



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2.023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 16.393/2022
TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR ITEM

Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de 1.000 (hum mil) Kit's Maternidade, através de Registro de Preços, objetivando realizar ações desta Secretaria voltadas para proporcionar qualidade de vida à mãe e ao bebê em vulnerabilidade social, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

Data e Horário de Início da Sessão: 09 de março de 2023, às 09h00min.

Local da Realização da Sessão: Sala de Reuniões do Departamento de Compras e Licitações; localizada no Paço Municipal – Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria, Distrito Sede de Cajamar/SP – CEP: 07.752-060.

- A Sessão será conduzida pelo Senhor Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio (designados através da Portaria nº 1892 de 15/09/2022).
- Os Envelopes contendo a Proposta e os documentos de Habilitação serão recebidos na Sessão de processamento (logo após a Fase de Credenciamento).

Retirada do Edital, Esclarecimentos e Impugnações: cópias do Edital podem ser obtidas pessoalmente (mediante o fornecimento de algum dispositivo para armazenamento de dados) junto ao Departamento de Compras e Licitações – Paço Municipal – Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria, Distrito Sede de Cajamar/SP – CEP: 07.752-060; Telefone: +55 (11) 4446-0000; por E-Mail: compras@cajamar.sp.gov.br; ou ainda na página virtual da Prefeitura (<http://www.cajamar.sp.gov.br>).

- Os Esclarecimentos prestados e as Decisões sobre eventuais Impugnações serão disponibilizados na página virtual da Prefeitura e encaminhados aos interessados (nos termos do Anexo I).

Subscritor	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

PREÂMBULO

- A Prefeitura do Município de Cajamar, através de seu Pregoeiro, torna público que se acha aberta a presente LICITAÇÃO; na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**; do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, pelo regime de empreitada por preço unitário, visando a Contratação de empresa conforme objeto supramencionado.
- Este certame será regido pela Lei Federal nº 10.520/2002; aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666/1993 e todas as suas alterações posteriores; Lei Complementar nº 123/2006; Decreto 6.068/2019; e demais normas constitucionais e infraconstitucionais aplicáveis (independentemente de expressa transcrição no corpo do Edital).
- As Propostas deverão obedecer às especificações e exigências constantes deste instrumento convocatório (especialmente àquelas contidas no Anexo II).
- A licitante deverá observar os descritivos de cada item constantes deste edital, a apresentação de proposta subentende que a licitante observou os descritivos e que cumpre plenamente as exigências do edital.
- As empresas interessadas em participar do certame deverão observar rigorosamente o horário fixado para o processamento da Sessão Pública; pois eventuais atrasos (ainda que mínimos) não serão tolerados.
- Integram este Edital os Anexos I a X.

Anexo I – Recibo de retirada de edital

Anexo II – Termo de Referência

Anexo III – Proposta Comercial

Anexo IV – Declaração de Habilitação

Anexo V – Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte

Anexo VI – Declaração de Elaboração Independente de Proposta e Atuação Conforme ao Marco Legal Anticorrupção

Anexo VII – Declarações Diversas

Anexo VIII – Preços de Preferência

Anexo IX – Minuta Contratual

Subscriber	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Anexo X – Modelo de Termo de Ciência e de Notificação

1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS:

1.1. A despesa total orçada de R\$ 1.809.900,00 (hum milhão, oitocentos e nove mil e novecentos reais), correrá por conta da Ficha Orçamentaria nº 554; Classificação: 02.14.00-02.14.02-08.2440087.2208-3.3.90.32.00-01.000.0000 (suplementada se necessário).

1.2. Vedada a subcontratação do objeto.

2. PARTICIPAÇÃO:

2.1. Poderão participar deste Pregão todas as empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação que atenderem às exigências de Habilitação prevista neste Edital.

2.2. Não será permitida a participação de empresas:

2.2.1. Que estejam reunidas em consórcio ou sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

2.2.2. Estrangeiras que não funcionem no País;

2.2.3. Suspensas Temporariamente para Licitar e Impedidas de Contratar com esta Municipalidade (nos termos do Inciso III do Art. 87 da Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações);

2.2.4. Impedidas de Licitar e Contratar (nos termos do Art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002);

2.2.5. Impedidas de Licitar e Contratar (nos termos do Art. 10 da Lei Federal nº 9.605/1998);

2.2.6. Empresas declaradas inidôneas pelo Poder Público (e ainda não reabilitadas).

2.2.7. Que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública do Município de Cajamar, por desobediência à Lei de Acesso à Informação, nos termos do artigo 33, inciso IV, da Lei Federal nº 12.527/2011, observada a Súmula 51 do TCESP;

2.2.8. Que tenham sido declaradas inidôneas pela Administração Pública federal, estadual ou municipal, por desobediência à Lei de Acesso à Informação, nos termos do artigo 33, inciso V, da Lei Federal nº 12.527/2011, observada a Súmula 51 do TCESP

2.2.9. Que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública do Município de

Subscriber	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Cajamar, por desobediência à Lei de Acesso à Informação, nos termos do artigo 33, inciso IV, da Lei Federal nº 12.527/2011, observada a Súmula 51 do TCESP

3. CREDENCIAMENTO:

3.1. Por ocasião da Fase de Credenciamento dos licitantes, deverá ser apresentado o que segue:

3.1.1. Quanto aos Representantes:

3.1.1.1. Tratando-se de Representante Legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado): instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial; ou tratando-se de Sociedade Simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas; no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

3.1.1.2. Tratando-se de Procurador: instrumento público de Procuração ou instrumento particular do Representante Legal que o assina, assinatura essa que poderá ser confrontada nos moldes do inciso I, art, 3º da Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018, sendo facultado o reconhecimento de firma; do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preços, interpor recursos e desistir de sua interposição; bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. No caso de instrumento particular, o Procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no subitem 3.1.1.1;

3.1.1.3. O Representante (Legal ou Procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto;

3.1.1.4. O licitante que não contar com um Representante presente na Sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso; ficando mantido, portanto, o preço apresentado na Proposta escrita (que há de ser considerada para efeito de ordenação das Propostas e apuração do Menor Preço).

3.1.1.5. Será admitido apenas 01 (um) Representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado.

Subscritor	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

3.1.1.6. Caso o licitante não se faça presente na sessão, por ter encaminhado os documentos exigidos pelo correio apenas ou tenha pessoa não credenciada, o mesmo não poderá participar da etapa de lances, negociação e manifestar intenção de recorrer

3.1.2. Quanto ao Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação:

3.1.2.1. Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo IV deste Edital; e apresentada FORA dos Envelopes nº 01 (Proposta) e nº 02 (Habilitação).

3.1.3. Quanto às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte:

3.1.3.1. Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte visando ao exercício dos direitos previstos nos Arts. 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/2006; que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo V deste Edital; e apresentada FORA dos Envelopes nº 01 (Proposta) e nº 02 (Habilitação).

4. FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

4.1. A Proposta e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados separadamente, em dois Envelopes (fechados e indevassáveis); contando em sua parte externa os seguintes dizeres:

Denominação:

Envelope nº 01 – Proposta

Pregão Presencial nº XX/2023

Denominação:

Envelope nº 02 – Habilitação

Pregão Presencial nº XX/2023

5. PROPOSTA:

5.1. O Anexo III deverá ser utilizado para a apresentação da Proposta (datilografado, impresso ou preenchido à mão de forma legível); em língua portuguesa (salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente); sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas; sem cotações alternativas; datada e assinada pelo Representante Legal da Licitante ou pelo Procurador.

Subscriber	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

5.2. Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das Propostas comerciais – como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

5.3. Deverão estar consignados na Proposta:

5.3.1. A Denominação, Endereço Completo, Telefone, Fax, E-Mail e CNPJ da Licitante;

5.3.2. Nome do banco, número da agência, número da conta corrente em nome do proponente, pessoa Jurídica, conforme constituição da empresa em Órgão Competente;

5.3.3. Valores unitários e totais em algarismos, expressos em moeda corrente nacional, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com a integral execução do objeto;

5.3.4. Descrição dos produtos a serem fornecidos, conforme descrito no Termo de Referência, anexo II deste Edital;

5.3.5. As condições e prazos de entrega do objeto conforme determinadas no Termo de Referência – Anexo II do Edital.

5.3.6. Validade da Proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias – contados a partir da data de sua apresentação.

5.3.7. Declaração expressa na Proposta de que os produtos ofertados atendem todas as especificações exigidas no Anexo II – Termo de Referência;

5.3.8. Declaração expressa na Proposta de que o Preço indicado contempla todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação destas Propostas (incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro e lucro).

5.3.9. Declaração de Elaboração Independente de Proposta e Atuação Conforme ao Marco Legal Anticorrupção – Conforme Anexo VI.

5.4. Não serão admitidas cotações inferiores às quantidades previstas neste Edital.

5.5. O Pregoeiro poderá, a seu critério, promover diligências complementares; visando apurar a exequibilidade das Propostas (sendo-lhe facultado requerer esclarecimentos aos Proponentes).

Subscritor	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

5.6. Na hipótese de apresentação de preços com mais de quatro casas decimais; o Pregoeiro desprezará todos os valores a partir da quinta casa decimal (inclusive refazendo o cálculo para efeito de julgamento).

5.7. Serão desclassificadas as Propostas viciadas (seja por omissões, defeitos ou irregularidades), em desacordo com as formalidades insculpidas neste Edital, com valores superiores ao limite estabelecido no item 5.7.1 ou ainda com preços manifestamente inexequíveis (considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade sejam compatíveis com a execução do objeto da futura contratação), cujos defeitos não sejam passíveis de sanear na própria sessão.

5.7.1. Os valores orçados pela Prefeitura (que serão utilizados como parâmetros para a avaliação acerca da aceitabilidade das Propostas) constam do Anexo VIII deste Edital e serão o máximo admitido.

6. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:

6.1. Para a Habilitação, todos os licitantes (inclusive as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte) deverão apresentar a relação completa de Documentos, na seguinte conformidade:

6.1.1. Habilitação Jurídica (conforme o caso):

6.1.1.1. Em se tratando de Sociedades Empresárias ou Simples: o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da Lei e conforme o caso; e, ainda, no caso de Sociedades por Ações, os documentos de eleição de seus administradores;

6.1.1.1.1. Os documentos descritos no item anterior deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva (conforme legislação em vigor);

6.1.1.2. Decreto de autorização e Ato de Registro ou Autorização para Funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país (quando a atividade assim o exigir);

6.1.1.3. Os documentos relacionados no **item 6.1.1** não precisarão constar do Envelope nº 02 (Habilitação); se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

Subscritor	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

6.1.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

6.1.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

6.1.2.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal (**se houver**); relativo ao domicílio ou sede do licitante – pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

6.1.2.3. Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa; relativos a Tributos Federais e à **Dívida Ativa da União**;

6.1.2.3.1. Certidão emitida pela Fazenda Estadual da sede ou domicílio da licitante que comprove a regularidade de débitos tributários relativos ao Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação – **ICMS**;

6.1.2.4. Certidão Negativa OU Positiva com Efeitos de Negativa de **Tributos Mobiliários** (expedida pela Secretaria Municipal de Finanças), da sede da empresa.

6.1.2.5. Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**);

6.1.2.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**); ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa;

6.1.2.7. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal (mesmo que apresente alguma restrição);

6.1.2.7.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis – a contar da publicação da homologação do certame (prorrogáveis por igual período); para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito; e emissão de eventuais certidões negativas (ou positivas com efeito de certidões negativas);

6.1.2.7.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto no **item 6.1.2.8.1**, implicará na decadência do direito à contratação; sem prejuízo das sanções previstas neste edital; procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos

Subscriber	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

referentes ao procedimento licitatório – nos termos do Art. 4º, Inciso XXIII da Lei Federal nº 10.520/2002.

6.1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

6.1.3.1. Certidão negativa de falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, cuja pesquisa tenha sido realizada em data não anterior a **60 (sessenta) dias** da data prevista para apresentação dos envelopes.

6.1.3.2. Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

6.1.3.2.1. Na hipótese em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

6.1.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

6.1.4.1. Atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado para comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto da licitação, com quantitativo de pelo menos 50% da aquisição pretendida.(obs: será admitido o somatório dos atestados para comprovação da capacidade técnica da licitante, sem restrição quanto aos períodos dos contratos), nos termos da súmula nº 24 do TCE/SP.

6.1.5. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:

6.1.5.1. Declaração, conforme modelo estabelecido no Anexo VII deste Edital, elaborada em papel timbrado da licitante e subscrita por Representante Legal do Licitante, atestando QUE:

6.1.5.1.1. Nos termos do Inciso V do Art. 27 da Lei Federal nº 8.666/1993 (e alterações); a empresa encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho; no que se refere à observância do disposto no Inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal;

Subscriber	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

6.2. AMOSTRA DOS PRODUTOS:

- 6.2.1. A empresa vencedora deverá apresentar amostra dos itens acima elencados para que seja realizada a conferência das características de qualidade apresentadas na proposta, bem como apresentar laudo microbiológico, laudo de irritabilidade dérmica primária, laudo de irritabilidade dérmica acumulada e laudo sensibilização dérmica.
- 6.2.2. As amostras deverão estar dentro do prazo de validade e devidamente identificadas com etiquetas autocolante constando o nome da empresa, CNPJ, e o número do item a que se refere(m).
- 6.2.3. As amostras apresentadas para análise deverão ser definitivas, sendo vedado qualquer modificação ou ajuste.
- 6.2.4. Em caso de reprovação da amostra, não haverá nova oportunidade para substituição da mesma.
- 6.2.5. Quaisquer custos de remessa de amostra para a aprovação correrão por conta da licitante vencedora.
- 6.2.6. As amostras aprovadas serão retidas pela Administração para as conferências durante o período de vigência do Contrato, ficando a critério da empresa vencedora a sua retirada após este período.

