

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 17/2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7001/2022
TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR ITEM

OFERTA DE COMPRA nº: 824100801002022OC00024

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.bec.sp.gov.br

DATA DO INÍCIO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA: 08/12/2022

DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 20/12/2022 às 09h00min

OBJETO: Registro de preços para aquisição de câmeras, drones e equipamentos de audiovisual, Conforme Termo de Referência.

PREÂMBULO:

O Município de Cajamar, através da **Secretaria Municipal de Planejamento, Administração e Gestão**, **TORNA PÚBLICO** que se acha aberta, nesta unidade, licitação na modalidade PREGÃO, a ser realizada por intermédio do sistema eletrônico de contratações denominado “Bolsa Eletrônica de Compras do Governo do Estado de São Paulo – Sistema BEC/SP”, com utilização de recursos de tecnologia da informação, denominada **PREGÃO ELETRÔNICO**; do tipo do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**; objetivando o registro de preços do objeto supracitado.

- Este certame será regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002; aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e todas as suas alterações posteriores; Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006; Decreto Municipal nº 6.068, de 19 de julho de 2019; Decreto Municipal nº 6.095, de 29 de agosto de 2019; Decreto Municipal nº 4.672, de 03 de agosto de 2012; e demais normas constitucionais e infraconstitucionais aplicáveis. Não serão aplicadas ao presente certame as disposições da Lei nº 14.133/2021 (independentemente de expressa transcrição no corpo do Edital).
- A licitante deverá observar os descritivos de cada item constantes deste edital, a apresentação de proposta subentende que a licitante observou os descritivos e que cumpre plenamente as exigências do edital
- As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos e serão encaminhadas por meio eletrônico após o registro dos interessados em participar do

Subscritor	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos

certame e o credenciamento de seus representantes, no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado de São Paulo - CAUFESP.

- A sessão pública de processamento do Pregão Eletrônico será realizada no endereço eletrônico www.bec.sp.gov.br ou www.bec.fazenda.sp.gov.br, no dia e hora mencionados no preâmbulo deste Edital e será conduzida pelo Pregoeiro(a) com o auxílio da Equipe de Apoio, indicados no sistema pela autoridade competente.

- Integram este Edital os **Anexos I a XII**:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Proposta Comercial;

Anexo III – Declaração de Habilitação;

Anexo IV – Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

Anexo V – Declaração de Enquadramento como Cooperativa que Preencha as Condições Estabelecidas no art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007;

Anexo VI – Declaração de Elaboração Independente de Proposta e Atuação Conforme ao Marco Legal Anticorrupção;

Anexo VII – Declarações Diversas;

Anexo VIII – Valores de Referência;

Anexo IX – Minuta de Ata de Registro de Preços;

Anexo X – Minuta Contratual;

Anexo XI – Minuta de Pedido

Anexo XII – Modelo de Termo de Ciência e de Notificação;

1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS:

1.1. Os quantitativos constantes do Termo de Referência representam a estimativa anual de aquisição (sem que haja obrigação da execução total ou parcial); sendo facultada à Municipalidade a utilização de outros meios; respeitada a legislação; sendo assegurado aos Detentores o chamado “Direito de Preferência” (em caso de igualdade de condições com a proposta futura);

1.2. As despesas decorrentes as futuras contratações correrão por conta da Ficha: 847; Classificação: 02.30.00-02.30.01-04.1220060.2204-4.4.90.52.00-01.000.0000, das Reservas Orçamentárias previstas para o Exercício de 2022 (suplementada se necessário).

1.3. É expressamente vedada a subcontratação do objeto desse procedimento licitatório;

Subscritor	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos

1.4. A(s) Ata(s) de Registro de Preços terá(ão) validade de 12 (doze) meses; improrrogáveis; contados a partir da data de sua(s) publicação(ões); observados os requisitos do Decreto Municipal nº 4.672/2.012.

2. PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO:

2.1. **PARTICIPANTES:** Poderão participar do certame todos os interessados em contratar com a Administração Municipal que estiverem registrados no CAUFESP, em atividade econômica compatível com o seu objeto, que sejam detentores de senha para participar de procedimentos eletrônicos e tenham credenciado os seus representantes, na forma estabelecida no regulamento que disciplina a inscrição no referido Cadastro;

2.1.1. O registro no CAUFESP, o credenciamento dos representantes que atuarão em nome da licitante no sistema de pregão eletrônico e a senha de acesso, deverão ser obtidos anteriormente à abertura da sessão pública e autorizam a participação em qualquer pregão eletrônico, realizado por intermédio do Sistema BEC/SP;

2.1.2. O registro no CAUFESP é gratuito. As informações a respeito das condições exigidas e dos procedimentos a serem cumpridos para a inscrição no Cadastro, para o credenciamento de representantes e para a obtenção de senha de acesso estão disponíveis no endereço eletrônico www.bec.sp.gov.br;

2.2. **VEDAÇÕES.** Não será admitida a participação, neste certame licitatório, de pessoas físicas ou jurídicas:

2.2.1. Que estejam reunidas em consórcio ou sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

2.2.2. Estrangeira que não funcionem no País;

2.2.3. Suspensas Temporariamente para Licitar e Impedidas de Contratar com esta Municipalidade (nos termos do Inciso III do Art. 87 da Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações);

2.2.4. Impedidas de Licitar e Contratar (nos termos do Art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002);

2.2.5. Impedidas de Licitar e Contratar (nos termos do Art. 10 da Lei Federal nº 9.605/1998);

2.2.6. Empresas declaradas inidôneas pelo Poder Público (e ainda não reabilitadas);

2.2.7. Que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública do Município de Cajamar, por desobediência à Lei de Acesso à Informação, nos termos do artigo 33, inciso IV, da Lei Federal nº 12.527/2011, observada a Súmula 51 do TCE/SP;

Subscritor	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos

2.2.8. Que tenham sido declaradas inidôneas pela Administração Pública federal, estadual ou municipal, por desobediência à Lei de Acesso à Informação, nos termos do artigo 33, inciso V, da Lei Federal nº 12.527/2011, observada a Súmula 51 do TCESP

2.3. INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO À PARTICIPAÇÃO. A participação no certame está condicionada, ainda, a que o interessado declare, ao acessar o ambiente eletrônico de contratações do Sistema BEC/SP, mediante assinalação nos campos próprios, que inexistente qualquer fato impeditivo de sua participação no certame ou de sua contratação, bem como que conhece e aceita os regulamentos do Sistema BEC/SP, relativos a Dispensa de Licitação, Convite e Pregão Eletrônico.

2.4. USO DO SISTEMA BEC/SP. A licitante responde integralmente por todos os atos praticados no pregão eletrônico, por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante. Em caso de perda ou quebra do sigilo da senha de acesso, caberá ao interessado efetuar o seu cancelamento por meio do sítio eletrônico www.bec.sp.gov.br (opção “CAUFESP”);

2.5. Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante em cada pregão eletrônico;

2.6. O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame;

2.7. DIREITO DE PREFERÊNCIA. Para o exercício do direito de preferência de que trata o **item 5.6**, bem como para a fruição do benefício de habilitação com irregularidade fiscal e trabalhista previsto no **item 5.9.6**, a condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou de sociedade cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, deverá constar do registro da licitante junto ao CAUFESP.

3. PROPOSTAS:

3.1. ENVIO. As propostas deverão ser enviadas por meio eletrônico disponível no endereço www.bec.sp.gov.br na opção “PREGAO-ENTREGAR PROPOSTA”, desde a divulgação da íntegra do Edital no referido endereço eletrônico até o dia e horário previstos no preâmbulo para a abertura da sessão pública, devendo a licitante, para formulá-las, assinalar a declaração de que cumpre integralmente os requisitos de habilitação constantes do Edital;

Subscritor	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos

3.2. PREÇOS. Os preços unitários e total serão ofertados no formulário eletrônico próprio, em moeda corrente nacional, em algarismos, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados ao fornecimento do objeto da presente licitação, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação, inclusive gastos com transporte;

3.2.1. As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista no Edital e seus anexos;

3.2.2. Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital;

3.2.3. SIMPLES NACIONAL. As microempresas e empresas de pequeno porte impedidas de optar pelo Simples Nacional, ante as vedações previstas na Lei Complementar Federal nº 123/2006, não poderão aplicar os benefícios decorrentes desse regime tributário diferenciado em sua proposta, devendo elaborá-la de acordo com as normas aplicáveis às demais pessoas jurídicas, sob pena de não aceitação dos preços ofertados pelo Pregoeiro;

3.2.3.1. Caso venha a ser contratada, a microempresa ou empresa de pequeno porte na situação descrita no **item 3.2.3** deverá requerer ao órgão fazendário competente a sua exclusão do Simples Nacional até o último dia útil do mês subsequente àquele em que celebrada a contratação, nos termos do artigo 30, caput, inciso II, e §1º, inciso II, da Lei Complementar Federal nº 123/2006, apresentando à Administração a comprovação da exclusão ou o seu respectivo protocolo;

3.2.3.2. Se a contratada não realizar espontaneamente o requerimento de que trata o **item 3.2.3.1**, caberá ao ente público contratante comunicar o fato ao órgão fazendário competente, solicitando que a empresa seja excluída de ofício do Simples Nacional, nos termos do artigo 29, inciso I, da Lei Complementar Federal nº 123/2006;

3.3. REAJUSTE. O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável;

3.4. VALIDADE DA PROPOSTA. Na ausência de indicação expressa em sentido contrário no **Anexo II**, o prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias contados a partir da data de sua apresentação.

3.5. Marca e modelo do produto ofertado;

3.6. O prazo para entrega dos deverá seguir a programação da Secretaria requisitante.

3.7. Não serão admitidas cotações inferiores às quantidades previstas neste Edital.

Subscritor	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos

3.8. Na hipótese de apresentação de preços com mais de duas casas decimais; o Pregoeiro desprezará todos os valores a partir da terceira casa decimal (inclusive refazendo o cálculo para efeito de julgamento).

3.9. O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável pelo período de vigência da Ata de Registro de Preços, devendo ser apresentado com precisão de até 02 (duas) casas decimais.

4. **HABILITAÇÃO:**

4.1. O julgamento da habilitação se processará mediante o exame dos documentos a seguir relacionados, os quais dizem respeito a:

4.1.1. **HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

4.1.1.1. Em se tratando de Sociedades Empresárias ou Simples: o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da Lei e Conforme o caso; e ainda, no caso de Sociedades por Ações, os documentos de eleição de seus administradores;

4.1.1.1.1. Os documentos descritos no item anterior deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva (conforme legislação em vigor);

4.1.1.2. Decreto de autorização e Ato de Registro ou Autorização para Funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país (quando a atividade assim o exigir);

4.1.2. **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

4.1.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

4.1.2.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal (se houver); relativo à sede ou ao domicílio do licitante; pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

4.1.2.3. Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa; relativas a Tributos Federais e à **Dívida Ativa da União**;

4.1.2.4. Certidão emitida pela Fazenda Estadual da sede ou domicílio da licitante que comprove a regularidade de débitos tributários relativos ao Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação – **ICMS**

4.1.2.5. Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de **Tributos Mobiliários** (expedida pela Secretaria Municipal de Finanças), da sede da empresa;

Subscritor	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos

4.1.2.6. Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

4.1.2.7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa.

4.1.2.8. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal (mesmo que apresente alguma restrição);

4.1.2.8.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis – a contar da publicação da homologação do certame (prorrogáveis por igual período); para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito; e emissão de eventuais certidões negativas (ou positivas com efeito de certidões negativas);

4.1.2.8.2. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 4.1.2.8.1. Implicará na decadência do direito à contratação; sem prejuízo das sanções previstas neste edital; procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório – nos termos do Art. 4º, Inciso XXIII da Lei Federal nº 10.520/2002.

4.1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

4.1.3.1. Certidão negativa de falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, cuja pesquisa tenha sido realizada em data não anterior a 60 (sessenta) dias da data prevista para apresentação dos envelopes;

4.1.3.2. Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

4.1.3.3. Na hipótese em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor

4.1.4. QUALIFICAÇÃO OPERACIONAL:

4.1.4.1. Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação; por meio da apresentação de Atestado (s) de Capacidade Técnica, expedido(s) por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, em qualquer tempo e quantidades.

Subscritor	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos

4.1.4.1.1. O(s) atestado(s) deverá(ão) conter a identificação da pessoa jurídica emitente e a identificação do signatário. Caso não conste do(s) atestado(s) telefone para contato, a proponente deverá apresentar também documento que informe telefone ou qualquer outro meio de contato com o emitente do(s) atestado(s).

