



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 43/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 10043/2023
TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR LOTE

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para contratação de empresa especializada para confecção e fornecimento de materiais gráficos, destinados a diversos setores da Administração Municipal, para atender a demanda operacional desta prefeitura, conforme especificações constantes deste Edital.

Data e Horário de Início da Sessão: 04 de setembro de 2023, às 09h00min.

Local da Realização da Sessão: Sala de Reuniões do Departamento de Compras e Contratos; localizada no Paço Municipal – Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria, Distrito Sede de Cajamar/SP – CEP: 07.752-060.

- A Sessão será conduzida pelo Senhor Pregoeiro (a) com o auxílio da Equipe de Apoio (designados através da Portaria nº 1.892 de 15/09/2022).
- Os Envelopes contendo a Proposta e os documentos de Habilitação serão recebidos na Sessão de processamento (logo após a Fase de Credenciamento).

Retirada do Edital e Esclarecimentos: cópias do Edital podem ser obtidas pessoalmente (mediante o fornecimento de algum dispositivo para armazenamento de dados) junto ao Departamento de Compras e Contratos – Paço Municipal – Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria, Distrito Sede de Cajamar/SP – CEP: 07.752-060; Telefone: +55 (11) 4446-0000; por E-Mail: licitacoes@cajamar.sp.gov.br; ou ainda na página virtual da Prefeitura (<http://www.cajamar.sp.gov.br>).

- Os Esclarecimentos prestados e as Decisões sobre eventuais Impugnações serão disponibilizados na página virtual da Prefeitura e encaminhados aos interessados (nos termos do Anexo I).

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauã Bertó Sousa Santos



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

PREÂMBULO

- A Prefeitura do Município de Cajamar, através de seu Pregoeiro, torna público que se acha aberta a presente LICITAÇÃO; na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**; do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, com regime de entrega por preço unitário, visando o Registro de Preços conforme objeto supramencionado.
- Regime de Execução: Menor preço por item.
- Forma de Contratação: (Ata de Registro de Preços).
- Este certame será regido pela Lei Federal nº 10.520/2002; aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666/1993; Lei Complementar nº 123/2006; Decreto Municipal nº 3.545/2005; Decreto Municipal nº 4.672/2012; e todas as suas alterações posteriores e demais normas constitucionais e infraconstitucionais aplicáveis. Não serão aplicadas ao presente certame as disposições da Lei nº 14.133/2021 (independentemente de expressa transcrição no corpo do Edital).
- As Propostas deverão obedecer às especificações e exigências constantes deste instrumento convocatório (especialmente àquelas contidas no Anexo II).
- A licitante deverá observar os descritivos de cada item constantes deste edital, a apresentação de proposta subentende que a licitante observou os descritivos e que cumpre plenamente as exigências do edital.
- As empresas interessadas em participar do certame deverão observar rigorosamente o horário fixado para o processamento da Sessão Pública; pois eventuais atrasos (ainda que mínimos) não serão tolerados.
- Integram este Edital os Anexos I a XIII.
Anexo I – Recibo de retirada de edital;
Anexo II – Termo de Referência;
Anexo III – Proposta Comercial;
Anexo IV – Minuta de Ata de Registro de Preços;
Anexo V – Declaração de Habilitação;
Anexo VI – Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
Anexo VII – Declaração de Elaboração Independente de Proposta e Atuação Conforme ao Marco Legal Anticorrupção;

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauã Berto Sousa Santos

Edital de Pregão Presencial – P.A 10043/2023

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 2 de 74



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Anexo VIII – Declarações Diversas;

Anexo IX – Declaração de Isenção Junto à Fazenda Estadual (se for o caso);

Anexo X – Preços de Preferência;

Anexo XI – Minuta Contratual;

Anexo XII – Minuta de Pedido de Fornecimento;

Anexo XIII – Modelo de Termo de Ciência e de Notificação;

1. Considerações Iniciais:

- 1.1. As quantidades indicadas no Anexo II representam estimativas de consumo anual (sem que haja obrigação da aquisição total ou parcial); sendo facultada à Municipalidade a utilização de outros meios (respeitada a legislação); sendo assegurado aos Detentores do Registro o chamado “Direito de Preferência” (em caso de igualdade de condições com a proposta futura).
- 1.2. As despesas decorrentes as futuras contratações correrão por conta da Ficha: 861; Classificação: 02.48.00-02.48.01-04.1220060.222-3.3.90.39.00-01.000.0000; das Reservas Orçamentárias previstas para o Exercício de 2023 (suplementada se necessário).
- 1.3. É expressamente vedada a subcontratação do objeto desse procedimento licitatório;
- 1.4. A(s) Ata(s) de Registro de Preços terá(ão) validade por 01 (um) ano; improrrogável; contados da data de sua(s) publicação(ões); observados os requisitos previstos no Decreto Municipal nº 4.672/2012 (e suas alterações).

2. Participação:

- 2.1. Poderão participar deste Pregão todas as empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação que atenderem às exigências de Habilitação.
- 2.2. Não será permitida a participação de empresas:
 - 2.2.1. Estrangeiras que não funcionem no País;
 - 2.2.2. Que sejam sociedades cooperativas;
 - 2.2.3. Suspensas Temporariamente para Licitar e Impedidas de Contratar com esta Municipalidade (nos termos do Inciso III do Art. 87 da Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações);
 - 2.2.4. Impedidas de Licitar e Contratar (nos termos do Art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002);
 - 2.2.5. Impedidas de Licitar e Contratar (nos termos do Art. 10 da Lei Federal nº 9.605/1998);
 - 2.2.6. Empresas declaradas inidôneas pelo Poder Público e ainda não reabilitadas (nos termos do Inciso IV do Art. 87 da Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações).

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauãn Berto Sousa Santos

Edital de Pregão Presencial – P.A 10043/2023

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 3 de 74



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

- 2.2.7. Que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública do Município de Cajamar, por desobediência à Lei de Acesso à Informação, nos termos do artigo 33, inciso IV, da Lei Federal nº 12.527/2011, observada a Súmula 51 do TCESP.
- 2.2.8. Que tenham sido declaradas inidôneas pela Administração Pública federal, estadual ou municipal, por desobediência à Lei de Acesso à Informação, nos termos do artigo 33, inciso V, da Lei Federal nº 12.527/2011, observada a Súmula 51 do TCESP

3. Credenciamento:

3.1. Por ocasião da Fase de Credenciamento dos licitantes, deverá ser apresentado o que segue:

3.1.1. Quanto aos Representantes:

- 3.1.1.1. Tratando-se de Representante Legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemblado): instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial; ou tratando-se de Sociedade Simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas; no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- 3.1.1.2. Tratando-se de Procurador: instrumento público de Procuração ou instrumento particular do Representante Legal que o assina, assinatura essa que deverá ser confrontada nos moldes do inciso I, art, 3º da Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018, sendo facultado o reconhecimento de firma; do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preços, interpor recursos e desistir de sua interposição; bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. No caso de instrumento particular, o Procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no subitem 3.1.1.1;
- 3.1.1.3. O Representante (Legal ou Procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto;
- 3.1.1.4. O licitante que não contar com um Representante presente na Sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso; ficando mantido, portanto, o preço apresentado na Proposta escrita (que há de ser considerada para efeito de ordenação das Propostas e apuração do Menor Preço).

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauã Berto Sousa Santos

Edital de Pregão Presencial – P.A 10043/2023

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 4 de 74



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

3.1.1.5. Será admitido apenas 01 (um) Representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado.

3.1.2. Quanto ao Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação:

3.1.2.1. Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo V deste Edital; e apresentada FORA dos Envelopes nº 01 (Proposta) e nº 02 (Habilitação).

3.1.3. Quanto às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte:

3.1.3.1. Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte visando ao exercício dos direitos previstos nos Arts. 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/2006; que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo VI deste Edital; e apresentada FORA dos Envelopes nº 01 (Proposta) e nº 02 (Habilitação), esta deverá comprovar sua condição de micro ou pequena empresa, mediante apresentação de um dos seguintes documentos:

- a) Se inscrito na Junta Comercial, certidão simplificada expedida pela Junta Comercial ou equivalente, da sede do Microempreendedor Individual, da Microempresa ou da Empresa de Pequeno Porte, podendo o Pregoeiro diligenciar no próprio certame a verificação da veracidade da respectiva Certidão;
- b) Se inscrito no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, a declaração de enquadramento arquivada ou a Certidão de Breve Relato do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas ou equivalentes, da sede do Microempreendedor Individual, da Microempresa ou da Empresa de Pequeno Porte;
- c) No caso de microempreendedor individual, a comprovação de que tratam as alíneas “a” e “b”, poderão ser substituídas pelo Certificado de Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, emitido pelo Portal do Empreendedor.

4. Forma de Apresentação da Proposta e dos Documentos de Habilitação:

4.1. A Proposta e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados separadamente, em dois Envelopes (fechados e indevassáveis); contando em sua parte externa os seguintes dizeres:

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauã Berto Sousa Santos

Edital de Pregão Presencial – P.A 10043/2023

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 5 de 74



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Denominação:

Envelope nº 01 – Proposta
Pregão Presencial nº XX/2023

Denominação:

Envelope nº 02 – Habilitação
Pregão Presencial nº XX/2023

5. Proposta:

- 5.1. O Anexo III deverá ser utilizado para a apresentação da Proposta (datilografado, impresso ou preenchido à mão de forma legível); em língua portuguesa (salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente); sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas; sem cotações alternativas; datada e assinada pelo Representante Legal da Licitante ou pelo Procurador.
- 5.2. Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das Propostas comerciais – como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.
- 5.3. Deverão estar consignados na Proposta:
 - 5.3.1. A Denominação, Endereço Completo, Telefone, Fax, E-Mail e CNPJ da Licitante;
 - 5.3.2. Valore em algarismos, expressos em moeda corrente nacional, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com a integral execução do objeto;
 - 5.3.3. Validade da Proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias – contados a partir da data de sua apresentação.
 - 5.3.4. Dados bancários para pagamento;
 - 5.3.5. Declaração expressa na Proposta de que os serviços ofertados atendem todas as especificações exigidas no Anexo II – Termo de Referência;
 - 5.3.6. Declaração expressa na Proposta de que os valores indicados contempla todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação destas Propostas (incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, lucro, entre outros).
 - 5.3.7. Declaração de Elaboração Independente de Proposta e Atuação Conforme ao Marco Legal Anticorrupção – Conforme Anexo VII
- 5.4. Não serão admitidas cotações inferiores às quantidades previstas neste Edital.

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauã Bertó Sousa Santos

Edital de Pregão Presencial – P.A 10043/2023

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 6 de 74



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

- 5.5. O Pregoeiro poderá, a seu critério, promover diligências complementares; visando apurar a exequibilidade das Propostas (sendo-lhe facultado requerer esclarecimentos aos Proponentes).
- 5.6. Na hipótese de apresentação de preços com mais de duas casas decimais; o Pregoeiro desprezará todos os valores a partir da terceira casa decimal (inclusive refazendo o cálculo para efeito de julgamento).
- 5.7. O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável pelo período de vigência da Ata de Registro de Preços, devendo ser apresentado com precisão de 02 (duas) casas decimais.
- 5.8. Serão desclassificadas as Propostas viciadas (seja por omissões, defeitos ou irregularidades), em desacordo com as formalidades insculpidas neste Edital, com valores superiores ao limite estabelecido no item 5.8.1 ou ainda com preços manifestamente inexequíveis (considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade sejam compatíveis com a execução do objeto da futura contratação), cujos defeitos não sejam passíveis de sanear na própria sessão.
- 5.8.1. Os preços orçados pela Prefeitura (que serão utilizados como parâmetros para a avaliação acerca da aceitabilidade das Propostas) constam do Anexo X deste Edital e serão o máximo admitido.

6. Documentação de Habilitação:

- 6.1. Para a Habilitação, todos os licitantes (inclusive as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte) deverão apresentar a relação completa de Documentos, na seguinte conformidade:
- 6.1.1. Habilitação Jurídica (conforme o caso):
- 6.1.1.1. Em se tratando de Sociedades Empresárias ou Simples: o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da Lei e conforme o caso; e, ainda, no caso de Sociedades por Ações, os documentos de eleição de seus administradores;
- 6.1.1.1.1. Os documentos descritos no item anterior deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva (conforme legislação em vigor);
- 6.1.1.2. Decreto de autorização e Ato de Registro ou Autorização para Funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país (quando a atividade assim o exigir);

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauã Berto Sousa Santos

Edital de Pregão Presencial – P.A 10043/2023

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 7 de 74



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

6.1.1.3. Os documentos relacionados no item 6.1.1. não precisarão constar do Envelope nº 02 (Habilitação); se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

6.1.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista:

6.1.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);

6.1.2.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Municipal (**conforme o caso**); relativo à sede ou ao domicílio do licitante; pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

6.1.2.3. Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeitos de Negativa, relativas a Tributos Federais (inclusive as contribuições sociais) a à **Dívida Ativa da União**, relativas aos tributos incidentes sobre o objeto da licitação;

6.1.2.4. Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio da licitante que comprove a regularidade de débitos tributários relativos ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – **ISSQN**;

6.1.2.5. Certidão Negativa OU Positiva com Efeitos de Negativa de **Tributos Mobiliários** (expedida pela Secretaria Municipal de Finanças), da sede da empresa.

6.1.2.6. Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**);

6.1.2.7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Positiva de **Débitos Trabalhistas** com Efeito de Negativa.

6.1.2.8. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal (mesmo que apresente alguma restrição);

6.1.2.8.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis – a contar da publicação da homologação do certame (prorrogáveis por igual período); para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito; e emissão de eventuais certidões negativas (ou positivas com efeito de certidões negativas);

6.1.2.8.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto no edital implicará na decadência do direito à contratação; sem prejuízo das sanções previstas neste edital; procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos

Subscriber	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauã Bertó Sousa Santos

Edital de Pregão Presencial – P.A 10043/2023

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 8 de 74



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

referentes ao procedimento licitatório – nos termos do Art. 4º, Inciso XXIII da Lei Federal nº 10.520/2002.

6.1.3. Qualificação Econômico-Financeira:

6.1.3.1. Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual.

6.1.3.1.1. Se a licitante for sociedade não empresária, a certidão mencionada no item anterior deverá ser substituída por certidão cujo conteúdo demonstre a ausência de insolvência civil, expedida pelo distribuidor competente.

6.1.3.1.2. Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.

6.1.3.2. Balanço:

6.1.3.2.1. Será obrigatória a apresentação de Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

6.1.3.2.2. A título de esclarecimento, as empresas deverão apresentar o balanço patrimonial referente ao exercício de 2022.

6.1.3.2.3. O balanço e demonstrações solicitados deverão ser representados por cópias reprográficas das páginas do livro diário onde se acham transcritos o seu Termo de Abertura e de Encerramento, bem como, em se tratando de documento digital, do Termo de Autenticação ou documento que possibilite a verificação e comprovação do registro na junta Comercial. Tal exigência detém o viés e o escopo de se comprovar a autenticidade, integridade e a validade jurídica do documento apresentado. Poderá também ser apresentada cópia reprográfica de publicação em jornal, na forma de lei.