6.3. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:

- 6.3.1. Os documentos deverão estar ordenados, numerados e rubricados pelo Representante Legal do licitante; e poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo por cópias simples (desde que acompanhada do original para que seja autenticada pelo Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação, dentre outros meios de autenticação, nos termos do Art. 32, da Lei federal n.º 8.666/93);
- 6.3.2. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documentos” em substituição aos documentos ora exigidos (inclusive certidões);

Subscritor	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

6.3.3. Nas hipóteses de não constar prazo de validade das Certidões apresentadas, esta Municipalidade aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das Propostas, salvo a certidão de falência referida no **item 6.1.3.1;**

6.3.4. Se a licitante for a matriz e a executora do objeto seja a filial, os documentos referentes à habilitação deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial simultaneamente, exceto aqueles que, pela sua própria natureza, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz;

6.3.4.1. Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos (que não o participante desta licitação) execute o futuro contrato; deverá apresentar toda documentação de ambos os estabelecimentos – disposta nos **itens 6.1.1. a 6.1.5.;**

6.3.5. Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão; isto acarretará a inabilitação do licitante.

6.3.6. É facultado ao Pregoeiro ou a Equipe de Apoio diligenciar efetuando consulta direta na Internet; acessando sites dos órgãos expedidores para verificar a veracidade dos documentos obtidos por este meio eletrônico.

7. PROCEDIMENTO E JULGAMENTO:

7.1. No horário e local indicados no princípio deste Edital será aberta a Sessão Pública; iniciando-se pela Fase de Credenciamento dos Licitantes interessados em participar deste certame (ocasião em que serão apresentados os documentos indicados no **item 3.1.**).

7.2. Encerrada a Fase de Credenciamento, os Licitantes entregarão ao Pregoeiro os Envelopes nº 01 e 02; contendo, cada qual, separadamente, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação.

7.3. O julgamento será feito pelo critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**; observadas as especificações técnicas e parâmetros mínimos de qualidade definidos neste Edital.

7.3.1. Havendo divergência entre os valores, prevalecerá o “valor unitário por extenso do item”. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da Proposta.

7.4. A análise das Propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos; sendo desclassificadas as Propostas:

Subscritor	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

7.4.1. Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados neste Edital (inclusive quanto às comprovações, declarações e outros); a serem certificados na sessão pública;

7.4.2. Que apresentem preço ou vantagem baseados exclusivamente em Proposta ofertada pelos demais licitantes;

7.4.3. Que contiverem cotação do objeto diverso daquele constante neste Edital.

7.4.4. Que apresentem preços total ou unitário simbólicos, irrisórios ou de valor zero; incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado; acrescidos dos respectivos encargos; exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da própria licitante; para os quais ela renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

7.5. Na hipótese de desclassificação de todas as Propostas, o Pregoeiro dará por encerrado o certame (lavrando-se ata a respeito).

7.6. As Propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

7.6.1. Seleção da Proposta de Menor Preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

7.6.2. Não havendo pelo menos três Propostas nas condições definidas no item anterior; serão selecionadas as Propostas que apresentarem os menores preços (até o máximo de três). No caso de empate das Propostas, serão admitidas todas estas – independentemente do número de licitantes;

7.6.3. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das Propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e sequencial; a partir do autor da Proposta de Maior Preço; e os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços;

7.6.3.1. A licitante sorteada em primeiro lugar escolherá a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados; e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

7.7. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes; inferiores à Proposta do Menor Preço; ou em valores distintos e decrescentes inferiores ao do último valor apresentado pela própria licitante ofertante; observadas; aplicáveis, inclusive, em relação ao

Subscriber	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

primeiro formulado; prevalecendo o primeiro lance recebido; quando ocorrerem dois ou mais lances do mesmo valor.

7.8. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes desta etapa declinarem da formulação de lances;

7.8.1. Considerada encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro poderá fruir da disposição contida no item 7.12.

7.9. Se houver empate, será assegurado o exercício do Direito de Preferência às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte; nos seguintes termos:

7.9.1. Entende-se por “empate” aquelas situações em que as Propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à Proposta mais bem classificada;

7.9.2. A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte cuja Proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da Fase de Lances; situação em que sua Proposta será declarada a Melhor Oferta.

7.9.2.1. Para tanto, será convocada para exercer seu Direito de Preferência e apresentar nova Proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances; a contar da convocação do Pregoeiro; sob pena de preclusão.

7.9.2.2. Se houver equivalência dos valores das Propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.9.1. será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova Proposta.

7.9.2.2.1. Entende-se por “equivalência dos valores das propostas” as que apresentarem igual valor (respeitada a ordem de classificação).

7.9.3. O exercício do Direito de Preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da Fase de Lances não tiver sido apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

7.9.4. Não ocorrendo a contratação da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte; retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação; nos termos do quanto disposto no Art. 4º, Inciso XXIII, da Lei Federal nº 10.520/2002; sendo assegurado o exercício do Direito de Preferência na hipótese de haver participação de demais ME’s e EPP’s (cuas Propostas se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.9.1.

Subscritor	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

7.9.4.1. Não configurada a hipótese prevista no subitem anterior; será declarada a “melhor oferta” aquela Proposta vencedora da Fase de Lances.

7.9.5. Nos termos do Art. 49, Inciso III da Lei Complementar nº 123/2006; não haverá cotas específicas para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte; haja visto que o tratamento diferenciado e simplificado previsto nos Arts. 47 e 48 desta norma representaria prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado; trazendo grandes prejuízos à Administração Pública.

7.10. Após a Fase de Lances, serão classificadas na ordem crescente dos valores as Propostas não selecionadas por conta da regra disposta no item 7.6.1.; e aquelas selecionadas para a etapa de Lances (considerando-se para estas o último preço ofertado).

7.11. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades legais cabíveis.

7.12. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

7.13. Após a negociação, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço (decidindo motivadamente a respeito).

7.14. Considerada aceitável a oferta de menor preço; no momento oportuno, a critério do Pregoeiro; será verificado o atendimento da Licitante às condições habilitatórias estipuladas neste Edital.

7.15. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação efetivamente entregues, poderão ser saneadas na Sessão Pública de processamento do Pregão; até a decisão sobre a Habilitação (sendo vedada a apresentação de documentos novos).

7.16. A verificação será certificada pelo Pregoeiro, anexando aos autos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico (salvo impossibilidade devidamente justificada).

7.17. Esta Municipalidade não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

7.18. Constatado o atendimento pleno aos requisitos de Habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora.

Subscriber	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

7.19. Se a oferta de Menor Preço não for aceitável; ou se a Licitante não atender às exigências de habilitação; o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, podendo negociar com os respectivos autores; até a apuração de uma Proposta que, verificada sua aceitabilidade e a Habilitação da Licitante, será declarada vencedora.

7.20. Da sessão será lavrada Ata Circunstanciada; na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio.

7.21. O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das Propostas, da documentação, e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

8. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, RECURSO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

8.1. Até dois dias úteis antes da data fixada para o recebimento das Propostas; qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

8.2. Eventual pedido de esclarecimento ou impugnação deverá ser dirigida ao subscritor deste Edital, mediante manifestação protocolada no Departamento de Compras e Licitações, localizada no Paço Municipal (Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria, Distrito Sede de Cajamar/SP – CEP: 07.752-080) ou enviada ao e-mail: licitacoes@cajamar.sp.gov.br

8.2.1. Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame.

8.3. A entrega da Proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte das interessadas, das condições nele estabelecidas.

8.4. Dos atos do Pregoeiro cabe recurso; devendo haver manifestação verbal imediata na própria Sessão Pública; com o devido registro em Ata da síntese da motivação da sua intenção; abrindo-se então o prazo de três dias que começará a correr a partir do dia em que houver expediente nesta Municipalidade para a apresentação das Razões (por meio de Memoriais); ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar Contrarrazões, em igual

Subscritor	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

número de dias; que começarão a correr no término do prazo do Recorrente; sendo-lhes assegurada vista imediata aos autos.

8.4.1. Na hipótese de interposição de Recurso; o Pregoeiro encaminhará os autos devidamente fundamentados à autoridade competente;

8.4.2. O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo; e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.4.3. Os Recursos devem ser protocolizados no Departamento de Compras e Licitações; localizada no Paço Municipal (Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria, Distrito Sede de Cajamar/SP – CEP: 07.752-060) ou encaminhados por e-mail: licitacoes@cajamar.sp.gov.br.

8.5. Uma vez decididos os Recursos Administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados; a Autoridade Competente, no interesse público, adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor; e homologará o procedimento licitatório.

8.6. A ausência de manifestação imediata e motivada pelo Licitante na Sessão Pública importará na decadência do direito de recurso; na adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor; e no encaminhamento do processo à autoridade competente para homologação.

9. DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO

9.1. A(s) vencedora(s) estará(ão) obrigada(s) a celebrar as contratações que dela poderão advir, nas exatas condições estabelecidas no Ato Convocatório e em sua Proposta;

9.2. **A contratação e as emissões de empenhos serão realizadas mediante celebração de Contrato Administrativo (ANEXO IX);**

9.3. A Vencedora deverá, no prazo de 03 (três) dias úteis contados da data da convocação, comparecer à sede do órgão Gestor para assinar e retirar o contrato;

9.4. O Termo de Contrato deverá ser assinado pelo representante legal da adjudicatária (diretor, sócio da empresa ou procurador) mediante apresentação do contrato social ou procuração e cédula de identidade do representante, uma vez comprovado o recolhimento dos emolumentos devidos e atendidas as exigências deste Edital;

9.5. Constituem também condições para a celebração da contratação:

Subscriber	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

9.5.1. Somente no caso de empresas em situação de recuperação judicial:

9.5.1.1. Apresentação de cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;

9.5.2. Somente no caso de empresas em situação de recuperação extrajudicial:

9.5.2.1. Apresentação de comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas;

9.5.3. Tratando-se a adjudicatária de **microempresa** ou **empresa de pequeno porte**, cuja documentação de regularidade fiscal tenha indicado restrições na fase de habilitação, será assegurado o prazo estipulado do **item 6.1.2.8.1** para a efetiva regularização, sob penas das implicações prevista no **item 6.1.2.8.2**;

9.6. É facultado à Administração, quando a convocada não formalizar a contratação no prazo e condições estabelecidos, convocar as licitantes classificadas remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, preferencialmente nas mesmas condições propostas pela empresa adjudicatária, ou revogar a licitação, independentemente da aplicação da penalidade prevista neste edital;

9.6.1. Na hipótese de convocação das licitantes classificadas remanescentes, deverão ser averiguadas, as condições de habilitação e demais exigências aplicáveis do ato convocatório, destas;

10. DOS PREÇOS

10.1. Os preços unitários que vigorarão no Contrato serão os propostos pela licitante(s) vencedora(s) classificada em primeiro lugar, após a fase de lances;

10.2. Os preços referidos no item **10.1** (acima) constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pela adequada e perfeita execução dos serviços mencionados no objeto desta licitação.

11. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO:

11.1. As condições de execução e recebimento constam do Anexo II – Termo de Referência.

Subscriber	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

12. FATURAMENTO, PAGAMENTO E RECURSOS:

12.1. A forma de faturamento, pagamento e recursos, contam Anexo II – Termo de Referência c/c o Anexo IX – Minuta Contratual.

13. VIGÊNCIA:

13.1. Consta no Anexo II – Termo de Referência a vigência da futura contratação.

14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

14.1. Consta do Anexo II – Termo de Referência as obrigações da Contratada.

15. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

15.1. Consta do Anexo II – Termo de Referência as obrigações da Contratante.

16. SANÇÕES:

16.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato e/ou termo equivalente, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito às sanções previstas no Art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2.002 e demais penalidades legais aplicáveis.

16.2. O não cumprimento das obrigações assumidas no Contrato e/ou termo equivalente; ou a ocorrência das hipóteses previstas nos Arts. 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/1993 (e suas alterações); autoriza, desde já, a Contratante a rescindir unilateralmente a avença, independentemente de interpelação judicial; sendo aplicável, ainda, o disposto nos Arts. 79 e 80 do mesmo diploma legal (no caso de inadimplência).

16.3. Aplicam-se a esta avença as sanções estipuladas na Lei Federal nº 10.520/2.002 e na Lei Federal nº 8.666/1.993 (e suas alterações posteriores); que a Contratada declara conhecer integralmente.