4.1.5. DECLARAÇÕES E OUTRAS COMPROVAÇÕES:

4.1.5.1. Declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **Anexo VII**, atestando que a empresa:

4.1.5.1.1. se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal;

4.1.5.1.2. Declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **Anexo VI**, afirmando que sua proposta foi elaborada de maneira independente e que conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/2013 e ao Decreto Estadual nº 60.106/2014;

4.1.5.1.3. Em se tratando de microempresa e empresa de pequeno porte, **DECLARAÇÃO** subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **Anexo IV**, declarando seu enquadramento nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal;

4.1.5.1.4. Em se tratando de sociedade cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, **DECLARAÇÃO** subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **Anexo V**, declarando que seu estatuto foi adequado à Lei Federal nº 12.690/2012 e que auferir Receita Bruta até o limite definido no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006;

4.2. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

4.2.1. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas, salvo a certidão de falência, referida no item 4.1.3;

4.2.2. O Pregoeiro(a), a seu critério, poderá diligenciar para esclarecer dúvidas ou confirmar o teor das declarações solicitadas no **item 4.1.5** deste Edital e das comprovações de qualificação econômico-financeira e de qualificação técnica (exigidas nos **itens 4.1.3 e 4.1.4**), aplicando-se, em caso de falsidade, as sanções penais e administrativas pertinentes;

Subscritor	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos

4.2.3. Caso o objeto contratual venha a ser cumprido por filial da licitante, os documentos exigidos no **item 4.1.2** deverão ser apresentados tanto pela matriz quanto pelo estabelecimento que executará o objeto da contratação;

4.2.4. O licitante que se considerar isento ou imune de tributos relacionados ao objeto da licitação, cuja regularidade fiscal seja exigida no presente Edital, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração emitida pela correspondente Fazenda do domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

5. SESSÃO PÚBLICA E JULGAMENTO:

5.1. ABERTURA DAS PROPOSTAS. No dia e horário previstos neste Edital, o Pregoeiro(a) dará início à sessão pública do pregão eletrônico, com a abertura automática das propostas e a sua divulgação pelo sistema na forma de grade ordenatória, em ordem crescente de preços.

5.2. ANÁLISE. A análise das propostas pelo Pregoeiro(a) se limitará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos e à legislação vigente.

5.2.1. Serão desclassificadas as propostas:

5.2.1.1. cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados neste Edital;

5.2.1.2. que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes;

5.2.1.3. apresentadas por licitante impedida de participar, nos termos do **item 2.2** deste Edital;

5.2.2. A desclassificação se dará por decisão motivada do Pregoeiro(a), observado o disposto no artigo 43, §3º, da Lei Federal nº 8.666/1993;

5.2.3. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes;

5.2.4. Poderá ser desclassificada as propostas das licitantes que se encontrar off-line no sistema, ou aquelas que não responder o chat com as devidas solicitações do Pregoeiro(a), pelo prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito;

5.2.5. O eventual desempate de propostas do mesmo valor será promovido pelo sistema, com observância dos critérios legais estabelecidos para tanto;

5.3. Nova grade ordenatória será divulgada pelo sistema, contendo a relação das propostas classificadas e das desclassificadas;

5.4. LANCES. Será iniciada a etapa de lances com a participação de todas as licitantes detentoras de propostas classificadas

Subscritor	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos

5.4.1. Os lances deverão ser formulados exclusivamente por meio do sistema eletrônico em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço ou ao último valor apresentado pela própria licitante ofertante, observada em ambos os casos a redução mínima fixada no **item 5.4.2**, aplicável, inclusive, em relação ao primeiro formulado, prevalecendo o primeiro lance recebido, quando ocorrerem 02 (dois) ou mais lances do mesmo valor;

5.4.2. O valor de redução mínima entre os lances será de R\$ 1,00 (UM REAL) e incidirá sobre o valor unitário do item/total do item/total do lote/total do objeto;

5.4.3. A etapa de lances terá a duração de 15 (quinze) minutos;

5.4.3.1. A duração da etapa de lances será prorrogada automaticamente pelo sistema, visando à continuidade da disputa, quando houver lance admissível ofertado nos últimos 03 (três) minutos do período de que trata o **item 5.4.3** ou nos sucessivos períodos de prorrogação automática;

5.4.3.2. Não havendo novos lances ofertados nas condições estabelecidas no **item 5.4.3.1**, a duração da prorrogação encerrar-se-á, automaticamente, quando atingido o terceiro minuto contado a partir do registro no sistema do último lance que ensejar prorrogação;

5.4.4. No decorrer da etapa de lances, as licitantes serão informadas pelo sistema eletrônico:

5.4.4.1. dos lances admitidos e dos inválidos, horários de seus registros no sistema e respectivos valores;

5.4.4.2. do tempo restante para o encerramento da etapa de lances;

5.4.5. A etapa de lances será considerada encerrada findos os períodos de duração indicados no **item 5.4.3**;

5.5. CLASSIFICAÇÃO. Encerrada a etapa de lances, o sistema divulgará a nova grade ordenatória contendo a classificação final, em ordem crescente de valores, considerando o último preço admitido de cada licitante;

5.6. EMPATE FICTO. Com base na classificação a que alude o **item 5.5**, será assegurada às licitantes microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

5.6.1. A microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, será convocada pelo Pregoeiro para que apresente preço inferior ao da melhor

Subscritor	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos

classificada no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência. Caso haja propostas empatadas, a convocação recairá sobre a licitante vencedora de sorteio;

5.6.2. Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, cujos valores das propostas se enquadrem nas condições indicadas no **item 5.6.1**;

5.6.3. Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o **item 5.5**, seja microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço;

5.7. NEGOCIAÇÃO. O Pregoeiro(a) poderá negociar com o autor da oferta de menor valor mediante troca de mensagens abertas no sistema, com vistas à redução do preço;

5.8. ACEITABILIDADE. Após a negociação, se houver, o Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito;

5.8.1. A aceitabilidade dos preços será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pela Prefeitura do Município de Cajamar que será juntada aos autos por ocasião do julgamento;

5.8.2. Não serão aceitas as propostas que tenham sido apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte impedidas de optar pelo Simples Nacional e que, não obstante, tenham considerado os benefícios desse regime tributário diferenciado;

5.8.3. Na mesma sessão pública, o Pregoeiro(a) solicitará da licitante detentora da melhor oferta o envio, no campo próprio do sistema, da planilha de proposta detalhada, elaborada de acordo com o modelo do **Anexo II** deste Edital, contendo os preços unitários e o novo valor total para a contratação a partir do valor total final obtido no certame;

5.8.3.1. O Pregoeiro(a) poderá a qualquer momento solicitar às licitantes os esclarecimentos que julgar necessários;

5.8.3.2. A critério do Pregoeiro(a), a sessão pública poderá ser suspensa por até 02 (dois) dias úteis para a apresentação da planilha de proposta em conformidade com o modelo do **Anexo II**;

5.8.3.3. Se a licitante detentora da melhor oferta deixar de cumprir a obrigação estabelecida no **item 5.8.3**, sua proposta não será aceita pelo Pregoeiro(a);

Subscritor	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos

5.9. EXAME DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO. Considerada aceitável a oferta de menor preço, passará o Pregoeiro(a) ao julgamento da habilitação, observando as seguintes diretrizes:

5.9.1. Verificação dos dados e informações do autor da oferta aceita, constantes do CAUFESP e extraídos dos documentos indicados no **item 4** deste Edital;

5.9.2. Caso os dados e informações constantes no CAUFESP não atendam aos requisitos estabelecidos no **item 4** deste Edital, o Pregoeiro verificará a possibilidade de suprir ou sanear eventuais omissões ou falhas mediante consultas efetuadas por outros meios eletrônicos hábeis de informações. Essa verificação será certificada pelo Pregoeiro na ata da sessão pública, devendo ser anexados aos autos os documentos obtidos por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente certificada e justificada;

5.9.3. A licitante poderá suprir eventuais omissões ou sanear falhas relativas ao cumprimento dos requisitos e condições de habilitação estabelecidos neste Edital mediante a apresentação de documentos, preferencialmente no campo próprio do Sistema BEC/SP ou por correio eletrônico a ser fornecido pelo Pregoeiro no chat do sistema, desde que os envie no curso da própria sessão pública e antes de ser proferida a decisão sobre a habilitação;

5.9.4. Poderá ser INABILITADA a(s) licitante(s) que não encaminhar suas documentações de habilitação, com as devidas solicitações do Pregoeiro(a), pelo prazo de 2 (duas) horas, sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação e possível aplicação das penalidades cabíveis.

5.9.5. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações, no momento da verificação a que se refere o **item 5.9.2**, ou dos meios para a transmissão de cópias de documentos a que se refere o **item 5.9.3**, ressalvada a indisponibilidade de seus próprios meios. Na hipótese de ocorrerem essas indisponibilidades e/ou não sendo supridas ou saneadas as eventuais omissões ou falhas, na forma prevista nos **itens 5.9.2** e **5.9.3**, a licitante será inabilitada, mediante decisão motivada;

5.9.6. Os originais ou cópias autenticadas por tabelião de notas dos documentos enviados na forma constante do **item 5.9.3** deverão ser apresentados no endereço indicado no preâmbulo deste Edital, em até 02 (dois) dias após o encerramento da sessão pública, sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação e aplicação das penalidades cabíveis;

5.9.6.1. Os documentos poderão ser apresentados mediante publicação em órgão da imprensa oficial, ou por cópia simples, desde que acompanhados dos originais para que sejam autenticados

Subscritor	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos

pelo(a) Pregoeiro(a) ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação, dentre outros meios de autenticação, nos termos do Art. 32, da Lei Federal nº 8.666/93; ou

5.9.6.2. Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel;

5.9.7. A comprovação da regularidade fiscal e trabalhista de microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 34 da Lei Federal nº 11.488/2007 será exigida apenas para efeito de celebração da contratação. Não obstante, a apresentação de todas as certidões e documentos exigidos para a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista será obrigatória na fase de habilitação, ainda que apresentem alguma restrição ou impedimento;

5.9.7.1. A prerrogativa tratada no **item 5.9.6** abrange apenas a regularidade fiscal e trabalhista do licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 34 da Lei Federal nº 11.488/2007, não abrangendo os demais requisitos de habilitação exigidos neste Edital, os quais deverão ser comprovados durante o certame licitatório e na forma prescrita neste **item 5.9**;

5.9.8. Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos no Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.;

5.9.9. Havendo necessidade de maior prazo para analisar os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no chat eletrônico a nova data e horário para sua continuidade;

5.9.10. Por meio de aviso lançado no sistema, o Pregoeiro informará às demais licitantes que poderão consultar as informações cadastrais da licitante vencedora utilizando opção disponibilizada no próprio sistema para tanto. O Pregoeiro deverá, ainda, informar o teor dos documentos recebidos por meio eletrônico;

5.10. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA DE ME / EPP / COOPERATIVAS. A licitante habilitada nas condições do **item 5.9.6** deverá comprovar sua regularidade fiscal e trabalhista sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeito de negativa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração;

Subscritor	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos

5.11. Ocorrendo a habilitação na forma indicada na alínea **item 5.9.6**, a sessão pública será suspensa pelo Pregoeiro, observados os prazos previstos no **item 5.10** para que a licitante vencedora possa comprovar a regularidade fiscal e trabalhista;

5.12. Por ocasião da retomada da sessão, o Pregoeiro decidirá motivadamente sobre a comprovação ou não da regularidade fiscal e trabalhista de que trata o **item 5.10**, ou sobre a prorrogação de prazo para a mesma comprovação;

5.13. LICITAÇÃO FRACASSADA. Se a oferta não for aceitável, se a licitante desatender às exigências para a habilitação, ou não sendo saneada a irregularidade fiscal e trabalhista, nos moldes dos **itens 5.10 a 5.12**, o Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação de que trata o **item 5.5**, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

6. RECURSO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

6.1. RECURSOS. Divulgado o vencedor ou, se for o caso, saneada a irregularidade fiscal e trabalhista nos moldes dos **itens 5.10 a 5.12**, o Pregoeiro informará às licitantes por meio de mensagem lançada no sistema que poderão interpor recurso, imediata e motivadamente, por meio eletrônico, utilizando exclusivamente o campo próprio disponibilizado no sistema;

6.2. Havendo interposição de recurso o Pregoeiro informará aos recorrentes que poderão apresentar memoriais contendo as razões recursais no prazo de 03 (três) dias úteis após o encerramento da sessão pública, sob pena de preclusão. Os demais licitantes poderão apresentar contrarrazões ao(s) recurso(s) interposto(s) no prazo comum de 03 (três) dias úteis contados a partir do término do prazo para apresentação, pelo(s) recorrente(s), dos memoriais recursais, sendo-lhes assegurada vista aos autos do processo no endereço indicado pela Prefeitura do Município de Cajamar;

6.3. Os memoriais de recurso e as contrarrazões serão oferecidos por meio eletrônico no sítio www.bec.sp.gov.br, opção “**RECURSO**”. A apresentação de documentos relativos às peças antes indicadas, se houver, será efetuada mediante protocolo dentro dos prazos estabelecidos no **item 6.2**;

6.4. A falta de interposição do recurso na forma prevista no **item 6.1** importará na decadência do direito de recorrer, podendo o Pregoeiro adjudicar o objeto do certame ao vencedor na própria sessão pública e, em seguida, propor à autoridade competente a homologação do procedimento licitatório;

Subscritor	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos

6.5. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

6.6. **HOMOLOGAÇÃO.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto da licitação à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório;

6.7. **ADJUDICAÇÃO.** A adjudicação será feita por item, conforme o detalhamento constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

7. **DESCONEXÃO COM O SISTEMA ELETRÔNICO:**

7.1. **DESCONEXÃO.** À licitante caberá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública, respondendo pelos ônus decorrentes de sua desconexão ou da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema;

7.2. **EFEITOS.** A desconexão do sistema eletrônico com o Pregoeiro, durante a sessão pública, implicará:

7.2.1. fora da etapa de lances, a sua suspensão e o seu reinício, desde o ponto em que foi interrompida. Neste caso, se a desconexão persistir por tempo superior a 15 (quinze) minutos, a sessão pública deverá ser suspensa e reiniciada somente após comunicação expressa às licitantes de nova data e horário para a sua continuidade;

7.2.2. durante a etapa de lances, a continuidade da apresentação de lances pelas licitantes, até o término do período estabelecido no Edital;

7.2.3. A desconexão do sistema eletrônico com qualquer licitante não prejudicará a conclusão válida da sessão pública ou do certame.