6.1.3.2.4. As Empresas constituídas como Sociedades Anônimas de Capital Aberto e Sociedades consideradas “Empresas de Grande Porte”, deverão apresentar seus balanços de acordo com as disposições contidas na Lei nº 11.638/2007.

6.1.3.2.5. Para as Sociedades por Cotas de Responsabilidade Limitada, é indispensável a indicação do número de registro do Livro Diário, do número das páginas em que se acham transcritas as

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauã Bertó Sousa Santos

Edital de Pregão Presencial – P.A 10043/2023

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 9 de 74



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

demonstrações financeiras e do número de registro do Livro Diário na repartição competente (Junta Comercial ou Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas).

- 6.1.3.2.6. As empresas recém constituídas deverão apresentar Termo de Abertura, devidamente registrado na repartição competente.
- 6.1.3.2.7. Empresas sujeitas à tributação do imposto de renda com base no lucro real, bem como as empresas tributadas com base no lucro presumido, que distribuírem, a título de lucros, sem incidência do Imposto sobre a Renda Retido na Fonte (IRRF), parcela dos lucros ou dividendos superior ao valor da base de cálculo do Imposto, diminuída de todos os impostos e contribuições a que estiver sujeita, deverão apresentar a Escrituração Contábil Digital (ECD) transmitida ao Sistema Público de Escrituração Digital (Sped), por meio do Recibo de Entrega de Livro Digital, com a sua respectiva numeração e as demonstrações contábeis do exercício, em substituição ao balanço patrimonial registrado na junta Comercial, se for o caso.
- 6.1.3.2.8. Comprovação de que a licitante está em boa situação financeira, através da apresentação dos seguintes índices:

Índice de Liquidez Corrente (ILC) igual ou superior a 1,0 obtido pela fórmula:

$$ILC = AC/PC$$

Índice de Liquidez Geral (ILG) igual ou superior a 1,0 obtido pela fórmula:

$$ILG = (AC + RLP) / (PC + E LP)$$

Índice de Endividamento (IE) igual ou inferior a 0,5 calculado pela fórmula:

$$IE = (PC + ELP) / AT$$

ONDE:

AC: ATIVO CIRCULANTE

PC: PASSIVO CIRCULANTE

RLP: REALIZÁVEL À LONGO PRAZO

ELP: EXIGÍVEL À LONGO PRAZO

AT: ATIVO TOTAL

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauã Berto Sousa Santos

Edital de Pregão Presencial – P.A 10043/2023

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 10 de 74



6.1.3.3. Deverá ser comprovado Capital ou Patrimônio líquido o valor mínimo de 10% (dez por cento) do valor a ser contratado, comprovado à data da apresentação da proposta, nos termos do art. 31, § 3º da Lei nº 8.666/93.

6.1.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

6.1.4.1. Atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado para comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto da licitação, com quantitativo de pelo menos 30% de cada item que compõe o lote.(obs: será admitido o somatório dos atestados para comprovação da capacidade técnica da licitante, sem restrição quanto aos períodos dos contratos), nos termos da súmula nº 24 do TCE/SP.

6.1.4.2. O(s) atestado(s) deverá(ão) conter a identificação da pessoa jurídica emitente e a identificação do signatário. Caso não conste do(s) atestado(s) telefone para contato, a proponente deverá apresentar também documento que informe telefone ou qualquer outro meio de contato com o emitente do(s) atestado(s).

6.1.5. AMOSTRA DOS PRODUTOS

6.1.5.1. Caso declarada vencedora provisória do certame a licitante deverá apresentar PORTFÓLIO (01 modelos de cada item) com características correspondentes ao descritivo, no prazo de até 5 (cinco) dias uteis, para análise no que se refere à qualidade de impressão, fidelidade de cores e qualidade de acabamento.

6.1.5.2. Nos preços propostos deverão estar inclusos a formatação, layout, diagramação e revisão.

6.1.5.3. É obrigatória apresentação de prova unitária dos itens para aprovação do setor requisitante.

6.1.6. Documentação Complementar:

6.1.6.1. Declaração, conforme modelo estabelecido no Anexo VIII deste Edital, elaborada em papel timbrado e subscrita por Representante Legal do Licitante, atestando:

6.1.6.1.1. Nos termos do Inciso V do Art. 27 da Lei Federal nº 8.666/1993 (e alterações); a empresa encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho; no que se refere à observância do disposto no Inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal;

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauãn Berto Sousa Santos



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

- 6.1.6.1.2. Que apresentará caso sagra-se vencedora entregará no prazo máximo de 05(cinco) dias corridos certificação – FSC (Florest Stewardship Council) e similares (CERFLOR)

6.2. Disposições Gerais sobre a Documentação de Habilitação:

- 6.2.1. Os documentos deverão estar ordenados, numerados e rubricados pelo Representante Legal do licitante; e poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo por cópias simples (desde que acompanhada do original para que seja autenticada pelo Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação, dentre outros meios de autenticação, nos termos do Art. 32, da Lei federal n.º 8.666/93);
- 6.2.2. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documentos” em substituição aos documentos ora exigidos (inclusive certidões);
- 6.2.3. Nas hipóteses de não constar prazo de validade das Certidões apresentadas, esta Municipalidade aceitará como válidas as expedidas até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das Propostas salvo a certidão de falência referida no item **6.1.3.1**;
- 6.2.4. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial – exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;
- 6.2.4.1. Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos (que não o participante desta licitação) execute o futuro contrato; deverá apresentar toda documentação de ambos os estabelecimentos – disposta nos subitens 6.1.1. a 6.1.5.;
- 6.2.5. Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão; isto acarretará a inabilitação do licitante.
- 6.2.6. É facultado ao Pregoeiro ou a Equipe de Apoio diligenciar efetuando consulta direta na Internet; acessando sites dos órgãos expedidores para verificar a veracidade dos documentos obtidos por este meio eletrônico.

7. Procedimento e Julgamento:

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauã Bertó Sousa Santos

Edital de Pregão Presencial – P.A 10043/2023

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página **12** de **74**



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

- 7.1. No horário e local indicados no princípio deste Edital será aberta a Sessão Pública; iniciando-se pela Fase de Credenciamento dos Licitantes interessados em participar deste certame (ocasião em que serão apresentados os documentos indicados no item 3.1.).
- 7.2. Encerrada a Fase de Credenciamento, os Licitantes entregarão ao Pregoeiro os Envelopes nº 01 e 02; contendo, cada qual, separadamente, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação.
- 7.3. O julgamento será feito pelo critério de **Menor Preço Por Lote**; observadas as especificações técnicas e parâmetros mínimos de qualidade definidos neste Edital.
- 7.3.1. Havendo divergência entre os valores, prevalecerá o “valor unitário por extenso do item”.
- 7.3.2. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da Proposta.
- 7.4. A análise das Propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos; sendo desclassificadas as Propostas:
- 7.4.1. Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados neste Edital (inclusive quanto às comprovações, declarações e outros); a serem certificados na sessão pública;
- 7.4.2. Que apresentem preço ou vantagem baseado exclusivamente em Proposta ofertada pelos demais licitantes;
- 7.4.3. Que contiverem cotação do objeto diverso daquele constante neste Edital.
- 7.4.4. Que apresentem valores total ou unitário simbólicos, irrisórios ou de valor zero; incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado; acrescidos dos respectivos encargos; exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da própria licitante; para os quais ela renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 7.5. Na hipótese de desclassificação de todas as Propostas, o Pregoeiro dará por encerrado o certame (lavrando-se ata a respeito).
- 7.6. As Propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:
- 7.6.1. Seleção da Proposta de Menor Preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
- 7.6.2. Não havendo pelo menos três Propostas nas condições definidas no item anterior; serão selecionadas as Propostas que apresentarem os menores preços (até o máximo de três). No caso de empate das Propostas, serão admitidas todas estas – independentemente do número de licitantes;

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauã Bertó Sousa Santos

Edital de Pregão Presencial – P.A 10043/2023

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 13 de 74



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

- 7.6.3. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das Propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e sequencial; a partir do autor da Proposta de Maior Preço; e os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços;
- 7.6.3.1. A licitante sorteada em primeiro lugar escolherá a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados; e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.
- 7.7. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes; inferiores à Proposta do Menor Preço; ou em valores distintos e decrescentes inferiores ao do último valor apresentado pela própria licitante ofertante; observadas; aplicáveis, inclusive, em relação ao primeiro formulado; prevalecendo o primeiro lance recebido; quando ocorrerem dois ou mais lances do mesmo valor.
- 7.8. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes desta etapa declinarem da formulação de lances;
- 7.8.1. Considerada encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro poderá fruir da disposição contida no item 7.12;
- 7.9. Se houver empate, será assegurado o exercício do Direito de Preferência às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte; nos seguintes termos:
- 7.9.1. Entende-se por “empate” aquelas situações em que as Propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à Proposta mais bem classificada;
- 7.9.2. A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte cuja Proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da Fase de Lances; situação em que sua Proposta será declarada a Melhor Oferta.
- 7.9.2.1. Para tanto, será convocada para exercer seu Direito de Preferência e apresentar nova Proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances; a contar da convocação do Pregoeiro; sob pena de preclusão.
- 7.9.2.2. Se houver equivalência dos valores das Propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.9.1. será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova Proposta.

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauã Berto Sousa Santos

Edital de Pregão Presencial – P.A 10043/2023

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 14 de 74



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

- 7.9.2.2.1. Entende-se por “equivalência dos valores das propostas” as que apresentarem igual valor (respeitada a ordem de classificação).
- 7.9.3. O exercício do Direito de Preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da Fase de Lances não tiver sido apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.
- 7.9.4. Não ocorrendo a contratação da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte; retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação; nos termos do quanto disposto no Art. 4º, Inciso XXIII, da Lei Federal nº 10.520/2002; sendo assegurado o exercício do Direito de Preferência na hipótese de haver participação de demais ME’s e EPP’s (cujas Propostas se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.9.1).
- 7.9.4.1. Não configurada a hipótese prevista no subitem anterior; será declarada a “melhor oferta” aquela Proposta vencedora da Fase de Lances.
- 7.9.5. Nos termos do Art. 49, Inciso III da Lei Complementar nº 123/2006; não haverá cotas específicas para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte; haja vista que o tratamento diferenciado e simplificado previsto nos Arts. 47 e 48 desta norma representaria prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado; trazendo grandes prejuízos à Administração Pública.
- 7.10. Após a Fase de Lances, serão classificadas na ordem crescente dos valores as Propostas não selecionadas por conta da regra disposta no item 7.6.1.; e aquelas selecionadas para a etapa de Lances (considerando-se para estas o último preço ofertado).
- 7.11. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades legais cabíveis.
- 7.12. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.
- 7.13. Após a negociação, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço (decidindo motivadamente a respeito).
- 7.14. Considerada aceitável a oferta de menor preço; no momento oportuno, a critério do Pregoeiro; será verificado o atendimento da Licitante às condições habilitatórias estipuladas neste Edital.
- 7.15. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação efetivamente entregues, poderão ser saneadas na Sessão Pública de processamento do Pregão; até a decisão sobre a Habilitação (sendo vedada a inclusão ou apresentação de documentos novos).

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauã Bertó Sousa Santos

Edital de Pregão Presencial – P.A 10043/2023

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 15 de 74



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

- 7.16. A verificação será certificada pelo Pregoeiro, anexando aos autos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico (salvo impossibilidade devidamente justificada).
- 7.17. Esta Municipalidade não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.
- 7.18. Constatado o atendimento pleno aos requisitos de Habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora.
- 7.19. Se a oferta de Menor Preço não for aceitável; ou se a Licitante não atender às exigências de habilitação; o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, podendo negociar com os respectivos autores; até a apuração de uma Proposta que, verificada sua aceitabilidade e a Habilitação da Licitante, será declarada vencedora.
- 7.20. Da sessão será lavrada Ata Circunstanciada; na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio.
- 7.21. O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das Propostas, da documentação, e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

8. Impugnação ao Edital, Recurso, Adjudicação e Homologação:

- 8.1. Até dois dias úteis antes da data fixada para o recebimento das Propostas; qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.
- 8.2. Eventual pedido de esclarecimento ou impugnação deverá ser dirigida ao subscritor deste Edital, mediante manifestação protocolada no Departamento de Compras e Contratos, localizada no Paço Municipal (Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria, Distrito Sede de Cajamar/SP – CEP: 07.752-060) ou enviada ao e-mail: licitacoes@cajamar.sp.gov.br.
- 8.2.1. Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame.
- 8.3. A entrega da Proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte das interessadas, das condições nele estabelecidas.
- 8.4. Dos atos do Pregoeiro cabe recurso; devendo haver manifestação verbal imediata na própria Sessão Pública; com o devido registro em Ata da síntese da motivação da sua intenção; abrindo-

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauã Berto Sousa Santos

Edital de Pregão Presencial – P.A 10043/2023

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 16 de 74



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

se então o prazo de três dias úteis que começará a correr a partir do dia subsequente da sessão pública, em que houver expediente nesta Municipalidade para a apresentação das Razões (por meio de Memoriais); ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar Contrarrazões, em igual número de dias; que começarão a correr no término do prazo do Recorrente; sendo-lhes assegurada vista imediata aos autos.

- 8.4.1. Na hipótese de interposição de Recurso; o Pregoeiro encaminhará os autos devidamente fundamentados à autoridade competente;
- 8.4.2. O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo; e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 8.4.3. Os Recursos devem ser protocolizados no Departamento de Compras e Contratos; localizada no Paço Municipal (Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria, Distrito Sede de Cajamar/SP – CEP: 07.752-060) ou encaminhados por e-mail: licitacoes@cajamar.sp.gov.br.
- 8.5. Uma vez decididos os Recursos Administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados; a Autoridade Competente, no interesse público, adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor; e homologará o procedimento licitatório.
- 8.6. A ausência de manifestação imediata e motivada pelo Licitante na Sessão Pública, importará na decadência do direito de recurso; a adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor; e no encaminhamento do processo à autoridade competente para homologação.

9. Ata de Registro de Preços e Contratações

- 9.1. A Ata de Registro de Preços será formalizada com observância das disposições do Decreto Municipal nº 4.672/2012 (no que couber); e será subscrita pela Autoridade que assinou o Edital.
- 9.2. A Ata de Registro de Preços deverá registrar o(s) preço(s) e o(s) fornecedor(es); com observância da ordem de classificação, as quantidades e as condições que serão observadas nas futuras contratações.
- 9.3. A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelos eventuais beneficiários no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a partir da convocação. A proponente que deixar de fazê-lo no prazo estabelecido, dela será excluída.
- 9.4. Colhidas as assinaturas, esta Municipalidade providenciará a imediata publicação da Ata e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata a parte final do subitem 9.3.

