

Cajamar, 05 de dezembro de 2025.

**MEMORANDO Nº 0828/2025 – DVSAO/SME**

À  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E GESTÃO ESTRATÉGICA**  
A/C: Departamento de Compras e Licitações

**Referente:** Processo Administrativo 1.572/2025 – Pregão Eletrônico 61/2025.  
**Assunto:** Encaminha Ata de Prova de Conceito

Prezados,

Encaminho, para ciência e providências cabíveis, a Ata de Prova de Conceito realizada em 04 de dezembro de 2025, referente ao processo em epígrafe.

Na ocasião, a empresa MAIS EDUCAR LTDA atendeu plenamente a todos os itens dispostos em edital, sendo declarada **APTA**, conforme exposto na Ata de Prova de Conceito.

Sendo o que tínhamos para o momento, renovamos nossos protestos de elevada estima e distinta consideração.

Atenciosamente,



**PROF. DR. RÉGIS LUIZ LIMA DE SOUZA**  
Secretário Municipal de Educação

Recebi em:

\_\_\_\_\_  
Secretaria Municipal da Fazenda



# Prefeitura do Município de Cajamar

Estado de São Paulo

## DESPACHO DA COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO

Cajamar, 04 de dezembro de 2025.  
Quinta-feira

À  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
A/C: Prof. Dr. Régis Luiz Lima de Souza

**Referente:** Pregão Eletrônico 61/2025 – Processo Administrativo 1.572/2025  
**Assunto:** Encaminhamento da Ata da Prova de Conceito

Prezado,


Considerando as atribuições conferidas a esta Comissão Especial de Avaliação pela Portaria nº 2.614, de 10 de outubro de 2025, encaminhamos a Vossa Senhoria a Ata da Prova de Conceito anexa, realizada na data de hoje.


Conforme detalhado no referido documento, a solução apresentada pela empresa MAIS EDUCAR LTDA atendeu integralmente aos 184 (cento e oitenta e quatro) itens dispostos no Anexo I.I do Edital do Pregão Eletrônico em epígrafe.

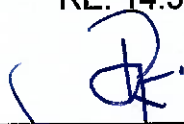
Por fim, remetemos os autos para ciência e adoção das providências julgadas cabíveis, renovando protestos de elevada estima e distinta consideração.

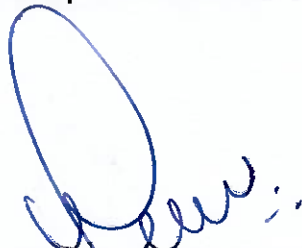
Colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários.

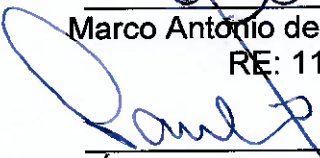
Respeitosamente,


  
\_\_\_\_\_  
Rosiane Rosa Correa de Lima Mariano  
RE: 13.383

  
\_\_\_\_\_  
Marina Carreira Garcia  
RE: 14.562

  
\_\_\_\_\_  
Jessé José da Costa  
RE: 13.145

  
\_\_\_\_\_  
Marco Antonio de Souza Pellicari  
RE: 11.275

  
\_\_\_\_\_  
Egler Francisco Vilela Paulino  
RE: 13.786

  
\_\_\_\_\_  
Rômulo Guitarrari Azzone  
RE: 12.620

Membros da Comissão Especial de Avaliação  
(Portaria nº 2.614/2025)

**ATA – PROVA DE CONCEITO**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR**

Cajamar, 04 de dezembro de 2025

**Processo Administrativo:** 1.572/2025

**Pregão Eletrônico:** 61/2025

**Objeto:** Contratação de empresa qualificada e especializada em fornecimento de licença de uso, com fornecimento de pacotes de instalação para Solução Tecnológica informatizada de Gestão Educacional e Plataforma Educacional, especializada nos processos da Secretaria de Educação, tendo como parte do contrato, treinamento, implantação, manutenção e suporte com equipe qualificada em Educação.

Aos quatro dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e cinco, às 09:25h, no auditório da Secretaria Municipal de Educação, localizada no Paço Municipal, situado à Praça José Rodrigues do Nascimento, 30 - Cajamar/SP, foi realizada, sob comando do Sr. Rômulo Guitarrari Azzone, CPF: 335.213.118-05. Deu-se início à Prova de Conceito da Contratação de empresa qualificada e especializada em fornecimento de licença de uso, com fornecimento de pacotes de instalação para Solução Tecnológica informatizada de Gestão Educacional e Plataforma Educacional, especializada nos processos da Secretaria de Educação, tendo como parte do contrato, treinamento, implantação, manutenção e suporte com equipe qualificada em Educação, ocorrida aos 25 de setembro de 2025, através do Pregão Eletrônico nº. 61/2025.

Estavam presentes os servidores Égler Francisco Vilela Paulino, CPF: 312.875.328-88, Marina Carreira Garcia CPF: 381.946.588-02, Marco Antonio de Souza Pelliciani, CPF: 272.908.778-88, representantes da Secretaria Municipal de Educação e Rosiane Rosa Correa de Lima Mariano, CPF: 284.814.738-55, Jessé José da Costa, CPF: 103.539.728-51 e Rômulo Guitarrari Azzone, CPF: 335.213.118-05, representantes da Secretaria Municipal de Modernização, Tecnologia e Inovação.

E os membros representantes da empresa MAIS EDUCAR LTDA, declarada vencedora provisória do Processo Administrativo, 1.572/2025, referente ao Lote Único, sendo eles: Tiago Joaquim Ramos - CPF: 024.666.821.-09 e Carlos Alberto de Medeiros CPF: 227.205.438-29.

Comissão Especial para Avaliação da Prova de Conceito  
Portaria n.º 2.614, de 10 de outubro de 2025

mcg

W h r

AR

z

Também, participaram do feito os Srs. Hector Pessutte Nunes, CPF: 471.443.968-54, Wallace Roger Silva Santos CPF: 477.229.298-50 e Renato Braga de Jesus CPF: 349.065.288-64, representantes da empresa SISEDUC – SERVIÇOS DE GESTÃO EDUCACIONAL LTDA.

Ao início da prova de conceito, o Sr. Rômulo Guitarrari Azzone, repassou aos representantes presentes as regras gerais da Prova de Conceito, o momento oportuno para os apontamentos por parte dos credenciados e o rígido respeito à sequência e obediência aos critérios de julgamento contidos no Edital.

Ato contínuo deu-se prosseguimento à Prova de Conceito demonstrando item a item, conforme Edital publicado, sendo concedida a palavra ao representante da empresa MAIS EDUCAR LTDA, Sr. Tiago, que passou a detalhar o funcionamento dos serviços constantes no ANEXO I.I - PROVA DE CONCEITO.