8. **PRAZOS, LOCAIS E CONDIÇÕES DE ENTREGA:**

8.1. Os prazos, locais e condições de entrega constam do **Anexo I – Termo de Referência.**

9. **RECEBIMENTO DO OBJETO:**

9.1. As formas e condições de recebimento constam do **Anexo I – Termo de Referência.**

10. **PAGAMENTOS:**

10.1. As condições e forma de pagamento constam do **Anexo I – Termo de Referência.**

11. **DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CONTRATO ADMINISTRATIVO:**

11.1.1. A Ata de Registro de Preços será formalizada com observância das disposições do Decreto Municipal nº 4.672/2012 (no que couber); e será subscrita pela Autoridade que assinou o Edital;

Subscritor	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos

- 11.1.2.** A Ata de Registro de Preços deverá registrar o(s) preço(s) e o(s) licitante(es); com observância da ordem de classificação e as condições que serão observadas nas futuras contratações;
- 11.1.3.** A Ata de Registro de Preços deverá ser retirada e assinada pelos eventuais beneficiários no prazo de 03 (três) dias úteis, a partir da convocação.
- 11.1.3.1.** A proponente que deixar de fazê-lo no prazo estabelecido, dela será excluída;
- 11.1.4.** A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelo representante legal da adjudicatária (diretor, sócio da empresa ou procurador) mediante apresentação dos documentos elencados no **item 3**, no que couber, munido de sua cédula de identidade;
- 11.1.5.** A assinatura da Ata de Registro de Preços fica condicionada a atualização, pelo fornecedor, de sua regularidade fiscal e trabalhista (nos termos do **item 4**);
- 11.1.6.** Se as certidões apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro ainda estiverem válidas o licitante estará dispensado de atualizá-las;
- 11.1.7.** Colhidas as assinaturas, esta Municipalidade providenciará a imediata publicação da Ata e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o **item 11.1.3.1**;
- 11.1.8.** Constituem também condições para a celebração da Ata de Registro de Preços:
- 11.1.8.1.** Somente no caso de empresas em situação de recuperação judicial:
- 11.1.8.1.1.** Apresentação de cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;
- 11.1.8.2.** Somente no caso de empresas em situação de recuperação extrajudicial:
- 11.1.8.2.1.** Apresentação de comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas;
- 11.1.9.** Tratando-se a adjudicatária de **microempresa, empresa de pequeno porte** ou **sociedade cooperativa** que preencham as condições estabelecidas no art. 34 da Lei Federal nº 11.488/2007, cuja documentação de regularidade fiscal e trabalhista, tenha indicado restrições na fase de habilitação, fica essa atrelada às condições do **item 5.10**;
- 11.1.10.** A existência de preços registrados não obriga esta Municipalidade a firmar as contratações que deles poderão advir; ficando-lhes facultada a utilização de outros meios; respeitada a legislação relativa às licitações; sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições com a proposta futura;

Subscritor	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos

11.1.11. Assegurados o Contraditório e a Ampla Defesa; a empresa detentora terá seu Registro de Preços cancelado quando:

11.1.11.1. Pelo Órgão Gerenciador, quando:

11.1.11.1.1. O detentor descumpri as exigências do Edital que deu origem à Ata;

11.1.11.1.2. O detentor se recusar a assinar o contrato decorrente do Registro de Preços;

11.1.11.1.3. O detentor não retirar o contrato ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa plausível, aceita pela Administração Municipal;

11.1.11.1.4. Em quaisquer hipóteses de inexecução (total ou parcial) da avença, seja na própria Ata ou nos contratos ou instrumentos equivalentes;

11.1.11.1.5. Os preços registrados apresentares variações superiores aos praticados no mercado e o detentor se recusar a adequá-los na forma prevista no instrumento convocatório;

11.1.11.1.6. O detentor se enquadrar de forma isolada ou conjunta com as disposições contidas no **item 2** do Edital;

11.1.11.2. Pelo detentor da Ata, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do Edital ou da Ata, decorrentes de caso fortuito ou de força maior (devidamente comprovados).

11.1.12. A comunicação do cancelamento dos preços registrados, nos casos previstos no **item 11.1.11** desta cláusula, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços.

11.1.13. Na hipótese de ser inacessível ou ignorado o endereço do detentor da Ata, a comunicação será feita mediante publicação na Imprensa Oficial do município ou, ainda, pela internet, na página eletrônica da Prefeitura, como forma adicional de divulgação; além de ser afixado no quadro de avisos para amplo acesso; considerando-se cancelado o registro na data de sua publicação oficial.

11.1.14. A solicitação do detentor da Ata para cancelamento do preço registrado (**item 11.1.11.2** desta Cláusula) deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sendo assegurada defesa prévia e facultada à administração Municipal a aplicação das sanções previstas no Edital e na legislação vigente.

11.1.15. Os licitantes incluídos na Ata de Registro de Preços estarão obrigados a executar o objeto, nas condições estabelecidas no ato convocatório, respectivos anexos e na própria Ata.

11.1.16. As contratações ocorrerão de acordo com as necessidades desta Municipalidade; e por meio da firmação de instrumento de avença; e a respectiva Nota de Empenho;

Subscritor	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos

11.1.17. O Detentor que, convocado, recusar-se injustificadamente em retirar o instrumento de avença, terá seu Registro de Preços cancelado, sendo-lhe aplicável de forma isolada ou conjunta as sanções previstas no presente instrumento convocatório;

11.1.18. A(s) detentora(s) estará(ão) obrigada(s) a celebrar as contratações que dela poderão advir, nas exatas condições estabelecidas no Ato Convocatório e em sua Proposta;

11.1.19. É facultado à Administração, quando a convocada não formalizar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidos, convocar as licitantes classificadas remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, preferencialmente nas mesmas condições propostas pela empresa adjudicatária, ou revogar a licitação, independentemente da aplicação da penalidade prevista neste edital;

11.1.19.1. Na hipótese de convocação das licitantes classificadas remanescentes, deverão ser averiguadas, as condições de habilitação e demais exigências aplicáveis do ato convocatório, destas;

11.2. DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

11.2.1. A contratação e as emissões de empenhos serão realizadas mediante celebração de Contrato Administrativo (ANEXO X) e/ou Pedido de Fornecimento (ANEXO XI);

11.2.2. A Detentora deverá, no prazo de 03 (três) dias úteis contados da data da convocação, comparecer à sede do órgão Gestor para assinar e retirar o contrato;

11.2.3. O Termo de Contrato deverá ser assinado pelo representante legal da Detentora (diretor, sócio da empresa ou procurador) mediante apresentação dos documentos elencados no **item 3**, no que couber, munido de sua cédula de identidade, uma vez comprovado, quando o caso, o recolhimento dos emolumentos devidos e atendidas as exigências deste Edital;

11.2.4. A assinatura do contrato está condicionada a atualização, pela Detentora, de sua regularidade fiscal e trabalhista (nos termos do **item 4**);

11.2.5. Se as certidões apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro ainda estiverem válidas a Detentora estará dispensada de atualizá-las.

11.2.6. Constituem também condições para a celebração da contratação:

11.2.6.1. Somente no caso de empresas em situação de recuperação judicial:

11.2.6.1.1. Apresentação de cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;

11.2.7. Somente no caso de empresas em situação de recuperação extrajudicial:

Subscritor	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos

11.2.7.1. Apresentação de comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas;

11.2.8. Tratando-se a adjudicatária de **microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa** que preencham as condições estabelecidas no art. 34 da Lei Federal nº 11.488/2007, cuja documentação de regularidade fiscal e trabalhista tenha indicado restrições na fase de habilitação, fica essa atrelada às condições do **item 5.10**;

11.2.9. É facultado à Administração, quando a convocada não formalizar a contratação no prazo e condições estabelecidos, convocar as demais licitantes Registradas, caso hajam, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, ou revogar a licitação, independentemente da aplicação da penalidade prevista neste edital;

11.2.9.1. Na hipótese de convocação das demais licitantes registradas, deverão ser as mesmas obrigadas a atender/cumprir todas as disposições, no que couber, deste item (**item 11.2**);

12. SANÇÕES:

12.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar avença, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito às sanções previstas no Art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2.002 e demais penalidades legais aplicáveis;

12.2. O não cumprimento das obrigações assumidas na avença; ou a ocorrência das hipóteses previstas nos Arts. 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/1993 (e suas alterações); autoriza, desde já, a Municipalidade a rescindir unilateralmente o instrumento, independentemente de interpelação judicial; sendo aplicável, ainda, o disposto nos Arts. 79 e 80 do mesmo diploma legal (no caso de inadimplência);

12.3. Aplicam-se aos instrumentos avançados as sanções estipuladas na Lei Federal nº 10.520/2.002 e na Lei Federal nº 8.666/1.993 (e suas alterações posteriores); que a Contratada declara conhecer integralmente;

12.4. A aplicação das sanções que tratam o **item 12.3**, no âmbito desta Municipalidade, obedecerá aos seguintes termos:

- a) Advertência;
- b) Multa;

Subscritor	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos

c) Suspensão temporária do direito de participar em licitações promovidas pela PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR, pelo prazo máximo de 02 (dois) anos, nos termos do artigo 87, inciso III da Lei Federal nº 8.666/93;

d) Impedimento de contratar com esta PREFEITURA e descredenciamento no sistema local de cadastramento de fornecedores (quando for o caso), pelo prazo de até 05 (cinco) anos, nos termos do artigo 7º, Lei Federal nº 10.520/2.002;

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.4.1. DA FORMA DE APLICAÇÃO DA PENALIDADE PREVISTA NA ALÍNEA “a” do item 12.4.

12.4.1.1. Será aplicada nos casos em que o descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas no instrumento não tenha acarretado severos transtornos ao desenvolvimento dos serviços da Secretaria Requisitante (desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave);

12.4.2. DA FORMA DE APLICAÇÃO DA PENALIDADE PREVISTA NA ALÍNEA “b” do item 12.4.

12.4.2.1. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o avença, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração Pública, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às seguintes penalidades:

12.4.2.1.1. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;

12.4.2.1.2. Pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim;

12.4.2.2. O atraso injustificado da execução da avença, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do Art. 86 da Lei Federal nº 8.666/1.993 e Art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2.002; sujeitará a Contratada à Multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:

12.4.2.2.1. Multa de 10% (dez por cento) até o 30º (trigésimo) dia de atraso;

12.4.2.2.2. Multa de 15% (quinze por cento) a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso até o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso;

12.4.2.2.3. A partir do 46º (quadragésimo sexto) dia estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida; salvo disposição em contrário, nos casos particulares previstos neste Edital ou nos instrumentos da avença; sujeitando-se à aplicação de Multa prevista no **item 12.4.2.3**;

Subscriber	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos

12.4.2.3. Pela inexecução total ou parcial do objeto poderão ser aplicadas à empresa que firmou avença as seguintes penalidades:

12.4.2.3.1. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;

12.4.2.3.2. Multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim;

12.4.2.4. O objeto em desacordo com as especificações deverá ser substituído dentro do prazo fixado pela Municipalidade, que não excederá a 15 (quinze) dias, contados do recebimento da intimação;

12.4.2.4.1. A não ocorrência de substituição dentro do prazo estipulado ensejará a aplicação da Multa prevista no **item 12.4.2.3**; considerando-se a mora, nesta hipótese, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estabelecido no **item 12.4.2.4**;

12.4.2.5. As Multas referidas neste dispositivo não impedem a aplicação de outras sanções previstas nas Leis nº 8.666/1.993 e 10.520/2.002;

12.4.2.6. Verificado que a obrigação foi cumprida com atraso injustificado ou caracterizada a inexecução parcial, esta Municipalidade reterá, preventivamente, o valor da Multa dos eventuais créditos que a empresa que firmou avença tenha direito; até decisão definitiva (assegurada a Ampla Defesa);

12.4.2.7. Se esta Municipalidade decidir pela não aplicação da Multa; o valor retido será devolvido à empresa que firmou avença, devidamente corrigido pelo IPCA/IBGE.