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauã Bertó Sousa Santos

Edital de Pregão Presencial – P.A 10043/2023

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 17 de 74



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

- 9.5. A existência de preços registrados não obriga esta Municipalidade a firmar as contratações que deles poderão advir; ficando-lhes facultada a utilização de outros meios; respeitada a legislação relativa às licitações; sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.
- 9.6. Assegurados o Contraditório e a Ampla Defesa; a empresa detentora terá seu Registro de Preços cancelado quando:
- 9.6.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- 9.6.2. Recusar-se a assinar o Contrato ou não retirar o instrumento equivalente; no prazo estabelecido por esta Municipalidade (sem justificativa aceitável);
- 9.6.3. Não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àquele praticado no mercado;
- 9.6.4. For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública (nos termos do Art. 87, Inciso IV da Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações);
- 9.6.5. For impedido de licitar e contratar com a Administração (nos termos do Art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002);
- 9.6.6. Suspensas temporariamente para licitar e impedidas de contratar com esta Administração nos termos do Inciso III do Art. 87 da Lei Federal nº 8.666/1993 (e suas alterações);
- 9.7. Independentemente das previsões retro indicadas, a Detentora poderá solicitar o cancelamento de seu Registro de Preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual; decorrente de caso fortuito ou de força maior (devidamente comprovado).
- 9.8. Os fornecedores incluídos na Ata de Registro de Preços estarão obrigados a fornecer, nas condições estabelecidas no ato convocatório, respectivos anexos e na própria Ata.
- 9.9. Os Pedidos de Fornecimento ocorrerão de acordo com as necessidades desta Municipalidade; e por meio da emissão da Autorização de Compras ou de Fornecimento; conforme o caso; e a respectiva Nota de Empenho;
- 9.9.1. O fornecedor deverá retirar o instrumento de compra no prazo de cinco dias corridos (contados da convocação);
- 9.9.2. A retirada do instrumento de compra fica condicionada a atualização, pelo fornecedor, de sua regularidade fiscal e trabalhista (nos termos do item 6.1.2.);

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauã Berto Sousa Santos

Edital de Pregão Presencial – P.A 10043/2023

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 18 de 74



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

9.9.3. Se as certidões apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro ainda estiverem válidas o fornecedor estará dispensado de atualizá-las.

9.10. O fornecedor que, convocado, recusar-se injustificadamente em retirar o instrumento de compra no prazo marcado, terá seu Registro de Preços cancelado, sendo-lhe aplicável a multa pela inexecução total do ajuste.

10. Prazos e Condições de Execução:

10.1. A execução ocorrerá conforme as especificações e condições estabelecidas no Anexo II deste Edital; correndo por conta da empresa proponente todas as despesas pertinentes; tais como seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, entre outro que vier a ser necessário para plena execução do objeto.

10.2. O recebimento dos serviços dar-se-á pelo Fiscal do Contrato designado pela Secretaria Gestora da avença; e somente efetivar-se-á se estiverem plenamente de acordo com as especificações constantes do Termo de Referência e da Proposta apresentada pela Detentora/Contratada.

10.3. Caberá à Detentora/Contratada:

10.3.1. Responder por quaisquer danos causados à Administração Pública ou a terceiros; oriundos de sua culpa ou dolo durante o fornecimento do objeto; os quais não serão excluídos ou reduzidos em decorrência do acompanhamento exercido por esta Municipalidade.

10.3.2. Atender a toda a legislação vigente (no âmbito federal, estadual e municipal); durante a execução do objeto.

10.3.3. Constatadas irregularidades no objeto, esta Municipalidade, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

10.3.3.1. Rejeitá-lo (no todo ou em parte) se não corresponder às especificações do Termo de Referência (Anexo II) deste Edital; determinando sua substituição ou complementação;

10.4. As irregularidades deverão ser sanadas no prazo máximo de 03 (três) dias; contados do recebimento pela Detentora/Contratada da Notificação; por escrito; mantido o preço inicialmente ofertado.

11. Forma de Pagamento:

11.1. Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias; após o recebimento da Nota Fiscal, onde deverá constar o número do Pregão e da ARP (Ata de Registro de Preços), e/ou número do Contrato Administrativo, com os quantitativos e preços (unitário e totais), devidamente

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauã Berto Sousa Santos

Edital de Pregão Presencial – P.A 10043/2023

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 19 de 74



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

discriminados, acompanhada dos comprovantes e regularidade previdenciária e trabalhista; diretamente no Banco e conta corrente da Detentora/Contratada;

- 11.1.1. Conforme o Protocolo ICMS 42/2009 (alterado pelo Protocolo ICMS 44/2015); foram obrigados a emitir Nota Fiscal Eletrônica (NF-e); modelo 55; em substituição à Nota Fiscal modelo 1 ou 1-A; os contribuintes que, independentemente da atividade econômica exercida; realizem operações destinadas à Administração Pública (Direta ou Indireta).
- 11.1.2. Ocorrendo atraso no pagamento, o valor devido será atualizado monetariamente pela variação pro rata die do IPCA ocorrida entre a data do adimplemento da obrigação e a do efetivo pagamento mais juros de mora de 0,5 % (cinco décimos por cento) por mês, calculados pro rata die.
- 11.2. Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.
- 11.3. A contagem do prazo para pagamento considera “dias corridos”; e terá início e encerramento em dias de expediente nesta Municipalidade.
- 11.4. Para efeito de pagamento, a Detentora/Contratada encaminhará os documentos de cobrança para a Secretaria Gestora.
- 11.5. Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura; será imediatamente solicitada à Detentora/Contratada uma Carta de Correção (quando couber); ou, ainda, pertinente regularização – que deverá ser encaminhada à Secretaria Gestora no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.
 - 11.5.1. Caso a Detentora/Contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado; o prazo para pagamento será recontado a partir da data da sua apresentação.

12. SANÇÕES:

- 12.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato e/ou termo equivalente, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito às sanções previstas no Art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2.002 e demais penalidades legais aplicáveis.
- 12.2. O não cumprimento das obrigações assumidas no Contrato e/ou termo equivalente; ou a ocorrência das hipóteses previstas nos Arts. 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/1993 (e suas

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauã Berto Sousa Santos

Edital de Pregão Presencial – P.A 10043/2023

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 20 de 74



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

alterações); autoriza, desde já, a Contratante a rescindir unilateralmente a avença, independentemente de interpelação judicial; sendo aplicável, ainda, o disposto nos Arts. 79 e 80 do mesmo diploma legal (no caso de inadimplência).

12.3. Aplicam-se a esta avença as sanções estipuladas na Lei Federal nº 10.520/2.002 e na Lei Federal nº 8.666/1.993 (e suas alterações posteriores); que a Contratada declara conhecer integralmente.

12.4. A aplicação das penalidades dispostas nos artigos 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/1993, no âmbito desta Municipalidade, obedecerá aos seguintes termos:

a) Advertência;

b) Multa;

c) Suspensão temporária do direito de participar em licitações promovidas pela PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR, pelo prazo máximo de 02 (dois) anos, nos termos do artigo 87, inciso III da Lei Federal nº 8.666/93;

d) Impedimento de contratar com esta PREFEITURA e descredenciamento no sistema local de cadastramento de fornecedores (quando for o caso), pelo prazo de até 05 (cinco) anos, nos termos do artigo 7º, Lei Federal nº 10.520/2.002;

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

12.4.1. DA FORMA DE APLICAÇÃO DA PENALIDADE PREVISTA NA ALÍNEA “a” do subitem 12.4.

12.4.1.1. Será aplicada nos casos em que o descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas neste instrumento não tenha acarretado severos transtornos ao desenvolvimento dos serviços da Diretoria Requisitante (desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave);

12.4.2. DA FORMA DE APLICAÇÃO DA PENALIDADE PREVISTA NA ALÍNEA “b” do subitem 12.4.

12.4.2.1. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato e/ou termo equivalente, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração Pública, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às seguintes penalidades de que trata a alínea “b” do subitem 12.4:

12.4.2.1.1. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauã Berto Sousa Santos

Edital de Pregão Presencial – P.A 10043/2023

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 21 de 74



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

- 12.4.2.1.2. Pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.
- 12.4.2.2. O atraso injustificado da execução da avença, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do Art. 86 da Lei Federal nº 8.666/1.993 e Art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2.002; sujeitará a Contratada à Multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:
- 12.4.2.2.1. Multa de 10% (dez por cento) até o 30º (trigésimo) dia de atraso;
- 12.4.2.2.2. Multa de 15% (quinze por cento) a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso até o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso;
- 12.4.2.2.3. A partir do 46º (quadragésimo sexto) dia estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida; salvo disposição em contrário, nos casos particulares previstos neste Edital ou nos instrumentos da avença; sujeitando-se à aplicação de Multa prevista no Item 12.4.2.3.
- 12.4.2.3. Pela inexecução total ou parcial do objeto poderão ser aplicadas à Contratada as seguintes penalidades:
- 12.4.2.3.1. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;
- 12.4.2.3.2. Multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.
- 12.4.2.4. O objeto em desacordo com as especificações deverá ser substituído dentro do prazo fixado pela Municipalidade, que não excederá a 15 (quinze) dias, contados do recebimento da intimação.
- 12.4.2.4.1. A não ocorrência de substituição dentro do prazo estipulado ensejará a aplicação da Multa prevista no Item 12.4.2.3.; considerando-se a mora, nesta hipótese, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estabelecido no Item 12.4.2.4.
- 12.4.2.5. As Multas referidas neste dispositivo não impedem a aplicação de outras sanções previstas nas Leis nº 8.666/1.993 e 10.520/2.002.
- 12.4.2.6. Verificado que a obrigação foi cumprida com atraso injustificado ou caracterizada a inexecução parcial, esta Municipalidade reterá, preventivamente, o valor da Multa dos eventuais créditos que a Contratada tenha direito; até decisão definitiva (assegurada a Ampla Defesa);

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauãn Berto Sousa Santos

Edital de Pregão Presencial – P.A 10043/2023

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 22 de 74



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

- 12.4.2.7. Caso a Contratada tenha prestado garantia, e esta for insuficiente para cobrir o valor da Multa; será retida a diferença (nos termos disciplinados no Item 12.4.2.6.).
- 12.4.2.8. Se esta Municipalidade decidir pela não aplicação da Multa; o valor retido será devolvido à Contratada, devidamente corrigido pelo IPCA/IBGE.
- 12.4.3. DA FORMA DE APLICAÇÃO DA PENALIDADE PREVISTA NA ALÍNEA “c” do subitem 12.4.
- 12.4.3.1. Ficará suspensa do direito de participar de licitações promovidas pela PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR, pelo prazo de até 02 (dois) anos, sem prejuízo da aplicação das demais sanções cabíveis à espécie, a licitante que, sagrada vencedora, descumprir a avença, total ou parcialmente, mediante a prática de quaisquer atos não previstos neste item;
- 12.4.3.1.1. A suspensão é a sanção que impede temporariamente o fornecedor de participar de licitações e de contratar com a Administração e será aplicada em conformidade com os prazos a seguir:
- 12.4.3.1.1.1. 12 (doze) meses nos casos em que a licitante deixar de entregar, no prazo estabelecido no Edital, os documentos e anexos exigidos, quer por via fax ou internet, de forma provisória, ou, em original ou cópia autenticada, de forma definitiva;
- 12.4.3.1.1.2. 24 (vinte e quatro) meses nos casos em que a licitante, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato e/ou termo equivalente, ensejar o retardamento na execução do objeto ou falhar na execução da avença;
- 12.4.3.2. A aplicação da penalidade de suspensão incidirá no imediato descredenciamento do licitante do cadastro de fornecedores (quando for o caso) do Município de Cajamar, pelo prazo em que durar o apenamento.
- 12.4.4. DA FORMA DE APLICAÇÃO DA PENALIDADE PREVISTA NA ALÍNEA “d” do subitem 12.4.
- 12.4.4.1. Ficará impedida de contratar com a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR e será descredenciada do respectivo Cadastro de Fornecedores (quando for o caso), pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais sanções cabíveis à espécie, a licitante que, sagrada vencedora:
- a. deixar de entregar documentação exigida no edital;

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauã Bertó Sousa Santos

Edital de Pregão Presencial – P.A 10043/2023

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 23 de 74



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

- b. não manter a proposta de preço;
- c. comportar-se de modo inidôneo;
- d. fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal;

12.4.4.1.1. A declaração de inidoneidade é consequência imanente à aplicação de qualquer das penalidades previstas neste Edital e permanecerá em vigor enquanto perdurarem os motivos que determinaram a punição ou até que seja promovida a reabilitação do licitante;

12.4.5. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS DAS SANÇÕES

12.4.5.1. A licitante, a adjudicatária somente deixará de sofrer as penalidades descritas no presente instrumento nas seguintes hipóteses:

- a. Comprovação da ocorrência de caso fortuito ou força maior, que tenham tornado impossível o cumprimento da obrigação, e/ou;
- b. Manifestação da unidade requisitante, informando que o ocorrido derivou de fatos imputáveis exclusivamente à Administração.

12.4.5.2. As multas e demais penalidades previstas neste Edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladamente ou cumulativamente;

12.4.5.3. A aplicação de quaisquer sanções referidas neste dispositivo não afasta a responsabilização civil da Contratada pela inexecução total ou parcial do objeto ou pela inadimplência.

12.4.5.4. A aplicação das penalidades não impede o Contratante de exigir o ressarcimento dos prejuízos efetivados decorrentes de quaisquer falhas cometidas pela Contratada.

12.4.5.5. Das decisões de aplicação de penalidade, caberá recurso nos termos do artigo 109 da Lei Federal nº 8.666/1.993, observados os prazos ali fixados.

12.4.5.5.1. Recursos contra decisões de aplicação de penalidade devem ser dirigidos ao Departamento de Compras e Contratos e protocolizados em dias úteis, das 8 às 16:30 horas, no Paço Municipal sito a Praça José Rodrigues do Nascimento nº 30 – Bairro Água Fria – Distrito Sede – Cajamar/SP – CEP 07.752-060) ou encaminhados por e-mail: licitacoes@cajamar.sp.gov.br.

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauã Bertó Sousa Santos

Edital de Pregão Presencial – P.A 10043/2023

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 24 de 74



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

12.4.5.5.2. Após o vencimento do prazo recursal, os valores referentes às penalidades pecuniárias serão cobrados judicialmente.

13. Disposições Finais:

- 13.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa; respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes; desde que não comprometam o interesse público; a finalidade e a segurança da contratação.
- 13.2. O resultado do presente certame será divulgado no Diário Oficial do Município; e no endereço eletrônico desta Prefeitura (<http://www.cajamar.sp.gov.br>).
- 13.3. Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial do Município.
- 13.4. Após a publicação da Ata de Registro de Preços, os envelopes contendo os documentos de Habilitação dos demais licitantes ficarão à disposição para retirada; pelo prazo de cinco dias; findo o qual serão inutilizados.
- 13.5. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.
- 13.6. Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca de Cajamar/SP.

Cajamar/SP, 21 de agosto de 2023.

Kauã Berto Sousa Santos

Secretário de Modernização Tecnologia e Inovação

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauã Berto Sousa Santos

Edital de Pregão Presencial – P.A 10043/2023

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 25 de 74



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO I – RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº XXX/2023

Denominação:	
Endereço Eletrônico:	
Nome Fantasia:	
Endereço:	
Bairro:	CEP:
CNPJ nº	Inscrição Estadual:
Fone:	Fax:
Pessoa para Contato:	

Obtivemos, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: _____, _____ de _____ de 20XX.

Assinatura

Senhor Licitante,

Visando facilitar a futura comunicação entre esta Municipalidade e a sua empresa; solicitamos a Vossa Senhoria que preencha o recibo de retirada do Edital e o envie ao Departamento de Compras e Contratos; via correspondência eletrônica: licitacoes@cajamar.sp.gov.br.