16.4. A aplicação das penalidades dispostas nos artigos 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/1993, no âmbito desta Municipalidade, obedecerá aos seguintes termos:

Subscritor	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Suspensão temporária do direito de participar em licitações promovidas pela PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR, pelo prazo máximo de 02 (dois) anos, nos termos do artigo 87, inciso III da Lei Federal nº 8.666/93;
- d) Impedimento de contratar com esta PREFEITURA e descredenciamento no sistema local de cadastramento de fornecedores (quando for o caso), pelo prazo de até 05 (cinco) anos, nos termos do artigo 7º, Lei Federal nº 10.520/2.002;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

16.4.1. DA FORMA DE APLICAÇÃO DA PENALIDADE PREVISTA NA ALÍNEA “a” do item 16.4.

16.4.1.1. Será aplicada nos casos em que o descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas neste instrumento não tenha acarretado severos transtornos ao desenvolvimento dos serviços da Diretoria Requisitante (desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave);

16.4.2. DA FORMA DE APLICAÇÃO DA PENALIDADE PREVISTA NA ALÍNEA “b” do item 16.4.

16.4.2.1. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato e/ou termo equivalente, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração Pública, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às seguintes penalidades de que trata a **alínea “b” do item 16.4:**

16.4.2.1.1. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;

16.4.2.1.2. Pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

16.4.2.2. O atraso injustificado da execução da avença, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do Art. 86 da Lei Federal nº 8.666/1.993 e Art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2.002; sujeitará a Contratada à Multa de mora sobre o valor da obrigação não

Subscritor	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:

16.4.2.2.1. Multa de 10% (dez por cento) até o 30º (trigésimo) dia de atraso;

16.4.2.2.2. Multa de 15% (quinze por cento) a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso até o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso;

16.4.2.2.3. A partir do 46º (quadragésimo sexto) dia estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida; salvo disposição em contrário, nos casos particulares previstos neste Edital ou nos instrumentos da avença; sujeitando-se à aplicação de Multa prevista no **item 16.4.2.3.**

16.4.2.3. Pela inexecução total ou parcial do objeto poderão ser aplicadas à Contratada as seguintes penalidades:

16.4.2.3.1. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;

16.4.2.3.2. Multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

16.4.2.4. O objeto em desacordo com as especificações deverá ser substituído dentro do prazo fixado pela Municipalidade, que não excederá a 15 (quinze) dias, contados do recebimento da intimação.

16.4.2.4.1. A não ocorrência de substituição dentro do prazo estipulado ensejará a aplicação da Multa prevista no **item 16.4.2.3**; considerando-se a mora, nesta hipótese, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estabelecido no **item 16.4.2.4.**

16.4.2.5. As Multas referidas neste dispositivo não impedem a aplicação de outras sanções previstas nas Leis nº 8.666/1.993 e 10.520/2.002.

16.4.2.6. Verificado que a obrigação foi cumprida com atraso injustificado ou caracterizada a inexecução parcial, esta Municipalidade reterá, preventivamente, o valor da Multa dos eventuais créditos que a Contratada tenha direito; até decisão definitiva (assegurada a Ampla Defesa);

16.4.2.7. Caso a Contratada tenha prestado garantia, e esta for insuficiente para cobrir o valor da Multa; será retida a diferença (nos termos disciplinados no **item 16.4.2.6.**

16.4.2.8. Se esta Municipalidade decidir pela não aplicação da Multa; o valor retido será devolvido à Contratada, devidamente corrigido pelo IPCA/IBGE.

Subscritor	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

16.4.3. DA FORMA DE APLICAÇÃO DA PENALIDADE PREVISTA NA ALÍNEA “c” do item 16.4.

16.4.3.1. Ficarà suspensão do direito de participar de licitações promovidas pela PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR, pelo prazo de até 02 (dois) anos, sem prejuízo da aplicação das demais sanções cabíveis à espécie, a licitante que, sagrada vencedora, descumprir a avença, total ou parcialmente, mediante a prática de quaisquer atos não previstos neste item;

16.4.3.1.1. A suspensão é a sanção que impede temporariamente o fornecedor de participar de licitações e de contratar com a Administração e será aplicada em conformidade com os prazos a seguir:

16.4.3.1.1.1. 12 (doze) meses nos casos em que a licitante deixar de entregar, no prazo estabelecido no Edital, os documentos e anexos exigidos, quer por via fax ou internet, de forma provisória, ou, em original ou cópia autenticada, de forma definitiva;

16.4.3.1.1.2. 24 (vinte e quatro) meses nos casos em que a licitante, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato e/ou termo equivalente, ensejar o retardamento na execução do objeto ou falhar na execução da avença;

16.4.3.2. A aplicação da penalidade de suspensão incidirá no imediato descredenciamento do licitante do cadastro de fornecedores (quando for o caso) do Município de Cajamar, pelo prazo em que durar o apenamento.

16.4.4. DA FORMA DE APLICAÇÃO DA PENALIDADE PREVISTA NA ALÍNEA “d” do item 16.4.

16.4.4.1. Ficarà impedida de contratar com a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR e será descredenciada do respectivo Cadastro de Fornecedores (quando for o caso), pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais sanções cabíveis à espécie, a licitante que, sagrada vencedora:

- a) deixar de entregar documentação exigida no edital;
- b) não mantiver a proposta de preço;
- c) comportar-se de modo inidôneo;
- d) fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal;

Subscriber	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

16.4.5. DA DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA PREVISTA NA ALÍNEA “e” do item 16.4.

16.4.5.1. A declaração de inidoneidade é consequência imanente à aplicação de qualquer das penalidades previstas neste Edital e permanecerá em vigor enquanto perdurarem os motivos que determinaram a punição ou até que seja promovida a reabilitação do licitante;

16.4.5.2. Da sanção estabelecida no item **16.4.5.1** é facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

16.4.6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS DAS SANÇÕES

16.4.6.1. A licitante, a adjudicatária somente deixará de sofrer as penalidades descritas no presente instrumento nas seguintes hipóteses:

- a) Comprovação da ocorrência de caso fortuito ou força maior, que tenham tornado impossível o cumprimento da obrigação, e/ou;
- b) Manifestação da unidade requisitante, informando que o ocorrido derivou de fatos imputáveis exclusivamente à Administração.

16.4.6.2. As multas e demais penalidades previstas neste Edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladamente ou cumulativamente;

16.4.6.3. A aplicação de quaisquer sanções referidas neste dispositivo não afasta a responsabilização civil da Contratada pela inexecução total ou parcial do objeto ou pela inadimplência.

16.4.6.4. A aplicação das penalidades não impede o Contratante de exigir o ressarcimento dos prejuízos efetivados decorrentes de quaisquer falhas cometidas pela Contratada.

16.4.6.5. Das decisões de aplicação de penalidade, caberá recurso nos termos do artigo 109 da Lei Federal nº 8.666/1.993, observados os prazos ali fixados.

16.4.6.5.1. Recursos contra decisões de aplicação de penalidade devem ser dirigidos ao Departamento de Compras e Licitações e protocolizados em dias úteis, das 8 às 16:30 horas, no Paço Municipal sito a Praça José Rodrigues do Nascimento nº 30 – Bairro Agua Fria – Distrito Sede – Cajamar/SP – CEP 07.752-060) ou encaminhados por e-mail: licitacoes@cajamar.sp.gov.br.

Subscritor	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

16.4.6.6. Após o vencimento do prazo recursal, os valores referentes às penalidades pecuniárias serão cobrados judicialmente.

17. DISPOSIÇÕES FINAIS:

17.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa; respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes; desde que não comprometam o interesse público; a finalidade e a segurança da contratação.

17.2. Todos os documentos de habilitação, cujos envelopes forem abertos na sessão, bem como as propostas serão rubricados pelo(a) Pregoeiro(a) e pelas licitantes presentes que assim o desejarem.

17.3. Após a celebração do contrato com a respectiva publicação, os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada, pelo prazo de 5 (cinco) dias úteis, findo qual serão inutilizados.

17.4. A contratada obriga-se a aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões no objeto contratado, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos do parágrafo 1º, do art. 65, da Lei nº 8.666/93.

17.5. A presente licitação poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiro, sem que caiba aos licitantes qualquer direito a reclamação ou indenização, com fulcro no art. 49 da Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

17.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

17.7. No caso da sessão do Pregão Presencial vir a ser, excepcionalmente, suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes devidamente rubricados no fechamento, ficarão sob a guarda do(a) Pregoeiro(a), e serão exibidos, ainda fechados e com as rubricas ao participante, na subseqüente sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

17.8. O resultado do presente certame será divulgado no Diário Oficial do Município; e no endereço eletrônico desta Prefeitura (<http://www.cajamar.sp.gov.br>).

Subscritor	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

17.9. Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial do Município.

17.10. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

17.11. Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca de Cajamar/SP.

Cajamar/SP, 23 de fevereiro de 2023.

NIEDSON SILVA DE SOUZA FILHO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Subscritor	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR
ANEXO I – RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2023

Denominação:	
Endereço Eletrônico:	
Nome Fantasia:	
Endereço:	
Bairro:	CEP:
CNPJ nº	Inscrição Estadual:
Fone:	Fax:
Pessoa para Contato:	

Obtivemos, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: _____, _____, de _____ de _____.

Assinatura

(assinatura e identificação do representante legal/procurador da proponente)

Nome: _____ RG: _____ Cargo: _____

Nota: Este Modelo deverá ser impresso em papel timbrado da empresa licitante, com indicação do seu subscritor.

Senhor Licitante,

Subscritor	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Visando facilitar a futura comunicação entre esta Municipalidade e a sua empresa; solicitamos a Vossa Senhoria que preencha o recibo de retirada do Edital e o envie ao Departamento de Compras e Licitações; via correspondência eletrônica: licitacoes@cajamar.sp.gov.br .

A não remessa do Recibo exime esta Municipalidade da comunicação, por meio de fax ou e-mail, de eventuais Esclarecimentos e Retificações ocorridas no instrumento convocatório; bem como de quaisquer informações adicionais (não cabendo posteriormente qualquer reclamação). Recomendamos, ainda, consultas à página da Prefeitura (<http://www.cajamar.sp.gov.br>); conferindo eventuais *Comunicações*, *Esclarecimentos* ou *Impugnações* disponibilizadas. .

Subscritor	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETO

O presente Termo de Referência tem como objeto solicitar a aquisição de **1.000 (hum mil) Kit's Maternidade**, objetivando realizar ações desta Secretaria voltadas para proporcionar qualidade de vida à mãe e ao bebê em vulnerabilidade social, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento

2 - JUSTIFICATIVA

Pela estimativa do IBGE/2021 o município de Cajamar tem 79.034 mil habitantes e vem desenvolvendo políticas públicas de proteção e valorização dos munícipes através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, em consonância com a Lei Orgânica de Assistência Social – LOAS nº 8.742/1993 e sua expressiva alteração pela Lei nº 12.435/2011 que instituiu o Sistema Único de Assistência Social – SUAS. Salientamos que as ações socioassistenciais são de caráter contínuo, permanente e planejado com vistas a prevenção e proteção.

Neste sentido, o SUAS foi regulamentado no âmbito municipal, pela Lei Complementar nº 209, de 28 de janeiro de 2022, fortalecendo os objetivos, princípios e diretrizes da Política Pública de Assistência Social. Nesta lei fica regulamentado a concessão dos Benefícios Eventuais, os quais fazem parte da proteção social que se caracteriza por sua oferta de natureza temporária para prevenir e enfrentar situações provisórias de vulnerabilidade decorrentes ou agravadas por nascimentos, mortes, vulnerabilidades temporárias e calamidades.

Ademais, foi criado em 2019 o Programa Coração de Mãe – coordenado pela Secretaria Municipal da Saúde. Cabe à Secretaria de Desenvolvimento Social a avaliação socioassistencial realizada pela equipe técnica dos CRAS quanto a concessão do Kit Maternidade, tendo como um dos critérios básicos, o munícipe estar inserido no Cadastro Único – CadÚnico do Governo Federal, ou seja, famílias de baixa renda, que ganham até ½ salário-mínimo por pessoa; ou que ganham até 3 salários-mínimos de renda mensal total.

Subscritor	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Considerando os dados do Cadastro Único, o total de famílias em situação de extrema pobreza é de 10.146 famílias, ficando demonstrado a necessidade de ações voltadas as gestantes em vulnerabilidade e risco social e pessoal.

Sendo assim, justificamos a necessidade da aquisição 1.000 (hum mil) Kit's Maternidade por Pregão Eletrônico e forma de contratação por ata de registro de preço com validade de 12 meses, a fim de que a aquisição seja efetivada na medida em que haja demanda para a concessão do benefício para a família em extrema pobreza. Considerando os critérios para a concessão do benefício, a despesa somente ocorrerá quando estritamente necessário, de modo a promover proteção social, dignidade, efetivação dos direitos e cuidados com o recém-nascido.