12.4.3. DA FORMA DE APLICAÇÃO DA PENALIDADE PREVISTA NA ALÍNEA “c” do item 12.4.

12.4.3.1. Ficará suspensa do direito de participar de licitações promovidas pela PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR, pelo prazo de até 02 (dois) anos, sem prejuízo da aplicação das demais sanções cabíveis à espécie, a licitante que, sagrada vencedora, descumprir a avença, total ou parcialmente, mediante a prática de quaisquer atos não previstos neste item;

12.4.3.1.1. A suspensão é a sanção que impede temporariamente a empresa de participar de licitações e de contratar com a Administração e será aplicada em conformidade com os prazos a seguir:

12.4.3.1.1.1. 12 (doze) meses nos casos em que a licitante deixar de entregar, no prazo estabelecido no Edital, os documentos e anexos exigidos, quer por internet, de forma provisória, ou, em original ou cópia autenticada, de forma definitiva;

Subscritor	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos

12.4.3.1.1.2. 24 (vinte e quatro) meses nos casos em que a licitante, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar instrumento de avença, ensejar o retardamento na execução do objeto ou falhar na execução da avença;

12.4.3.2. A aplicação da penalidade de suspensão incidirá no imediato descredenciamento do licitante do cadastro de fornecedores (quando for o caso) do Município de Cajamar, pelo prazo em que durar o apenamento.

12.4.4. DA FORMA DE APLICAÇÃO DA PENALIDADE PREVISTA NA ALÍNEA “d” do item 12.4.

12.4.4.1. Ficará impedida de contratar com a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR e será descredenciada do respectivo Cadastro de Fornecedores (quando for o caso), pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais sanções cabíveis à espécie, a licitante que, sagrada vencedora:

- a) deixar de entregar documentação exigida no edital;
- b) não mantiver a proposta de preço;
- c) comportar-se de modo inidôneo;
- d) fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal;

12.4.5. DA DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA PREVISTA NA ALÍNEA "e" do item 12.4.

12.4.5.1. A declaração de inidoneidade é consequência imanente à aplicação de qualquer das penalidades previstas neste Edital e permanecerá em vigor enquanto perdurarem os motivos que determinaram a punição ou até que seja promovida a reabilitação do licitante;

12.4.5.2. Da sanção estabelecida no **item 12.4.5.1** é facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

12.4.6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS DAS SANÇÕES

12.4.6.1. A licitante, a adjudicatária somente deixará de sofrer as penalidades descritas no presente instrumento nas seguintes hipóteses:

- a) Comprovação da ocorrência de caso fortuito ou força maior, que tenham tornado impossível o cumprimento da obrigação, e/ou;
- b) Manifestação da unidade requisitante, informando que o ocorrido derivou de fatos imputáveis exclusivamente à Administração;

Subscritor	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos

12.4.6.2. As multas e demais penalidades previstas neste Edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladamente ou cumulativamente;

12.4.6.3. A aplicação de quaisquer sanções referidas neste dispositivo não afasta a responsabilização civil da empresa que firmou avença pela inexecução total ou parcial do objeto ou pela inadimplência;

12.4.6.4. A aplicação das penalidades não impede a Municipalidade de exigir o ressarcimento dos prejuízos efetivados decorrentes de quaisquer falhas cometidas pela empresa que firmou instrumento de avença;

12.4.6.5. Das decisões de aplicação de penalidade, caberá recurso nos termos do artigo 109 da Lei Federal nº 8.666/1.993, observados os prazos ali fixados;

12.4.6.5.1. Recursos contra decisões de aplicação de penalidade devem ser dirigidos ao Departamento de Compras e Contratos; e protocolizados em dias úteis, das 8 às 16:30 horas, no Paço Municipal sito a Praça José Rodrigues do Nascimento nº 30 – Bairro Agua Fria – Distrito Sede – Cajamar/SP – CEP 07.752-060 ou encaminhados através do e-mail: licitacoes@cajamar.sp.gov.br

12.4.6.5.2. Após o vencimento do prazo recursal, os valores referentes às penalidades pecuniárias serão cobrados judicialmente.

13. IMPUGNAÇÕES E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS:

13.1. FORMA. As impugnações e os pedidos de esclarecimentos serão formulados por meio eletrônico, em campo próprio do sistema, encontrado na opção “EDITAL”. As impugnações e os pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame;

13.1.1. Somente serão tempestivas as impugnações e pedidos de esclarecimento formulados na forma descrita no **item 13.1** até dois dias antes da data e hora de abertura do presente certame;

13.2. DECISÃO. As impugnações serão decididas pelo subscritor do Edital e os pedidos de esclarecimentos respondidos pelo Pregoeiro até o dia útil anterior à data fixada para a abertura da sessão pública;

13.2.1. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização da sessão pública, se for o caso;

13.2.2. As decisões das impugnações e as respostas aos pedidos de esclarecimentos serão entranhados aos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado;

Subscritor	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos

13.3. ACEITAÇÃO TÁCITA. A ausência de impugnação implicará na aceitação tácita, pelo licitante, das condições previstas neste Edital e em seus anexos, em especial no Termo de Referência.

14. DISPOSIÇÕES GERAIS:

14.1. INTERPRETAÇÃO. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação;

14.2. OMISSÕES. Os casos omissos serão solucionados pelo Pregoeiro e as questões relativas ao sistema, pela Coordenadoria de Compras Eletrônicas, da Secretaria da Fazenda e Planejamento;

14.3. ATAS. Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas a serem assinadas pelo Pregoeiro e pela equipe de apoio;

14.4. SIGILO DOS LICITANTES. O sistema manterá sigilo quanto à identidade das licitantes:

14.4.1. Para o Pregoeiro, até a etapa de negociação com o autor da melhor oferta;

14.4.2. Para os demais participantes, até a etapa de habilitação;

14.5. Será excluído do certame o licitante que, por quaisquer meios, antes ou durante a sessão pública, franqueie, permita ou possibilite a sua identificação para a Prefeitura do Município de Cajamar, para o Pregoeiro ou para os demais participantes em qualquer momento, desde a publicação do aviso até a conclusão da etapa de negociação, especialmente no preenchimento do formulário eletrônico para a entrega das propostas;

14.6. A exclusão de que trata o item anterior dar-se-á por meio de desclassificação do licitante na etapa "Análise de Propostas" e/ou pela não aceitabilidade do preço pelo pregoeiro na etapa "Análise da Aceitabilidade de Preço";

14.7. SANEAMENTO DE ERROS E FALHAS. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação;

14.7.1. As falhas passíveis de saneamento na documentação apresentada pelo licitante são aquelas cujo conteúdo retrate situação fática ou jurídica já existente na data da abertura da sessão pública deste Pregão;

Subscritor	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos

14.7.2. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público;

14.8. PUBLICIDADE. O resultado do presente certame será divulgado no Diário Oficial da União (quando o caso); no Diário Oficial do Município; no endereço eletrônico desta Prefeitura (<http://www.cajamar.sp.gov.br>) e; nos sítios eletrônicos www.imesp.com.br, opção “NEGÓCIOS PÚBLICOS” e www.bec.sp.gov.br, opção “PREGÃO ELETRÔNICO”;

14.9. PRAZOS. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento;

14.10. FORO. Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca de Cajamar/SP.

Cajamar/SP, 05 de dezembro de 2022.

KAUÂN BERTO SOUSA SANTOS
Secretário Municipal de Comunicação e Gestão de Eventos

Subscritor	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1 –OBJETO

Ata de Registro de Preços de Câmeras, Drones e Equipamentos de Audiovisual para atender os setores da Secretaria de Comunicação e Gestão de Eventos do Município de Cajamar.

2 –JUSTIFICATIVA

A Secretaria de Comunicação e Gestão de Eventos ressalva a necessidade da contratação da Ata de registro de preços de câmeras fotográficas, drones e equipamentos de audiovisual com fim de aprimorar as atividades da comunicação e a publicidade dos projetos da Prefeitura Municipal de Cajamar.

Este material será disponibilizado para o uso do Departamento de Comunicação Social para registrar os eventos como solenidades, congressos, projetos culturais, educacionais, entre outros. Tendo em vista, que a publicidade dos atos da gestão é um dos princípios basilares da Administração Pública, que estabelece como objetivos fundamentais da área de comunicação é dar amplo conhecimento, visibilidade e a transparência, garantindo o acesso do público/munícipe à informação.

Reitero que tais recursos se fazem necessários pois dispõe de ativos que atendem satisfatoriamente a demanda solicitada.

3 – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Item	Descrição	Un.	Qtde.
01	Câmera Digital com Sensor Cmos Câmera Digital; Dslr Com Sensor Rgb+ir de 150.000 Pixels; Resolução de Mínima de 30.4 Megapixels; Vídeo: (4k) 4096 x 2160; Com Visor Monitor de Lcd Tela Tft Colorida de Cristal Líquido, Min. de 3.2', Touch Screen; Zoom Conforme Lente; Gravação de Arquivo Em Foto: Jpeg, Raw (6720 X4380); Vídeo: Mp4, Mov (4096 x 2160) 30 Fps/24fps; Sem Memória Interna;	Un.	3

Subscritor	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos

	<p>Cartão Cf Tipo i Udma 7 e Cartão Sd, Sdhc, Sdxc Uhs-i, Com Gravação Simultânea Nos 2 Cartões; Com Foco Conforme Lente; Aceita Lentes Com Montagem; Com Flash Integrado e Sapata para Flash Externo; Velocidade do Obturador de 1/8000 a 30 Segundos, (incrementos de 1/2 Ou 1/3 Pontos); Funções Personalizadas Com Definições, Etiqueta de Metadados; Gps e Wifi Incorporados; Fornecida Com Bateria, Carregador de Bateria, alça de Pescoço, Cabo Usb, Tampa do Visor Ótico,; Cd-rom Com Software para Edição de Imagens; Garantia Mínima de 12 Meses a Partir Da Data Da Entrega; Manual Em Português e Cd-rom do Software para Edição de Imagens.</p>		
02	<p>Lente Objetiva para Câmera Digital, 24-70mm</p> <p>Lente objetiva para Câmera Digital; Serie Profissional Serie Ef Linha L Ef 24-70mm F/2.8l Ii Usm; Corpo Resistente a Poeira e a Umidade, Diâmetro x Comprimento Máximo: 88.5 x 113mm, Peso 850g; Com 18 Elementos Em 13 Grupos; 1 Elemento de Lente Super Ud e 2 Elementos de Lente Ud Que Ajudam a Minimizar a Aberração Cromática; Com Angulo de Cobertura Mínima de Com Angulo de Observação Diagonal de 84°-34°, Alcance Focal e Abertura Máxima: 24-70mm 1:2.8;</p>	Un.	3
03	<p>Lente para câmara Digital, Serie Ef, 24-105mm, 77mm</p> <p>Lente objetiva para Câmera Digital; Serie Ef, Compatível com mesmo modelo da câmara, Com Distância Focal Entre 24 e 105 Mm; Corpo Resistente a Choque e Vibração, Com Estabilizador de Imagem, Distância mínima de focagem 0,45 M, Motor Foco Usm; Com 17 Elementos Em 12 Grupos, Diâmetro do Filtro 77 Mm, 10 Laminas; Com Sistema de Revestimento Que Minimiza Efeito Fantasma, Reflexos e Distorções; Com Angulo de Cobertura Mínima de 84 - 23 Graus; Luminosidade Mínima de F4;</p>	Un.	3

Subscritor	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos

04	<p style="text-align: center;">Lente Objetiva para Câmera Digital Ef 17-40mm F/4l Usm</p> <p>Lente objetiva para Câmera Digital; Serie Profissional; Ef 17-40mm F/4.0l Usm; Compatível com mesmo modelo da Câmera Corpo Liga de Policarbonato; Distância Focal e Abertura Max. de 17-40mm 1:4; Ultra Grande Angular com Zoom; Com 12 Elementos Em 9 Grupos; Ajuste do Foco: Sistema de Focagem Interna Com Usm; Menor Distância Focal: 0,28m; Sistema do Zoom Tipo Giratório; Tamanho do Filtro: 77mm; Com Angulo de Cobertura Mínima de Não Informado; Angulo de Visão Diagonal de 104 Graus - 57 Graus; Luminosidade Mínima de Não Informada; Dimensões Aproximadas: 84 x 97mm (d x C); Peso Aproximado: 500g;</p>	Un.	3
05	<p style="text-align: center;">Lente objetiva para Câmera Digital, Profissional</p> <p>Lente objetiva para Câmera Digital; Serie Profissional Serie Ef Linha que seja Compatível com mesmo modelo da Câmera Ef 70-200mm F/2.8l Is Iii Usm Com Estabilização de Imagem; Corpo Resistente a Poeira e a Umidade, Diâmetro x Comprimento Máximo: 88.8 x 199mm, Peso 1440g; Com 23 Elementos Em 19 Grupos; Diafragma de 8 Lâminas; Estabilizador de Imagem de 3,5 Pontos; Com Angulo de Cobertura Mínima de Ângulo de Visualização (horiz,vert,diag): 29° 10°, 19°30' 7°, 34° 12°.; Luminosidade Mínima de Abertura Máximo Constante de F/2.8; Distância Mínima de Focagem 1,2m; Distância Focal (lente):70-200mm;</p>	Un.	3
06	<p style="text-align: center;">Flash Speedlite 600 Ex-rt</p> <p>FLash; Speedlite 600 Ex-rt; Com Garantia de No Mín. 12 Meses;</p>	Un.	3
07	<p style="text-align: center;">Grip de Alimentação</p> <p>Grip de Alimentação; que seja compatível Com o modelo da Câmera Digital; Função Controle de Estabilidade, Disparo Vertical, com Botões: Multifunção, Seleção Ponto Af, Bloqueio Ae/fe;</p>	Un.	3