O envio do Recibo não é obrigatório, porém a não remessa do Recibo exime esta Municipalidade da comunicação, por meio de fax ou e-mail, de eventuais Esclarecimentos e Retificações ocorridas no instrumento convocatório; bem como de quaisquer informações adicionais (não cabendo posteriormente qualquer reclamação). Recomendamos, ainda, consultas à página da Prefeitura (<http://www.cajamar.sp.gov.br>); conferindo eventuais Comunicações, Esclarecimentos ou Impugnações disponibilizadas.

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauã Berto Sousa Santos

Edital de Pregão Presencial – P.A 10043/2023

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 26 de 74



ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Registro de Preço para contratação de empresa especializada para confecção e fornecimento de materiais gráficos, destinados a diversos setores da Administração Municipal, para atender a demanda operacional desta prefeitura, conforme especificações constantes do Termo de Referência

2. JUSTIFICATIVA

Promover o fluxo, a operacionalização e normativas de gestão de documentos, visando fomentar a qualidade técnica e a segurança jurídica de diversas operações documentais, contribuindo para a celeridade e a eficiência das atividades da administração pública, registradas nos documentos.

3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

LOTE 1: MATERIAL DESTINADO A SECRETARIA MUNICIPAL DE MODERNIZAÇÃO, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO.

ITEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO
01	300.000	Blc	confecção de folhetos 150 x 210 mm cores 4x0 papel couche 90 gramas ² - sistema de impressão offset - acabamento refile.
02	300.000	PÇ	confecção de folder 420 x 297mm (aberta) – 210 x 150 mm fechado cores 4x4 - papel couche 115 gramas ² - sistema de impressão offset acabamento refile com duas dobras. acabamento refile com duas dobras
03	400.000	PÇ	confecção de folder 210 x 297mm aberto) 110 x 210 mm cores 4x4 - papel couche 115 gramas ² - sistema de impressão offset - acabamento refile com duas dobras.
04	400.000	PÇ	confecção de folder 210 x 297mm aberto 210 x 110 fechado mm cores 4x4 - papel couche 90 gramas ² - sistema de impressão offset - acabamento refile com duas dobras

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauã Bertó Sousa Santos



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

05	200.000	PÇ	confeção de folhetos 150 x 210 mm cores 4x4 - papel couche 115 gramas ² - sistema de impressão offset - acabamento refilê.
06	300.000	PÇ	confeção de folhetos 150 x 210 mm cores 4x0 - papel couche 115 gramas ² - sistema de impressão offset - acabamento refilê.
07	40.000	PÇ	Confeção de formulário mod. 043 - envelope pardo saúde – formato 370x260mm - cores 1x0 papel kraft 80gr/m ² sistema de impressão offset.
08	40.000	PÇ	confeção de folhetos 150 x 210 mm cores 4x4 - papel couche 115 grmas ² - sistema de impressão offset - acabamento refilê.
09	2.000	PÇ	Confeção de formulário mod. 046/1 - pasta processo gabinete - formato 500 x 330 mm (aberta) - cores 1 x 0 - papel cartão amarelo 240 gr/m ² - sistema de impressão offset - acabamento refilê com uma dobra central.
10	110.000	PÇ	confeção cartilha 24 páginas formato fechado 150x210mm aberto 210x300mm cores 4x4 capa couche 150 gramas miolo couche 90 gramas ² - sistema de impressão offset - acabamento uma dobra e 2 grampo
11	100.000	PÇ	confeção revistas 24 páginas formato aberto 420x 297 fechado 210x297 mm cores 4x4 capa couche 150 gramas miolo couche 115 gramas ² - sistema de impressão offset - acabamento uma dobra e 2 grampo
12	200.000	PÇ	confeção revistas 28 páginas formato aberto 420x 297 fechado 210x297 mm cores 4x4 capa couche 150 gramas miolo couche 115 gramas ² - sistema de impressão offset - acabamento uma dobra e 2 grampo
13	100.000	PÇ	confeção cartilha 28 páginas formato fechado 150x210mm aberto 210x300mm cores 4x4 capa couche 150 gramas miolo couche 90 gramas ² - sistema de impressão offset - acabamento uma dobra e 2 grampo

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauãn Berto Sousa Santos

Edital de Pregão Presencial – P.A 10043/2023

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 28 de 74



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

14	100.000	PÇ	confeção cartilha 20 páginas formato fechado 150x210mm aberto 210x300mm cores 4x4 capa couche 150 gramas miolo couche 90 gramas ² - sistema de impressão offset - acabamento uma dobra e 2 grampo
15	100.000	PÇ	confeção cartilha 16 páginas formato fechado 150x210mm aberto 210x300mm cores 4x4 capa couche 150 gramas miolo couche 90 gramas ² - sistema de impressão offset - acabamento uma dobra e 2 grampo
16	400.000	PÇ	confeção flays formato 105 x 148 mm 4 x 4 cores impresso em couche 90 gramas acabamento refile
17	600.000	PÇ	confeção flays formato 105 x 148 mm 4 x 0 cores impresso em couche 90 gramas acabamento refile
18	60.000	PÇ	confeção cartaz formato 400 x 600 mm impresso em couche 150 gramas 4 x 0 cores acabamento refile
19	60.000	PÇ	confeção cartaz formato 420 x 297 mm impresso em couche 150 gramas 4 x 0 cores acabamento refile
20	100.000	PÇ	confeção cartaz formato 210 x 297 mm impresso em couche 150 gramas 4 x 0 cores acabamento refile
21	90.000	PÇ	confeção papel carta formato 210 x 297 mm 1 x 0 cor impresso em off set 75 gramas acabamento refile
22	110.000	PÇ	confeção convite formato 100 x 150 mm impresso em couche 250 gramas 4 x 0 cores acabamento refile
23	200.000	PÇ	confeção tabloide formato aberto 540 x 310 mm e fechado 270 x 310 mm 4 x 4 cores impresso em off set 7 75 gramas 4 páginas acabamento 1 dobra e refile

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauãn Berto Sousa Santos

Edital de Pregão Presencial – P.A 10043/2023

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 29 de 74



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

24	2.000	PÇ	Confecção de formulário mod. 117 - cartão índice - formato 122 x 90mm - cores 1 x 1 - papel cartão 110gr/m ² - sistema de impressão offset. 4x4 cores e cartão supremos 250
25	40.000	PÇ	Confecção de formulário mod. 118 - envelope pardo saúde – formato 355 x 255mm - cores 1 x 0 - papel kraft 110gr/m ² - sistema de impressão offset - acabamento com corte vinco faca especial horizontal.
26	2.000	PÇ	Confecção de formulário mod. 122/1 - pasta para processo – formato 500 x 330 mm (aberta) - cores 1 x 0 - papel cartão azul 240 g/m ² - sistema de impressão offset - acabamento refile e uma dobra central.
27	4.000	PÇ	Confecção de formulário mod. 126/ 1 - pasta processo ind e comércio - formato 500x330mm (aberta) - cores 1x0 - papel cartão verde 240gr/m ² - sistema de impressão offset - acabamento refile com uma dobra central.
28	1000	PÇ	Confecção de formulário mod. 131/1 - pasta processo de obras - formato 500 x 330 mm(aberta) - cores 1 x 0 - papel cartão branco 240 gr/m ² - sistema de impressão offset - acabamento refile com uma dobra central.
29	6.000	PÇ	Confecção de formulário mod. 150/1 - envelope carteira timbrado departamento de assistência judiciária - formato 114 x 229 mm – papel offset branco 75 g/m ² - cores 1x 0 - sistema de impressão offset - acabamento refile e cola.
30	3.000	PÇ	Confecção de formulário mod. 153/ 1 - pasta processo ações sociais - formato 500x330mm (aberta) - cores 1x0 - papel cartão verde 240gr/m ² - sistema de impressão offset - acabamento refile com uma dobra central.
31	80.000	PÇ	Confecção de formulário mod. 167/1 - ficha de protocolo geral - formato 150 x 210 mm - papel cartão 120 gr/m ² - cores 4 x 0 - sistema de impressão offset - acabamento em serrilha dividindo em duas

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauã Bertó Sousa Santos

Edital de Pregão Presencial – P.A 10043/2023

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 30 de 74



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

			partes. cartão supremos 250
32	1000	PÇ	Confecção de formulário mod. 181 - base de diagnósticos – formato 175 x 240mm - cores 1 x 1 - papel cartão branco 180gr/m ² - sistema de impressão offset.
33	20.000	PÇ	Confecção de formulário mod. 185/ 1 - pasta processo almoxarifado - formato 500x330mm (aberta) - cores 1x0 - papel cartão azul 240gr/m ² com laminação brilhante interna e externa - sistema de impressão offset - acabamento refile com uma dobra central.
34	16.000	PÇ	Confecção de formulário mod. 192 - cartão para pezinho – formato 195 x 320mm - cores 4 x 4 - papel cartão 110 gr/m ² - sistema de impressão offset. cartão supremos 250
35	100	BLC	Confecção de formulário mod. 236 - notificação de receita especial - numerado - formato 230 x 90 mm - cores 1 x 0 - papel offset 75 gr/m ² - sistema de impressão offset - acabamento blocagem contendo 50 folhas/bloco 50 x 1.
36	2.000	PÇ	Confecção de formulário mod. 344 - pasta para processo – formato 500x330mm (aberta) - cores 1x0 - papel cartão azul 240gr/m ² - sistema de impressão offset - acabamento refile e com uma dobra central.
37	10.000	PÇ	Confecção de formulário mod. 385 - calendário básico de vacinação do adulto e idoso - formato 195 x 75mm - cores 1 x 1 - papel cartão 110gr/m ² - sistema de impressão offset. cartão supremos 250
38	1.000	PÇ	Confecção de formulário mod. 390 - guia de amostras - formato 190 x 105mm - cores 1 x 0 - papel cartão 120gr/m ² - sistema de impressão offset.

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauãn Berto Sousa Santos

Edital de Pregão Presencial – P.A 10043/2023

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 31 de 74



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

39	10.000	PÇ	Confecção de formulário mod. 410 - Cartão da u.s.f. - formato 105 x 153 mm - cores 1 x 1 - papel cartão branco 240 gr/m ² - sistema de impressão offset. 4x4 cores
40	6.000	PÇ	Confecção de formulário mod. 411 - cartão do p.a.d. - formato 95 x 153 mm - cores 1 x 1 - papel cartão branco 240 gr/m ² - sistema de impressão offset. 4x4 cores
41	40.000	PÇ	Confecção de formulário mod. 415 - cartão de controle de parâmetros clínicos - formato 235 x 150mm - cores 1 x 1 - papel cartão branco 110 gr/m ² - sistema de impressão offset - acabamento refile e uma dobra central. cartão supremos 250

LOTE 2: MATERIAL DESTINADO A SECRETARIA MUNICIPAL DE MODERNIZAÇÃO, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

ITEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO
01	240.000	PÇ	Confecção de formulário mod. 002/1 - notificação / advertência - numerado - formato 210 x 297 mm - cores 1 x 0 - papel offset 75 gr/m ² autocopiativo sendo backcoated (branco), frontcoated (amarelo) e front/backcoated (azul) - sistema de impressão offset - acabamentoblocagem sendo 3 vias com 150 folhas/bloco 50 x 3.
02	3.000	BLC	Confecção de formulário mod. 120/1 - autorização abastecimento combustível - numerado - formato 143 x 133 mm - cores 1 x 0 – papel offset 75 gr/m ² autocopiativo sendo backcoated (branco), front/backcoated (amarela) e frontcoated (azul) - sistema de impressão offset - acabamento blocagem contendo 150 folhas/bloco 50 x 3.

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauã Berto Sousa Santos

Edital de Pregão Presencial – P.A 10043/2023

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 32 de 74



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

03	100	BLC	Confecção de formulário mod. 142/1 - guia de notificação / advertência - formato 211 x 297 mm - cores 1 x 0 - papel offset 75 gr/m ² autocopiativo sendo backcoated (branco), front/backcoated (amarelo) e frontcoated (verde) - sistema de impressão offset - acabamento blocagem sendo três vias com 150 folhas / bloco 50 x 3.
04	100	BLC	Confecção de formulário mod. 143/1 - auto de infração e embargo de obra - formato 211 x 297 mm - cores 1 x 0 - papel offset 75 gr/m ² autocopiativo sendo backcoated (branco), front/backcoated (amarelo) e frontcoated (verde) - sistema de impressão offset - acabamento blocagem sendo três vias com 150 folhas / bloco 50 x 3.
05	200	BLC	Confecção de formulário mod. 190 - roteiro de atendimento da primeira consulta pré-natal - formato 216 x 330mm - cores 1x1 – papel offset 75gr/m ² - sistema de impressão offset - acabamento contendo 100 folhas/bloco 50 x 2.
06	100	BLC	Confecção de formulário mod. 312 - guia de recolhimento de cadáver ao iml/svo - formato 213 x 330mm - cores 1 x 0 - papel offset 75gr/m ² autocopiativo sendo backcoated (branco) e frontcoated (verde) - sistema de impressão offset - acabamento blocagem contendo 100 folhas/bloco 50x 2.
07	10.000	PÇ	Confecção de formulário mod. 336 - agência transfusional – formato 110 x 180 mm - cores 1 x 1 - papel yvec - sistema de impressão offset.
08	300	BLC	Confecção de formulário mod. 337 - requisição de transfusão e procedimento hemoterápico - formato 210 x 153 mm - cores 1 x 1 - papel offset 75 gr/m ² autocopiativo sendo backcoated (branco) e frontcoated (rosa) - sistema de impressão offset – acabamento blocagem contendo 100 folhas/bloco 50 x 2.

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauã Berto Sousa Santos

Edital de Pregão Presencial – P.A 10043/2023

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 33 de 74



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

09	200	BLC	Confecção de formulário mod. 405 - aleitamento materno – formato 210 x 297 mm - cores 1 x 0 - papel offset 75 gr/m ² - sistema de impressão offset - acabamento blocagem contendo 100 folhas/bloco 20 x 5.
10	200	BLC	Confecção de formulário mod. 406 - alimentação - formato 210 x 297 mm - cores 1 x 0 - papel offset 75 gr/m ² - sistema de impressão offset - acabamento contendo 90 folhas/bloco 30 x 3.
11	60	BLC	Confecção de formulário mod. 416 - laudo de colposcopia e vulvoscopia - formato 210 x 297 mm - cores 1 x 0 - papel offset 75 gr/m ² - sistema de impressão offset - acabamento blocagem contendo 90 folhas/bloco 30 x 3.

LOTE 3: MATERIAL DESTINADO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ITEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO
01	5.000	PÇ	Confecção de diário de classe, sendo capa 4x4 cores em papel triplex 240 gramas. Medindo aberto de 550x330mm e fechado de 275x330mm, acabamento 01 dobra e dois grampos, miolo 04 lâminas 1x1 cores em papel off set 90 gramas, medindo aberto 660x330mm e fechado 295x330mm com 02 dobras, 01 lâmina 1x1 cores papel off set 90 gramas medindo aberto 760x330mm e fechado 295x330mm com 03 dobras.
02	1.400	PÇ	Confecção de livro de ponto docente, medida fechada de 310x330mm, capa 4x4, cores em papel triplex 300 gramas com laminação bopp brilho frente e verso, formato aberto de 330x640mm com 2cm de lombada mais 3 vincos. Miolo em papel off set 120gramas, medida fechada de 310x330mm sendo 200 páginas frente e verso numeradas, impressão 1x1cor mais 04 páginas de termos de abertura e encerramento. Acabamento brochura (hot melt).