3 – ESPECIFICAÇÃO

A aquisição ocorrerá com as seguintes especificações:

KIT MATERNIDADE – 1.000 (mil) UNIDADES			
Item	Especificação	Unidade	Quantidade
1	Banheira infantil em diversas cores, com capacidade para 34 litros, confeccionada em material resistente com design arredondado sem partes cortantes, com válvula para escape de água, com área para sabonete e esponja na parte frontal. A banheira deverá ter as seguintes dimensões <u>aproximadas</u> : 76 cm x 50 cm x 26 cm. A banheira deverá conter a litragem e identificação do fabricante. Em caso de produtos que contenham selo do INMETRO poderá ser exigido laudo para comprovação do mesmo, em nome do fabricante do produto. A quantidade e as cores serão definidos no pedido, conforme escolha do requisitante.	Unidade	1
2	Saída de maternidade, composta por 01 (um) macacão tamanho P e 01 manta. Ambas as peças bordadas em diversas cores e estampas escolhidas pela Secretaria. Macacão: confeccionado em tecido plush, medindo aproximadamente 29 cm x 40 cm, contendo a composição mínima de 80% algodão e 20% poliéster, contendo botões de pressão nas pernas. Manta: medindo aproximadamente 70 cm x 90 cm, uma face em tecido plush e outra em 100% algodão. Os produtos deverão vir	Conjunto	1

Subscriber	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

	aconicionado em caixa de papelão, com identificação do produto e do fabricante.		
3	Macacão para bebê, tamanho "P", tecido plush, contendo aproximadamente 180h/mt ² com estampa em alto relevo, em cores unissex. Medindo aproximadamente 30 cm x 62 cm e com botões de pressão nas pernas. O produto deverá vir acondicionado em embalagem plástica, contendo identificação do produto e do fabricante. A quantidade e as cores serão definidos no pedido, conforme escolha do requisitante.	Unidade	1
4	Macacão para bebê, tamanho "M", tecido plush, contendo aproximadamente 180h/mt ² com estampa em alto relevo, em cores unissex. Medindo aproximadamente 30 cm x 62 cm e com botões de pressão nas pernas. O produto deverá vir acondicionado em embalagem plástica, contendo identificação do produto e do fabricante. A quantidade e as cores serão definidos no pedido, conforme escolha do requisitante.	Unidade	1
5	Calça tipo mijão/culote para bebê, com vira pé, tamanho "P", 100% algodão, em cores neutras e unissex, sem nenhuma estampa, com elástico na cintura. Com aproximadamente as seguintes dimensões 23 cm x 41 cm. O produto deverá vir acondicionado em embalagem plástica transparente com 3 unidades, contendo dados do produto, tamanho e identificação do fabricante. A quantidade e as cores serão definidos no pedido, conforme escolha do requisitante.	Pacote	1
6	Calça tipo mijão/culote para bebê, com vira pé, tamanho "M", 100% algodão, em cores neutras e unissex, sem nenhuma estampa, com elástico na cintura. Com aproximadamente as seguintes dimensões 23 cm x 41 cm. O produto deverá vir acondicionado em embalagem plástica transparente com 3 unidades, contendo dados do produto, tamanho e identificação do fabricante. A quantidade e as cores serão definidos no pedido, conforme escolha do requisitante.	Pacote	1
7	Body de bebê, manga curta, tamanho "P", tecido suedine, com picot na gola, em cores neutras e unissex, sem nenhuma estampa, com abertura através de um botão de pressão entre as pernas, com aproximadamente as seguintes dimensões: 39 cm x 23 cm. O produto deverá vir acondicionado em embalagem plástica transparente com 3 unidades, contendo dados do produto, tamanho e identificação do fabricante. A quantidade e as cores serão definidos no pedido, conforme escolha do requisitante.	Pacote	1
8	Body de bebê, manga curta, tamanho "M", tecido suedine, com picot na gola, em cores neutras e unissex, sem nenhuma estampa, com abertura através de um botão de pressão entre as pernas, com	Pacote	1

Subscriber	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

	aproximadamente as seguintes dimensões: 39 cm x 23 cm. O produto deverá vir acondicionado em embalagem plástica transparente com 3 unidades, contendo dados do produto, tamanho e identificação do fabricante. A quantidade e as cores serão definidos no pedido, conforme escolha do requisitante.		
9	Meia, tamanho RN, a cor branca, tecido leve e macio. Composição aproximadamente de 70% algodão, 27% poliamida, 3% elastano. Indicada para bebês de zero a 04 (quatro) meses. O produto deverá vir acondicionado em embalagem plástica contendo 3 unidades, contendo marca, tamanho, composição e identificação do fabricante.	Pacote	1
10	Jogo de lençol antialérgico para berço, em tecido 100% algodão, gramatura mínima de 168g/m ² , contendo 3 peças: 01(um) lençol superior medindo no mínimo 0,90m x1,50m; 01(um) lençol com elástico medindo no mínimo 0,80m x 1,30 m; e 01 (uma) fronha medindo no mínimo 30 cm x 40 cm, sem estampas. Produto acondicionado em embalagem plástica, contendo marca, tamanho e identificação do fabricante.	Jogo	1
11	Conjunto de toalhas de banho infantil, sendo: 01 (uma) toalha com capuz contendo figuras diversificadas bordadas em seu corpo, confeccionada em 100% algodão com textura aveludada e bordas da cor da figura, atendendo as seguintes dimensões: 105 cm largura x 70 cm de comprimento e capuz medindo aproximadamente 22 cm de comprimento x 42 cm de largura, com etiqueta contendo dados do fabricante e 01 (uma) toalha comum tipo fralda, medindo aproximadamente 100 cm de largura x 70 cm de comprimento. O produto deverá vir acondicionado em embalagem de tecido telado com bordas em lese e fitas de cetim para fechamento.	conjunto	1
12	Manta/Cobertor infantil, medindo aproximadamente 1,10m x 0,90 m. Composição 100% poliéster, antialérgico, macio, estampado com cores em tons neutros e unissex com toque de seda. O produto deverá vir acondicionado em embalagem original, constando: marca, composição, medida, informação que o produto é hipoalérgico e identificação do fabricante .	Unidade	1
13	Fralda descartável infantil, dermatologicamente testada, tamanho “RN” (que atenda até 3,5 kg aproximadamente); absorção entre 10 e 12 horas. Composição: 2 unidades de fitas de fechamento mecânico para facilitar o abre/fecha da fralda quantas vezes necessário; camadas superabsorventes, mínimo de 5 barreiras antivazamento poliacrilato de sódio, para absorção e retenção de líquidos (tipo flocos supergel); polpa de celulose para absorção de líquidos; adesivos termoplásticos para união de componentes. 6 fios	Pacote	1

Subscriber	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

	de elastano nas pernas e 2 fios na barreira para ajuste anatômico, não tecido de polipropileno hidrofílico permeável para passagem de fluídos; não tecido de polipropileno hidrofóbico impermeável para bloqueio de fluídos; barreira com altura aproximada de 35,0 mm, comprimento total aproximado de 400,0 mm e capacidade de absorção de líquido mínima de 222 g, de primeira qualidade. Complemento: deverá vir acondicionada em embalagem plástica não transparente, com no mínimo 34 unidades, contendo marca do fabricante, data de fabricação e de validade, tamanho, faixa de peso, quantidade, composição e instruções de uso.		
14	Fralda descartável infantil, dermatologicamente testada, tamanho “P” (que atenda até 6 kg aproximadamente); absorção entre 10 e 12 horas. Composição: 2 unidades de fitas de fechamento mecânico para facilitar o abre/fecha da fralda quantas vezes necessário; camadas superabsorventes, mínimo de 5 barreiras antivazamento poliacrilato de sódio, para absorção e retenção de líquidos (tipo flocos supergel); polpa de celulose para absorção de líquidos; adesivos termoplásticos para união de componentes. 6 fios de elastano nas pernas e 2 fios na barreira para ajuste anatômico, não tecido de polipropileno hidrofílico permeável para passagem de fluídos; não tecido de polipropileno hidrofóbico impermeável para bloqueio de fluídos; barreira com altura aproximada de 35,0 mm, comprimento total aproximado de 400,0 mm e capacidade de absorção de líquido mínima de 222 g, de primeira qualidade. Complemento: deverá vir acondicionada em embalagem plástica não transparente, com no mínimo 34 unidades, contendo marca do fabricante, data de fabricação e de validade, tamanho, faixa de peso, quantidade, composição e instruções de uso.	Pacote	1
15	Fralda infantil em tecido duplo, cor branco, com bainha, 100% algodão, medindo 70 cm x 68 cm, com 52 fios por cm ² . O produto deverá vir acondicionado em embalagem contendo 5 unidades. Constar na embalagem: marca, medida, quantidade e identificação do fabricante.	Pacote	1
16	Chupeta de 0 a 6 meses, com bordas arredondadas e bico 100% silicone, ortodôntico, com capuz. O produto deverá vir embalado individualmente em blister. Constar na embalagem: identificação do fabricante, selo do INMETRO, data de fabricação e validade.	unidade	1
17	Conjunto de mamadeiras de 0 a 6 meses e maiores de 6 meses, composto por 3 mamadeiras com as seguintes capacidades aproximadas: 01 (uma) mamadeira de 240 a 260 ml, 01 (uma) mamadeira de 140 a 160 ml; e 01 (uma) mamadeira de 50 a 70 ml, todas confeccionadas em polipropileno livre de Bisfenol-A, com	Conjunto	1

Subscriber	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

	bicos de silicones ortodôntico com furo. Nas cores neutras e unissex. O kit deverá vir embalado em display. Constar na embalagem original a identificação do fabricante, selo do INMETRO, data de fabricação e validade. A quantidade e as cores serão definidos no pedido, conforme escolha do requisitante.		
18	Kit alimentação com motivos infantis, confeccionado em plástico, contendo 4 peças: 01 (um) prato com divisórias de no mínimo 500 ml, (01) uma colher e 01 (um) garfo anatômicos e 01 (um) copo com bico resistente a mordidas de 200 ml, inodoro, antialérgico e atóxico, leve, resistente e durável. Constar na embalagem marca, cor e identificação do fabricante.	Conjunto	1
19	Lenço umedecido para higiene e prevenção de assaduras do bebê, sem álcool etílico, com Aloe Vera, dermatologicamente testado e hipoalérgico, medindo aproximadamente 18 cm x 12 cm, acondicionado em embalagem plástica lacrada com abertura superior, contendo no mínimo 400 unidades picotadas, cor da embalagem unissex. O produto deve estar dentro das normas da ANVISA e constar na embalagem marca e identificação do fabricante.	unidade	1
20	Sabonete infantil líquido, glicerinado, hipoalérgico e sem álcool, formulado com ingredientes suaves que limpam e higienizam a pele sem agredir, mantendo a hidratação natural da pele. Embalagem mínima de 210 ml. Dermatologicamente testado. A embalagem deverá conter os dados de identificação, procedência, número do lote e validade. A empresa vencedora deverá apresentar junto a amostra o laudo de ensaio físico realizado em laboratório credenciado pela INMETRO/ANVISA, oftalmológico, hipoalergênico, microbiológico e de biodegradabilidade.	Unidade	1
21	Kit pente e escova, em cores neutras e unissex. Contendo 01 (uma) escova com cerdas macias de nylon, corpo em polipropileno com acabamento em TPE com textura emborrachada na lateral, e 01 (um) pente confeccionado em polipropileno com acabamento em TPE, com pontas arredondadas e textura emborrachada a lateral. O kit deverá vir acondicionado em embalagem original. Constar na embalagem marca e identificação do fabricante. A quantidade e as cores serão definidos no pedido, conforme escolha do requisitante.	Conjunto	1
22	Creme para prevenção de assaduras com óleo de amêndoas e vitamina E. Sem corantes, formando uma barreira protetora. Produto de fácil remoção, uso externo. Embalado em tubo plástico contendo no mínimo 45 g, e prática tampa abre e fecha e acondicionado em caixa com dados do produto e fabricante. Data	Unidade	1

Subscriber	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

	de validade e número do lote impressos na embalagem. Produto com registro no Ministério da Saúde.		
23	Kit com 01 (um) cortador de unha e 01 (uma) tesoura para cortar unha sem ponta; material: aço e plástico. Conjunto acondicionado em embalagem plástica contendo dados do fabricante, conteúdo, composição e instruções de conservação. Verificado e aprovado pela INMETRO.	Conjunto	1
24	Termômetro digital, a bateria de longa duração (substituível), escala de 30° a 42°, verificado e aprovado pelo INMETRO, resistente à água, display de LCD de fácil visualização, Beep sonoro de aviso de medição, memória da última medição, ponta de metal; desligamento automático e também com indicador de bateria fraca. O produto deverá vir condicionado em embalagem adequada contendo dados do fabricante, conteúdo, composição e instruções de conservação.	unidade	1
25	Bolsa de maternidade, confeccionada em tecido tipo Baby Tutty (ou equivalente) com um bolso frontal forrado em cristal PVC 020, na medida de aproximadamente 15 cm de altura e acabamento superior em vivo, dois bolsos laterais medindo 17 cm de altura, fechamento da bolsa superior reto em zíper 06, alça no mesmo material da bolsa, divisória interna simples em cristal, forrada em vinil e fechamento da bolsa em vivi PVC Carly. As bolsas deverão conter logo da Prefeitura Municipal de Cajamar e do “Programa Coração de Mãe” silkado no bolso externo frontal, medindo aproximadamente 15 cm de largura x 9 cm altura. Bolsa na cor branca, medindo: 35,5cm x 25cm x 20cm. (arte será enviada através de mídia).	Unidade	1
26	Saco confeccionado em TNT, azul, com logotipo silkado da Prefeitura Municipal de Cajamar e do “Programa Coração de Mãe” medindo 50x50, gramatura 60, cor branca, com costura reforçada, nas dimensões aproximadas: 1 m de larg. X 1,25 m de altura, fechamento através de fita de cetim na cor azul. Deverá conter personalização (logotipo) do “Programa Coração de Mãe” e da Prefeitura Municipal de Cajamar, com medida 15,5 cm x 8,5 cm. (arte será encaminhada através de mídia). A quantidade e as cores serão definidos no pedido, conforme escolha do requisitante.	Unidade	1
27	Carrinho de bebê: para capacidade de 0 (zero) até 15 (quinze) kg, leve e compacto, freio único nas rodas traseiras e trava nas rodas dianteiras. Colchonete acolchoado e removível para ser lavado na máquina. Inclinação total do encosto (para tipo berço ou passeio) e visor na capota. Com cinto de segurança de 5 pontos e altura regulável. Inclinação do encosto e a altura do apoio de pés	Unidade	1

Subscriber	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

ajustáveis. Com cesto de conveniência e bolso na capota. Aprovado pelo INMETRO conforme a norma ABNT.