Subscritor	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos

	Alimentação Feita Por Carregamento de 2 Baterias de Ions de Lítio Lp-e6ou 6 Pilhas Aa; Medindo Aproximadamente 151,7 x 114,4 x 84,3 Mm (lxaxp); Pesando Aproximadamente 293 G;		
08	<p style="text-align: center;">Bateria para Filmadora e Câmera Digital Li-ion</p> Bateria para Filmadora e Câmera Digital; de Ions de Lítium; Voltagem de 7.4 V; Com Capacidade de 1865mah, Dimensões: 56,8 x 38,5 x 21mm, Peso 90g; Compatível Com modelo da câmera; Garantia de Mínimo 3 Meses;	Un.	6
09	<p style="text-align: center;">Cartão de Memória Sdxc, Classe 10, Uhs-i Classe 3, 64 Gb</p> Dispositivo de Armazenamento; Sdxc; Classe de Velocidade 10, Velocidade Uhs-i Classe 3 (u3), Classe de Velocidade de Vídeo V30; Capacidade de 64 Gb;	Un.	12
10	<p style="text-align: center;">Iluminador 500 Leds 32w</p> Iluminador; Com 500 Leds No Mínimo; Potencias de 32w; Transformador: 13~16.8v Energia do Aparelho: 100v-240v 50/60hz; Ajuste de Intensidade Da Luz e Temperatura Da Cor por Controle Remoto, Com Alcance Mínimo de 20 Mts; Ajuste Da Temperatura Da Cor de 3300k a 5600k; Ajuste Dos Canais Sendo 16 No Total e 6 Grupos; Potencia/lumens: 2900 Lux (1m/4200k) Intensidade Varia de 10% a 100%; Bateria Recarregável Com Duração Mínima de 8 Horas, Carregador de Bateria e Fonte de Alimentação; Acompanha Suporte de Montagem Da Base e Controle Remoto Sem Fio; Garantia Mínima de 12 Meses;	Un.	4
11	<p style="text-align: center;">Microfone de Lapela</p> Microfone de Lapela; Microfone de Lapela Sem Fio; Capsula - Condensador / Omnidirecional; Resposta de Frequência 40 a 20,000 Hz; Alcance Dinâmico 86db; Sensibilidade 43.0db +- 3.0db; Frequência de Resposta 23 a 18,000hz; Range de Frequência 566 a 608 e 614 a 638 Mhz; Relação Sinal Ruído 96db; Largura Da Banda	Un.	4

Subscritor	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos

	66mhz; Delay de Áudio 0,35ms; Alimentação Aa 3.0 Vdc; Ajuste de Nível Display Lcd;		
12	Microfone Profissional Microfone Profissional; Dinâmico, Padrão Polar Cardioide, Em Montagem Antimicrofônica, Sistema Balanceado; Diafragma Moldado a Alta Temperatura, Em Liga Metálica Imune As Condições Ambientais Externas; Faixa de Frequência de 50hz a 15khz; a 1khz -41db Em Alta Impedância/ -50db Em Baixa Impedância; Nominal 150ohms; Comutação Interna para Alta e Baixa Impedância; Padrão; de 03 Pinos; Cabo Blindado Balanceado de Alta Resistencia a Tração, Boa Flexibilidade, Mínimo de 5 Mts Extensão; Suporte Plástico Altas Resistencia, Rosca de 5/8x27 Fios, Peso do Microfone 298grs;	Un.	4
13	Fone de Ouvido Profissional Fone de Ouvido Profissional; Com Resposta de Frequência de 18 a 20.000 Hz; Transdutor Dinâmico, Fechado, Tipo Closed-back; 40mm; Impedância de 32 Ohm; Entrada de Energia Máxima de 200 Mw; 110 Db Spl/v; Conector Mini Estéreo 3.5 Mm Com Adaptador para 1/4"; com Cabo de Aproximadamente 2,5m;	Un.	2
14	SSD Externo com Interface de Conexão Usb 3.1 Tipo c de 2 Tb Disco Rígido; Padrão SSd Externo com Interface de Conexão Usb 3.1 Tipo C; de 2 Tb; Não Se Aplica, Com Velocidade de Leitura de 550mb/s e Velocidade de Gravação de 550mb/s; Garantia de 12 Meses; Com Cabo Usb 31 Tipo c para Usb 3.0 Tipo A;	Un.	4
15	Câmera Digital Com Resolução de No Mín. 12 Megapixels Câmera Digital; Ação, Compacta; Resolução de no Mínimo 12mp/30 Qps de Foto, Disparo Contínuo de 30qps; Video:uhd 4k 2160p@30fps; Com Visor Mínimo de Lcd 2",touch Screen; Gravação de Arquivo Em Jpeg e Raw, Mp4(h.264); Sem Memória;	Un.	3

Subscritor	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos

	Com Entrada para Cartão de Memória Micro Sd; Com Foco Automático; Lentes de Cristal de Angulo Ultra amplo Com Distorção Reduzida; Sem Flash; Velocidade do Obturador Máximo 2 Seg, Mínimo 1/8192; Funções com bluetooth, Controle de Voz, Vídeo + Foto Simultâneos; Conexões com wi-fi, Micro Hdmi; Micro Usb, Câmera a Prova D'água sem uso de Case, Foto Noturna + lapso Noturno; Fornecida Com Bateria Recarregável, 1 Fivela de Montagem, suportes Curvo + Plano Com Adesivo, cabo Usb-c; Bateria Lítio de 1220 Mah; Garantia Mínima de 12 Meses; Manual Em Português;		
16	Acessório para Aparelho Celular, Carregador Portátil Acessório para Aparelho Celular; do Tipo Carregador Portátil Com Bateria de Polímero de Lítio e Capacidade de 20.000 Mah; Carregar 2 Dispositivos Simultaneamente; Bateria 3,7 v 20.000 Mah, e Que Suporte No Mínimo Cinco Cargas de Smartphones; Dimensões (l x a x P) 76,0 x 135,5 x 32,3 Mm. Peso 457 G, Entrada Dc 5 v 0,5 A ~ 1,5 A, Saída Dc 5 V; Com 02 Portas de Saída Usb, Micro Usb: 3,0 a (máximo) (1 Porta Max. de 1,5 A);	Un.	4
17	Estabilizador de Mão, Gimbal, 3 Eixos Estabilizador de Mão; Tipo Gimbal Com Estabilização Mecânica de 3 Eixos (inclinação, Rotação, Giro); Conexão Sem Fio Bluetooth; Bateria 18650 Li-ion, Capacidade 2450 Mah; Energia 17,64 Wh, Tensão 7,2 V; Temperatura de Funcionamento de 0 a 40 Graus Celsius;	Un.	2
18	Estabilizador de Câmera Estabilizador de Câmera; Estabilizador Eletrônico de 3 Eixos para Câmeras Profissionais; fabricado Em Liga de Alumínio Aeroespacial Alca Dupla, Com Suporte Extensor Dupla Mao; Aceita Conjunto Até 3,2kg, Mcu de 32 Bits x 3; Controle de Foco No Corpo do Equipamento Através do Cabo, Visor Oled; Angulo	Un.	2

Subscritor	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos

	de Rotação: Inclinação de 135°-185°, Rolo:360°, Pan: 360°, 1xusb para Carregar Câmera 5v 8v; Acompanha Motor Follow Focus para Estabilizador Eletrônico, Passagem Usb para Controle de Câmera; Nas Dimensões de 85 x 46 x 36mm, Bateria de Litio integrada e Engrenagem Da Movimentação: 0,8 Mod; 24 Dentes, Peso de 176 G, Tensão Operacional de 9,8v Mínima e 11,1v Média e 12,6v Máxima; Com Manual Em Português Ou Inglês e Garantia de 1ano Balcão;		
19	Carregador de Pilhas, Tipo Elétrico, para Pilhas Aa/aaa, Bivolt Carregador de Pilhas; Tipo Elétrico; para Pilhas Aa/aaa; Com Capacidade de Ate 4 Pilhas; Temporizador Para Interrupção Da Carga; detecção de pilha Alcalina; Indicador de Led, Detector de Pilha; Tempo Médio de Carga: 5hrs - 15hrs; Bivolt; Acompanha 04 Pilhas Aa 2.500mah (ni Mh Recarregáveis); Garantia Min de 90 Dias;	Un.	12
20	Tripé para Câmera Tripé para Câmera Profissional; Em Alumínio, Capacidade 5 Kg; Tripé e Monope Cabeça Hidráulica 1,83m, Permite Utilização Como Monope, 2 Níveis Bolha, Peso 2,75kg; Na Cabeça e Na Base, Possui Gancho para Contrapeso, Transforma-se Em Monope, Tamanho Fechado 0,72m; Cabeça Hidráulica de 3 Movimentos, Plate Removível, Coluna Com Cremalheira e Ajuste de Pressão; Acompanha Bolsa para Transporte, Especificações, Altura Máxima 1,80m, Altura Mínima 0,68m;	Un.	2
21	Drone com acessórios Especificações do produto aeronave; Peso: 895 g; Dimensões: 221x96,3x90,3 mm Armazenamento interno: 8 gb; Porta de carregamento: micro usb desempenho de voo Distância Máxima de	Un.	1

Subscritor	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos

	<p>Voo 30 km Velocidade máxima de descida 1 m / s (modo C),6 m / s (modo N),6 m / s (modo s) Teto máximo de serviço acima do nível do mar 6000 m Tempo máximo de voo: 46 minutos 1080p / 60fps</p> <p>Feed ao vivo de alta taxa de quadros fhd Retorno avançado para casa câmera hasselblad itens inclusos 1x; 1x Controle remoto RC-N1 1x Sticks de controle RC-N1 sobressalentes (par) 1x Cabo rc RC-N1 (conector USB tipo c) 1x Cabo rc RC-N1 (conector de relâmpago) 1x Cabo rc RC-N1 (conector micro USB padrão) 3x Intelligent Flight Battery 6x Hélices de baixo ruído (par) 1x Carregador portátil 65W 1x Tampa de armazenamento 1x Cabo Tipo c 1x Battery Charging Hub 1x Bolsa de transporte conversível 1x Conjunto de filtros nd (ND4 / 8/16/32)</p> <p>Possuir garantia de 12 meses</p>		
22	Cartão de Memória para Drone Cartão de Memória para Câmera/filmadora Digital; Micro Sd; Com Capacidade de 128gb; Velocidade de Leitura de Até 160mb/s; e Garantia de 12 Meses;	Un.	4
23	Bolsa para Equipamentos Fotográficos Mochila com Sistema de Suspensão para Câmera Digital Profissional Dslr; Com Revestimento Interno Acolchoado Em Espuma com Divisórias Removíveis Em Espuma Visco Elástica; Medindo Aprox. 34 x 20 x 43cm; Com Bolsa Traseira para Notebook, Lateral, Frontal e Interna Com Acesso Rápido; Fechamento Em Zíper Duplo, Com Puxador Metálico e apoio Em Nylon; Com Malha Arejada No Recosto, Alca de Mão e Ombro reforçado e Alca Tipo Velcro Lateral para Tripé; Na Cor Preta Externamente e Laranja Internamente; Acondicionada de Forma a Preservar a Integridade do Produto;	Un.	2
24	Suporte para tripé de Celular	Un.	8

Subscritor	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos

	<p>Suporte de celular 360 graus rotativo para tripé de 2 metros iluminação. Largura para fixação do celular ajustável entre 60 mm e 100 mm (6cm à 10cm). Permite girar seu telefone verticalmente (retrato) e horizontalmente (paisagem).</p>		
--	---	--	--

4 – CONSÓRCIO

Não se aplica a aceitação pela participação de empresas sob a forma de consórcio, devido ao objeto da licitação não ser considerado de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos do Edital. Entende-se ainda que a vedação de consórcios não trará prejuízos à competitividade no certame.

5 - FORMA DE ENTREGA OU EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS / FORMA DE PAGAMENTO

5.1 Os equipamentos deverão ser entregues dentro do horário de atendimento do Paço Municipal (08:00/17:00h), sendo que, o transporte e descarregamento no exato local indicado pela contratante ficam sob responsabilidade da contratada.

5.2 A entrega poderá ser fracionada ou em sua totalidade, mas deverá ser efetuada somente mediante ordem de fornecimento.

5.3 Os pagamentos serão realizados através de boleto bancário com vencimento em até 30 (trinta) dias após emissão da Nota Fiscal.