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauãn Berto Sousa Santos

Edital de Pregão Presencial – P.A 10043/2023

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 34 de 74



03	30.000	PÇ	Confecção de formulário mod. 390 - guia de amostras - formato 190 x 105mm - cores 1 x 0 - papel cartão 120gr/m ² - sistema de impressão offset.
----	--------	----	--

4. CONSÓRCIO

Justifica-se a não aceitação pela participação de empresas sob a forma de consórcio, devido ao objeto da licitação não ser considerado de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos do Edital. Entende-se ainda que a vedação de consórcios não trará prejuízos à competitividade no certame.

5. FORMA DE ENTREGA OU EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS / FORMA DE PAGAMENTO

- 5.1. A entrega do objeto deverá ser conforme a solicitações do setor requisitante em até 10 (dias) dias contados a partir da data de solicitação;
- 5.2. A entrega deverá ocorrer em dias úteis, no horário comercial, no local indicado no PF (Pedido de Fornecimento), ou na OF (Ordem de Fornecimento), se for o caso.
- 5.3. O pagamento será efetuado após 30 dias da emissão da Nota Fiscal.

6. LOCAL DE ENTREGA DOS PRODUTOS OU EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Os equipamentos deverão ser entregues nos locais e datas de acordo ao cronograma espedido pela Secretaria de Modernização e Comunicação, no ato da emissão da ordem de serviço, localizada no Paço Municipal, situado à Praça José Rodrigues do Nascimento, 30 – Água Fria – Cajamar/SP.

7. PRAZO DE ENTREGA / VIGÊNCIA DO CONTRATO

Em caso, de Ata de registro de preço o contrato terá vigência de 12 (doze) meses e os equipamentos deverão ser entregues no limite máximo de 10 dias corridos após a data da ordem de serviço/pedido de compra.

8. VALIDADE DO PRODUTO OU GARANTIA DOS SERVIÇOS

Não e aplica

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauã Berto Sousa Santos



9. VISITA TÉCNICA / SUPORTE

Não se aplica

10. AMOSTRA DOS PRODUTOS

- 10.1. A licitante deverá apresentar PORTFÓLIO (01 modelos de cada item) com características correspondentes ao descritivo, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, para análise no que se refere à qualidade de impressão, fidelidade de cores e qualidade de acabamento.
- 10.2. Nos preços propostos deverão estar inclusos a formatação, layout, diagramação e revisão.
- 10.3. É obrigatória apresentação de prova unitária dos itens para aprovação do setor requisitante.

11. OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE

A **CONTRATADA** se compromete a cumprir as obrigações abaixo descritas, além daquelas decorrentes direta ou indiretamente do presente contrato:

- a) A **CONTRATADA** deverá prestar os serviços objeto do presente contrato, conforme solicitação do **CONTRATANTE**, e de acordo com a proposta apresentada.
- b) Deverão ser respeitadas as descrições dos serviços definidas no **Termo de Referência**.
- c) Emitir Nota Fiscal/Fatura dos serviços realizados, que será enviada ao **CONTRATANTE** por conta própria ou por terceiro;
- d) Agilizar a imediata correção das falhas apontadas pelo **CONTRATANTE**, concernente a execução do presente contrato;
- e) Responsabilizar-se pelos encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, e comerciais resultantes da execução do contrato.
- f) Declarar estar em dia com as obrigações trabalhistas, previdenciárias e fundiárias.
- g) Responsabilizar-se pela segurança do trabalho de seus funcionários e pelos atos por eles praticados, bem como por eventuais danos pessoais e materiais causados a terceiros no período de prestação de serviços ao **CONTRATANTE**,

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauã Berto Sousa Santos



inclusive durante a locomoção e transporte de equipamentos e pessoal aos locais de trabalho.

- h) Responder, a qualquer tempo, pela qualidade dos serviços prestados.
- i) Comparecer, sempre que solicitada, a sede da fiscalização, em horário por esta estabelecido, a fim de receber instruções ou participar de reuniões, que poderão realizar-se em outros locais.
- j) Observar, no decorrer do Contrato, todos os termos da Lei Federal no. 8.666/93 e normas complementares.
- k) Manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação, qualificação e condições de assinatura do contrato exigidas por ocasião da licitação que precedeu este ajuste, obrigando-se, ainda, a comunicar a unidade requisitante, toda e qualquer alteração dos dados cadastrais, para atualização, podendo a Administração requerer a sua comprovação, a qualquer tempo, durante a vigência do contrato.

Parágrafo Único - A **CONTRATADA** é responsável por danos causados ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluída ou reduzida essa responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por órgão da Administração.

Disponibilizar para a realização dos serviços contratados, profissional específico, indicado pelo **CONTRATANTE**, para acompanhamento e a fiscalização dos serviços bem como notificar a **CONTRATADA**, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na prestação dos serviços objeto do contrato, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.

12. DISPOSIÇÕES GERAIS/ INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- I. Deverá comunicar à contratante, imediatamente, qualquer ocorrência ou anormalidade que venha interferir no cumprimento de suas obrigações;
- II. É de inteira responsabilidade da Contratada, assegurar a qualidade dos produtos fornecidos, observando as legislações aplicáveis a espécie, devendo os mesmos estar dentro do prazo de validade definido no instrumento convocatório, obrigando-se, ainda, a substituir os produtos com problemas de fabricação, imperfeição, vício, qualidade inferior às solicitadas ou de marca diversa da estipulada no contrato no prazo fixado pela contratante.

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauã Berto Sousa Santos



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

- III. Face a imprevisibilidade do quantitativo a ser utilizado ao longo do período de contratação, as quantidades previstas poderão variar para mais, ou para menos, para adequar-se à finalidade da contratação, nos termos do Art. 65, 1 "a" da Lei Federal n 8.666/93.

Declaração da empresa de que caso sagra-se vencedora entregará no prazo máximo de 05(cinco) dias corridos certificação – FSC (Florest Stewardship Council) e similares (CERFLOR)

13. SECRETARIAS PARTICIPANTES E DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

Os valores oriundos de tal contratação deverão ser onerados das fichas orçamentárias:

Secretaria Municipal de Modernização e Comunicação, ficha orçamentária: 861

14. FISCAL DO CONTRATO

Kauã Berto Sousa Santos

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauã Berto Sousa Santos

Edital de Pregão Presencial – P.A 10043/2023

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 38 de 74



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Anexo III – Proposta Comercial

Dados da Licitante		
Denominação:		
Endereço:		
CEP:	Fone:	Fax:
E-Mail:	CNPJ:	

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para prestação de serviço de Registro de Preço para contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais permanentes, moveis com montagem (mesas e Cadeiras), conforme especificações constantes deste Termo de Referência.

Lote 1					
ITEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO	UND	TOTAL
1	300.000	Blc	confecção de folhetos 150 x 210 mm cores 4x0 papel couche 90 gramas ² - sistema de impressão offset - acabamento refile.		
2	300.000	PÇ	confecção de folder 420 x 297mm (aberta) – 210 x 150 mm fechado cores 4x4 - papel couche 115 gramas ² - sistema de impressão offset acabamento refile com duas dobras. acabamento refile com duas dobras		
3	400.000	PÇ	confecção de folder 210 x 297mm aberto) 110 x 210 mm cores 4x4 - papel couche 115 gramas ² - sistema de impressão offset - acabamento refile com duas dobras.		
4	400.000	PÇ	confecção de folder 210 x 297mm aberto 210 x 110 fechado mm cores 4x4 - papel couche 90 gramas ² - sistema de impressão offset - acabamento refile com duas dobras		
5	200.000	PÇ	confecção de folhetos 150 x 210 mm cores 4x4 - papel couche 115 gramas ² - sistema de impressão offset - acabamento refile.		
6	300.000	PÇ	confecção de folhetos 150 x 210 mm cores 4x0 - papel couche 115 gramas ² - sistema de impressão offset - acabamento refile.		

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauã Berto Sousa Santos

Edital de Pregão Presencial – P.A 10043/2023

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 39 de 74



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

7	40.000	PÇ	Confecção de formulário mod. 043 - envelope pardo saúde – formato 370x260mm - cores 1x0 papel kraft 80gr/m ² sistema de impressão offset.		
8	40.000	PÇ	confecção de folhetos 150 x 210 mm cores 4x4 - papel couche 115 grmas ² - sistema de impressão offset - acabamento refile.		
9	2.000	PÇ	Confecção de formulário mod. 046/1 - pasta processo gabinete - formato 500 x 330 mm (aberta) - cores 1 x 0 - papel cartão amarelo 240 gr/m ² - sistema de impressão offset - acabamento refile com uma dobra central.		
10	110.000	PÇ	confecção cartilha 24 páginas formato fechado 150x210mm aberto 210x300mm cores 4x4 capa couche 150 gramas miolo couche 90 gramas ² - sistema de impressão offset - acabamento uma dobra e 2 grampo		
11	100.000	PÇ	confecção revistas 24 páginas formato aberto 420x 297 fechado 210x297 mm cores 4x4 capa couche 150 gramas miolo couche 115 gramas ² - sistema de impressão offset - acabamento uma dobra e 2 grampo		
12	200.000	PÇ	confecção revistas 28 páginas formato aberto 420x 297 fechado 210x297 mm cores 4x4 capa couche 150 gramas miolo couche 115 gramas ² - sistema de impressão offset - acabamento uma dobra e 2 grampo		
13	100.000	PÇ	confecção cartilha 28 páginas formato fechado 150x210mm aberto 210x300mm cores 4x4 capa couche 150 gramas miolo couche 90 gramas ² - sistema de impressão offset - acabamento uma dobra e 2 grampo		
14	100.000	PÇ	confecção cartilha 20 páginas formato fechado 150x210mm aberto 210x300mm cores 4x4 capa couche 150 gramas miolo couche 90 gramas ² - sistema de impressão offset - acabamento uma dobra e 2 grampo		
15	100.000	PÇ	confecção cartilha 16 páginas formato fechado 150x210mm aberto 210x300mm cores 4x4 capa couche 150 gramas miolo couche 90 gramas ² - sistema de impressão offset - acabamento uma dobra e 2 grampo		
16	400.000	PÇ	confecção flays formato 105 x 148 mm 4 x 4 cores impresso em couche 90 gramas acabamento refile		

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauãn Berto Sousa Santos

Edital de Pregão Presencial – P.A 10043/2023

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 40 de 74



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

17	600.000	PÇ	confeção flays formato 105 x 148 mm 4 x 0 cores impresso em couche 90 gramas acabamento refil		
18	60.000	PÇ	confeção cartaz formato 400 x 600 mm impresso em couche 150 gramas 4 x 0 cores acabamento refil		
19	60.000	PÇ	confeção cartaz formato 420 x 297 mm impresso em couche 150 gramas 4 x 0 cores acabamento refil		
20	100.000	PÇ	confeção cartaz formato 210 x 297 mm impresso em couche 150 gramas 4 x 0 cores acabamento refil		
21	90.000	PÇ	confeção papel carta formato 210 x 297 mm 1 x 0 cor impresso em off set 75 gramas acabamento refil		
22	110.000	PÇ	confeção convite formato 100 x 150 mm impresso em couche 250 gramas 4 x 0 cores acabamento refil		
23	200.000	PÇ	confeção tabloide formato aberto 540 x 310 mm e fechado 270 x 310 mm 4 x 4 cores impresso em off set 75 gramas 4 páginas acabamento 1 dobra e refil		
24	2.000	PÇ	Confeção de formulário mod. 117 - cartão índice - formato 122 x 90mm - cores 1 x 1 - papel cartão 110gr/m ² - sistema de impressão offset. 4x4 cores e cartão supremos 250		
25	40.000	PÇ	Confeção de formulário mod. 118 - envelope pardo saúde – formato 355 x 255mm - cores 1 x 0 - papel kraft 110gr/m ² - sistema de impressão offset - acabamento com corte vinco faca especial horizontal.		
26	2.000	PÇ	Confeção de formulário mod. 122/1 - pasta para processo – formato 500 x 330 mm (aberta) - cores 1 x 0 - papel cartão azul 240 g/m ² - sistema de impressão offset - acabamento refil e uma dobra central.		
27	4.000	PÇ	Confeção de formulário mod. 126/ 1 - pasta processo ind e comércio - formato 500x330mm (aberta) - cores 1x0 - papel cartão verde 240gr/m ² - sistema de impressão offset - acabamento refil com uma dobra central.		

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauã Berto Sousa Santos

Edital de Pregão Presencial – P.A 10043/2023

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 41 de 74



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

28	1.000	PÇ	Confecção de formulário mod. 131/1 - pasta processo de obras - formato 500 x 330 mm(aberta) - cores 1 x 0 - papel cartão branco 240 gr/m ² - sistema de impressão offset - acabamento refile com uma dobra central.		
29	6.000	PÇ	Confecção de formulário mod. 150/1 - envelope carteira timbrado departamento de assistência judiciária - formato 114 x 229 mm – papel offset branco 75 g/m ² - cores 1x 0 - sistema de impressão offset - acabamento refile e cola.		
30	3.000	PÇ	Confecção de formulário mod. 153/ 1 - pasta processo ações sociais - formato 500x330mm (aberta) - cores 1x0 - papel cartão verde 240gr/m ² - sistema de impressão offset - acabamento refile com uma dobra central.		
31	80.000	PÇ	Confecção de formulário mod. 167/1 - ficha de protocolo geral - formato 150 x 210 mm - papel cartão 120 gr/m ² - cores 4 x 0 - sistema de impressão offset - acabamento em serrilha dividindo em duas partes.cartão supremos 250		
32	1.000	PÇ	Confecção de formulário mod. 181 - base de diagnósticos – formato 175 x 240mm - cores 1 x 1 - papel cartão branco 180gr/m ² - sistema de impressão offset.		
33	20.000	PÇ	Confecção de formulário mod. 185/ 1 - pasta processo almoxarifado - formato 500x330mm (aberta) - cores 1x0 - papel cartão azul 240gr/m ² com laminação brilhante interna e externa - sistema de impressão offset - acabamento refile com uma dobra central.		
34	16.000	PÇ	Confecção de formulário mod. 192 - cartão para pezinho – formato 195 x 320mm - cores 4 x 4 - papel cartão 110 gr/m ² - sistema de impressão offset. cartão supremos 250		
35	100	BLC	Confecção de formulário mod. 236 - notificação de receita especial - numerado - formato 230 x 90 mm - cores 1 x 0 - papel offset 75 gr/m ² - sistema de impressão offset - acabamento blocagem contendo 50 folhas/bloco 50 x 1.		