Após a apresentação do item 92, o Sr. Rômulo sugeriu uma pausa, porém o Sr. Marco informou que seria mais interessante realizar a pausa após a conferência do item 101, para concluir o módulo notas dos alunos, todos os presentes concordaram e a pausa ocorreu das 10h54 às 11h04

Ao término da demonstração realizada pela empresa MAIS EDUCAR LTDA, com o atendimento de todos os itens dispostos em Edital para a referida etapa, o Sr. Rômulo abriu espaço para eventuais questionamentos, não havendo indagações por parte dos integrantes da Prefeitura.

A Prova de Conceito foi oficialmente finalizada às 12h35, onde foi informado que a Comissão encaminhará um relatório referente a Prova de Conceito à Secretaria Municipal de Educação para possibilitar prosseguimento do feito.

Não havendo mais a tratar, e após a leitura e confirmação da conformidade, a presente Ata é assinada por todos os participantes supramencionados, e por mim, Marina Carreira Garcia, que secretariei e transcrevi.

*Rômulo Guitarrari Azzone*  
335 213 118 05

*Renato Braga de Jesus*  
32782249-2

*Jose J. Costa*  
CPF: 103539.72851

*Eglez Francisco Villela Paulino*  
CPF: 312.875.32888

*Marco Antonio de Souza Pellicari*  
Supervisor de Ensino  
RG: 29.634.500-3

*Renato Braga*  
349-065-288-64  
*Hector P. Nunes*  
471443968-54

*Wallace Roger S. Santos*  
477-229-298-50

*TIAGO JOAQUIM RAMOS*  
CPF: 024.666.821-09

Comissão Especial para Avaliação da Prova de Conceito  
Portaria n.º 2.614, de 10 de outubro de 2025

*Marina Carreira Garcia*  
381.946.588-02



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO II - PROVA DE CONCEITO

MÓDULO GESTÃO ESCOLAR			
Item	DESCRIÇÃO	Atende	Não Atende
1	A solução tecnológica deve permitir realizar a consulta de escolas cadastradas.	✓	
2	Permitir fazer o filtro de consulta de escolas pelo nome da escola, podendo ser digitado inteiro ou parte dele.	✓	
3	Permitir fazer a consulta de escolar sem utilizar nenhum filtro, apresentando assim todas as opções de escolas que o usuário logado tem acesso através das permissões.	✓	
4	Os resultados da consulta de escolas devem ser exibidos em tela com os seguintes dados: Nome da escola, Endereço da escola, Telefone da escola, Email da escola.	✓	
5	A tela de consulta de escolas deve permitir realizar o download da listagem do resultado da consulta em formato de planilha Excel.	✓	
6	A solução tecnológica deve permitir a inclusão de novas escolas para usuários que possuem esta permissão.	✓	
7	A solução tecnológica deve permitir a edição das escolas já existentes para usuários que possuem esta permissão.	✓	
8	A tela de cadastramento de escolas deve ser organizada em abas para melhor visualização de conteúdo e organização.	✓	
9	O formulário do cadastro de escolas deve possuir os seguintes dados para alimentação: Nome, Nome Fantasia, CNPJ, IE, Email, Telefone, Celular, Data da fundação, Capacidade Resumida, Ato legal de Criação, Ato de autorização de curso, Foto, CEP, Estado, Cidade, Logradouro, Número, Complemento, Bairro, Área do Logradouro e Observação	✓	
10	O endereço da escola deve possuir mapa de geolocalização exibindo o local da escola.	✓	

Subscriber	Ordenador de despesa
Patrick Carnelos	Régis Luiz Lima de Souza

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 1.572/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 55 de 122

*Paulo*

*mag*

*R* *Luiz* *Lima* *Souza*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

11	No cadastro de cada escola deve possuir os campos de Parametrização do ano letivo, possibilitando a inclusão de períodos letivos por ensino, como Educação Infantil, Ensino Fundamental, EJA anos iniciais e EJA anos finais.	✓	
12	Na área de Parametrização do ano letivo deve ser possível incluir a configuração de Início e fim de cada período, possibilitando criar na mesma escola, períodos letivos diferentes para diferentes ensinos.	✓	
13	Os períodos letivos devem possuir configuração de divisão: Bimestral, Semestral, Trimestral.	✓	
14	Para cada período letivo cadastrado deve ser possível selecionar o tipo de frequência que será usado na escola para o ensino em questão, devendo ter as opções: Diário e Período para possibilitar o registro de frequência de diferentes formas.	✓	
15	O cadastro de escola deve ainda possuir uma área de armazenamento de documentos que possibilita a anexação de diversos tipos de arquivos no cadastro da escola, este armazenamento deve ser totalmente em nuvem	✓	
16	Deve ser possível anexar no cadastro da escola o laudo de vistoria das escolas, juntamente com a informação de sua descrição e data de vencimento para posterior consulta.	✓	
17	A solução tecnológica deve possuir uma tela de consulta de documentos e arquivos anexados ao cadastro das escolas para facilitar a obtenção desses arquivos.	✓	
18	Na ferramenta de busca de documentos das escolas deve ser possível consultar arquivos pelo Tipo de documento, Escola, Nome do arquivo, Descrição e data de Validade do laudo.	✓	
19	O cadastro de escolas deve ser integrado ao SED – Secretaria Escolar Digital do Estado de São Paulo, sendo possível solicitar a integração através do cadastro para atualização de dados.	✓	

Subscritor	Ordenador de despesa
Patrick Carnelos	Régis Luiz Lima de Souza

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 1.572/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 56 de 122

R

W h e

*[Handwritten signatures and initials]*



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

20	A solução tecnológica deve possuir na tela do cadastro de escolas a possibilidade de consultar as vagas da escola.	✓	
21	Na tela de consulta de vagas deve ser apresentado no mínimo as seguintes informações: Nome das turmas, Total de Vagas da turma, Vagas Ocupadas na turma, Vagas Disponíveis na turma	✓	
<b>MÓDULO GESTÃO DE TURMAS</b>			
22	A solução tecnológica deve permitir realizar a consulta de turmas cadastradas	✓	
23	A consulta de turmas deve possibilitar filtrar as turmas pelos seguintes critérios: Ano Letivo, Período, Ano e ensino.	✓	
24	O resultado da pesquisa exibido em tela deve ser em lista, devendo conter os campos a seguir: Ano Letivo, Escola, Período, Código do SED, Ano e Turma.	✓	
25	A listagem de turmas deve permitir realizar o download da mesma em formato de planilha Excel.	✓	
26	A solução tecnológica deve permitir a inclusão de novas turmas e edição de turmas já existentes.	✓	
27	A tela de cadastramento de turmas deve ser organizada em abas para melhor visualização de conteúdo e organização	✓	
28	O formulário de cadastro de turmas deve possuir os seguintes dados para alimentação: Ano Letivo, Ensino, Ano, Turma, Período, Quantidade de vagas, Nota para aprovação, Frequência mínima, Nota máxima, Tipo de nota, Tipo de conteúdo ministrado, Quantidade de notas por bimestre, Seleção se a turma permite ou não Regência, Seleção se a turma permite ou não lançamento de notas decimais, Seleção se a turma permite ou não nota de recuperação e Observação.	✓	
29	O cadastro da turma deve possibilitar a seleção do tipo de nota, devendo possuir os seguintes tipos: Descritiva, Numérica, Conceitual, Objetivos dos campos de experiência e Hipóteses.	✓	