5.4 No ato da entrega os produtos serão homologados pela Secretaria de Comunicação e Gestão de Eventos.

5.5 Os produtos ofertados ao objeto do certame deverão estar acondicionados unitariamente e devidamente identificados.

6 - LOCAL DE ENTREGA DOS PRODUTOS OU EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1 Os itens deverão ser entregues nos locais e datas de acordo ao cronograma expedido pela Secretaria Comunicação e Gestão de Eventos, no ato da emissão da ordem de serviço, localizada no Almoxarifado Central da Prefeitura de Cajamar, situado na Praça José Rodrigues do Nascimento, 30 – Centro – Cajamar/SP, das 08:00h às 12:00h e das 13:00h às 17:00h, exceto aos feriados.

Subscritor	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos

6.2 Para qualquer esclarecimento, os contatos deverão ser realizados com a colaboradora Juliana Cunha Azevedo, RE nº 17.543, Lotado no Departamento de Comunicação Social, responsável pelo recebimento, através do e-mail: juliana.azevedo@cajamar.sp.gov.br, ou pelos telefones: (11) 4446-0022 – Ramal: 7260.

7 - PRAZO DE ENTREGA / VIGÊNCIA DO CONTRATO

7.1 Em caso, de Ata de registro de preço o contrato terá vigência de 12 (doze) meses, sendo vedada sua prorrogação.

7.2 O prazo para entrega dos produtos deverá ser entregue dentro do prazo de 10 dias corridos após a emissão da Autorização de Fornecimento.

8 - VALIDADE DO PRODUTO OU GARANTIA DOS SERVIÇOS

8.1 Produtos de fabricação nacional deverão possuir garantia igual ou superior a 12 meses, quando não descritos em seus itens.

8.2 Produtos de fabricação não nacional deverão possuir garantia igual ou superior a 12 meses, quando não descritos em seus itens e ficando o fornecedor responsável pela garantia do mesmo.

8.3 Caso o produto apresente defeito ou divergência o mesmo deverá ser substituído no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas. Os custos de troca e frete deverão ocorrer por conta da contratada.

9 - VISITA TÉCNICA / SUPORTE

9.1 O equipamento fornecido deverá contar com o suporte telefônico especializado da própria fabricante.

9.2 Deverá ser fornecido um telefone do tipo 0800 da fabricante para eventuais questionamentos.

9.3 Em caso de serviços, os interessados poderão visitar os locais de execução dos serviços até o dia anterior ao previsto para a entrega das propostas. A visita deverá ser agendada previamente junto à Secretaria Comunicação e Gestão de Eventos, através do telefone (11) 4446-0011, ocasião em que será fornecido o Atestado de Visita em nome da empresa, indicando o responsável da licitante interessada em participar da Licitação.

Subscritor	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos

9.4 Em caso de locação, sempre que necessário suporte aos equipamentos, a Secretaria Comunicação e Gestão de Eventos solicitará reparo pelo sistema de chamados fornecido pela própria empresa, indicando os locais em que estão os equipamentos a serem reparados, sejam eles em qualquer logradouro pertencente a departamentos da CONTRATANTE, bem como, horário e responsável/telefone por seu acompanhamento.

10 – AMOSTRA DOS PRODUTOS

Não será necessária a apresentação de amostras. Entende-se ainda que a vedação de amostra não trará prejuízos à competitividade no certame.

11 – OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE

11.1 A CONTRATADA deverá entregar os produtos, objeto da presente ata de registro de preços, conforme solicitação do MUNICÍPIO, e de acordo com a proposta apresentada. Deverão ser respeitadas as descrições definidas no presente Termo de Referência. Os produtos não poderão sofrer nenhum tipo de alteração durante o período de vigência do fornecimento, sem a prévia concordância da contratante.

11.2 Será de responsabilidade da CONTRATADA, fornece um produto que esteja em linha de produção pelo fabricante.

11.3 Deverá seguir as recomendações INMETRO, caso se aplique à categoria.

11.4 Os Itens/Produtos de fabricação nacional deverão atender as Normas Técnicas Brasileiras e Regulamentações, nos quais se apliquem à categoria do produto solicitado.

11.5 O equipamento deverá seguir a categoria de uso (quando houver). Estando ela descrita no item, deverá por sua vez, coincidir com a categorização dos produtos da fabricante. Atendo assim, as necessidades descritas.

11.6 A empresa licitante deverá apresentar em sua proposta declaração formal, sob as penalidades cabíveis, quanto à disponibilidade dos equipamentos destinados à prestação dos serviços objeto da presente licitação.

11.7 A CONTRATADA somente irá fornecer os produtos, quando devidamente autorizados CONTRATANTE, fornecendo apenas equipamentos novos, sem uso anterior, em seu último estágio de revisão tecnológica.

Subscritor	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos

11.8 Os equipamentos deverão ser distribuídos e instalados, em até 10 dias úteis e, de acordo com a programação e necessidade nos locais estabelecidos pela CONTRATANTE.

11.9 Os licitantes deverão apresentar, ainda, dentro do ENVELOPE 01, catálogo técnico do fabricante, com a devida indicação da marca e modelo, que comprove todas as funcionalidades e características dos equipamentos solicitados no descritivo deste edital.

11.10 Agilizar a imediata correção das falhas apontadas pelo CONTRATANTE, concernente a execução do presente contrato;

11.11 Responsabilizar-se pelos encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, e comerciais resultantes da execução do contrato. Declarar estar em dia com as obrigações trabalhistas, previdenciárias e fundiárias.

11.12 Fica por conta da CONTRATADA o transporte dos materiais, equipamentos e funcionários para a prestação dos serviços;

11.13 A empresa CONTRATADA fornecerá equipamentos equivalente ou superior à configuração descrita neste termo.

11.14 A CONTRATADA deverá manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação, qualificação e condições de assinatura do contrato exigidas por ocasião da licitação que precedeu este ajuste, obrigando-se, ainda, a comunicar a unidade requisitante, toda e qualquer alteração dos dados cadastrais, para atualização, podendo a Administração requerer a sua comprovação, a qualquer tempo, durante a vigência do contrato.

11.15 Emitir Nota Fiscal/Fatura dos serviços realizados, que será enviada ao MUNICÍPIO por conta própria ou por terceiro;

11.16 Responder, a qualquer tempo, pela qualidade dos serviços prestados.

11.17 Se constatado pela CONTRATANTE algum problema no produto fornecido pela CONTRATADA, a mesma deverá se responsabilizar pelo dano ocorrido no produto;

11.18 Agilizar a imediata correção das falhas apontadas pelo CONTRATANTE, concernente a execução do presente contrato;

Subscritor	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos

11.19 Comparecer, sempre que solicitada, a sede da fiscalização, em horário por esta estabelecido, a fim de receber instruções ou participar de reuniões, que poderão realizar-se em outros locais.

12 - DISPOSIÇÕES GERAIS/ INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

12.1 As propostas deverão ser apresentadas contendo obrigatoriamente a marca e o modelo do produto ofertado.

12.2 Dispositivo legal - artigo 40, XVII da lei 8666/93

- I. A fiscalização do cumprimento das obrigações oriundas do presente contrato, em nenhuma hipótese eximirá a Contratada das responsabilidades contratuais e legais, como dos danos materiais e morais que forem causados a terceiros, seja por atos ou der seus funcionários e prepostos.
- II. Deverá comunicar à contratante, imediatamente, qualquer ocorrência ou anormalidade que venha interferir no cumprimento de suas obrigações;
- III. É de inteira responsabilidade da Contratada, assegurar a qualidade dos produtos fornecidos, observando as legislações aplicáveis a espécie, devendo os mesmos estar dentro do prazo de validade definido nos instrumentos convocatórios, obrigando-se, ainda, a substituir os produtos com problemas de fabricação, imperfeição, vício, qualidade inferior às solicitadas ou de marca diversa da estipulada no contrato no prazo fixado pela contratante.
- IV. Fica eleito o Foro da Comarca de Cajamar, para dirimir as questões oriundas ou relativas à execução do contrato, não resolvidas na esfera Administrativa.
- V. Face a imprevisibilidade do quantitativo a ser utilizado ao longo do período de contratação, as quantidades previstas poderão variar para mais, ou para menos, para adequar-se à finalidade da contratação, nos termos do Art. 65, I “a” da Lei Federal nº 8.666/93.
- VI. Comprovação de capital social mínimo correspondente a 10% (dez por cento) do valor estimado pela Administração para cada item cotado.

13 - SECRETARIAS PARTICIPANTES E DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

Os valores oriundos de tal contratação deverão ser onerados das fichas orçamentárias referente ao material permanente, pertencentes das secretarias:

Secretaria Municipal de Modernização e Comunicação, ficha orçamentária: 847

Subscritor	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos



ANEXO II – PROPOSTA COMERCIAL

REFERENTE: PREGÃO Nº 17/2022

Dados da Licitante		
Denominação:		
Endereço:		
CEP:	Fone:	
E-Mail:	CNPJ:	

Objeto: Registro de preços para aquisição de câmeras, drones e equipamentos de audiovisual, conforme **Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA**.

Item	Descrição	Un.	Qtde.	Marca Modelo	Valor Unt.	Valor Total	Cód. BEC
------	-----------	-----	-------	-----------------	---------------	----------------	-------------

Subscritor	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos



01	Câmera Digital com Sensor Cmos Câmera Digital; Dslr Com Sensor Rgb+ir de 150.000 Pixels; Resolução de Mínima de 30.4 Megapixels; Vídeo: (4k) 4096 x 2160; Com Visor Monitor de Lcd Tela Tft Colorida de Cristal Líquido, Min. de 3.2', Touch Screen; Zoom Conforme Lente; Gravação de Arquivo Em Foto: Jpeg, Raw (6720 X4380); Vídeo: Mp4, Mov (4096 x 2160) 30 Fps/24fps; Sem Memória Interna; Cartão Cf Tipo i Udma 7 e Cartão Sd, Sdhc, Sdxc Uhs-i, Com Gravação Simultânea Nos 2 Cartões; Com Foco Conforme Lente; Aceita Lentes Com Montagem; Com Flash Integrado e Sapata para Flash Externo; Velocidade do Obturador de 1/8000 a 30 Segundos, (incrementos de 1/2 Ou 1/3 Pontos); Funções Personalizadas Com Definições, Etiqueta de Metadados; Gps e Wifi Incorporados; Fornecida Com Bateria, Carregador de Bateria, alça de Pescoço, Cabo Usb, Tampa do Visor Ótico,; Cd-rom Com Software para Edição de Imagens; Garantia Mínima de 12 Meses a Partir Da Data Da Entrega; Manual Em Português e Cd-rom do Software para Edição de Imagens.	Un.	3				4.958.330
-----------	---	------------	----------	--	--	--	------------------

Subscritor	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos

02	<p>Lente Objetiva para Câmera Digital, 24-70mm</p> <p>Lente objetiva para Câmera Digital; Serie Profissional Serie Ef Linha L Ef 24-70mm F/2.8l Ii Usm; Corpo Resistente a Poeira e a Umidade, Diâmetro x Comprimento Máximo: 88.5 x 113mm, Peso 850g; Com 18 Elementos Em 13 Grupos; 1 Elemento de Lente Super Ud e 2 Elementos de Lente Ud Que Ajudam a Minimizar a Aberração Cromática; Com Angulo de Cobertura Mínima de Com Angulo de Observação Diagonal de 84°-34°, Alcance Focal e Abertura Máxima: 24-70mm 1:2.8;</p>	Un.	3				4.949.730
03	<p>Lente para câmera Digital, Serie Ef, 24-105mm, 77mm</p> <p>Lente objetiva para Câmera Digital; Serie Ef, Compatível com mesmo modelo da câmera, Com Distância Focal Entre 24 e 105 Mm; Corpo Resistente a Choque e Vibração, Com Estabilizador de Imagem, Distância mínima de focagem 0,45 M, Motor Foco Usm; Com 17 Elementos Em 12 Grupos, Diâmetro do Filtro 77 Mm, 10 Laminas; Com Sistema de Revestimento Que Minimiza Efeito Fantasma, Reflexos e Distorções; Com Angulo de Cobertura Mínima</p>	Un.	3				5.195.675

Subscritor	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos

	de 84 - 23 Graus; Luminosidade Mínima de F4;						
04	Lente Objetiva para Câmera Digital Ef 17-40mm F/4l Usm Lente objetiva para Câmera Digital; Serie Profissional; Ef 17-40mm F/4.0l Usm; Compatível com mesmo modelo da Câmera Corpo Liga de Policarbonato; Distância Focal e Abertura Max. de 17-40mm 1:4; Ultra Grande Angular com Zoom; Com 12 Elementos Em 9 Grupos; Ajuste do Foco: Sistema de Focagem Interna Com Usm; Menor Distância Focal: 0,28m; Sistema do Zoom Tipo Giratório; Tamanho do Filtro: 77mm; Com Angulo de Cobertura Mínima de Não Informado; Angulo de Visão Diagonal de 104 Graus - 57 Graus; Luminosidade Mínima de Não Informada; Dimensões Aproximadas: 84 x 97mm (d x C); Peso Aproximado: 500g;	Un.	3				3.471.519
05	Lente objetiva para Câmera Digital, Profissional Lente objetiva para Câmera Digital; Serie Profissional Serie Ef Linha que seja Compatível com mesmo modelo da Câmera Ef 70-200mm F/2.8l Is Iii Usm Com	Un.	3				5.748.836