4 – FORMA DE ENTREGA OU EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS / FORMA DE PAGAMENTO

Informamos que o pagamento será realizado conforme abaixo:

O pagamento se dará após 30 dias da data de emissão da Nota Fiscal.

Item	Especificação	Ficha Orç.	Qtde	%	Recurso	Conta
1	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social	554	1.000 Unid.	100%	Tesouro	Ag: 0564 CC: 000.000.001-7

5 – LOCAL DE ENTREGA DOS PRODUTOS OU EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Local de Entrega	Endereço
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social	Av. Antonieta Pasquarelli Pentado, nº 245 - Jordanésia

Havendo alteração no local da entrega dos produtos, a CONTRATANTE informará a CONTRATADA para o devido conhecimento ajustes.

6 – PRAZO DE ENTREGA / VIGÊNCIA DO CONTRATO

O prazo de entrega dos serviços deverá ocorrer de acordo com instruções, locais e horários definidos pela CONTRATANTE.

7 – VALIDADE DO PRODUTO OU GARANTIA DOS SERVIÇOS

Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 5 (cinco) dias, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato (Fiscal do Contrato), para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

Importante destacar que os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta,

Subscriber	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Outrossim, os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

Na hipótese de a verificação a que se refere o recebimento provisório não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

Na hipótese de a verificação a que se refere o recebimento definitivo não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

Por critério da CONTRATANTE, a data de validade deverá observar o período previsto para utilização dos produtos, a fim de não causar transtornos ao atendimento prestado.

Deverá conter **VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES**, a partir da data do recebimento dos produtos.

8 – AMOSTRA DOS PRODUTOS

A empresa vencedora deverá apresentar amostra dos itens acima elencados no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, para que seja realizada a conferência das características de qualidade apresentadas na proposta, bem como apresentar laudo microbiológico, laudo de irritabilidade dérmica primária, laudo de irritabilidade dérmica acumulada e laudo sensibilização dérmica.

As amostras deverão estar dentro do prazo de validade e devidamente identificadas com etiquetas autocolante constando o nome da empresa, CNPJ, e o número do item a que se refere(m).

Subscriber	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

As amostras apresentadas para análise deverão ser definitivas, sendo vedado qualquer modificação ou ajuste.

Em caso de reprovação da amostra, não haverá nova oportunidade para substituição da mesma.

Quaisquer custos de remessa de amostra para a aprovação correrão por conta da licitante vencedora.

As amostras aprovadas serão retidas pela Administração para as conferências durante o período de vigência do Contrato, ficando a critério da empresa vencedora a sua retirada após este período.

9- OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE

A **CONTRATADA** se compromete a cumprir as obrigações abaixo descritas, além daquelas decorrentes direta ou indiretamente do presente contrato.

São obrigações da **CONTRATADA**:

- a) A **CONTRATADA** deverá prestar os serviços objeto do presente contrato, conforme solicitação do **CONTRATANTE**, e de acordo com a proposta apresentada;
- b) Respeitar as descrições dos serviços definidas no **Termo de Referência**, assim como efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações de prazo e local supramencionados;
- c) Emitir Nota Fiscal/Fatura dos serviços realizados, que será enviada ao **CONTRATANTE** por conta própria ou por terceiro;
- d) Agilizar a imediata correção das falhas, imperfeições e irregularidades apontadas pelo **CONTRATANTE**, concernente a execução do presente contrato para que seja substituído, reparado ou corrigido;

Subscriber	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

- e) Comunicar à **CONTRATANTE**, no prazo mínimo de 7 (sete) dias que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- f) Responsabilizar-se pelos encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, e comerciais resultantes da execução do contrato;
- g) Declarar estar em dia com as obrigações trabalhistas, previdenciárias e fundiárias;
- h) Responsabilizar-se pela segurança do trabalho de seus funcionários e pelos atos por eles praticados, bem como por eventuais danos pessoais e materiais causados a terceiros no período de prestação de serviços ao **CONTRATANTE**, inclusive durante a locomoção e transporte de equipamentos e pessoal aos locais de trabalho;
- i) Responder, a qualquer tempo, pela qualidade dos serviços prestados;
- j) Comparecer, sempre que solicitada, a sede da fiscalização, em horário por esta estabelecido, a fim de receber instruções ou participar de reuniões, que poderão realizar-se em outros locais;
- k) Observar, no decorrer do Contrato, todos os termos da Lei Federal no. 8.666/93 e normas complementares;
- l) Manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de **habilitação, qualificação e condições de assinatura do contrato** exigidas por ocasião da licitação que precedeu este ajuste, obrigando-se, ainda, a comunicar a unidade requisitante, toda e qualquer alteração dos dados cadastrais, para atualização, podendo a Administração requerer a sua comprovação, a qualquer tempo, durante a vigência do contrato.

São obrigações da **CONTRATANTE**:

1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos;

Subscritor	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
3. Comunicar à **CONTRATADA**, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da **CONTRATADA**, através de comissão/servidor especialmente designado;
5. Efetuar o pagamento à **CONTRATADA** no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela **CONTRATADA** com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da **CONTRATADA**, de seus empregados, prepostos ou subordinados;
7. A **CONTRATADA** é responsável por danos causados ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluída ou reduzida essa responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por órgão da Administração.

10- SECRETARIAS PARTICIPANTES E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Cumpré destacar que o Órgão requisitante do objeto supramencionado é a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, bem como o elemento de despesa do objeto do certame serão custeados através da **Ficha Orçamentária nº 554**.

11 – FISCAL DO CONTRATO

A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por representante da Administração Pública devidamente designado, sendo este o servidor(a):

Devendo o servidor acima mencionado, adotar as seguintes medidas:

1. Zelar para que o objeto da contratação seja fielmente executado conforme o ajustado no contrato;
2. Anotar em documento próprio as ocorrências;
3. Determinar a correção de faltas ou defeitos;
4. Aplicar ao contratado as sanções administrativas de sua competência;

Subsritor	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

5. Encaminhar à autoridade superior as providências cuja aplicação ultrapassem o seu nível de competência.

A fiscalização será exercida pela Requisitante, e através de elementos credenciados junto à **CONTRATADA**. A existência da ação fiscalizadora não exclui e nem diminuiu a completa responsabilidade da **CONTRATADA** no que lhe compete.

Caberá a fiscalização exercer rigoroso controle na execução contratual, em especial quanto à quantidade, qualidade e prazo, fazendo cumprir todas as disposições de lei e do presente instrumento.

Verificada a ocorrência de irregularidades na execução do contrato, o responsável pela sua fiscalização adotará providências legais e contratuais cabíveis, inclusive à aplicação de penalidade, quando for o caso.

A **CONTRATADA** está também obrigada a comunicar imediatamente à Administração qualquer ocorrência ou anormalidade que venha interferir na execução contratual.

A **CONTRATADA** deverá sujeitar-se as instruções da Requisitante e o que mais emanar da fiscalização, além de executar, perfeita e pontualmente, com relação ao objeto contratado e refazer, sem qualquer ônus para esta repartição, a execução considerada deficiente ou em desacordo com o contrato.

12- DISPOSIÇÕES GERAIS / INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas desta Lei, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

A **CONTRATADA** é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

Subscritor	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO III – PROPOSTA COMERCIAL

Dados da Licitante		
Denominação:		
Endereço:		
CEP:	Fone:	Fax:
E-Mail:		CNPJ:

Objeto: O presente Termo de Referência tem como objeto solicitar a aquisição de **1.000 (hum mil) Kit's Maternidade**, objetivando realizar ações desta Secretaria voltadas para proporcionar qualidade de vida à mãe e ao bebê em vulnerabilidade social, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

KIT MATERNIDADE – 1.000 UNIDADES						
Item	Especificação	Unidade	Qtd	Valor Unitario	Valor Total	Marca
1	Banheira infantil em diversas cores, com capacidade para 34 litros, confeccionada em material resistente com design arredondado sem partes cortantes, com válvula para escape de água, com área para sabonete e esponja na parte frontal. A banheira deverá ter as seguintes dimensões <u>aproximadas</u> : 76 cm x 50 cm x 26 cm. A banheira deverá conter a litragem e identificação do fabricante. Em caso de produtos que contenham selo do INMETRO poderá ser exigido laudo para comprovação do mesmo, em nome do fabricante do produto. A	Unidade	1			

Subscriber	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

	quantidade e as cores serão definidos no pedido, conforme escolha do requisitante.					
2	<p>Saída de maternidade, composta por 01 (um) macacão tamanho P e 01 manta. Ambas as peças bordadas em diversas cores e estampas escolhidas pela Secretaria.</p> <p>Macacão: confeccionado em tecido plush, medindo aproximadamente 29 cm x 40 cm, contendo a composição mínima de 80% algodão e 20% poliéster, contendo botões de pressão nas pernas.</p> <p>Manta: medindo aproximadamente 70 cm x 90 cm, uma face em tecido plush e outra em 100% algodão. Os produtos deverão vir acondicionado em caixa de papelão, com identificação do produto e do fabricante.</p>	Conjunto	1			
3	<p>Macacão para bebê, tamanho "P", tecido plush, contendo aproximadamente 180h/mt² com estampa em alto relevo, em cores unissex. Medindo aproximadamente 30 cm x 62 cm e com botões de pressão nas pernas. O produto deverá vir acondicionado em embalagem plástica, contendo identificação do produto e do fabricante. A quantidade e as cores serão definidos no pedido, conforme escolha do requisitante.</p>	Unidade	1			

Subscriber	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

4	Macacão para bebê, tamanho "M", tecido plush, contendo aproximadamente 180h/mt ² com estampa em alto relevo, em cores unissex. Medindo aproximadamente 30 cm x 62 cm e com botões de pressão nas pernas. O produto deverá vir acondicionado em embalagem plástica, contendo identificação do produto e do fabricante. A quantidade e as cores serão definidos no pedido, conforme escolha do requisitante.	Unidade	1			
5	Calça tipo mijão/culote para bebê, com vira pé, tamanho "P", 100% algodão, em cores neutras e unissex, sem nenhuma estampa, com elástico na cintura. Com aproximadamente as seguintes dimensões 23 cm x 41 cm. O produto deverá vir acondicionado em embalagem plástica transparente com 3 unidades, contendo dados do produto, tamanho e identificação do fabricante. A quantidade e as cores serão definidos no pedido, conforme escolha do requisitante.	Pacote	1			
6	Calça tipo mijão/culote para bebê, com vira pé, tamanho "M", 100% algodão, em cores neutras e unissex, sem nenhuma estampa, com elástico na cintura. Com aproximadamente as seguintes dimensões 23 cm x 41 cm. O produto deverá vir acondicionado em embalagem plástica transparente com 3 unidades, contendo	Pacote	1			

Subscriber	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

	dados do produto, tamanho e identificação do fabricante. A quantidade e as cores serão definidos no pedido, conforme escolha do requisitante.					
7	Body de bebê, manga curta, tamanho "P", tecido suedine, com picot na gola, em cores neutras e unissex, sem nenhuma estampa, com abertura através de um botão de pressão entre as pernas, com aproximadamente as seguintes dimensões: 39 cm x 23 cm. O produto deverá vir acondicionado em embalagem plástica transparente com 3 unidades, contendo dados do produto, tamanho e identificação do fabricante. A quantidade e as cores serão definidos no pedido, conforme escolha do requisitante.	Pacote	1			
8	Body de bebê, manga curta, tamanho "M", tecido suedine, com picot na gola, em cores neutras e unissex, sem nenhuma estampa, com abertura através de um botão de pressão entre as pernas, com aproximadamente as seguintes dimensões: 39 cm x 23 cm. O produto deverá vir acondicionado em embalagem plástica transparente com 3 unidades, contendo dados do produto, tamanho e identificação do fabricante. A quantidade e as cores serão definidos no pedido, conforme escolha do requisitante.	Pacote	1			