*Paulo mag*

Subscritor	Ordenador de despesa
Patrick Carnelos	Régis Luiz Lima de Souza

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 1.572/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP  
Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 57 de 122

*Handwritten signatures and initials*



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

	Cada tipo de nota define o tipo de lançamento de avaliação feita pelos professores.	✓	
30	A tela de cadastro de turma deve permitir a configuração da Grade de Horários de aula da turma, configurando para cada dia da semana as disciplinas que serão ministradas pelo professores em cada aula.	✓	
31	A tela de cadastro de turmas deve permitir a inclusão de professores com vínculo nesta turma, bem como quais disciplinas ele leciona na turma e a data de início e fim do seu vínculo.	✓	
32	A tela de cadastro de turmas deve permitir a inclusão de alunos na turma buscando pelo nome.	✓	
33	A relação de alunos da busca de alunos para matrícula da turma deve conter os campos: Número, Nome, Data da Matrícula, Data da movimentação e Situação da matrícula.	✓	
34	As matrículas dos alunos nas turmas devem ser integradas com o SED – Secretaria Escolar Digital do Estado de São Paulo, onde deve haver um botão para acionar a integração que importará todas as matrículas do SED para a solução tecnológica com suas respectivas informações como número do aluno, situação e data de matrícula e movimentação.	✓	
35	O cadastro de turmas deve ser integrado ao SED – Secretaria Escolar Digital do Estado de São Paulo, possibilitando a importação de turmas já cadastradas no SED.	✓	
<b>MÓDULO GESTÃO DE ALUNOS</b>			
36	A solução tecnológica deve permitir a consulta de alunos cadastrados utilizando ou não os filtros: Nome, CPF, Data de nascimento, RA, Recebe ou não Bolsa Família, Possui ou não Restrição Alimentar, Possui ou não Deficiência, Utiliza ou não Transporte escolar.	✓	

Subsritor	Ordenador de despesa
Patrick Carnelos	Régis Luiz Lima de Souza

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 1.572/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 58 de 122

*[Handwritten signatures and initials]*



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

37	O resultado da consulta de alunos deve exibir em tela uma listagem com os seguintes dados: Foto do aluno, Nome, CPF, Data de nascimento, Telefone, RA e Situação.	✓	
38	A listagem resultado da consulta realizada deve ser possível de ser exportada em formato Excel.	✓	
39	A solução tecnológica deve permitir o cadastro de novos alunos, o formulário de cadastro dos alunos deve possuir os seguintes dados: Foto do aluno, Nome, Nome social, RA, Dígito do Ra, UF do RA, RG, CPF, Cor/raça, NIS, Sexo, Cartão SUS, Nacionalidade, País de Origem, Estado de Nascimento, Município de nascimento, Possui internet em casa, Recebe Bolsa família, Possui smartphone/tablet/notebook pessoal, Telefone, Telefone Celular, Telefone Comercial, Telefone de Recado, Estado Civil, Zona, Certidão de Nascimento, Nome e Escolaridade do Responsável, CEP, Estado, Cidade, Logradouro, Número, Complemento, Bairro, Área do Logradouro.	✓	
40	O endereço do aluno deve possuir em tela o mapa de geolocalização na tela exibindo o local do endereço do aluno.	✓	
41	A tela de cadastramento de aluno deve ser dividida em abas para facilitar a organização e visualização de dados.	✓	
42	Deve possuir uma área de informações de saúde do aluno contendo os campos: Possui plano de saúde, Contato em caso de emergência, Tipo sanguíneo, Problemas conhecidos, Restrição alimentar, Cadeirante, usa óculos.	✓	
43	Deve possuir no conjunto de informações de Saúde do aluno a funcionalidade de incluir avaliações antropométricas do aluno, com os campos Data, Peso e Altura.	✓	
44	Deve possuir uma área de informações do Uniforme Escolar do aluno com os campos: Ano Letivo, KIT, Calça, Camiseta, Agasalho, Regata, Calçado.	✓	

Subscritor	Ordenador de despesa
Patrick Carnelos	Régis Luiz Lima de Souza

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 1.572/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 59 de 122

*Paulo meq*

*R*

*u*

*d*

*h*

*h*

*h*

*Régis*



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

45	Deve possuir uma área de informações de transporte escolar do aluno com os seguintes campos: Tipo do transporte escolar (Urbano ou Rural), Número do cartão de transporte, Itinerário, Parada, Tipo de veículo, Distancia da escola em linha reta e por rota.	✓	
46	O cadastro de Aluno deve ainda possuir uma área de armazenamento de documentos que possibilita a anexação de diversos tipos de arquivos no cadastro do aluno, este armazenamento deve ser totalmente em nuvem	✓	
47	Deve possuir uma área de Espelho Escolar do aluno, onde serão exibidas as informações de resumo de matrículas e notas e faltas do aluno.	✓	
48	Para cada matrícula exibida no espelho escolar do aluno deve haver a possibilidade de emissão de documentos como Declaração e Histórico Escolar referentes a aquela matrícula	✓	
49	O cadastro do aluno deve ser integrado ao SED – Secretaria Escolar Digital do Estado de São Paulo.	✓	
50	A tela do cadastro de alunos deve possuir um indicador se o aluno possui ou não irmãos na rede municipal de ensino, essa informação deve ser integrada ao SED.	✓	
51	Ao clicar no indicador que informa que o aluno possui irmãos cadastrados, deve exibir o nome dos irmãos, e ao clicar no nome deve exibir o cadastro do irmão, caso possua.	✓	
52	A solução tecnológica deve possibilitar o cadastramento de Históricos Escolares do aluno de fora da rede, ou de anos anteriores a implantação da solução.	✓	
53	O cadastro de Históricos escolares do aluno deve possuir os seguintes campos: Escola, Curso, Ano Letivo, Município, UF, Ano/Série, Situação Final, Dias Letivos, Carga Horária Total.	✓	
54	Os históricos escolares devem possuir a opção de adicionar ou remover disciplinas que receberão notas, e para cada disciplina	✓	

Subscriber	Ordenador de despesa
Patrick Carnelos	Régis Luiz Lima de Souza

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 1.572/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 60 de 122