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauã Berto Sousa Santos

Edital de Pregão Presencial – P.A 10043/2023

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 42 de 74



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

36	2.000	PÇ	Confecção de formulário mod. 344 - pasta para processo – formato 500x330mm (aberta) - cores 1x0 - papel cartão azul 240gr/m ² - sistema de impressão offset - acabamento refile e com uma dobra central.		
37	10.000	PÇ	Confecção de formulário mod. 385 - calendário básico de vacinação do adulto e idoso - formato 195 x 75mm - cores 1 x 1 - papel cartão 110gr/m ² - sistema de impressão offset. cartão supremos 250		
38	1.000	PÇ	Confecção de formulário mod. 390 - guia de amostras - formato 190 x 105mm - cores 1 x 0 - papel cartão 120gr/m ² - sistema de impressão offset.		
39	10.000	PÇ	Confecção de formulário mod. 410 - Cartão da u.s.f. - formato 105 x 153 mm - cores 1 x 1 - papel cartão branco 240 gr/m ² - sistema de impressão offset. 4x4 cores		
40	6.000	PÇ	Confecção de formulário mod. 411 - cartão do p.a.d. - formato 95 x 153 mm - cores 1 x 1 - papel cartão branco 240 gr/m ² - sistema de impressão offset 4x4 cores		
41	40.000	PÇ	Confecção de formulário mod. 415 - cartão de controle de parâmetros clínicos - formato 235 x 150mm - cores 1 x 1 - papel cartão branco 110 gr/m ² - sistema de impressão offset - acabamento refile e uma dobra central. cartão supremos 250		
TOTAL					

Lote 2					
ITEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO	UND	TOTAL
1	240.000	PÇ	Confecção de formulário mod. 002/1 - notificação / advertência - numerado - formato 210 x 297 mm - cores 1 x 0 - papel offset 75 gr/m ² autocopiativo sendo backcoated (branco), frontcoated (amarelo) e front/backcoated (azul) - sistema de impressão offset -		

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauãn Berto Sousa Santos

Edital de Pregão Presencial – P.A 10043/2023

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 43 de 74



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

2	3.000	BLC	Confecção de formulário mod. 120/1 - autorização abastecimento combustível - numerado - formato 143 x 133 mm - cores 1 x 0 – papel offset 75 gr/m ² autocopiativo sendo backcoated (branco), front/backcoated (amarela) e frontcoated (azul) - sistema de impressão offset - acabamento blocagem contendo 150 folhas/bloco 50 x 3.		
3	100	BLC	Confecção de formulário mod. 142/1 - guia de notificação / advertência - formato 211 x 297 mm - cores 1 x 0 - papel offset 75 gr/m ² autocopiativo sendo backcoated (branco), front/backcoated (amarelo) e frontcoated (verde) - sistema de impressão offset - acabamento blocagem sendo três vias com 150 folhas / bloco 50 x 3.		
04	100	BLC	Confecção de formulário mod. 143/1 - auto de infração e embargo de obra - formato 211 x 297 mm - cores 1 x 0 - papel offset 75 gr/m ² autocopiativo sendo backcoated (branco), front/backcoated (amarelo) e frontcoated (verde) - sistema de impressão offset - acabamento blocagem sendo três vias com 150 folhas / bloco 50 x 3.		
5	200	BLC	Confecção de formulário mod. 190 - roteiro de atendimento da primeira consulta pré-natal - formato 216 x 330mm - cores 1x1 – papel offset 75gr/m ² - sistema de impressão offset - acabamento contendo 100 folhas/bloco 50 x 2.		
6	100	BLC	Confecção de formulário mod. 312 - guia de recolhimento de cadáver ao iml/svo - formato 213 x 330mm - cores 1 x 0 - papel offset 75gr/m ² autocopiativo sendo backcoated (branco) e frontcoated (verde) - sistema de impressão offset - acabamento blocagem contendo 100 folhas/bloco 50x 2.		
7	10.000	PÇ	Confecção de formulário mod. 336 - agência transfusional – formato 110 x 180 mm - cores 1 x 1 - papel yvec - sistema de impressão offset.		

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauã Berto Sousa Santos

Edital de Pregão Presencial – P.A 10043/2023

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 44 de 74



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

8	300	BLC	Confecção de formulário mod. 337 - requisição de transfusão e procedimento hemoterápico - formato 210 x 153 mm - cores 1 x 1 - papel offset 75 gr/m ² autocopiativo sendo backcoated (branco) e frontcoated (rosa) - sistema de impressão offset - acabamento blocagem contendo 100 folhas/bloco 50 x 2.		
9	200	BLC	Confecção de formulário mod. 405 - aleitamento materno - formato 210 x 297 mm - cores 1 x 0 - papel offset 75 gr/m ² - sistema de impressão offset - acabamento blocagem contendo 100 folhas/bloco 20 x 5.		
10	200	BLC	Confecção de formulário mod. 406 - alimentação - formato 210 x 297 mm - cores 1 x 0 - papel offset 75 gr/m ² - sistema de impressão offset - acabamento contendo 90 folhas/bloco 30 x 3.		
11	60	BLC	Confecção de formulário mod. 416 - laudo de colposcopia e vulvoscopia - formato 210 x 297 mm - cores 1 x 0 - papel offset 75 gr/m ² - sistema de impressão offset - acabamento blocagem contendo 90 folhas/bloco 30 x 3.		
TOTAL					R\$ -

Lote 3					
ITEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO	UND	TOTAL
1	5.000	PÇ	Confecção de diário de classe, sendo capa 4x4 cores em papel triplex 240 gramas. Medindo aberto de 550x330mm e fechado de 275x330mm, acabamento 01 dobra e dois grampos, miolo 04 lâminas 1x1 cores em papel off set 90 gramas, medindo aberto 660x330mm e fechado 295x330mm com 02 dobras, 01 lâmina 1x1 cores papel off set 90 gramas medindo aberto 760x330mm e fechado 295x330mm com 03 dobras.		

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauã Berto Sousa Santos

Edital de Pregão Presencial – P.A 10043/2023

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 45 de 74



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Prazo de Validade da Proposta: ___NUMÉRICO___ (___POR EXTENSO___) dias corridos (mínimo de sessenta dias); contados a partir da data de sua apresentação.

Declaro, sob as penas da lei, que os serviços ofertados atendem todas as especificações exigidas no Anexo II do Edital. Declaro também que os preços indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação da Proposta; incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

Local: _____, _____, de _____ de _____.

Assinatura

(assinatura e identificação do representante legal/procurador da proponente)

Nome: _____ RG: _____ Cargo: _____

Nota: Este Modelo deverá ser impresso em papel timbrado da empresa licitante, com indicação do seu subscritor.

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauãn Berto Sousa Santos

Edital de Pregão Presencial – P.A 10043/2023

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página **47** de **74**



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Anexo IV – Minuta de Ata de Registro de Preços

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXXX/2023

NOS TERMOS DA LEI FEDERAL Nº 10.520/2002; DECRETO MUNICIPAL Nº 4.672/2012; APLICANDO-SE, SUBSIDIARIAMENTE, NO QUE COUBEREM, AS DISPOSIÇÕES DA LEI FEDERAL Nº 8.666/1993; E DEMAIS NORMAS REGULAMENTARES APLICÁVEIS À ESPÉCIE E DE CONFORMIDADE COM AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL.

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR

CNPJ nº 46.523.023/0001-81

ENDEREÇO: Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria, Cajamar/SP.

SECRETARIO MUNICIPAL DE XXXXX: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

A(s) empresa(s) abaixo relacionada(s); representadas na forma de seu(s) Estatuto(s) Social(ais); em ordem de preferência por classificação; doravante denominada(s) **DETENTORA(S)**; resolve(m) firmar o presente ajuste para **Registro de Preços**; nos termos da legislação vigente; bem como do **Edital do Pregão** instrumentalizado nos autos do **Processo** em epígrafe; mediante cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

DETENTORA (S):

DETENTORA 01

Denominação:

ENDEREÇO:

CNPJ:

REPRESENTANTE LEGAL:

.....

CPF:

1. Cláusula Primeira – Objeto:

- 1.1. Registro de preços para Aquisição XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- 1.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata de Registro de Preços (inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do Art. 65 da Lei Federal nº 8.666/1993).

2. Cláusula Segunda – Preço:

- 2.1. Os Preços que vigorarão nesta Ata de Registro de Preços são os seguintes:

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauãn Berto Sousa Santos

Edital de Pregão Presencial – P.A 10043/2023

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 48 de 74



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

- 2.2. Os Preços Registrados permanecerão fixos e irremovíveis; e abrangerão todos os custos (diretos e indiretos) decorrentes da execução do objeto – incluindo tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais, entre outros); seguros, despesas de administração, lucro, custos e demais despesas correlatas.
- 2.3. Se o Preço Registrado se tornar superior aos valores praticados no mercado, a Municipalidade adotará as seguintes providências:
 - 2.3.1. Convocará o Fornecedor, obedecida a ordem de classificação no certame, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao mercado;
 - 2.3.2. Liberará o Fornecedor do compromisso assumido e cancelará o seu registro, quando frustrada a negociação (respeitadas as contratações já celebradas);
 - 2.3.3. Convocará os demais Fornecedores, visando igual oportunidade de negociação.
 - 2.3.4. Não logrando êxito nas negociações, a Municipalidade cancelará o item objeto do preço negociado.

3. Cláusula Terceira – Vigência:

- 3.1. O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses; contados a partir da data de sua publicação.

4. Cláusula Quarta – Cancelamento do Registro de Preços:

- 4.1. O Fornecedor terá seu registro cancelado quando:
 - 4.1.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
 - 4.1.2. Não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Municipalidade contratante (sem justificativa aceitável);
 - 4.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado (na hipótese deste se tornar superior àquele praticado no mercado);
 - 4.1.4. For declarado inidôneo para licitar e contratar com a Administração (nos termos do Art. 87, Inciso IV da Lei Federal nº 8.666/1993);
 - 4.1.5. For impedido de licitar e contratar com a Administração (nos termos do Art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002).
- 4.2. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados, por razões de interesse público ou a pedido do Fornecedor.

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauã Berto Sousa Santos

Edital de Pregão Presencial – P.A 10043/2023

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 49 de 74



5. Cláusula Quinta – Contratações da Ata de Registro de Preços:

- 5.1. Os Fornecedores que assinarem a Ata de Registro de Preços estarão obrigados a celebrar as contratações que dela poderão advir; observadas as condições estabelecidas no Edital (em seus Anexos) e nesta Ata.
- 5.1.1. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços; ficando-lhe facultada à utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.
- 5.2. A utilização da Ata de Registro de Preços por órgãos e entidades que não tenham participado do certame licitatório não será admitida.

6. Cláusula Sexta – Obrigações da Detentora:

- 6.1. Contratar com a Municipalidade, nas condições previstas no Edital do Pregão Presencial nº XX/2023; e o preço registrado nesta Ata; os produtos objeto deste ajuste.
- 6.2. Manter, durante toda a vigência deste Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7. Cláusula Sétima – Obrigações da Municipalidade:

- 7.1. Indicar um Servidor responsável para atuar como Fiscal do Contrato (incumbido do acompanhamento deste Registro de Preços).
- 7.2. Comunicar à Detentora sobre qualquer irregularidade no fornecimento do produto.

8. Cláusula Oitava – Sanções:

- 8.1. Aplicam-se a esta Ata de Registro de Preços e aos Contratos decorrentes as sanções estipuladas na Lei Federal nº 10.520/2002 e no Decreto Municipal nº 4.672/2012; que a Detentora declara conhecer integralmente.

9. Cláusula Nona – Disposições Gerais:

- 9.1. Consideram-se partes integrantes deste ajuste, como se nele estivessem transcritos, o Edital do Pregão Presencial nº XX/2023; com seus Anexos e a(s) Proposta(s) da(s) Detentora(s).
- 9.2. A existência de preços registrados não obriga a Municipalidade a firmar as contratações que deles poderão advir.

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauã Berto Sousa Santos



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

- 9.3. O foro competente para toda e qualquer ação decorrente da presente Ata de Registro de Preços é o de Cajamar, Estado de São Paulo.
- 9.4. Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata; que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes.

Local: _____, _____ de _____ de 2023.

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
SECRETARIO MUNICIPAL DE
XXXXXX

NOME DO REPRESENTANTE
LEGAL
NOME DA EMPRESA
CNPJ Nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTEMUNHAS:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
SECRETARIA INTERESSADA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE
CAJAMAR

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
SECRETARIA INTERESSADA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE
CAJAMAR

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauã Bertó Sousa Santos

Edital de Pregão Presencial – P.A 10043/2023

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 51 de 74



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Anexo V – Declaração de Habilitação

Eu _____ (nome completo); RG nº _____;
_____; Representante Legal da
_____. (denominação da pessoa jurídica); CNPJ nº _____;
_____. ; DECLARO, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão Presencial realizado pela Prefeitura do Município de Cajamar; inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

Local: _____, _____ de _____ de 20XX.

Assinatura

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauãn Berto Sousa Santos

Edital de Pregão Presencial – P.A 10043/2023

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 52 de 74



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Anexo VI – Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas no ato convocatório; que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica); CNPJ nº _____ ; é considerada Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte; nos termos do enquadramento previsto nos Incisos I e II e §§ 1º e 2º; bem como não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes do Art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006; cujos termos declaro conhecer na íntegra; estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate e comprovar a regularidade fiscal nos termos previstos nos Arts. 42 a 45 da referida Lei Complementar; no procedimento licitatório do Pregão Presencial realizado pela Prefeitura do Município de Cajamar.

Local: _____, _____ de _____ de 20XX.

Assinatura

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauã Bertó Sousa Santos

Edital de Pregão Presencial – P.A 10043/2023

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 53 de 74



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Anexo VII – Declaração de Elaboração Independente de Proposta e Atuação Conforme ao Marco Legal

Anticorrupção

Eu _____ (nome completo); RG nº _____;
_____; Representante Legal da
_____ (denominação da pessoa jurídica); CNPJ nº _____;
_____; DECLARO, sob as penas da lei (especialmente o artigo 299 do Código Penal Brasileiro), que:

a) A proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;

b) A intenção de apresentar a proposta não foi informada ou discutida com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;

c) O licitante não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;

d) O conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação do objeto;

e) O conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante relacionado, direta ou indiretamente, ao órgão licitante antes da abertura oficial das propostas;

f) O representante legal do licitante está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

g) O licitante não possui cônjuge, companheiro ou parente, consanguíneo ou afim, até o terceiro grau civil, inclusive, na linha reta ou colateral, de autoridades do Executivo e/ou Legislativo Municipal ou de servidor investido em cargo de direção, chefia ou assessoramento da mesma pessoa jurídica.

DECLARO, ainda, que a pessoa jurídica que represento conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/2013, tais como:

I – prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauã Bertó Sousa Santos

Edital de Pregão Presencial – P.A 10043/2023

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 54 de 74



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

II- comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;

III – comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;

IV – no tocante a licitações e contratos:

a) Frustar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;

b) Impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;

c) Afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

d) Fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;

e) Criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;

f) Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou

g) Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico – financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;

V- Dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgão, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema nacional.

A empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão Presencial realizado pela Prefeitura do Município de Cajamar; inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

Local: _____, _____ de _____ de 20XX.