Subscriber	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

9	Meia, tamanho RN, a cor branca, tecido leve e macio. Composição aproximadamente de 70% algodão, 27% poliamida, 3% elastano. Indicada para bebês de zero a 04 (quatro) meses. O produto deverá vir acondicionado em embalagem plástica contendo 3 unidades, contendo marca, tamanho, composição e identificação do fabricante.	Pacote	1			
10	Jogo de lençol antialérgico para berço, em tecido 100% algodão, gramatura mínima de 168g/m ² , contendo 3 peças: 01(um) lençol superior medindo no mínimo 0,90m x1,50m; 01(um) lençol com elástico medindo no mínimo 0,80m x 1,30 m; e 01 (uma) fronha medindo no mínimo 30 cm x 40 cm, sem estampas. Produto acondicionado em embalagem plástica, contendo marca, tamanho e identificação do fabricante.	Jogo	1			
11	Conjunto de toalhas de banho infantil, sendo: 01 (uma) toalha com capuz contendo figuras diversificadas bordadas em seu corpo, confeccionada em 100% algodão com textura aveludada e bordas da cor da figura, atendendo as seguintes dimensões: 105 cm largura x 70 cm de comprimento e capuz medindo aproximadamente 22 cm de comprimento x 42 cm de largura, com etiqueta contendo dados do fabricante e 01 (uma) toalha comum tipo fralda, medindo aproximadamente 100 cm de largura x 70	conjunto	1			

Subscriber	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

	cm de comprimento. O produto deverá vir acondicionado em embalagem de tecido telado com bordas em lese e fitas de cetim para fechamento.					
12	Manta/Cobertor infantil, medindo aproximadamente 1,10m x 0,90 m. Composição 100% poliéster, antialérgico, macio, estampado com cores em tons neutros e unissex com toque de seda. O produto deverá vir acondicionado em embalagem original, constando: marca, composição, medida, informação que o produto é hipoalérgico e identificação do fabricante .	Unidade	1			
13	Fralda descartável infantil, dermatologicamente testada, tamanho "RN" (que atenda até 3,5 kg aproximadamente); absorção entre 10 e 12 horas. Composição: 2 unidades de fitas de fechamento mecânico para facilitar o abre/fecha da fralda quantas vezes necessário; camadas superabsorventes, mínimo de 5 barreiras antivazamento poliacrilato de sódio, para absorção e retenção de líquidos (tipo flocos supergel); polpa de celulose para absorção de líquidos; adesivos termoplásticos para união de componentes. 6 fios de elastano nas pernas e 2 fios na barreira para ajuste anatômico, não tecido de polipropileno hidrofílico permeável para passagem de	Pacote	1			

Subscriber	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

	fluidos; não tecido de polipropileno hidrofóbico impermeável para bloqueio de fluidos; barreira com altura aproximada de 35,0 mm, comprimento total aproximado de 400,0 mm e capacidade de absorção de líquido mínima de 222 g, de primeira qualidade. Complemento: deverá vir acondicionada em embalagem plástica não transparente, com no mínimo 34 unidades, contendo marca do fabricante, data de fabricação e de validade, tamanho, faixa de peso, quantidade, composição e instruções de uso.				
14	Fralda descartável infantil, dermatologicamente testada, tamanho "P" (que atenda até 6 kg aproximadamente); absorção entre 10 e 12 horas. Composição: 2 unidades de fitas de fechamento mecânico para facilitar o abre/fecha da fralda quantas vezes necessário; camadas superabsorventes, mínimo de 5 barreiras antivazamento poliacrilato de sódio, para absorção e retenção de líquidos (tipo flocos supergel); polpa de celulose para absorção de líquidos; adesivos termoplásticos para união de componentes. 6 fios de elastano nas pernas e 2 fios na barreira para ajuste anatômico, não tecido de polipropileno hidrofílico permeável para passagem de fluidos; não tecido de polipropileno hidrofóbico impermeável para bloqueio de	Pacote	1		

Subscriber	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

	fluidos; barreira com altura aproximada de 35,0 mm, comprimento total aproximado de 400,0 mm e capacidade de absorção de líquido mínima de 222 g, de primeira qualidade. Complemento: deverá vir acondicionada em embalagem plástica não transparente, com no mínimo 34 unidades, contendo marca do fabricante, data de fabricação e de validade, tamanho, faixa de peso, quantidade, composição e instruções de uso.					
15	Fralda infantil em tecido duplo, cor branco, com bainha, 100% algodão, medindo 70 cm x 68 cm, com 52 fios por cm ² . O produto deverá vir acondicionado em embalagem contendo 5 unidades. Constar na embalagem: marca, medida, quantidade e identificação do fabricante.	Pacote	1			
16	Chupeta de 0 a 6 meses, com bordas arredondadas e bico 100% silicone, ortodôntico, com capuz. O produto deverá vir embalado individualmente em blister. Constar na embalagem: identificação do fabricante, selo do INMETRO, data de fabricação e validade.	unidade	1			
17	Conjunto de mamadeiras de 0 a 6 meses e maiores de 6 meses, composto por 3 mamadeiras com as seguintes capacidades aproximadas: 01 (uma) mamadeira de 240 a	Conjunto	1			

Subscriber	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

	260 ml, 01 (uma) mamadeira de 140 s 160 ml; e 01 (uma) mamadeira de 50 a 70 ml, todas confeccionadas em polipropileno livre de Bisfenol-A, com bicos de silicones ortodôntico com furo. Nas cores neutras e unissex. O kit deverá vir embalado em display. Constar na embalagem original a identificação do fabricante, selo do INMETRO, data de fabricação e validade. A quantidade e as cores serão definidos no pedido, conforme escolha do requisitante.					
18	Kit alimentação com motivos infantis, confeccionado em plástico, contendo 4 peças: 01 (um) prato com divisórias de no mínimo 500 ml, (01) uma colher e 01 (um) garfo anatômicos e 01 (um) copo com bico resistente a mordidas de 200 ml, inodoro, antialérgico e atóxico, leve, resistente e durável. Constar na embalagem marca, cor e identificação do fabricante.	Conjunto	1			
19	Lenço umedecido para higiene e prevenção de assaduras do bebê, sem álcool etílico, com Aloe Vera, dermatologicamente testado e hipoalérgico, medindo aproximadamente 18 cm x 12 cm, acondicionado em embalagem plástica lacrada com abertura superior, contendo no mínimo 400 unidades picotadas, cor da embalagem unissex. O produto deve estar dentro das normas da	unidade	1			

Subscriber	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

	ANVISA e constar na embalagem marca e identificação do fabricante.					
20	Sabonete infantil líquido, glicerinado, hipoalérgico e sem álcool, formulado com ingredientes suaves que limpam e higienizam a pele sem agredir, mantendo a hidratação natural da pele. Embalagem mínima de 210 ml. Dermatologicamente testado. A embalagem deverá conter os dados de identificação, procedência, número do lote e validade. A empresa vencedora deverá apresentar junto a amostra o laudo de ensaio físico realizado em laboratório credenciado pela INMETRO/ANVISA, oftalmológico, hipoalergênico, microbiológico e de biodegradabilidade.	Unidade	1			
21	Kit pente e escova, em cores neutras e unissex. Contendo 01 (uma) escova com cerdas macias de nylon, corpo em polipropileno com acabamento em TPE com textura emborrachada na lateral, e 01 (um) pente confeccionado em polipropileno com acabamento em TPE, com pontas arredondadas e textura emborrachada a lateral. O kit deverá vir acondicionado em embalagem original. Constar na embalagem marca e identificação do fabricante. A quantidade e as cores serão definidos no pedido, conforme escolha do requisitante.	Conjunto	1			

Subscriber	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

22	Creme para prevenção de assaduras com óleo de amêndoas e vitamina E. Sem corantes, formando uma barreira protetora. Produto de fácil remoção, uso externo. Embalado em tubo plástico contendo no mínimo 45 g, e prática tampa abre e fecha e acondicionado em caixa com dados do produto e fabricante. Data de validade e número do lote impressos na embalagem. Produto com registro no Ministério da Saúde.	Unidade	1			
23	Kit com 01 (um) cortador de unha e 01 (uma) tesoura para cortar unha sem ponta; material: aço e plástico. Conjunto acondicionado em embalagem plástica contendo dados do fabricante, conteúdo, composição e instruções de conservação. Verificado e aprovado pela INMETRO.	Conjunto	1			
24	Termômetro digital, a bateria de longa duração (substituível), escala de 30° a 42°, verificado e aprovado pelo INMETRO, resistente à água, display de LCD de fácil visualização, Beep sonoro de aviso de medição, memória da última medição, ponta de metal; desligamento automático e também com indicador de bateria fraca. O produto deverá vir condicionado em embalagem adequada contendo dados do	unidade	1			

Subscriber	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

	fabricante, conteúdo, composição e instruções de conservação.					
25	Bolsa de maternidade, confeccionada em tecido tipo Baby Tutty (ou equivalente) com um bolso frontal forrado em cristal PVC 020, na medida de aproximadamente 15 cm de altura e acabamento superior em vivo, dois bolsos laterais medindo 17 cm de altura, fechamento da bolsa superior reto em zíper 06, alça no mesmo material da bolsa, divisória interna simples em cristal, forrada em vinil e fechamento da bolsa em vivi PVC Carly. As bolsas deverão conter logo da Prefeitura Municipal de Cajamar e do "Programa Coração de Mãe" silkado no bolso externo frontal, medindo aproximadamente 15 cm de largura x 9 cm altura. Bolsa na cor branca, medindo: 35,5cm x 25cm x 20cm. (arte será enviada através de mídia).	Unidade	1			
26	Saco confeccionado em TNT, azul, com logotipo silkado da Prefeitura Municipal de Cajamar e do "Programa Coração de Mãe" medindo 50x50, gramatura 60, cor branca, com costura reforçada, nas dimensões aproximadas: 1 m de larg. X 1,25 m de altura, fechamento através de fita de cetim na cor azul. Deverá conter personalização (logotipo) do "Programa Coração de Mãe" e da Prefeitura Municipal de Cajamar, com	Unidade	1			

Subscriber	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

	medida 15,5 cm x 8,5 cm. (arte será encaminhada através de mídia). A quantidade e as cores serão definidos no pedido, conforme escolha do requisitante.					
27	Carrinho de bebê: para capacidade de 0 (zero) até 15 (quinze) kg, leve e compacto, freio único nas rodas traseiras e trava nas rodas dianteiras. Colchonete acolchoado e removível para ser lavado na máquina. Inclinação total do encosto (para tipo berço ou passeio) e visor na capota. Com cinto de segurança de 5 pontos e altura regulável. Inclinação do encosto e a altura do apoio de pés ajustáveis. Com cesto de conveniência e bolso na capota. Aprovado pelo INMETRO conforme a norma ABNT NBR 14.389.	Unidade	1			

VALOR TOTAL 1.000 KIT _____

A apresentação da Proposta será considerada como indicação bastante de que inexistem fatos que impeçam a participação da licitante neste certame. E não será admitida cotação inferior à quantidade prevista no Edital.

DADOS BANCÁRIOS PARA PAGAMENTO:

Banco: Agência: Conta Corrente:

Obs.: a conta deverá ser no CNPJ da favorecida.

DADOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

Nome do Responsável:

Cargo: RG: CPF:

Data de Nascimento: / /

Endereço Residencial:

Subscriber	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

E-mail Institucional:

E-mail Pessoal:

Tel. Residencial:

Tel. Comercial:

Celular:

As condições e prazos de execução estão determinadas no Anexo II do Edital.

Prazo de Validade da Proposta: **NUMÉRICO** (**POR EXTENSO**) dias corridos (mínimo de sessenta dias); contados a partir da data de sua apresentação.

Declaro, sob as penas da lei, que os itens ofertados atendem todas as especificações exigidas no Anexo II do Edital. Declaro também que os preços indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação da Proposta; incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

Local: _____, _____, de _____ de _____.

Assinatura

(assinatura e identificação do representante legal/procurador da proponente)

Nome: _____ RG: _____ Cargo: _____

Nota: Este Modelo deverá ser impresso em papel timbrado da empresa licitante, com indicação do seu subscritor.

Subscritor	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Eu _____ (nome completo); RG nº _____; Representante Legal da _____ (denominação da pessoa jurídica); CNPJ nº _____; DECLARO, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão Presencial realizado pela Prefeitura do Município de Cajamar; inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

Local: _____, _____, de _____ de _____.

Assinatura

(assinatura e identificação do representante legal/procurador da proponente)

Nome: _____ RG: _____ Cargo: _____

Nota: Este Modelo deverá ser impresso em papel timbrado da empresa licitante, com indicação do seu subscritor.

Subscritor	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO V – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas no ato convocatório; que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica); CNPJ nº _____ ; é considerada Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte; nos termos do enquadramento previsto nos Incisos I e II e §§ 1º e 2º; bem como não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes do Art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006; cujos termos declaro conhecer na íntegra; estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate e comprovar a regularidade fiscal nos termos previstos nos Arts. 42 a 45 da referida Lei Complementar; no procedimento licitatório do Pregão Presencial realizado pela Prefeitura do Município de Cajamar.

Local: _____, _____, de _____ de _____.

Assinatura

(assinatura e identificação do representante legal/procurador da proponente)

Nome: _____ RG: _____ Cargo: _____

Nota: Este Modelo deverá ser impresso em papel timbrado da empresa licitante, com indicação do seu subscritor.