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

	deve possuir informação do tipo de nota, possibilitando o cadastramento de notas em formato Numérico e Conceito.		
55	A tela de consulta de alunos deve possuir um indicador visual na listagem de alunos para os alunos que utilizam transporte escolar, possuem deficiência ou possuem restrição alimentar.	✓	
<b>MÓDULO GESTÃO DE FUNCIONÁRIOS</b>			
56	Deve permitir a consulta de funcionários cadastrados na solução tecnológica, utilizando ou não os filtros: Nome, CPF, Data de nascimento, Disciplina dada, Escola, Cargo.	✓	
57	O resultado da consulta de funcionários deve exibir em tela uma listagem com os seguintes dados: Foto do funcionário, Nome, CPF, Unidade Escolar vinculada, Data de nascimento e telefone.	✓	
58	A listagem resultado da consulta realizada deve ser possível de ser exportada em formato Excel.	✓	
59	A solução tecnológica deve permitir o cadastro de novos funcionários, o formulário de cadastro deve possuir os seguintes campos: Foto do funcionário, Nome, CPF, Data de nascimento, RG, Pontuação, Email, Cidade de nascimento, Estado de nascimento, País de nascimento, Telefone Residencial, Telefone Comercial, Celular, Estado civil, Gênero, Cargo, CEP, Estado, Cidade, Logradouro, Número, Bairro, complemento, área do logradouro e Observação.	✓	
60	O endereço deve exibir em tela o mapa com a geolocalização indicando o local do endereço do funcionário.	✓	
61	A tela de cadastramento de funcionários deve ser organizada em abas para facilitar a visualização e organização de dados.	✓	
62	A tela de cadastramento de funcionários deve permitir cadastrar os vínculos dos funcionários com as unidades, os vínculos devem possuir as seguintes informações: Ano Letivo, tipo de vínculo (Ativo, Funcionário, Readaptado, Afastado, PAEB e Encerrado.), Escola, Turma, Disciplina, data de início e fim e observação.	✓	

Subscritor	Ordenador de despesa
Patrick Carnelos	Régis Luiz Lima de Souza

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 1.572/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 61 de 122

*Paulo*

*mag*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

63	Os vínculos dos funcionários devem possuir a opção de seleção de Carga Suplementar para indicar que o funcionário não faz parte da equipe de atribuição da escola e está em ocupando carga suplementar nesta unidade.	✓	
64	O cadastro de funcionário deve possuir uma área para cadastro das graduações com os seguintes campos: Tipo de Graduação, Instituição, Curso, Ano início e Ano fim.	✓	
65	O cadastro de funcionário deve ainda possuir uma área de armazenamento de documentos que possibilita a anexação de diversos tipos de arquivos no cadastro do funcionário, este armazenamento deve ser totalmente em nuvem	✓	
66	A solução tecnológica deve possibilitar utilizar os documentos anexados pelo funcionário para a composição de pontuação para classificação de funcionários nos processos de atribuição.	✓	
67	A solução tecnológica deve gerar automaticamente a pontuação do funcionário de acordo com a categorização dos documentos apresentados. Devendo ser possível validar ou não a pontuação gerada.	✓	
<b>MÓDULO FREQUÊNCIA DE ALUNOS</b>			
68	Na tela de consulta de turmas, deve possuir botão de acesso a tela de frequência da turma	✓	
69	A tela de frequência deve permitir a seleção do Ano Letivo, Turma, Turno, Data e Componente curricular para realizar o cadastro das frequências com a listagem dos alunos da turma.	✓	
70	Durante o lançamento de frequência deve ser possível registrar observações individuais de cada aluno ou observação da turma toda.	✓	
71	O lançamento de frequência deve ser realizado com marcação de alunos que faltaram, não sendo necessário a marcação da presença.	✓	

*Paulo mag*

Subscriber	Ordenador de despesa
Patrick Carnelos	Régis Luiz Lima de Souza

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 1.572/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 62 de 122

*PK*

*w*

*B*

*H*

*R. i.*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

72	A listagem de alunos deve validar os alunos que são movimentados, não permitindo o lançamento de faltas para alunos que já saíram da turma a partir de sua data de movimentação, porém permitindo o lançamento até esta data.	✓	
73	Na mesma tela da frequência da turma deve ser possível incluir o conteúdo ministrado da aula que o professor ministrou.	✓	
74	A solução tecnológica deve ser capaz de correlacionar as disciplinas de regência/polivalência para as turmas que utilizam esse tipo de configuração (PEB 1), registrando apenas 1 falta por dia pelo regente, a qual será válida para qualquer outra aula que o regente ministrar, sendo necessário fazer a chamada apenas uma vez.	✓	
75	A solução tecnológica deve ser capaz de registrar faltas por aula para turmas que utilizam esse tipo de configuração (PEB 2), bem como estar integrada ao horário de aula da turma para verificar se as aulas são únicas ou duplas e permitir que o professor selecione 1 ou 2 faltas para estes casos.	✓	
76	Na tela de Lançamento de frequência a solução tecnológica deve exibir o cálculo da porcentagem de frequência dos alunos para o acompanhamento dos professores enquanto realiza a chamada.	✓	
77	Na funcionalidade de lançamento de chamada online deve possuir opção de marcar a aula como reposição de outra data, selecionando qual a data está sendo reposta	✓	
78	Deve possuir um mecanismo de compensação de ausências individual para cada aluno e disciplina, onde deve ser possível informar quantas faltas serão compensadas pelo aluno, bem como anexar a atividade realizada em formato de arquivo PDF, DOC ou FOTO.	✓	
79	Na tela de lançamento de chamada online deve possuir a opção para o professor visualizar quais aulas que ainda não foram lançadas no registro da chamada e do conteúdo de aula,	✓	

Subscritor	Ordenador de despesa
Patrick Carnelos	Régis Luiz Lima de Souza

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 1.572/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 63 de 122

*Handwritten signature*

*mcg*

*Handwritten mark*

*Handwritten mark*

*Handwritten mark*

*Handwritten mark*

*Large handwritten signature*

*Handwritten mark*



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

	facilitando assim a busca de dias não salvos pelo professor no diário de classe online		
80	O conteúdo ministrado da aula deve ser integrado ao planejamento do professor, caso o professor tenha planejado a aula antecipadamente, deve ser possível importar o conteúdo planejado para o campo de conteúdo ministrado.	✓	
81	Deve possuir uma área de planejamento do professor através do semanário, com visualização de Mês, Semana ou Dia.	✓	
82	O semanário deve ser cadastrado por turma, podendo receber planejamento de todos os professores da turma, porém cada professor deve visualizar apenas o seu planejamento, e o semanário deve possuir uma visão geral de todas as disciplinas para os coordenadores e gestores.	✓	
83	Deve possuir campo para devolutiva do coordenador com a opção de seleção de disciplina.	✓	
84	A devolutiva será feita de forma semanal. Apenas o professor da disciplina poderá ver o parecer referente a sua disciplina.	✓	
85	A tela de planejamento deve possuir campo para receber orientações da Educação Especial que poderão ser incluídas pelo usuário que possuir permissão de acesso de edição deste campo.	✓	
86	A orientação da Educação Especial deve ficar visível apenas para o professor da disciplina selecionada para orientação e para os coordenadores e gestores.	✓	
87	Todos os conteúdos planejados do semanário devem ficar automaticamente disponíveis na tela de inclusão de conteúdo ministrado da frequência da turma para aplicação no diário.	✓	
<b>MÓDULO NOTAS DOS ALUNOS</b>			
88	Na tela de consulta de turmas, deve possuir botão de acesso a tela de Lançamento de Notas de cada turma.	✓	