Assinatura

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauã Bertó Sousa Santos

Edital de Pregão Presencial – P.A 10043/2023

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 55 de 74



Anexo VIII – Declarações Diversas

Eu _____ (nome completo); RG nº _____;
_____; Representante Legal da
_____ (denominação da pessoa jurídica); CNPJ nº _____
_____; interessada em participar do Pregão Presencial nº ____/2023;

DECLARO, sob as penas da lei:

- a) Nos termos do Inciso V do Art. 27 da Lei Federal nº 8.666/1993 (e alterações); que a empresa encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho; no que se refere à observância do disposto no Inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal;

Local: _____, _____ de _____ de 20XX.

Assinatura

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauãn Berto Sousa Santos



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Anexo IX – Declaração de Isenção Junto à Fazenda Estadual

(se for o caso)

Eu _____ (nome completo); RG nº _____;
_____; Representante Legal da
_____. (denominação da pessoa jurídica); CNPJ nº _____;
_____. ; DECLARO, sob as penas da lei e por ser expressão da verdade, que a empresa está isenta e/ou não incide tributos estaduais; não possuindo, portanto, débitos junto à Fazenda Pública do Estado _____ (do domicílio ou sede da licitante).

Local: _____, _____ de _____ de 20XX.

Assinatura

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauãn Berto Sousa Santos

Edital de Pregão Presencial – P.A 10043/2023

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 57 de 74



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Anexo X – Preços de Preferência

ITEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO	UND	TOTAL
1	300.000	Blc	confeção de folhetos 150 x 210 mm cores 4x0 papel couche 90 gramas ² - sistema de impressão offset - acabamento refile.	R\$ 0,95	R\$ 284.000,00
2	300.000	PÇ	confeção de folder 420 x 297mm (aberta) – 210 x 150 mm fechado cores 4x4 - papel couche 115 gramas ² - sistema de impressão offset acabamento refile com duas dobras. acabamento refile com duas dobras	R\$ 1,45	R\$ 436.000,00
3	400.000	PÇ	confeção de folder 210 x 297mm aberto) 110 x 210 mm cores 4x4 - papel couche 115 gramas ² - sistema de impressão offset - acabamento refile com duas dobras.	R\$ 1,31	R\$ 524.000,00
4	400.000	PÇ	confeção de folder 210 x 297mm aberto 210 x 110 fechado mm cores 4x4 - papel couche 90 gramas ² - sistema de impressão offset - acabamento refile com duas dobras	R\$ 1,28	R\$ 510.666,67
5	200.000	PÇ	confeção de folhetos 150 x 210 mm cores 4x4 - papel couche 115 gramas ² - sistema de impressão offset - acabamento refile.	R\$ 1,13	R\$ 225.333,33

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauãn Berto Sousa Santos

Edital de Pregão Presencial – P.A 10043/2023

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 58 de 74



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

6	300.000	PÇ	confeção de folhetos 150 x 210 mm cores 4x0 - papel couche 115 gramas ² - sistema de impressão offset - acabamento refile.	R\$1,10	R\$ 330.000,00
7	40.000	PÇ	Confeção de formulário mod. 043 - envelope pardo saúde – formato 370x260mm - cores 1x0 papel kraft 80gr/m ² sistema de impressão offset.	R\$ 2,90	R\$ 116.133,33
8	40.000	PÇ	confeção de folhetos 150 x 210 mm cores 4x4 - papel couche 115 grmas ² - sistema de impressão offset - acabamento refile.	R\$ 1,26	R\$ 50.266,67
9	2.000	PÇ	Confeção de formulário mod. 046/1 - pasta processo gabinete - formato 500 x 330 mm (aberta) - cores 1 x 0 - papel cartão amarelo 240 gr/m ² - sistema de impressão offset - acabamento refile com uma dobra central.	R\$ 9,03	R\$ 18.066,67
10	110.000	PÇ	confeção cartilha 24 páginas formato fechado 150x210mm aberto 210x300mm cores 4x4 capa couche 150 gramas miolo couche 90 gramas ² - sistema de impressão offset - acabamento uma dobra e 2 grampo	R\$ 5,91	R\$ 650.100,00
11	100.000	PÇ	confeção revistas 24 páginas formato aberto 420x 297 fechado 210x297 mm cores 4x4 capa couche 150 gramas miolo couche 115 gramas ² - sistema de impressão offset - acabamento uma dobra e 2 grampo	R\$ 6,68	R\$ 668.000,00
12	200.000	PÇ	confeção revistas 28 páginas formato aberto 420x 297 fechado 210x297 mm cores 4x4 capa couche 150 gramas miolo couche 115 gramas ² - sistema de impressão offset - acabamento uma dobra e 2 grampo	R\$ 5,98	R\$ 1.196.666,67
13	100.000	PÇ	confeção cartilha 28 páginas formato fechado 150x210mm aberto 210x300mm cores 4x4 capa couche 150 gramas miolo couche 90 gramas ² -	R\$ 5,98	R\$ 598.000,00

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauã Bertó Sousa Santos

Edital de Pregão Presencial – P.A 10043/2023

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 59 de 74



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

			sistema de impressão offset - acabamento uma dobra e 2 grampo		
14	100.000	PÇ	confecção cartilha 20 páginas formato fechado 150x210mm aberto 210x300mm cores 4x4 capa couche 150 gramas miolo couche 90 gramas ² - sistema de impressão offset - acabamento uma dobra e 2 grampo	R\$ 4,99	R\$ 499.000,00
15	100.000	PÇ	confecção cartilha 16 páginas formato fechado 150x210mm aberto 210x300mm cores 4x4 capa couche 150 gramas miolo couche 90 gramas ² - sistema de impressão offset - acabamento uma dobra e 2 grampo	R\$4,42	R\$ 441.664,67
16	400.000	PÇ	confecção flays formato 105 x 148 mm 4 x 4 cores impresso em couche 90 gramas acabamento refile	R\$ 1,16	R\$ 464.000,00
17	600.000	PÇ	confecção flays formato 105 x 148 mm 4 x 0 cores impresso em couche 90 gramas acabamento refile	R\$ 1,02	R\$ 614.000,00
18	60.000	PÇ	confecção cartaz formato 400 x 600 mm impresso em couche 150 gramas 4 x 0 cores acabamento refile	R\$ 1,75	R\$ 104.800,00
19	60.000	PÇ	confecção cartaz formato 420 x 297 mm impresso em couche 150 gramas 4 x 0 cores acabamento refile	R\$ 1,55	R\$ 93.200,00
20	100.000	PÇ	confecção cartaz formato 210 x 297 mm impresso em couche 150 gramas 4 x 0 cores acabamento refile	R\$ 3,80	R\$ 380.333,33
21	90.000	PÇ	confecção papel carta formato 210 x 297 mm 1 x 0 cor impresso em off set 75 gramas acabamento refile	R\$ 2,15	R\$ 193.800,00
22	110.000	PÇ	confecção convite formato 100 x 150 mm impresso em couche 250 gramas 4 x 0 cores acabamento refile	R\$2,07	R\$ 227.700,00
23	200.000	PÇ	confecção tabloide formato aberto 540 x 310 mm e fechado 270 x 310 mm 4 x 4 cores impresso em off set 7 75 gramas 4 páginas acabamento1 dobra e refile	R\$ 3,23	R\$ 646.000,00
24	2.000	PÇ	Confecção de formulário mod. 117 - cartão índice - formato 122 x 90mm - cores 1 x 1 - papel cartão 110gr/m ² - sistema de impressão offset. 4x4 cores e cartão supremos 250	R\$ 1,58	R\$ 3.160,00

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauãn Berto Sousa Santos

Edital de Pregão Presencial – P.A 10043/2023

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 60 de 74



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

25	40.000	PÇ	Confecção de formulário mod. 118 - envelope pardo saúde – formato 355 x 255mm - cores 1 x 0 - papel kraft 110gr/m ² - sistema de impressão offset - acabamento com corte vinco faca especial horizontal.	R\$ 2,83	R\$ 113.333,33
26	2.000	PÇ	Confecção de formulário mod. 122/1 - pasta para processo – formato 500 x 330 mm (aberta) - cores 1 x 0 - papel cartão azul 240 g/m ² - sistema de impressão offset - acabamento refile e uma dobra central.	R\$ 7,98	R\$ 15.960,00
27	4.000	PÇ	Confecção de formulário mod. 126/ 1 - pasta processo ind e comércio - formato 500x330mm (aberta) - cores 1x0 - papel cartão verde 240gr/m ² - sistema de impressão offset - acabamento refile com uma dobra central.	R\$ 6,90	R\$ 27.600,00
28	1.000	PÇ	Confecção de formulário mod. 131/1 - pasta processo de obras - formato 500 x 330 mm(aberta) - cores 1 x 0 - papel cartão branco 240 gr/m ² - sistema de impressão offset - acabamento refile com uma dobra central.	R\$ 9,57	R\$ 9.573,33
29	6.000	PÇ	Confecção de formulário mod. 150/1 - envelope carteira timbrado departamento de assistência judiciária - formato 114 x 229 mm – papel offset branco 75 g/m ² - cores 1x 0 - sistema de impressão offset - acabamento refile e cola.	R\$5,23	R\$ 31.400,00
30	3.000	PÇ	Confecção de formulário mod. 153/ 1 - pasta processo ações sociais - formato 500x330mm (aberta) - cores 1x0 - papel cartão verde 240gr/m ² - sistema de impressão offset - acabamento refile com uma dobra central.	R\$ 7,37	R\$ 22.100,00
31	80.000	PÇ	Confecção de formulário mod. 167/1 - ficha de protocolo geral - formato 150 x 210 mm - papel cartão 120 gr/m ² - cores 4 x 0 - sistema de impressão offset - acabamento em serrilha dividindo em duas partes.cartão supremos 250	R\$ 1,31	R\$105.066,67

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauã Berto Sousa Santos

Edital de Pregão Presencial – P.A 10043/2023

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 61 de 74



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

32	1000	PÇ	Confecção de formulário mod. 181 - base de diagnósticos – formato 175 x 240mm - cores 1 x 1 - papel cartão branco 180gr/m ² - sistema de impressão offset.	R\$ 6,95	R\$ 6.953,33
33	20.000	PÇ	Confecção de formulário mod. 185/ 1 - pasta processo alboxarifado - formato 500x330mm (aberta) - cores 1x0 - papel cartão azul 240gr/m ² com laminação brilhante interna e externa - sistema de impressão offset - acabamento refile com uma dobra central.	R\$ 7,44	R\$ 148.866,67
34	16.000	PÇ	Confecção de formulário mod. 192 - cartão para pezinho – formato 195 x 320mm - cores 4 x 4 - papel cartão 110 gr/m ² - sistema de impressão offset. cartão supremos 250	R\$ 2,10	R\$ 33.600,00
35	100	BLC	Confecção de formulário mod. 236 - notificação de receita especial - numerado - formato 230 x 90 mm - cores 1 x 0 - papel offset 75 gr/m ² - sistema de impressão offset - acabamento blocagem contendo 50 folhas/bloco 50 x 1.	R\$ 33,70	R\$ 3.369,67
36	2.000	PÇ	Confecção de formulário mod. 344 - pasta para processo – formato 500x330mm (aberta) - cores 1x0 - papel cartão azul 240gr/m ² - sistema de impressão offset - acabamento refile e com uma dobra central.	R\$8,65	R\$ 17.293,33
37	10.000	PÇ	Confecção de formulário mod. 385 - calendário básico de vacinação do adulto e idoso - formato 195 x 75mm - cores 1 x 1 - papel cartão 110gr/m ² - sistema de impressão offset. cartão supremos 250	R\$ 8,57	R\$ 85.733,33
38	1000	PÇ	Confecção de formulário mod. 390 - guia de amostras - formato 190 x 105mm - cores 1 x 0 - papel cartão 120gr/m ² - sistema de impressão offset.	R\$ 4,42	R\$ 4.416,67
39	10.000	PÇ	Confecção de formulário mod. 410 - Cartão da u.s.f. - formato 105 x 153 mm - cores 1 x 1 - papel cartão branco 240 gr/m ² - sistema de impressão offset. 4x4 cores	R\$ 1,97	R\$ 19.666,67

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauã Bertó Sousa Santos

Edital de Pregão Presencial – P.A 10043/2023

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 62 de 74



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

40	6.000	PÇ	Confecção de formulário mod. 411 - cartão do p.a.d. - formato 95 x 153 mm - cores 1 x 1 - papel cartão branco 240 gr/m ² - sistema de impressão offset 4x4 cores	R\$ 2,01	R\$ 12.080,00
41	40.000	PÇ	Confecção de formulário mod. 415 - cartão de controle de parâmetros clínicos - formato 235 x 150mm - cores 1 x 1 - papel cartão branco 110 gr/m ² - sistema de impressão offset - acabamento refil e uma dobra central. cartão supremos 250	R\$ 1,78	R\$ 71.333,33
TOTAL					R\$ 10.003.237,67

Lote 2			MÉDIA		
ITEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO	UND	TOTAL
1	240.000	PÇ	Confecção de formulário mod. 002/1 - notificação / advertência - numerado - formato 210 x 297 mm - cores 1 x 0 - papel offset 75 gr/m ² autocopiativo sendo backcoated (branco), frontcoated (amarelo) e front/backcoated (azul) - sistema de impressão offset -	R\$ 12,05	R\$ 2.892.800,00
2	3.000	BLC	Confecção de formulário mod. 120/1 - autorização abastecimento combustível - numerado - formato 143 x 133 mm - cores 1 x 0 - papel offset 75 gr/m ² autocopiativo sendo backcoated (branco), front/backcoated (amarela) e frontcoated (azul) - sistema de impressão offset - acabamento blocagem contendo 150 folhas/bloco 50 x 3.	R\$ 32,81	R\$ 98.440,00
3	100	BLC	Confecção de formulário mod. 142/1 - guia de notificação / advertência - formato 211 x 297 mm - cores 1 x 0 - papel offset 75 gr/m ² autocopiativo sendo backcoated (branco), front/backcoated (amarelo) e frontcoated (verde) - sistema de impressão offset - acabamento blocagem sendo três vias com 150 folhas / bloco 50 x 3.	R\$ 109,87	R\$10.986,67

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauã Berto Sousa Santos

Edital de Pregão Presencial – P.A 10043/2023

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 63 de 74



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

04	100	BLC	Confecção de formulário mod. 143/1 - auto de infração e embargo de obra - formato 211 x 297 mm - cores 1 x 0 - papel offset 75 gr/m ² autocopiativo sendo backcoated (branco), front/backcoated (amarelo) e frontcoated (verde) - sistema de impressão offset - acabamento blocagem sendo três vias com 150 folhas / bloco 50 x 3.	R\$ 109,87	R\$ 10.986,67
5	200	BLC	Confecção de formulário mod. 190 - roteiro de atendimento da primeira consulta pré-natal - formato 216 x 330mm - cores 1x1 – papel offset 75gr/m ² - sistema de impressão offset - acabamento contendo 100 folhas/bloco 50 x 2.	R\$ 83,62	R\$ 16.723,33
6	100	BLC	Confecção de formulário mod. 312 - guia de recolhimento de cadáver ao iml/svo - formato 213 x 330mm - cores 1 x 0 - papel offset 75gr/m ² autocopiativo sendo backcoated (branco) e frontcoated (verde) - sistema de impressão offset - acabamento blocagem contendo 100 folhas/bloco 50x 2.	R\$ 75,74	R\$ 7.574,00
7	10.000	PÇ	Confecção de formulário mod. 336 - agência transfusional – formato 110 x 180 mm - cores 1 x 1 - papel yvec - sistema de impressão offset.	R\$ 29,67	R\$ 296.666,67
8	300	BLC	Confecção de formulário mod. 337 - requisição de transfusão e procedimento hemoterápico - formato 210 x 153 mm - cores 1 x 1 - papel offset 75 gr/m ² autocopiativo sendo backcoated (branco) e frontcoated (rosa) - sistema de impressão offset – acabamento blocagem contendo 100 folhas/bloco 50 x 2.	R\$ 39,64	R\$ 11.890,67
9	200	BLC	Confecção de formulário mod. 405 - aleitamento materno – formato 210 x 297 mm - cores 1 x 0 - papel offset 75 gr/m ² - sistema de impressão offset - acabamento blocagem contendo 100 folhas/bloco 20 x 5.	R\$ 58,92	R\$ 11.783,33