Subscritor	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA E ATUAÇÃO CONFORME AO MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO

Eu _____ (nome completo); RG nº _____; Representante Legal da _____ (denominação da pessoa jurídica); CNPJ nº _____; DECLARO, sob as penas da lei (especialmente o artigo 299 do Código Penal Brasileiro), que:

- a) A proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;*
- b) A intenção de apresentar a proposta não foi informada ou discutida com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;*
- c) O licitante não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;*
- d) O conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação do objeto;*
- e) O conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante relacionado, direta ou indiretamente, ao órgão licitante antes da abertura oficial das propostas;*
- f) O representante legal do licitante está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.*
- g) O licitante não possui cônjuge, companheiro ou parente, consanguíneo ou afim, até o terceiro grau civil, inclusive, na linha reta ou colateral, de autoridades do Executivo e/ou Legislativo Municipal ou de servidor investido em cargo de direção, chefia ou assessoramento da mesma pessoa jurídica.*

Subscritor	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

DECLARO, ainda, que a pessoa jurídica que represento conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/2013, tais como:

I.prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;

II.comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;

III.comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;

IV.no tocante a licitações e contratos:

a) Frustar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;

b) Impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;

c) Afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

d) Fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;

e) Criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;

f) Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou

g) Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico – financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;

Subscritor	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

V. Dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgão, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema nacional.

A empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão Presencial realizado pela Prefeitura do Município de Cajamar; inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

Local: _____, _____, de _____ de _____.

Assinatura

(assinatura e identificação do representante legal/procurador da proponente)

Nome: _____ RG: _____ Cargo: _____

Nota: Este Modelo deverá ser impresso em papel timbrado da empresa licitante, com indicação do seu subscritor.

Subscritor	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO VII – DECLARAÇÕES DIVERSAS

Eu _____ (nome completo); RG nº _____; _____; Representante Legal da _____ (denominação da pessoa jurídica); CNPJ nº _____; interessada em participar do presente Pregão Presencial; DECLARO, sob as penas da lei:

- a) Que nos termos do Inciso V do Art. 27 da Lei Federal nº 8.666/1993 (e alterações); a empresa encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho; no que se refere à observância do disposto no Inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal;

Local: _____, _____, de _____ de _____.

Assinatura

(assinatura e identificação do representante legal/procurador da proponente)

Nome: _____ RG: _____ Cargo: _____

Nota: Este Modelo deverá ser impresso em papel timbrado da empresa licitante, com indicação do seu subscritor.

Subscritor	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO VIII – PREÇOS DE PREFERÊNCIA

KIT MATERNIDADE – 1000 UNIDADES					
Item	Especificação	Unidade	Qtd	Valor Unitario	Valor Total
1	Banheira infantil em diversas cores, com capacidade para 34 litros, confeccionada em material resistente com design arredondado sem partes cortantes, com válvula para escape de água, com área para sabonete e esponja na parte frontal. A banheira deverá ter as seguintes dimensões <u>aproximadas</u> : 76 cm x 50 cm x 26 cm. A banheira deverá conter a litragem e identificação do fabricante. Em caso de produtos que contenham selo do INMETRO poderá ser exigido laudo para comprovação do mesmo, em nome do fabricante do produto. A quantidade e as cores serão definidos no pedido, conforme escolha do requisitante.	Unidade	1	R\$ 41,86	R\$ 41.860,00
2	Saída de maternidade, composta por 01 (um) macacão tamanho P e 01 manta. Ambas as peças bordadas em diversas cores e estampas escolhidas pela Secretaria. Macacão: confeccionado em tecido plush, medindo aproximadamente 29 cm x 40 cm, contendo a composição mínima de 80% algodão e 20% poliéster, contendo botões de pressão nas pernas. Manta: medindo aproximadamente 70 cm x 90 cm, uma face em tecido plush e outra em 100%	Conjunto	1	R\$ 182,56	R\$ 182.563,30

Subscritor	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

	algodão. Os produtos deverão vir acondicionado em caixa de papelão, com identificação do produto e do fabricante.				
3	Macacão para bebê, tamanho "P", tecido plush, contendo aproximadamente 180h/mt ² com estampa em alto relevo, em cores unissex. Medindo aproximadamente 30 cm x 62 cm e com botões de pressão nas pernas. O produto deverá vir acondicionado em embalagem plástica, contendo identificação do produto e do fabricante. A quantidade e as cores serão definidos no pedido, conforme escolha do requisitante.	Unidade	1	R\$ 66,53	R\$ 66.526,70
4	Macacão para bebê, tamanho "M", tecido plush, contendo aproximadamente 180h/mt ² com estampa em alto relevo, em cores unissex. Medindo aproximadamente 30 cm x 62 cm e com botões de pressão nas pernas. O produto deverá vir acondicionado em embalagem plástica, contendo identificação do produto e do fabricante. A quantidade e as cores serão definidos no pedido, conforme escolha do requisitante.	Unidade	1	R\$ 54,63	R\$ 54.630,00
5	Calça tipo mijão/culote para bebê, com vira pé, tamanho "P", 100% algodão, em cores neutras e unissex, sem nenhuma estampa, com elástico na cintura. Com aproximadamente as seguintes dimensões 23 cm x 41 cm. O produto deverá vir acondicionado em embalagem plástica transparente com 3 unidades, contendo dados do produto, tamanho e identificação do fabricante. A	Pacote	1	R\$ 38,97	R\$ 38.970,00

Subscriber	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

	quantidade e as cores serão definidos no pedido, conforme escolha do requisitante.				
6	Calça tipo mijão/culote para bebê, com vira pé, tamanho "M", 100% algodão, em cores neutras e unissex, sem nenhuma estampa, com elástico na cintura. Com aproximadamente as seguintes dimensões 23 cm x 41 cm. O produto deverá vir acondicionado em embalagem plástica transparente com 3 unidades, contendo dados do produto, tamanho e identificação do fabricante. A quantidade e as cores serão definidos no pedido, conforme escolha do requisitante.	Pacote	1	R\$ 38,97	R\$ 38.970,00
7	Body de bebê, manga curta, tamanho "P", tecido suedine, com picot na gola, em cores neutras e unissex, sem nenhuma estampa, com abertura através de um botão de pressão entre as pernas, com aproximadamente as seguintes dimensões: 39 cm x 23 cm. O produto deverá vir acondicionado em embalagem plástica transparente com 3 unidades, contendo dados do produto, tamanho e identificação do fabricante. A quantidade e as cores serão definidos no pedido, conforme escolha do requisitante.	Pacote	1	R\$ 51,44	R\$ 51.443,30
8	Body de bebê, manga curta, tamanho "M", tecido suedine, com picot na gola, em cores neutras e unissex, sem nenhuma estampa, com abertura através de um botão de pressão entre as pernas, com aproximadamente as seguintes dimensões: 39 cm x 23 cm. O produto deverá vir acondicionado	Pacote	1	R\$ 51,44	R\$ 51.443,30

Subscriber	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

	em embalagem plástica transparente com 3 unidades, contendo dados do produto, tamanho e identificação do fabricante. A quantidade e as cores serão definidos no pedido, conforme escolha do requisitante.				
9	Meia, tamanho RN, a cor branca, tecido leve e macio. Composição aproximadamente de 70% algodão, 27% poliamida, 3% elastano. Indicada para bebês de zero a 04 (quatro) meses. O produto deverá vir acondicionado em embalagem plástica contendo 3 unidades, contendo marca, tamanho, composição e identificação do fabricante.	Pacote	1	R\$ 10,60	R\$ 10.596,70
10	Jogo de lençol antialérgico para berço, em tecido 100% algodão, gramatura mínima de 168g/m ² , contendo 3 peças: 01(um) lençol superior medindo no mínimo 0,90m x1,50m; 01(um) lençol com elástico medindo no mínimo 0,80m x 1,30 m; e 01 (uma) fronha medindo no mínimo 30 cm x 40 cm, sem estampas. Produto acondicionado em embalagem plástica, contendo marca, tamanho e identificação do fabricante.	Jogo	1	R\$ 66,71	R\$ 66.710,00
11	Conjunto de toalhas de banho infantil, sendo: 01 (uma) toalha com capuz contendo figuras diversificadas bordadas em seu corpo, confeccionada em 100% algodão com textura aveludada e bordas da cor da figura, atendendo as seguintes dimensões: 105 cm largura x 70 cm de comprimento e capuz medindo aproximadamente 22 cm de comprimento x 42 cm de largura, com	conjunto	1	R\$ 113,02	R\$ 113.020,00

Subscriber	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

	etiqueta contendo dados do fabricante e 01 (uma) toalha comum tipo fralda, medindo aproximadamente 100 cm de largura x 70 cm de comprimento. O produto deverá vir acondicionado em embalagem de tecido telado com bordas em lese e fitas de cetim para fechamento.				
12	Manta/Cobertor infantil, medindo aproximadamente 1,10m x 0,90 m. Composição 100% poliéster, antialérgico, macio, estampado com cores em tons neutros e unissex com toque de seda. O produto deverá vir acondicionado em embalagem original, constando: marca, composição, medida, informação que o produto é hipoalérgico e identificação do fabricante .	Unidade	1	R\$ 36,50	R\$ 36.497,50
13	Fralda descartável infantil, dermatologicamente testada, tamanho "RN" (que atenda até 3,5 kg aproximadamente); absorção entre 10 e 12 horas. Composição: 2 unidades de fitas de fechamento mecânico para facilitar o abre/fecha da fralda quantas vezes necessário; camadas superabsorventes, mínimo de 5 barreiras antivazamento poliacrilato de sódio, para absorção e retenção de líquidos (tipo flocos supergel); polpa de celulose para absorção de líquidos; adesivos termoplásticos para união de componentes. 6 fios de elastano nas pernas e 2 fios na barreira para ajuste anatômico, não tecido de polipropileno hidrofílico permeável para passagem de fluídos; não tecido de polipropileno hidrofóbico impermeável para bloqueio de fluídos; barreira	Pacote	1	R\$ 38,11	R\$ 38.113,30

Subscriber	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

	com altura aproximada de 35,0 mm, comprimento total aproximado de 400,0 mm e capacidade de absorção de líquido mínima de 222 g, de primeira qualidade. Complemento: deverá vir acondicionada em embalagem plástica não transparente, com no mínimo 34 unidades, contendo marca do fabricante, data de fabricação e de validade, tamanho, faixa de peso, quantidade, composição e instruções de uso.				
14	Fralda descartável infantil, dermatologicamente testada, tamanho "P" (que atenda até 6 kg aproximadamente); absorção entre 10 e 12 horas. Composição: 2 unidades de fitas de fechamento mecânico para facilitar o abre/fecha da fralda quantas vezes necessário; camadas superabsorventes, mínimo de 5 barreiras antivazamento poliacrilato de sódio, para absorção e retenção de líquidos (tipo flocos supergel); polpa de celulose para absorção de líquidos; adesivos termoplásticos para união de componentes. 6 fios de elastano nas pernas e 2 fios na barreira para ajuste anatômico, não tecido de polipropileno hidrofílico permeável para passagem de fluídos; não tecido de polipropileno hidrofóbico impermeável para bloqueio de fluídos; barreira com altura aproximada de 35,0 mm, comprimento total aproximado de 400,0 mm e capacidade de absorção de líquido mínima de 222 g, de primeira qualidade. Complemento: deverá vir acondicionada em embalagem plástica não transparente, com no mínimo 34 unidades,	Pacote	1	R\$ 24,13	R\$ 24.130,00

Subscriber	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

	contendo marca do fabricante, data de fabricação e de validade, tamanho, faixa de peso, quantidade, composição e instruções de uso.				
15	Fralda infantil em tecido duplo, cor branco, com bainha, 100% algodão, medindo 70 cm x 68 cm, com 52 fios por cm ² . O produto deverá vir acondicionado em embalagem contendo 5 unidades. Constar na embalagem: marca, medida, quantidade e identificação do fabricante.	Pacote	1	R\$ 38,60	R\$ 38.596,70
16	Chupeta de 0 a 6 meses, com bordas arredondadas e bico 100% silicone, ortodôntico, com capuz. O produto deverá vir embalado individualmente em blister. Constar na embalagem: identificação do fabricante, selo do INMETRO, data de fabricação e validade.	unidade	1	R\$ 26,96	R\$ 26.960,00
17	Conjunto de mamadeiras de 0 a 6 meses e maiores de 6 meses, composto por 3 mamadeiras com as seguintes capacidades aproximadas: 01 (uma) mamadeira de 240 a 260 ml, 01 (uma) mamadeira de 140 a 160 ml; e 01 (uma) mamadeira de 50 a 70 ml, todas confeccionadas em polipropileno livre de Bisfenol-A, com bicos de silicones ortodôntico com furo. Nas cores neutras e unissex. O kit deverá vir embalado em display. Constar na embalagem original a identificação do fabricante, selo do INMETRO, data de fabricação e validade. A quantidade e as cores serão definidos no pedido, conforme escolha do requisitante.	Conjunto	1	R\$ 41,96	R\$ 41.963,30