Subscritor	Ordenador de despesa
Patrick Carnelos	Régis Luiz Lima de Souza

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 1.572/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 64 de 122



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

89	A tela de lançamento de notas deve permitir a seleção dos filtros para lançamento de notas, são eles: Componente curricular e Período Letivo	✓	
90	Após a seleção dos filtros deve ser exibida a listagem de alunos da turma com os campos para informação da nota de cada aluno.	✓	
91	Os campos de nota devem ser configuráveis de acordo com o cadastro da turma, respeitando o tipo de nota selecionado no cadastro (Numérica, Conceitual, Descritiva, Hipotese ou Objetivos)	✓	
92	Se a nota for numérica a solução tecnológica deve possibilitar a inclusão de até 4 notas por bimestre, essas notas deverão ser somadas e terem suas médias calculadas automaticamente e apresentadas ao professor na tela.	✓	
93	A solução tecnológica deve ter a possibilidade de lançamento de nota de recuperação bimestrais, onde o professor poderá lançar as notas de atividades de recuperação e esta nota deve fazer parte do cálculo da nota bimestral do aluno, somando a nota e fazendo a média aritmética.	✓	
94	Quando lançados todos os períodos letivos, a solução tecnológica deve calcular a média final das notas de todos os bimestres automaticamente.	✓	
95	Deve ser possível alterar a média calculada pela solução tecnológica pelo professor para motivos de aprovação do aluno, exigindo uma justificativa para tal alteração.	✓	
96	Na tela de lançamento de notas a solução tecnológica deve possuir um quadro com dados resumidos da turma, como Nota mínima para aprovação, Quantidade de alunos Aprovados, Quantidade de Alunos Reprovados, Nota média da turma e percentual de aprovação.	✓	
97	Na tela de lançamento de notas a solução tecnológica deve ter uma área para registro da Dificuldades de cada aluno e as		

Subscritor	Ordenador de despesa
Patrick Carnelos	Régis Luiz Lima de Souza

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 1.572/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 65 de 122

*Handwritten initials*

*Handwritten mark*

*Handwritten mark*

*Handwritten mark*

*Handwritten mark*

*Handwritten mark*



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

	providências tomadas pelo professor quanta a isso em cada bimestre.	✓	
98	Na tela de lançamento de notas a solução tecnológica deve ter uma área de registro dos encaminhamentos realizados com o aluno.	✓	
99	Os encaminhamentos devem ser cadastrados através de tela específica para edição ou inclusão de novos encaminhamentos.	✓	
100	Na tela de lançamento de notas a solução tecnológica deve possuir uma área para seleção das opções de Mapeamento Pedagógico do aluno com hipóteses de escrita e leitura de cada aluno.	✓	
101	Deve possuir uma tela de resumo final contendo a nota final e a situação final de cada aluno por turma.	✓	
<b>MÓDULO FILA DE ESPERA DE VAGAS</b>			
102	A solução tecnológica deve possuir um formulário público de inscrição para vagas, onde deve ser possível que a população em geral faça o cadastro de crianças para vagas na fila de espera sem a necessidade de estar logado na solução tecnológica	✓	
103	Ao realizar o cadastramento de uma criança para vaga na fila de espera, a solução tecnológica deve apresentar a escola mais próxima do endereço da criança utilizando geolocalização do endereço da criança e da escola.	✓	
104	Ao confirmar a inscrição, a solução tecnológica deve apresentar um número de protocolo para o responsável pelo qual será possível acompanhar o andamento da inscrição e ver sua colocação na fila.	✓	
105	Deve possuir uma tela de consulta de inscrições pelo protocolo ou pelo CPF do responsável que fez a inscrição, onde ao consultar deve possibilitar o responsável atualizar dados do cadastro da criança na fila de espera, como Telefone, E-mail e endereço.	✓	

Subscrever	Ordenador de despesa
Patrick Carnelos	Régis Luiz Lima de Souza

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 1.572/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 66 de 122

*Handwritten signature and initials*

*Handwritten mark*

*Handwritten mark*

*Handwritten mark*

*Handwritten mark*

*Handwritten signature and initials*



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

106	A solução tecnológica deve possuir uma tela de consulta da fila de espera por escola para usuários logados, esta tela exibirá a listagem de alunos que aguardam vaga na unidade escolar por fase.	✓	
107	Na tela de consulta da fila de espera de cada unidade escolar deve ser possível filtrar por situação da inscrição.	✓	
108	Quando uma turma possuir vagas, a tela de consulta de fila de espera da escola deve exibir que há vaga disponível para a fase em questão e deve indicar as inscrições que já estão com vaga disponível em tela por ordem da data de inscrição.	✓	
109	A inscrição deve possuir situações que indicam em qual fase do processo de matrícula a criança se encontra, sendo elas: Fila de Espera, Aguardando Contato e Aguardando Documento.	✓	
110	Deve permitir realizar a matrícula da criança na turma e essa matrícula deve ser integrada ao SED – Secretaria Escolar Digital do Estado de São Paulo, não sendo necessária a ação manual no SED para a matrícula da criança.	✓	
111	Caso a criança não possua cadastro no SED, a solução tecnológica deve também integrar o cadastro da criança com o SED, gerando um novo RA para a criança de acordo com a integração do SED.	✓	
112	As inscrições devem possuir botão de DESISTIR para que possa ser informada a desistência da criança para a vaga, esta ação deve liberar o lugar deste na fila para a próxima colocada. Quando acionado, o aluno sai da fila de espera e abre o lugar na colocação para o próximo aluno.	✓	
113	As inscrições devem possuir botão de NÃO ENCONTRADO para que possa ser informado a situação em que a unidade escolar não consegue contato com os responsáveis e a vaga deve ser liberada. Quando acionado, o aluno sai da fila de espera e abre o lugar na colocação para o próximo aluno.	✓	

## MÓDULO FREQUÊNCIA DE FUNCIONÁRIOS

Subscritor	Ordenador de despesa
Patrick Carnelos	Régis Luiz Lima de Souza

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 1.572/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 67 de 122