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauã Bertó Sousa Santos

Edital de Pregão Presencial – P.A 10043/2023

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 64 de 74



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

10	200	BLC	Confecção de formulário mod. 406 - alimentação - formato 210 x 297 mm - cores 1 x 0 - papel offset 75 gr/m ² - sistema de impressão offset - acabamento contendo 90 folhas/bloco 30 x 3.	R\$ 49,37	R\$ 9.873,33
11	60	BLC	Confecção de formulário mod. 416 - laudo de colposcopia e vulvoscopia - formato 210 x 297 mm - cores 1 x 0 - papel offset 75 gr/m ² - sistema de impressão offset - acabamento blocagem contendo 90 folhas/bloco 30 x 3.	R\$ 93,78	R\$ 5.626,67
				R\$	3.373.351,33

Lote 3			MÉDIA		
ITEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO	UND	TOTAL
1	5.000	PÇ	Confecção de diário de classe, sendo capa 4x4 cores em papel triplex 240 gramas. Medindo aberto de 550x330mm e fechado de 275x330mm, acabamento 01 dobra e dois grampos, miolo 04 lâminas 1x1 cores em papel off set 90 gramas, medindo aberto 660x330mm e fechado 295x330mm com 02 dobras, 01 lâmina 1x1 cores papel off set 90 gramas medindo aberto 760x330mm e fechado 295x330mm com 03 dobras.	R\$ 12,18	R\$ 60.900,00
2	1400	PÇ	Confecção de livro de ponto docente, medida fechada de 310x330mm, capa 4x4, cores em papel triplex 300 gramas com laminação bopp brilho frente e verso, formato aberto de 330x640mm com 2cm de lombada mais 3 vincos. Miolo em papel off set 120gramas, medida fechada de 310x330mm sendo 200 páginas frente e verso numeradas, impressão 1x1cor mais 04 páginas de termos de abertura e encerramento. Acabamento brochura (hot melt).	R\$86,18	R\$120.647,33

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauãn Berto Sousa Santos

Edital de Pregão Presencial – P.A 10043/2023

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 65 de 74



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

3	30.000	PÇ	Confecção de formulário mod. 390 - guia de amostras - formato 190 x 105mm - cores 1 x 0 - papel cartão 120gr/m ² - sistema de impressão offset.	R\$ 7,80	R\$ 234.100,00
				R\$	415.647,33

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauãn Berto Sousa Santos

Edital de Pregão Presencial – P.A 10043/2023

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página **66** de **74**



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Anexo XI – Minuta Contratual

NOS TERMOS DA LEI FEDERAL Nº 10.520/2002; DECRETO MUNICIPAL Nº 4.672/2012; APLICANDO-SE, SUBSIDIARIAMENTE, NO QUE COUBEREM, AS DISPOSIÇÕES DA LEI FEDERAL Nº 8.666/1993; E DEMAIS NORMAS REGULAMENTARES APLICÁVEIS À ESPÉCIE E DE CONFORMIDADE COM AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL.

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR

CNPJ nº 46.523.023/0001-81

ENDEREÇO: Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria, Cajamar/SP.

SECRETARIO MUNICIPAL DE XXXX: XXXXXXXXX

CONTRATADO:

CNPJ nº

ENDEREÇO:

REPRESENTANTE LEGAL:

QUALIFICAÇÃO:

RG nº X.XXX.XXX-X e **CPF nº** XXX.XXX.XXX-XX

1. Cláusula Primeira – Objeto:

1.1. Contratação de empresa XXXXXXXXXX, (conforme especificações constantes do Termo de Referência que integra este Edital como Anexo II).

1.2. Consideram-se partes integrantes do presente instrumento, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

1.2.1. Edital de (___ Modalidade da Licitação___) nº (___Nº da Licitação___) (e seus Anexos);

1.2.2. Proposta apresentada pela Contratada na Sessão Pública realizada em DD de MMMM de AAAA;

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauãn Berto Sousa Santos

Edital de Pregão Presencial – P.A 10043/2023

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página **67** de **74**



2. Cláusula Segunda – Condições de Execução e Recebimento:

- 2.1. A Contratada obriga-se a executar o objeto a ela adjudicado, conforme especificações e condições estabelecidas no Edital, em seus Anexos e na Proposta por ela apresentada; prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições estabelecidas no Edital.
- 2.2. Correrão por conta da Contratada todas as despesas pertinentes, tais como tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e a execução deverá ocorrer sem prejuízo dos serviços normais do Contratante.
- 2.3. O objeto será fiscalizado por Servidor designado pela Secretaria Gestora da avença;
- 2.4. Os prazos para execução dos serviços estão dispostos no Termo de Referência – Anexo II do instrumento convocatório, que deu origem a este contrato.
- 2.5. Executado, o objeto será recebido pela Secretaria Gestora;
- 2.6. Constatadas irregularidades no objeto, a Secretaria Gestora, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:
- 2.6.1. Rejeitá-lo, no todo ou em parte, se não corresponder às especificações do Anexo II do Edital (determinando sua substituição/correção);
- 2.6.2. As irregularidades deverão ser sanadas pela Contratada, no prazo estipulado pela secretaria gestora, contados do recebimento por ela da notificação por escrito; mantido o preço inicialmente ofertado.
- 2.6.3. A empresa estará sujeita à fiscalização, que poderá ser efetuada em qualquer tempo, tanto para vistoria geral, quanto a sua documentação.
- 2.6.4. A empresa será a única responsável por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas, seus empregados ou prepostos, no desempenho das tarefas relativas a execução dos serviços, responsabilizando-se ainda pelo cumprimento de todos os encargos sociais, trabalhistas e previdenciários a eles referentes.

3. Cláusula Terceira – Faturamento, Pagamento, Valor e Recursos:

- 3.1. O pagamento será efetuado mediante a apresentação do original da nota fiscal/fatura.

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauã Berto Sousa Santos



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

3.1.1. Conforme o Protocolo ICMS 42/2009, alterado pelo Protocolo ICMS 44/2015; ficam obrigados a emitir a Nota Fiscal Eletrônica (NF-e, modelo 55); em substituição à Nota Fiscal (Modelo 1 ou 1-A). Os Contribuintes (exceto MEI) que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações destinadas à Administração Pública (Direta ou Indireta).

3.2. O pagamento será realizado mediante depósito na Conta Corrente bancária ou PIX (o qual deverá ser indicado), em nome da Contratada; sendo que a data de exigibilidade do referido pagamento será estabelecida, observadas as seguintes condições

3.2.1. Em até XX (XX) dias, após o recebimento da Nota Fiscal, onde deverá constar o número do Pregão e do Contrato Administrativo, com os quantitativos e preços (unitários e totais) devidamente discriminados, acompanhada dos comprovantes de regularidade previdenciária e trabalhista;

3.2.2. Ocorrendo atraso no pagamento, o valor devido será atualizado monetariamente pela variação pro rata die do IPCA ocorrida entre a data do adimplemento da obrigação e a do efetivo pagamento mais justo de mora de 0,5 % (cinco décimos por cento) por mês, calculados pro rata die;

3.2.3. Banco XX Agencia XX; Conta XXX/PIX: XXX

3.2.4. A não observância do prazo previsto para apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou a sua apresentação com incorreções ensejará a prorrogação do prazo de pagamento por igual número de dias a que corresponderem os atrasos e/ou as incorreções verificadas.

3.3. Para efeito de pagamento, a Contratada encaminhará os documentos de cobrança para a Secretaria Gestora.

3.4. O valor total do presente Contrato é de R\$ XXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXX).

3.5. A despesa onerará os recursos orçamentários e financeiros da Funcional Programática XXXXXXXXXXXXXXXX – Controle e Fiscalização Financeira e Orçamentária XXXXXXXXXXXXXXXX.

3.6. O pagamento efetuado não isentará a CONTRATADA das responsabilidades decorrentes dos serviços prestados.

4. Cláusula Quarta – Vigência/Execução:

4.1. O presente contrato vigorará pelo prazo de 12 (doze) dias/meses/ano, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 57, inciso II da Lei 8.666/93.

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauã Bertó Sousa Santos

Edital de Pregão Presencial – P.A 10043/2023

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 69 de 74



- 4.2. O valor inicial atualizado deste contrato poderá sofrer, nas mesmas condições, acréscimos ou supressões nos termos do Art. 65, § 1º.
- 4.3. O reajuste será calculado anualmente em conformidade com a legislação vigente, e de acordo com o apurado pelo índice IPCA/IBGE (ou outro índice que venha a substituí-lo).
- 4.4. A periodicidade anual de que trata o item 4.3 será contada a partir da data-limite para apresentação da proposta, que será considerado como o mês de referências dos preços.

5. Cláusula Quinta – Obrigações da Contratada:

- 5.1. Além das obrigações e disposições estabelecidas no Anexo II do Edital; a Contratada obriga-se a:
- 5.1.1. Manter, durante toda a vigência deste Contratado, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de qualificação e habilitação exigidas no respectivo procedimento licitatório.
- 5.1.2. Cumprir os termos do presente Contrato e do Edital e seus Anexos; na estrita observância da legislação pertinente em vigor.
- 5.1.3. Assegurar ao Contratante o prazo mínimo de garantia apresentado em sua proposta comercial.
- 5.1.4. Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, de transportes e taxas de administração, bem como despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza; despesas operacionais com frete, carga e descarga, resultantes da execução deste Contrato; sendo que sua inadimplência, com relação a tais encargos, não transfere ao Contratante o ônus pelo seu pagamento, não podendo onerar o presente contrato.
- 5.1.5. Responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados diretamente ao Contratante ou a Terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução deste contrato, correndo à suas expensas ou ressarcimentos e indenizações devidos.
- 5.1.6. A Contratada responderá e responsabilizar-se-á pela prevenção de acidentes e pela segurança de suas atividades e de seus funcionários quando da realização dos serviços, fazendo com que eles observem e cumpram rigorosamente os regulamentos e determinações de segurança, bem como, tomando ou fazendo com que sejam tomadas as medidas corretivas necessárias.

6. Cláusula Sexta – Obrigações do Contratante:

- 6.1.1. Permitir o acesso de funcionários da CONTRATADA às suas dependências, para a entrega do que se fizer necessário e das Notas Fiscais/Faturas, nos dias e horários determinados.

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauã Berto Sousa Santos



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

- 6.1.2. Fiscalizar a execução do cumprimento da execução do objeto, especialmente quanto à conferência das quantidades e qualidade dos serviços prestados, bem como, comunicar, formalmente a CONTRATADA, a ocorrência de falhas consideradas de natureza grave durante a execução do fornecimento.
- 6.1.3. Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação.
- 6.1.4. Aplicar a empresa vencedora penalidades, quando for o caso.
- 6.1.5. Prestar à CONTRATADA toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato.
- 6.1.6. Efetuar o pagamento à CONTRATADA conforme disposto no edital, após a entrega da nota fiscal no setor competente.
- 6.1.7. Notificar, por escrito, à CONTRATADA da aplicação de qualquer sanção.

7. Cláusula Sétima – Rescisão e Sanções:

7.1.1. Aplicam-se a este Contrato as sanções estipuladas no ato convocatório que deu origem ao presente termo e demais normas aplicáveis independentes de sua transcrição, que a CONTRATADA declara conhecer integralmente.

8. Cláusula Oitava – Foro:

- 8.1. O Foro competente para toda e qualquer ação decorrente do presente contrato é o Foro da Comarca de Cajamar/SP.
- 8.2. E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente contrato, para todos os fins de direito.

Local: _____, _____ de _____ de 20XX.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SECRETARIO MUNICIPAL DE

XXXXXXXXXXXXX

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE

CAJAMAR

TESTEMUNHAS:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SECRETARIA INTERESSADA

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE

CAJAMAR

NOME DO REPRESENTANTE

LEGAL

NOME DA EMPRESA

CNPJ Nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SECRETARIA INTERESSADA

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE

CAJAMAR

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauãn Berto Sousa Santos

Edital de Pregão Presencial – P.A 10043/2023

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 71 de 74



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Anexo XII – Minuta de Pedido de Fornecimento



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAMAR

Diretoria de Licitações
Divisão de Compras
Pedido Global

Sistema CECAM
Data: Sistema CECAM

Nº Pedido de Compra			
Modalidade			
Processo Nº	Vínculo A Classificar		
Fornecedor	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
Endereço	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Bairro	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Cidade	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Estado	
CEP	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Nº Telefone	(000) 0000-0000
C.P.F / C.N.P.J. Nº	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Nº Fax	(000) 0000-0000
Inscr. Estadual	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Inscr. Municipal	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Local de Entrega	Conforme Edital	Ficha Nº	
Endereço	Conforme Edital		
Unidade Orçamentaria			
Validade	Conforme Edital		
Prazo Entrega	Conforme Edital	Prazo de Pagto	Conforme Edital
Garantia	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
Objeto	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
Aplicação	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		

Responsável

Os Materials/Serviços que não estiverem em acordo com este pedido serão DEVOLVIDOS. O Número deste pedido deverá constar em sua NOTA FISCAL.

Emitido Para PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAMAR

C.N.P.J. 046.523.023/0001-81

Inscrição Nº

Endereço Praça José Rodrigues do Nascimento, 30-Centro-SP CEP 07750-000

Nº Telefone: (11) (4446-7699) Nº Fax:(11) (4446-7597) e-mail: compras@cajamar.sp.gov.br

Queiram fornecer a esta ENTIDADE / INSTITUIÇÃO, o(s) bens/serviços abaixo especificados:

Item Nº	Quantidade	Un.Med.	Especificação	Valor Unitário	Valor Total
001		UN		0000	00

Pedido

Total
Descontos (-)
Impostos (+)
Valor

CAJAMAR, XXXXXXXXXXXXXXXX

Diretor Licitações e Compras

Chefe de Divisão

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauã Berto Sousa Santos

Edital de Pregão Presencial – P.A 10043/2023

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 72 de 74



Anexo XIII – Modelo de Termo de Ciência e de Notificação (Contratos)

CONTRATANTE: _____

CONTRATADO: _____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____

OBJETO: _____

ADVOGADO (S)/ Nº OAB/email: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauã Bertó Sousa Santos



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

CPF: _____

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.

Subscritor	Ordenador de despesa
Kimily L. Freitas	Kauã Berto Sousa Santos

Edital de Pregão Presencial – P.A 10043/2023

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 74 de 74