Subscritor	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos

	Estabilização de Imagem; Corpo Resistente a Poeira e a Umidade, Diâmetro x Comprimento Máximo: 88.8 x 199mm, Peso 1440g; Com 23 Elementos Em 19 Grupos; Diafragma de 8 Lâminas; Estabilizador de Imagem de 3,5 Pontos; Com Angulo de Cobertura Mínima de Ângulo de Visualização (horiz,vert,diag): 29° 10°, 19°30' 7°, 34° 12°.; Luminosidade Mínima de Abertura Máximo Constante de F/2.8; Distância Mínima de Focagem 1,2m; Distância Focal (lente):70-200mm;						
06	Flash Speedlite 600 Ex-rt Flash; Speedlite 600 Ex-rt; Com Garantia de No Mín. 12 Meses;	Un.	3				6.087.337
07	Grip de Alimentação Grip de Alimentação; que seja compatível Com o modelo da Câmera Digital; Função Controle de Estabilidade, Disparo Vertical, com Botões: Multifunção, Seleção Ponto Af, Bloqueio Ae/fe; Alimentação Feita Por Carregamento de 2 Baterias de Ions de Litio Lp-e6ou 6 Pilhas Aa; Medindo Aproximadamente 151,7 x 114,4 x 84,3 Mm (lxaxp); Pesando Aproximadamente 293 G;	Un.	3				6.087.094

Subscritor	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos



08	Bateria para Filmadora e Câmera Digital Li-ion Bateria para Filmadora e Câmera Digital; de Ions de Litium; Voltagem de 7.4 V; Com Capacidade de 1865mah, Dimensões: 56,8 x 38,5 x 21mm, Peso 90g; Compatível Com modelo da câmera; Garantia de Mínimo 3 Meses;	Un.	6				4.901.282
09	Cartão de Memória Sdxc, Classe 10, Uhs-i Classe 3, 64 Gb Dispositivo de Armazenamento; Sdxc; Classe de Velocidade 10, Velocidade Uhs-i Classe 3 (u3), Classe de Velocidade de Vídeo V30; Capacidade de 64 Gb;	Un.	12				5.704.014
10	Iluminador 500 Leds 32w Iluminador; Com 500 Leds No Mínimo; Potencias de 32w; Transformador: 13~16.8v Energia do Aparelho: 100v-240v 50/60hz; Ajuste de Intensidade Da Luz e Temperatura Da Cor por Controle Remoto, Com Alcance Mínimo de 20 Mts; Ajuste Da Temperatura Da Cor de 3300k a 5600k; Ajuste Dos Canais Sendo 16 No Total e 6 Grupos; Potencia/lumens: 2900 Lux (1m/4200k) Intensidade Varia de 10% a 100%; Bateria Recarregável	Un.	4				5.372.089

Subscritor	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos

	Com Duração Mínima de 8 Horas, Carregador de Bateria e Fonte de Alimentação; Acompanha Suporte de Montagem Da Base e Controle Remoto Sem Fio; Garantia Mínima de 12 Meses;					
11	Microfone de Lapela Microfone de Lapela; Microfone de Lapela Sem Fio; Capsula - Condensador / Omnidirecional; Resposta de Frequência 40 a 20,000 Hz; Alcance Dinâmico 86bd; Sensibilidade 43.0db +- 3.0db; Frequência de Resposta 23 a 18,000hz; Range de Frequência 566 a 608 e 614 a 638 Mhz; Relação Sinal Ruído 96db; Largura Da Banda 66mhz; Delay de Áudio 0,35ms; Alimentação Aa 3.0 Vdc; Ajuste de Nível Display Lcd;	Un.	4			5.183.367
12	Microfone Profissional Microfone Profissional; Dinâmico, Padrão Polar Cardioide, Em Montagem Antimicrofonica, Sistema Balanceado; Diafragma Moldado a Alta Temperatura, Em Liga Metálica Imune As Condições Ambientais Externas; Faixa de Frequência de 50hz a 15khz; a 1khz -41db Em Alta Impedância/ -50db Em Baixa Impedância; Nominal 150ohms;	Un.	4			5.998.212

Subscritor	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos

	Comutação Interna para Alta e Baixa Impedância; Padrão; de 03 Pinos; Cabo Blindado Balanceado de Alta Resistencia a Tração, Boa Flexibilidade, Mínimo de 5 Mts Extensão; Suporte Plástico Altas Resistencia, Rosca de 5/8x27 Fios, Peso do Microfone 298grs;						
13	Fone de Ouvido Profissional Fone de Ouvido Profissional; Com Resposta de Frequência de 18 a 20.000 Hz; Transdutor Dinâmico, Fechado, Tipo Closed-back; 40mm; Impedância de 32 Ohm; Entrada de Energia Máxima de 200 Mw; 110 Db Spl/v; Conector Mini Estéreo 3.5 Mm Com Adaptador para 1/4"; com Cabo de Aproximadamente 2,5m;	Un.	2				5.561.744
14	SSD Externo com Interface de Conexão Usb 3.1 Tipo c de 2 Tb Disco Rígido; Padrão SSd Externo com Interface de Conexão Usb 3.1 Tipo C; de 2 Tb; Não Se Aplica, Com Velocidade de Leitura de 550mb/s e Velocidade de Gravação de 550mb/; Garantia de 12 Meses; Com Cabo Usb 31 Tipo c para Usb 3.0 Tipo A;	Un.	4				5.262.410
15	Câmera Digital Com Resolução de No Mín. 12 Megapixels	Un.	3				4.835.042

Subscritor	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos

	<p>Câmera Digital; Ação, Compacta; Resolução de no Mínimo 12mp/30 Qps de Foto, Disparo Contínuo de 30qps; Vídeo:uhd 4k 2160p@30fps; Com Visor Mínimo de Lcd 2",touch Screen; Gravação de Arquivo Em Jpeg e Raw, Mp4(h.264); Sem Memória; Com Entrada para Cartão de Memória Micro Sd; Com Foco Automático; Lentes de Cristal de Angulo Ultra amplo Com Distorção Reduzida; Sem Flash; Velocidade do Obturador Máximo 2 Seg,Minimimo 1/8192; Funções com bluetooth, Controle de Voz, Vídeo + Foto Simultâneos; Conexões com wi-fi, Micro Hdmi; Micro Usb, Câmera a Prova D'agua sem uso de Case, Foto Noturna + lapso Noturno; Fornecida Com Bateria Recarregável,1 Fivela de Montagem, suportes Curvo + Plano Com Adesivo, cabo Usb-c; Bateria Lítio de 1220 Mah; Garantia Mínima de 12 Meses; Manual Em Português;</p>						
16	<p>Acessório para Aparelho Celular, Carregador Portátil</p> <p>Acessório para Aparelho Celular; do Tipo Carregador Portátil Com Bateria de Polímero de Lítio e Capacidade de 20.000 Mah; Carregar</p>	Un.	4				5.233.852

Subscritor	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos

	2 Dispositivos Simultaneamente; Bateria 3,7 v 20.000 Mah, e Que Suporte No Mínimo Cinco Cargas de Smartphones; Dimensões (l x a x P) 76,0 x 135,5 x 32,3 Mm. Peso 457 G, Entrada Dc 5 v 0,5 A~1,5 A, Saída Dc 5 V; Com 02 Portas de Saída Usb, Micro Usb: 3,0 a (máximo) (1 Porta Max. de 1,5 A);						
17	Estabilizador de Mão, Gimbal, 3 Eixos Estabilizador de Mão; Tipo Gimbal Com Estabilização Mecânica de 3 Eixos (inclinação, Rotação, Giro); Conexão Sem Fio Bluetooth; Bateria 18650 Li-ion, Capacidade 2450 Mah; Energia 17,64 Wh, Tensão 7,2 V; Temperatura de Funcionamento de 0 a 40 Graus Celsius;	Un.	2				5.792.835
18	Estabilizador de Câmera Estabilizador de Câmera; Estabilizador Eletrônico de 3 Eixos para Câmeras Profissionais; fabricado Em Liga de Alumínio Aeroespacial Alca Dupla, Com Suporte Extensor Dupla Mao; Aceita Conjunto Até 3,2kg, Mcu de 32 Bits x 3; Controle de Foco No Corpo do Equipamento Através do Cabo, Visor Oled; Angulo de Rotação: Inclinação de 135°-185°;	Un.	2				5.260.248

Subscritor	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos

	Rolo:360°, Pan: 360°, 1xusb para Carregar Câmera 5v 8v; Acompanha Motor Follow Focus para Estabilizador Eletrônico, Passagem Usb para Controle de Câmera; Nas Dimensões de 85 x 46 x 36mm, Bateria de Lítio integrada e Engrenagem Da Movimentação: 0,8 Mod; 24 Dentes, Peso de 176 G, Tensão Operacional de 9,8v Mínima e 11,1v Média e 12,6v Máxima; Com Manual Em Português Ou Inglês e Garantia de 1ano Balcão;					
19	Carregador de Pilhas, Tipo Elétrico, para Pilhas Aa/aaa, Bivolt Carregador de Pilhas; Tipo Elétrico; para Pilhas Aa/aaa; Com Capacidade de Ate 4 Pilhas; Temporizador Para Interrupção Da Carga; detecção de pilha Alcalina; Indicador de Led, Detector de Pilha; Tempo Médio de Carga: 5hrs - 15hrs; Bivolt; Acompanha 04 Pilhas Aa 2.500mah (ni Mh Recarregáveis); Garantia Min de 90 Dias;	Un.	12			6.062.431
20	Tripé para Câmera Tripé para Câmera Profissional; Em Alumínio, Capacidade 5 Kg; Tripé e Monope Cabeça Hidráulica 1,83m, Permite Utilização Como Monope, 2 Níveis Bolha, Peso	Un.	2			6.070.680

Subscritor	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos

	2,75kg; Na Cabeça e Na Base, Possui Gancho para Contrapeso, Transforma-se Em Monope, Tamanho Fechado 0,72m; Cabeça Hidráulica de 3 Movimentos, Plate Removível, Coluna Com Cremalheira e Ajuste de Pressão; Acompanha Bolsa para Transporte, Especificações, Altura Máxima 1,80m, Altura Mínima 0,68m;					
21	Drone com acessórios Especificações do produto aeronave; Peso: 895 g; Dimensões: 221x96,3x90,3 mm Armazenamento interno: 8 gb; Porta de carregamento: micro usb desempenho de voo Distância Máxima de Voo 30 km Velocidade máxima de descida 1 m / s (modo C),6 m / s (modo N),6 m / s (modo s) Teto máximo de serviço acima do nível do mar 6000 m Tempo máximo de voo: 46 minutos 1080p / 60fps Feed ao vivo de alta taxa de quadros fhd Retorno avançado para casa câmera hasselblad itens inclusos 1x; 1x Controle remoto RC-N1 1x Sticks de controle RC-N1 sobressalentes (par) 1x Cabo rc RC-N1 (conector USB tipo c) 1x Cabo rc RC-N1 (conector	Un.	1			6.147.666

Subscritor	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos

	de relâmpago) 1x Cabo rc RC-N1 (conector micro USB padrão) 3x Intelligent Flight Battery 6x Hélices de baixo ruído (par) 1x Carregador portátil 65W 1x Tampa de armazenamento 1x Cabo Tipo c 1x Battery Charging Hub 1x Bolsa de transporte conversível 1x Conjunto de filtros nd (ND4 / 8/16/32) Possuir garantia de 12 meses					
22	Cartão de Memória para Drone Cartão de Memória para Câmera/filmadora Digital; Micro Sd; Com Capacidade de 128gb; Velocidade de Leitura de Até 160mb/s; e Garantia de 12 Meses;	Un.	4			6.096.700
23	Bolsa para Equipamentos Fotográficos Mochila com Sistema de Suspensão para Câmera Digital Profissional Dslr; Com Revestimento Interno Acolchoado Em Espuma com Divisórias Removíveis Em Espuma Visco Elástica; Medindo Aprox. 34 x 20 x 43cm; Com Bolsa Traseira para Notebook, Lateral, Frontal e Interna Com Acesso Rápido; Fechamento Em Zíper Duplo, Com Puxador Metálico e apoio Em Nylon; Com Malha Arejada No Recosto, Alca de Mão e Ombro reforçado e Alca Tipo	Un.	2			6.058.876

Subscritor	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos



As condições e prazos de execução estão determinadas no Anexo II do Edital.

Prazo de Validade da Proposta: () dias corridos (mínimo de sessenta dias); contados a partir da data de sua apresentação.

Declaro, sob as penas da lei, que os itens ofertados atendem todas as especificações exigidas no **Anexo I** do Edital.

Declaro também que os preços indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação da Proposta; incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

Local: _____, _____, de _____ de _____.