*Paulo* *mcg*

*R*

*W* *R* *ds*

*[Handwritten signature]*



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

114	Deve permitir lançar a frequência de funcionários para cada escola através de uma listagem de funcionários que possuam vínculo com a escola	✓	
115	Deve permitir visualizar em um calendário quais dias do mês o funcionário possui registros de frequências lançadas.	✓	
116	Deve permitir a edição de lançamentos de frequência já lançados para os funcionários selecionando o lançamento no calendário e atualizando as informações.	✓	
117	Deve validar a quantidade de ABONOS lançados na frequência para os funcionários validando o limite de abonos por ano e informando em tela quantos já possuem lançados.	✓	
118	Deve validar a quantidade de ABONOS lançados na frequência para os funcionários validando o limite de abonos por mês e informando em tela quantos já possuem lançados.	✓	
119	Deve emitir relatório de frequência de funcionários contendo as colunas Nome do Funcionário, Licenças e Faltas, Ausências, Observação.	✓	
120	Deve permitir lançar vínculos de funcionários de Carga suplementar, neste vínculo devem constar as informações da carga suplementar que são: Qual é o professor que está sendo substituído por esta carga suplementar, a carga horária semanal e quais disciplinas o professor substituto lecionará.	✓	
121	Deve possuir outro tipo de lançamento de frequência de funcionários exclusivo para carga suplementar, sendo que os registros de frequências lançadas neste módulo não devem ser exibidos no relatório de frequência comum, devendo possuir outro modelo para as frequências da carga suplementar.	✓	
122	O relatório de Carga suplementar deve possuir os seguintes campos: RE, Nome da escola em que possui carga, nome do professor, carga horária, servidor que está substituindo, lançamentos de frequência e escola polo do professor.	✓	

Subscritor	Ordenador de despesa
Patrick Carnelos	Régis Luiz Lima de Souza

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 1.572/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 68 de 122

*WR*

*w e h*

*[Handwritten signature]*



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

123	Deve permitir anexar arquivos nos lançamentos de frequência de funcionários e de carga suplementar, como atestados e imagens.	✓	
124	A solução tecnológica deve possuir uma funcionalidade de lançamento de substituições de professores faltantes para controlar quais professores faltaram e qual funcionário fez a substituição do professor faltante e deverá ser acessada na página de lançamento de frequência de funcionários.	✓	
125	O controle de substituições deve conter a data em que a substituição foi efetuada para posterior verificação	✓	
126	O controle de substituições deve indicar qual professor estava ausente, no campo de seleção do professor ausente deve apresentar apenas professores com vínculo na escola selecionada para lançamento	✓	
127	O controle de substituições deve conter informação do motivo da ausência do professor que faltou para posterior controle e indicativos, este motivo deve ser vinculado aos lançamentos de frequência do professor ausente, exibindo o tipo do registro lançado na frequência do professor, como faltas, licenças ou abonadas	✓	
128	O controle de substituições deve permitir selecionar o professor que substituiu o professor ausente, selecionando numa lista de todos os professores da rede independente da unidade escolar atribuída.	✓	
129	O controle de substituições deve conter o horário de início e fim da substituição do professor na turma do professor ausente, bem como o total de horas que serão pagas para o professor substituto relativas a cada substituição.	✓	
130	Deve permitir a consulta de substituições já lançadas anteriormente.	✓	
131	Deve possuir relatório de substituições para consulta dos lançamentos, o relatório deve apresentar no mínimo as seguintes		

Subscritor	Ordenador de despesa
Patrick Carnelos	Régis Luiz Lima de Souza

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 1.572/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 69 de 122

R

W

R J



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

	informações: Data da substituição, Nome do professor ausente, Motivo da ausência, Nome do professor substituto, Horário de entrada, Horário de saída, total de horas da substituição, Total de Horas substituídas na unidade escolar.	✓	
<b>MÓDULO RELATÓRIOS MÍNIMOS</b>			
132	Deve possuir relatório para emissão da listagem de alunos por escola, contendo os campos: Nome da Escola, CNPJ, IE, Telefone da escola, Endereço da escola, Nome do aluno, RA, CPF, RG, Data de nascimento, Telefone e endereço.	✓	
133	Deve possuir relatório para emissão de Boletim escolar contendo os campos: Nome da escola, endereço da escola, Nome do aluno, Ano letivo, Turma, Disciplinas, Quadro de notas e faltas por disciplina.	✓	
134	Deve possuir relatório de alunos por turma contendo os campos: Nome da Escola, Turma, Número do Aluno, Nome do aluno, Data de Nascimento, Situação, Data de Movimentação, Deficiência do aluno	✓	
135	Deve possuir relatório de conteúdo ministrado onde deve ser exibido os campos: Nome da Escola, Bimestre, Ano, Disciplina, Turma, Curso, Turno, Professor. E no quadro abaixo todos os conteúdos ministrados aplicados na turma todos os dias de cada bimestre, bem como No final de cada bimestre a quantidade de aulas previstas, baseada no quadro de horário da turma, e a quantidade de aulas dadas baseado na quantidade de aulas gravadas pelo professor na tela de frequência da turma.	✓	
136	Deve possuir relatório de diário de classe onde serão emitidos automaticamente todas as datas que cada disciplina possui aula com as presenças e faltas dos alunos automaticamente.	✓	
137	Deve possuir relatório de Lista Piloto dos alunos contendo os seguintes campos: Nome da escola, Turma, Número do aluno, RA, Nome, Data de nascimento, Situação, Data de movimentação, Deficiência do aluno (quando houver).	✓	

Subscritor	Ordenador de despesa
Patrick Carnelos	Régis Luiz Lima de Souza

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 1.572/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 70 de 122

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*

*Handwritten mark*

*Handwritten mark*

*Handwritten mark*

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

138	Deve possuir relatório totalizador de alunos com deficiência, sendo possível emitir de todas as escolas simultaneamente, dividido em tipos de deficiência e com seus totalizadores. Os tipos de deficiência mínimos a serem contabilizados são: Física, Intelectual, Auditiva e Visual. Estes dados devem ser migrados do sistema SED através da integração automática da ficha do aluno.	<input checked="" type="checkbox"/>	
139	Deve possuir relatório de Rendimento Escolar bimestral, onde deve ser possível visualizar as notas e faltas dos alunos por bimestre.	<input checked="" type="checkbox"/>	
140	Deve possuir relatório de total de alunos por idade e por sexo, podendo ser feita a emissão do mesmo por escola e deve possuir totalizador para os casos de emissão de todas as escolas.	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>MÓDULO TRANSPORTE ESCOLAR</b>			
141	A solução tecnológica deve possuir tela de consulta de veículos cadastrados, podendo ser filtrado ou não pelos campos: Marca, Modelo, Placa e Ano.	<input checked="" type="checkbox"/>	
142	O resultado da consulta deve ser exibido em tela em formato de listagem com os seguintes campos: Foto do veículo, marca, modelo, placa e ano.	<input checked="" type="checkbox"/>	
143	Deve permitir o cadastramento de novos veículos, devendo possuir os seguintes campos para inserção de dados: Foto do veículo, marca, modelo, placa e ano, e deve possuir uma área de documentos digitais do veículo onde deve ser possível anexar documentos, como fotos e documentos escaneados.	<input checked="" type="checkbox"/>	
144	Deve permitir o cadastramento de abastecimentos de cada veículo através de uma tela de cadastramento de abastecimentos.	<input checked="" type="checkbox"/>	
145	O cadastro de abastecimento deve ter os seguintes campos: Data, estabelecimento, nota fiscal, produto, quantidade, valor por litro, valor total e anexo, onde deve permitir anexar a nota fiscal ou qualquer documento relativo a este abastecimento.	<input checked="" type="checkbox"/>	