Subscriber	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

18	Kit alimentação com motivos infantis, confeccionado em plástico, contendo 4 peças: 01 (um) prato com divisórias de no mínimo 500 ml, (01) uma colher e 01 (um) garfo anatômicos e 01 (um) copo com bico resistente a mordidas de 200 ml, inodoro, antialérgico e atóxico, leve, resistente e durável. Constar na embalagem marca, cor e identificação do fabricante.	Conjunto	1	R\$ 30,74	R\$ 30.740,00
19	Lenço umedecido para higiene e prevenção de assaduras do bebê, sem álcool etílico, com Aloe Vera, dermatologicamente testado e hipoalérgico, medindo aproximadamente 18 cm x 12 cm, acondicionado em embalagem plástica lacrada com abertura superior, contendo no mínimo 400 unidades picotadas, cor da embalagem unissex. O produto deve estar dentro das normas da ANVISA e constar na embalagem marca e identificação do fabricante.	unidade	1	R\$ 10,36	R\$ 10.363,30
20	Sabonete infantil líquido, glicerinado, hipoalérgico e sem álcool, formulado com ingredientes suaves que limpam e higienizam a pele sem agredir, mantendo a hidratação natural da pele. Embalagem mínima de 210 ml. Dermatologicamente testado. A embalagem deverá conter os dados de identificação, procedência, número do lote e validade. A empresa vencedora deverá apresentar junto a amostra o laudo de ensaio físico realizado em laboratório credenciado pela INMETRO/ANVISA,	Unidade	1	R\$ 11,88	R\$ 11.882,50

Subscritor	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

	oftalmológico, hipoalergênico, microbiológico e de biodegradabilidade.				
21	Kit pente e escova, em cores neutras e unissex. Contendo 01 (uma) escova com cerdas macias de nylon, corpo em polipropileno com acabamento em TPE com textura emborrachada na lateral, e 01 (um) pente confeccionado em polipropileno com acabamento em TPE, com pontas arredondadas e textura emborrachada a lateral. O kit deverá vir acondicionado em embalagem original. Constar na embalagem marca e identificação do fabricante. A quantidade e as cores serão definidos no pedido, conforme escolha do requisitante.	Conjunto	1	R\$ 22,32	R\$ 22.323,30
22	Creme para prevenção de assaduras com óleo de amêndoas e vitamina E. Sem corantes, formando uma barreira protetora. Produto de fácil remoção, uso externo. Embalado em tubo plástico contendo no mínimo 45 g, e prática tampa abre e fecha e acondicionado em caixa com dados do produto e fabricante. Data de validade e número do lote impressos na embalagem. Produto com registro no Ministério da Saúde.	Unidade	1	R\$ 6,62	R\$ 6.623,30
23	Kit com 01 (um) cortador de unha e 01 (uma) tesoura para cortar unha sem ponta; material: aço e plástico. Conjunto acondicionado em embalagem plástica contendo dados do fabricante, conteúdo, composição e instruções de conservação. Verificado e aprovado pela INMETRO.	Conjunto	1	R\$ 25,47	R\$ 25.470,00

Subscritor	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

24	Termômetro digital, a bateria de longa duração (substituível), escala de 30° a 42°, verificado e aprovado pelo INMETRO, resistente à água, display de LCD de fácil visualização, Beep sonoro de aviso de medição, memória da última medição, ponta de metal; desligamento automático e também com indicador de bateria fraca. O produto deverá vir condicionado em embalagem adequada contendo dados do fabricante, conteúdo, composição e instruções de conservação.	unidade	1	R\$ 16,07	R\$ 16.067,50
25	Bolsa de maternidade, confeccionada em tecido tipo Baby Tutty (ou equivalente) com um bolso frontal forrado em cristal PVC 020, na medida de aproximadamente 15 cm de altura e acabamento superior em vivo, dois bolsos laterais medindo 17 cm de altura, fechamento da bolsa superior reto em zíper 06, alça no mesmo material da bolsa, divisória interna simples em cristal, forrada em vinil e fechamento da bolsa em vivi PVC Carly. As bolsas deverão conter logo da Prefeitura Municipal de Cajamar e do "Programa Coração de Mãe" silkado no bolso externo frontal, medindo aproximadamente 15 cm de largura x 9 cm altura. Bolsa na cor branca, medindo: 35,5cm x 25cm x 20cm. (arte será enviada através de mídia).	Unidade	1	R\$ 155,41	R\$ 155.406,70
26	Saco confeccionado em TNT, azul, com logotipo silkado da Prefeitura Municipal de Cajamar e do "Programa Coração de Mãe" medindo 50x50, gramatura 60, cor branca, com costura reforçada,	Unidade	1	R\$ 3,10	R\$ 3.103,30

Subscriber	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

	nas dimensões aproximadas: 1 m de larg. X 1,25 m de altura, fechamento através de fita de cetim na cor azul. Deverá conter personalização (logotipo) do “Programa Coração de Mãe” e da Prefeitura Municipal de Cajamar, com medida 15,5 cm x 8,5 cm. (arte será encaminhada através de mídia). A quantidade e as cores serão definidos no pedido, conforme escolha do requisitante.				
27	Carrinho de bebê: para capacidade de 0 (zero) até 15 (quinze) kg, leve e compacto, freio único nas rodas traseiras e trava nas rodas dianteiras. Colchonete acolchoado e removível para ser lavado na máquina. Inclinação total do encosto (para tipo berço ou passeio) e visor na capota. Com cinto de segurança de 5 pontos e altura regulável. Inclinação do encosto e a altura do apoio de pés ajustáveis. Com cesto de conveniência e bolso na capota. Aprovado pelo INMETRO conforme a norma ABNT NBR 14.389.	Unidade	1	R\$ 604,94	R\$ 604.940,00

Valor Médio do Kit.....R\$ 1.809,91

Subscriber	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO IX – MINUTA CONTRATUAL

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº **XX/2023**

PREGÃO PRESENCIAL Nº **XX/2023**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº **XX/2023**

NOS TERMOS DA LEI FEDERAL Nº 8.666/1993 (E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES); E DEMAIS NORMAS REGULAMENTARES APLICÁVEIS À ESPÉCIE E DE CONFORMIDADE COM AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL.

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR

CNPJ nº 46.523.023/0001-81

ENDEREÇO: **XX**

PREFEITO: **XX**

CONTRATADO: **XX**

CNPJ nº **XX**

ENDEREÇO: **XX**

REPRESENTANTE LEGAL: **XX**

QUALIFICAÇÃO: **XX**

RG nº **X.XXX.XXX-X e CPF nº **XXX.XXX.XXX-XX****

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO:

1.1. Contratação de empresa para **XXXXXXXXXX**, (conforme especificações constantes do Termo de Referência que integra este Edital como Anexo II).

1.2. Fica vedada a subcontratação do objeto aqui licitado.

1.3. Consideram-se partes integrantes do presente instrumento, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

1.3.1. Edital de Pregão Presencial nº **XX/XX** (e seus Anexos);

Subscritor	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

1.3.2. Proposta apresentada pela Contratada na Sessão Pública realizada em **DD** de **MMMM** de **AAAA**;

2. CLÁUSULA SEGUNDA – CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO:

2.1. A Contratada obriga-se a executar o objeto a ela adjudicado, **conforme especificações e condições estabelecidas no Edital, em seus Anexos e na Proposta por ela apresentada**; prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições estabelecidas no Edital.

2.2. Correrão por conta da Contratada todas as despesas pertinentes a plena execução do objeto, tais como, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e etc.

2.3. O objeto será recebido por Servidor designado pela Secretaria Gestora da avença;

2.4. Executado, o objeto será recebido pela Secretaria Gestora;

2.5. O recebimento definitivo não exime a Contratada de sua responsabilidade, na forma da lei, pela qualidade, correção e segurança dos serviços executados;

2.6. Constatadas irregularidades no objeto, a Secretaria Gestora, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

2.6.1. Rejeitá-lo, no todo ou em parte, se não corresponder às especificações do Anexo II do Edital (determinando sua substituição/correção);

2.6.2. Determinar sua complementação (se houver diferença de quantidades ou de partes);

3. CLÁUSULA TERCEIRA – FATURAMENTO, PAGAMENTO, VALOR E RECURSOS:

3.1. O pagamento será efetuado mediante a apresentação do original da Nota Fiscal.

3.1.1. Conforme o Protocolo ICMS 42/2009, alterado pelo Protocolo ICMS 44/2015; ficam obrigados a emitir a Nota Fiscal Eletrônica (NF-e, modelo 55); em substituição à Nota Fiscal (Modelo 1 ou 1-A) os Contribuintes (exceto MEI) que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações destinadas à Administração Pública (Direta ou Indireta).

Subscriber	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

3.1.2. A Nota Fiscal deverá ser emitida conforme medições dos serviços prestados e protocolada na Secretaria Gestora.

3.1.3. No corpo da Nota Fiscal deverá constar o número do contrato, bem como demais identificações referentes ao procedimento licitatório;

3.2. O pagamento será realizado mediante depósito na Conta Corrente bancária em nome da Contratada; sendo que a data de exigibilidade do referido pagamento será estabelecida, observadas as seguintes condições:

3.2.1. Banco **XX** Agência **XX**; Conta **XXX**.

3.2.2. Em até 30 (trinta) dias, após o recebimento da Nota Fiscal, onde deverá constar o número do Pregão e do Contrato Administrativo, com os quantitativos e preços (unitários e totais) devidamente discriminados, acompanhada dos comprovantes de regularidade previdenciária e trabalhista c/c com o item 6 do termo de referência.

3.2.3. Ocorrendo atraso no pagamento, o valor devido será atualizado monetariamente pela variação pro rata die do IPCA ocorrida entre a data do idimplemento da obrigação e a do efetivo pagamento mais justo de mora de 0,5 % (cinco décimos por cento) por mês, calculados pro rata die.

3.2.3.1. Caso o término da contagem do prazo que dispõe o **item 3.2.2** aconteça em dias sem expediente bancário, o pagamento ocorrerá no primeiro dia útil imediatamente subsequente;

3.2.4. A contagem do prazo para pagamento terá início e encerramento em dias de expediente junto ao Contratante.

3.2.5. Havendo divergência ou erro na emissão da documentação fiscal, será interrompida a contagem do prazo para fins de pagamento, sendo iniciada nova contagem somente após a regularização da documentação fiscal.

3.3. O valor total do presente Contrato é de R\$ **XX (XX)**.

3.4. A despesa total estimada, onerará os Recursos Orçamentários reservados através da Ficha: **000**; Classificação: **00.000.00.00.00.00.00.0000000.0000.0.0.00.00.00**.

Subscriber	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

4. CLÁUSULA QUINTA – VIGÊNCIA/EXECUÇÃO:

4.1. O presente contrato vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses (validade do seguro), contados da data de emissão da apólice, podendo ser prorrogado nos termos da Federal Lei 8.666/93

4.2. O valor inicial atualizado deste contrato poderá sofrer, nas mesmas condições, acréscimos ou supressões nos termos do Art. 65, § 1º.

4.3. O reajuste será calculado em conformidade com a legislação vigente, e de acordo com o apurado pelo índice IPCA/IBGE (ou outro índice que venha a substituí-lo).

5. CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

5.1. Além das obrigações e disposições estabelecidas no Anexo II do Edital; a Contratada obriga-se a:

5.1.1. Manter, durante toda a vigência deste Contratado, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de qualificação e habilitação exigidas no respectivo procedimento licitatório.

5.1.2. Cumprir os termos do presente Contrato e do Edital e seus Anexos; na estrita observância da legislação pertinente em vigor.

5.1.3. Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, de transportes e taxas de administração, bem como despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza; despesas operacionais, resultantes da execução deste Contrato; sendo que sua inadimplência, com relação a tais encargos, não transfere ao Contratante o ônus pelo seu pagamento, não podendo onerar o presente contrato.

5.1.4. Responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados diretamente ao Contratante ou a Terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução deste contrato, correndo à suas expensas ou ressarcimentos e indenizações devidos.

5.1.5. A Contratada responderá e responsabilizar-se-á pela prevenção de acidentes e pela segurança de suas atividades e de seus funcionários quando da realização dos serviços, fazendo com que eles observem e cumpram rigorosamente os regulamentos e

Subscriber	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

determinações de segurança, bem como, tomando ou fazendo com que sejam tomadas as medidas corretivas necessárias.

6. CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

- 6.1. Além das obrigações e disposições estabelecidas no Anexo II do Edital; a Contratada obriga-se a:
- 6.2. Indicar, formalmente, Servidor como Fiscal de Contrato para acompanhamento e fiscalização da execução contratual.
- 6.3. Aplicar, sempre que o caso, as sanções previstas no ato convocatório que originou o presente termo.

7. CLÁUSULA OITAVA – RESCISÃO E SANÇÕES:

- 7.1. Aplicam-se as disposições contidas no **ITEM 16 DO INSTRUMENTO LICITATÓRIO** que deu origem à presente avença.

8. CLÁUSULA NONA – FORO:

- 8.1. O Foro competente para toda e qualquer ação decorrente do presente contrato é o Foro da Comarca de Cajamar/SP.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente contrato, para todos os fins de direito

Local: _____, _____ de _____ de 2023.

NOME DO SECRETÁRIO

SECRETARIA INTERESSADA

PREFEITURA DO MUNICÍPIO

DE CAJAMAR

TESTEMUNHAS: NOME – RE –

CARGO/FUNÇÃO

**NOME DO REPRESENTANTE
LEGAL**

NOME DA EMPRESA

CNPJ Nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

NOME – RE – CARGO/FUNÇÃO

Subscritor	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO X – MODELO DE TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: _____

CONTRATADO: _____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____

OBJETO: _____

ADVOGADO (S)/ Nº OAB/email: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);

e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Subscritor	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.

Subscriber	Ordenador de despesa
Verônica Aparecida Amorim Miotto	Niedson Silva de Souza Filho