Subscritor	Ordenador de despesa
Patrick Carnelos	Régis Luiz Lima de Souza

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 1.572/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 71 de 122

*mcg*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

146	Deve ser possível consultar os abastecimentos de cada veículo filtrados ou não pelos filtros: Data, estabelecimento e nota fiscal.	✓	
147	Os resultados da consulta devem ser exibidos em lista, e deve ser possível realizar a exportação em formato Excel.	✓	
148	Para cada veículo cadastrado, a solução tecnológica deve permitir a inclusão de manutenções realizadas no veículo.	✓	
149	O cadastro das manutenções dos veículos deve conter no mínimo os seguintes campos: Data da Manutenção, Estabelecimento que realizou a manutenção, Número da Nota Fiscal, Tipo, Descrição do Serviço Efetuado, Valor Total.	✓	
150	Deve permitir anexar no cadastro da manutenção de veículos, documento digitalizado, ou foto da nota fiscal relacionada ao serviço prestado.	✓	
151	A solução tecnológica deve permitir consultar todas as manutenções realizadas em cada veículo cadastrado, utilizando ou não os filtros: Data, Estabelecimento, Número da nota fiscal.	✓	
152	O resultado da consulta de manutenções deve ser exibido em forma de listagem, contendo os seguintes campos: Data, Estabelecimento, Número da nota fiscal, Tipo, Serviço Efetuado, Valor.	✓	
153	Os resultados da consulta de manutenções devem ser exibidos em lista, e deve ser possível realizar a exportação em formato Excel.	✓	
<b>MÓDULO CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</b>			
154	As telas de edição e inclusão devem possuir botão Salvar e Voltar, e sempre que acionado o botão Salvar com alterações realizadas, deve exibir uma mensagem de confirmação.	✓	
155	O acesso as funcionalidades da solução tecnológica devem ser realizadas através de menu com título indicativo de cada funcionalidade.	✓	

Subscriber	Ordenador de despesa
Patrick Carnelos	Régis Luiz Lima de Souza

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 1.572/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 72 de 122



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

156	Para logar na solução tecnológica deve ser possível utilizar e-mail, CPF ou RA em caso de alunos e senha definida pelo usuário.	✓	
<b>MÓDULO FERRAMENTAS ADMINISTRATIVAS</b>			
157	Deve possuir uma ferramenta de consulta de documentos das escolas, sendo possível consultar os documentos anexados ao cadastro das escolas através do tipo de documento, Escola, nome ou descrição, bem como em caso de documentos do tipo Laudo de vistoria, possuir o filtro de data de vencimento dos laudos.	✓	
158	Deve possuir uma planilha de aulas vagas das escolas, onde deve ser possível realizar a consulta de aulas vagas em cada componente curricular das escolas, permitindo a visualização da quantidade de aulas em cada escola e cada turma para facilitar a atribuição de professores.	✓	
159	Deve possuir ferramenta de consulta detalhada de alunos para verificação de dados, possuindo um mecanismo de consulta por etapas, cada etapa selecionando uma característica que guiará a consulta, no final emitindo a relação de alunos que compõe as características selecionadas, dentre as características devem estar presentes: Sexo do aluno, se possui deficiência ou não, se possui restrição alimentar, se utiliza transporte escolar e faixa etária de alunos.	✓	
160	Deve possuir tela de dashboard com gráficos que facilitam a interpretação de informações em tempo real na solução tecnológica.	✓	
161	Os gráficos com abrangência de rede devem exibir as informações mínimas a seguir: Nota média por disciplina na rede toda, frequência média por disciplina na rede toda, quantidade de alunos por ensino, quantidade de alunos por escola, quantidade de professores por disciplina, quantidade de professores por tipo de vínculo, indicadores de qualidade de dados com o número de alunos que possuem foto no cadastro, quantidade de turmas por	✓	

Subscritor	Ordenador de despesa
Patrick Carnelos	Régis Luiz Lima de Souza

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 1.572/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 73 de 122

*Handwritten signature and initials*

*Handwritten mark*

*Handwritten mark*

*Handwritten mark*

*Handwritten mark*

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

	ensino, quantidade de escolas que atendem cada ensino, quantidade de atividades e conteúdos cadastrados pelos professores e quais professores mais acessaram na solução tecnológica nas últimas 24h.	✓	
162	Quando o login for efetuado por um usuário de uma determinada escola, a dashboard deve ser personalizada para exibir automaticamente apenas os dados da escola na qual o usuário tem acesso. Possuindo todos os dados citados no item anterior, aplicados apenas a sua escola, ou às escolas que tem acesso, podendo ser mais de uma.	✓	
163	Os gráficos e totalizadores exibidos na dashboard devem ser dinâmicos de acordo com o escopo escolhido pelo usuário, caso o usuário deseje visualizar o escopo de alunos, a dashboard deve ser atualizada para exibir informações referentes aos alunos, exibindo em tela no mínimo as seguintes informações: Totalizador de alunos por sexo, totalizador de alunos que utilizam transporte escolar, totalizador de alunos que possuam restrições alimentares, Totalizador de alunos por ensino e totalizador de alunos com deficiência.	✓	
164	Deve possuir uma tela de consulta de acessos dos funcionários, possibilitando consultar o dia e hora que os usuários acessaram a solução tecnológica, vem como se o usuário utilizou e acessou telas como o lançamento de frequência ou de notas.	✓	
165	Permitir o cadastro de ocorrências nas unidades escolares, as ocorrências devem possuir os tipos: Geral, Transporte, Alimentação e responsáveis.	✓	
166	Deve ser possível que a ocorrência seja consultada pelo setor responsável na SME, e o responsável pela análise da ocorrência deve conseguir cadastrar uma devolutiva para a mesma.	✓	
167	A solução tecnológica deve possuir a possibilidade de Bloquear lançamentos de notas por bimestre, possibilitando assim o	✓	

Subscritor	Ordenador de despesa
Patrick Carnelos	Régis Luiz Lima de Souza

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 1.572/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 74 de 122

*Handwritten signature and initials*

*Handwritten initials*

*Handwritten initials*

*Handwritten signature and stamp*



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

	controle de cada unidade escolar ao lançamento das notas pelos professores, podendo ser bloqueado ou reaberto quando necessário.	✓	
168	Deve possuir a funcionalidade de encerramento de todo o ano letivo, este processo deve apresentar nos relatórios e telas as situações finais dos alunos de acordo com a nota mínima para aprovação e também com a frequência mínima dos alunos. Sendo possível alterar a situação dos alunos caso seja necessário. Por padrão, os alunos abaixo da nota para aprovação ficam com situação reprovado e os acima da nota para aprovação ficam com situação aprovado.	✓	
<b>MÓDULO REQUISIÇÕES</b>			
169	A solução tecnológica deve permitir cadastrar requisições nas unidades escolares através de tela de cadastramento de requisições.	✓	
170	As requisições cadastradas poderão ser feitas para Materiais ou Serviços e esta informação deve ser informada no ato do cadastramento.	✓	
171	Cada nova requisição deve conter os campos: Tipo, Escola, Usuário Solicitante, Descrição. O usuário solicitante deverá ser preenchido automaticamente de acordo com o usuário logado, impedindo assim que usuários façam solicitação para terceiros.	✓	
172	As requisições podem ser consultadas através de uma tela de consulta de requisições, a qual poderá ser acessada pelo usuário que possuir tal permissão para acesso.	✓	
173	As requisições deverão poder ser consultadas utilizando ou não os seguintes filtros: Escola, Situação, Período de cadastramento, Tipo de Requisição.	✓	
174	Os resultados da consulta de requisições deverão ser exibidos em formato de listagem, contendo no mínimo os seguintes campos de exibição: Data de inclusão, Escola, Usuário Solicitante, Tipo, Situação.	✓	

Subscritor	Ordenador de despesa
Patrick Carnelos	Régis Luiz Lima de Souza

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 1.572/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 75 de 122

*Paulo mag*

*R* *W* *Z* *N* *CR* *(S)*



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

*Diagne*  
*Ronaldo G. Ferraz Aguiar*  
*335 213 118 05*

175	O usuário que possuir permissão de atender requisições, poderá visualizar as requisições e alterar a sua situação para Em Atendimento, Cancelada, Recusada ou Finalizada	✓	
176	Deverá ser possível extrair os resultados da consulta de requisições em formato Excel.	✓	
<b>MÓDULO BIBLIOTECA</b>			
177	Deverá possuir tela de consulta de acervos para usuários que possuírem a permissão necessária de acesso a esta consulta.	✓	
178	A consulta de acervo poderá ser efetuada utilizando ou não os filtros: Escola, Tipo, Título, Situação, Código de Barras, Palavras chave.	✓	
179	Os resultados da consulta devem ser exibidos em formato de listagem, contendo no mínimo os seguintes campos: Escola, Título, Tipo, ISBN, ISSN e Situação	✓	
180	Nos resultados da consulta, deverão já estar presentes as opções de cada unidade do acervo para Empréstimo, caso a unidade esteja disponível, e para Devolução, caso esteja emprestada	✓	
181	Para o registro do empréstimo de cada unidade de acervo, o módulo deverá conter os campos para registro do empréstimo com as seguintes informações: Código do Usuário, Data da Saída, Data da devolução prevista, Nome do usuário que está emprestando, CPF, Dados para contato, Comentários sobre o empréstimo.	✓	
182	Quando cadastrado um empréstimo para unidade de acervo, sua situação deve ser alterada para emprestado.	✓	
183	Para o registro de Devolução de uma unidade de acervo, o módulo deverá conter os campos para registro da devolução com as seguintes informações: Comentários do Empréstimo, Comentários da devolução.	✓	
184	Quando cadastrada uma devolução para unidade de acervo, sua situação deve ser alterada para disponível novamente.	✓	

*CPF: 024.646.521-07*  
*Tyago Soares Ramos*

*Marco Antonio de Souza Pelliciani*  
*441 443 268-54*

*Marco Antonio de Souza Pelliciani*  
Supervisor de Ensino  
RG: 29.634.500-3

*Renato Braga*  
*319.065.288-64*

*Waldora Rogh J. Santos*  
*117.229.298-29*

Subscriber	Ordenador de despesa
Patrick Carnelos	Régis Luiz Lima de Souza

*EGLER FRANCISCO VILLELA PAVINO*

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 1.572/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

*CPF: 212.875.328-88*

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 76 de 122

*maurina carreira garcia*  
RG: 49 336.556.4

*Franque Rose Cede de Marins*  
*RG 32782249-2*

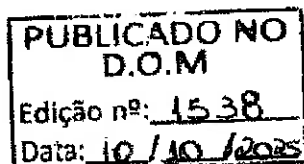
*Jesse Cork*  
*RG: 16300.426*



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

PORTARIA Nº 2.614 , DE 10 DE OUTUBRO DE 2025.



**“NOMEIA MEMBROS DA COMISSÃO ESPECIAL PARA AVALIAÇÃO DA PROVA CONCEITO TRATADO NO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 61/2025- PROCESSO ADMINISTRATIVO 1.572/2025, PARA O FIM QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”**

**KAUÂN BERTO SOUSA SANTOS**, Prefeito do Município de Cajamar, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e especialmente as contidas no artigo 62, §3º, inciso II e art. 88, inciso II, alínea “c” Lei Orgânica do Município de Cajamar.

**Considerando** os procedimentos licitatórios estabelecidos no Processo Administrativo nº 1.572/2025 para a “*Contratação de empresa qualificada e especializada em fornecimento de licença de uso, com fornecimento de pacotes de instalação para Solução Tecnológica informatizada de Gestão Educacional e Plataforma Educacional, especializada nos processos da Secretaria de Educação, tendo como parte do contrato, treinamento, implantação, manutenção e suporte com equipe qualificada em Educação, conforme condições estabelecidas no Edital e seus anexos*”

**Considerando** as disposições contidas no Edital do Pregão Eletrônico nº 61/2025;

**Considerando** a solicitação da Secretaria Municipal de Educação, por meio do Memorando nº SME nº 266/2025, nos autos do Processo Administrativo nº 3509205.402.00011424/2025-41, quanto à criação de Comissão Especial para avaliação técnica da Prova de Conceito.

## RESOLVE:

**Art. 1º** Ficam nomeados como membros da **Comissão Especial de Avaliação Técnica da “Prova de Conceito”** nos termos do Pregão Eletrônico nº 61/2025 – Processo Administrativo nº 1.572/2025, os seguintes servidores públicos

- I – EGLER FRANCISCO VILELA PAULINO - RE: 13.786;
- II - JESSÉ JOSÉ DA COSTA - RE: 13.145;
- III - MARINA CARREIRA GARCIA - RE: 14.562;
- IV - MARCO ANTÔNIO DE SOUZA PELLICIARI - RE: 11.275;
- V - ROSIANE ROSA CORREA DE LIMA MARIANO - RE: 13.383;
- VI - RÔMULO GUTTARRARI AZZONE - RE: 12.620.

**Art. 2º** O mandado da Comissão Especial ora nomeada fica vinculado a conclusão do Pregão Eletrônico nº 61/2025.



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

**Portaria nº 2.614/25 -- Fls. 02**

**Art. 3º** A Comissão Especial, de que trata o art. 1º desta Portaria, lavrará ata dos trabalhos, enviando os autos para o Pregoeiro dar continuidade nos procedimentos licitatórios.

**Art. 4º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Cajamar, 10 de outubro de 2.025.

**KAUÂN BERTO SOUSA SANTOS**  
Prefeito Municipal

Publicada no Diário Oficial do Município e arquivada em passa própria, no local de costume.

**CAROLINE MACIARI PARMA**  
Secretaria Municipal de Governo