Assinatura

(assinatura e identificação do representante legal/procurador da proponente)

Nome: _____ RG: _____ Cargo: _____

Subscritor	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos



ANEXO III – DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO
REFERENTE: PREGÃO Nº 17/2022

Eu _____ (nome completo); RG nº _____; _____; Representante Legal da _____ (denominação da pessoa jurídica); CNPJ nº _____; DECLARO, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão realizado pela Prefeitura do Município de Cajamar; inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

Local: _____, _____, de _____ de _____.

Assinatura

(assinatura e identificação do representante legal/procurador da proponente)

Nome: _____ RG: _____ Cargo: _____

Nota: Este Modelo deverá ser impresso em papel timbrado da empresa licitante, com indicação do seu subscritor.

Subscritor	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos



**ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO
PORTE**
REFERENTE: PREGÃO Nº 17/2022

Eu, _____ (nome completo); portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, representante legal do licitante _____ (nome empresarial), interessado em participar do Pregão supracitado, **DECLARO**, sob as penas da Lei, o seu enquadramento na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 126/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal.

Local: _____, _____, de _____ de _____.

Assinatura

(assinatura e identificação do representante legal/procurador da proponente)

Nome: _____ RG: _____ Cargo: _____

Nota: Este Modelo deverá ser impresso em papel timbrado da empresa licitante, com indicação do seu subscritor.

Subscritor	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos

**ANEXO V – DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO COOPERATIVA QUE
PREENCHA AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO ARTL 34, DA LEI FEDERAL Nº
11.488/2007
REFERENTE: PREGÃO Nº 17/2022**

Eu, _____ (nome completo); portador do RG nº _____
e do CPF nº _____,
representante legal do licitante _____ (nome
empresarial), interessado em participar do Pregão supracitado, **DECLARO**, sob as penas da Lei
que:

1. O Estatuto Social da cooperativa encontra-se adequado à Lei Federa nº 12.690/2012;
2. A cooperativa auferে Receita Bruta até o limite definido no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, a ser comprovado mediante Demonstração do Resultado do Exercício ou documento equivalente.

Local: _____, _____, de _____ de _____.

Assinatura

(assinatura e identificação do representante legal/procurador da proponente)

Nome: _____ RG: _____ Cargo: _____

Nota: Este Modelo deverá ser impresso em papel timbrado da empresa licitante, com indicação do seu subscritor.

Subscritor	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos

**ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA E
ATUAÇÃO CONFORME MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO
REFERENTE: PREGÃO Nº 17/2022**

Eu _____ (nome completo); RG nº _____;
_____; Representante Legal da
_____ (denominação da pessoa jurídica); CNPJ nº _____;
_____; DECLARO, sob as penas da lei (especialmente o artigo 299 do Código Penal Brasileiro), que:

- a) A proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;*
- b) A intenção de apresentar a proposta não foi informada ou discutida com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;*
- c) O licitante não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;*
- d) O conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação do objeto;*
- e) O conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante relacionado, direta ou indiretamente, ao órgão licitante antes da abertura oficial das propostas;*
- f) O representante legal do licitante está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.*
- g) O licitante não possui cônjuge, companheiro ou parente, consanguíneo ou afim, até o terceiro grau civil, inclusive, na linha reta ou colateral, de autoridades do Executivo e/ou Legislativo Municipal ou de servidor investido em cargo de direção, chefia ou assessoramento da mesma pessoa jurídica.*

Subscritor	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos

DECLARO, ainda, que a pessoa jurídica que represento conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/2013, tais como:

I. prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;

II. comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;

III. comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;

IV. no tocante a licitações e contratos:

- a) Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;*
- b) Impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;*
- c) Afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;*
- d) Fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;*
- e) Criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;*
- f) Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais;* ou
- g) Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico – financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;*

Subscriber	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos



V. Dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgão, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema nacional.

A empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão realizado pela Prefeitura do Município de Cajamar; inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

Local: _____, _____, de _____ de _____.

Assinatura

(assinatura e identificação do representante legal/procurador da proponente)

Nome: _____ RG: _____ Cargo: _____

Nota: Este Modelo deverá ser impresso em papel timbrado da empresa licitante, com indicação do seu subscritor.

Subscritor	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos

ANEXO VII – DECLARAÇÕES DIVERSAS

REFERENTE: PREGÃO Nº 17/2022

Eu _____ (nome completo); RG nº _____
_____ ; Representante Legal da _____
(denominação da pessoa jurídica); CNPJ nº _____ ; interessada
em participar do presente Pregão; DECLARO, sob as penas da lei que:

1. Nos termos do Inciso V do Art. 27 da Lei Federal nº 8.666/1993 (e alterações); que a empresa se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho; no que se refere à observância do disposto no Inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal;

Local: _____, _____, de _____ de _____.

Assinatura

(assinatura e identificação do representante legal/procurador da proponente)

Nome: _____ RG: _____ Cargo: _____

Nota: Este Modelo deverá ser impresso em papel timbrado da empresa licitante, com indicação do seu subscritor.

Subscritor	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos

ANEXO VIII – VALORES DE REFERÊNCIA

Item	Descrição	Un.	Qtde.	Valor Unt. Referência
01	Câmera Digital com Sensor Cmos	Un.	3	R\$ 16.180,00
02	Lente Objetiva para Câmera Digital, 24-70mm	Un.	3	R\$ 11.895,01
03	Lente para câmera Digital, Serie Ef, 24-105mm, 77mm	Un.	3	R\$ 9.812,33
04	Lente Objetiva para Câmera Digital Ef 17-40mm F/4l Usm	Un.	3	R\$ 4.582,96
05	Lente objetiva para Câmera Digital, Profissional	Un.	3	R\$ 11.319,00
06	Flash Speedlite 600 Ex-rt	Un.	3	R\$ 4.116,33
07	Grip de Alimentação	Un.	3	R\$ 3.356,87
08	Bateria para Filmadora e Câmera Digital Li-ion	Un.	6	R\$ 748,02
09	Cartão de Memória Sdxc, Classe 10, Uhs-i Classe 3, 64 Gb	Un.	12	R\$ 209,66
10	Iluminador 500 Leds 32w	Un.	4	R\$ 2.585,66
11	Microfone de Lapela	Un.	4	R\$ 1.557,93

Subscriber	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos

12	Microfone Profissional	Un.	4	R\$ 325,90
13	Fone de Ouvido Profissional	Un.	2	R\$ 1.547,77
14	SSD Externo com Interface de Conexão Usb 3.1 Tipo c de 2 Tb	Un.	4	R\$ 3.060,20
15	Câmera Digital Com Resolução de No Mín. 12 Megapixels	Un.	3	R\$ 16.261,16
16	Acessório para Aparelho Celular, Carregador Portátil	Un.	4	R\$ 196,50
17	Estabilizador de Mão, Gimbal, 3 Eixos	Un.	2	R\$ 1.341,14
18	Estabilizador de Câmera	Un.	2	R\$ 1.573,69
19	Carregador de Pilhas, Tipo Elétrico, para Pilhas Aa/aaa, Bivolt	Un.	12	R\$ 124,16
20	Tripé para Câmera	Un.	2	R\$ 1.470,89
21	Drone com acessórios	Un.	1	R\$ 10.971,90
22	Cartão de Memória para Drone	Un.	4	R\$ 586,90
23	Bolsa para Equipamentos Fotográficos	Un.	2	R\$ 504,07
24	Suporte para tripé de Celular	Un.	8	R\$ 125,43

Subscriber	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos

ANEXO IX – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº XXXX

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXXX

NOS TERMOS DO DECRETO MUNICIPAL Nº 4.672/2012; DA LEI FEDERAL Nº 8.666/1993; E DEMAIS NORMAS REGULAMENTARES APLICÁVEIS À ESPÉCIE E DE CONFORMIDADE COM AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL.

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR

CNPJ nº 46.523.023/0001-81

ENDEREÇO: XXXX

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE XXXX: XXXX

A(s) empresa(s) abaixo relacionada(s); em ordem de preferência por classificação; doravante denominada(s) **DETENTORA(S)**; resolve(m) firmar o presente ajuste para **Registro de Preços**; nos termos da legislação vigente; bem como do **Edital** instrumentalizado nos autos do **Processo** em epígrafe; mediante cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

DETENTORA (S):

DETENTORA 01

Denominação:

ENDEREÇO:

CNPJ:

REPRESENTANTE LEGAL:

CPF:

DETENTORA 02

Denominação:

ENDEREÇO:

CNPJ:

REPRESENTANTE LEGAL:

CPF:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO:

1.1. **XX.**

Subscriber	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos

1.2. É vedado efetuar acréscimos no objeto desta Ata de Registro de Preços (inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do Art. 65 da Lei Federal nº 8.666/1993);

1.3. É expressamente vedada a subcontratação do objeto da presente Ata de Registro de Preços.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – PREÇO:

2.1. Os Preços Unitários que vigorarão nesta Ata de Registro de Preços são os seguintes:

INSERIR VALORES OU TABELA COM VALORES

2.2. Os Preços Registrados permanecerão fixos e irrevogáveis; e abrangerão todos os custos (diretos e indiretos) decorrentes da execução do objeto – incluindo tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais, entre outros); seguros, despesas de administração, lucro, custo com transporte, frete e demais despesas correlatas.

2.3. Se o Preço Registrado se tornar superior aos valores praticados no mercado, a Municipalidade adotará as seguintes providências:

2.3.1. Convocará o Detentor, obedecida a ordem de classificação no certame, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao mercado;

2.3.2. Liberará o Detentor do compromisso assumido e cancelará o seu registro, quando frustrada a negociação (respeitadas as contratações já celebradas);

2.3.3. Convocará os demais Detentores, visando igual oportunidade de negociação.

2.3.4. Não logrando êxito nas negociações, a Municipalidade cancelará o item objeto do preço negociado.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA:

3.1. O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços é de **XX (XX)** meses; contados a partir da data de sua publicação.

4. CLÁUSULA QUARTA – CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS:

4.1. Assegurados o Contraditório e a Ampla Defesa; o preço registrado poderá ser cancelado nos seguintes casos:

4.1.1. Pelo Órgão Gerenciador, quando:

4.1.1.1. O detentor descumprir as exigências do Edital que deu origem à Ata;

4.1.1.2. O detentor se recusar a assinar o contrato decorrente do Registro de Preços;

Subscriber	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos

4.1.1.3. O detentor não retirar o contrato ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa plausível, aceita pela Administração Municipal;

4.1.1.4. Em quaisquer hipóteses de inexecução (total ou parcial) da avença, seja na própria Ata ou nos contratos ou instrumentos equivalentes;

4.1.1.5. Os preços registrados apresentarem variações superiores aos praticados no mercado e o detentor se recusar a adequá-los na forma prevista no instrumento convocatório;

4.1.1.6. O detentor se enquadrar de forma isolada ou conjunta com as disposições contidas no item 2 do Edital;

4.1.2. Pelo detentor da Ata, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do Edital ou da Ata, decorrentes de caso fortuito ou de força maior (devidamente comprovados).

4.2. A comunicação do cancelamento dos preços registrados, nos casos previstos no item 4.1.1 desta cláusula, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços.

4.3. Na hipótese de ser inacessível ou ignorado o endereço do detentor da Ata, a comunicação será feita mediante publicação na Imprensa Oficial ou, ainda, pela internet, na página eletrônica da Prefeitura, como forma adicional de divulgação; além de ser afixado no quadro de avisos para amplo acesso; considerando-se cancelado o registro na data de sua publicação oficial.

4.4. A solicitação do detentor da Ata para cancelamento do preço registrado (item 4.1.2. desta Cláusula) deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sendo assegurada defesa prévia e facultada à administração Municipal a aplicação das sanções previstas no Edital e na legislação vigente.

5. CLÁUSULA QUINTA – CONTRATAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

5.1. As Adjudicatárias que assinarem a Ata de Registro de Preços estarão obrigados a celebrar as contratações que dela poderão advir; observadas as condições estabelecidas no Edital (em seus Anexos) e nesta Ata.

5.1.1. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços; ficando-lhe facultada à utilização de outros meios,

Subscriber	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos

respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

5.2. A utilização da Ata de Registro de Preços por órgãos e entidades que não tenham participado do certame licitatório não será admitida.

6. CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA DETENTORA:

6.1. Além das obrigações e disposições estabelecidas no **Anexo I** do Edital; a Detentora obriga-se a:

6.1.1. Cumprir os termos da presente Ata de Registro de Preços e do Edital e seus Anexos; na estrita observância da legislação pertinente em vigor.

6.1.2. Assegurar ao Contratante o prazo mínimo de garantia apresentado em sua proposta comercial.

6.1.3. Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, de transportes e taxas de administração, bem como despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza; despesas operacionais com frete, carga e descarga, resultantes da execução de instrumento de avença; sendo que sua inadimplência, com relação a tais encargos, não transfere ao Contratante o ônus pelo seu pagamento, não podendo onerar o presente contrato.

6.1.4. Responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados diretamente ao Contratante ou a Terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do instrumento de avença, correndo à suas expensas os ressarcimentos e indenizações devidas.

6.1.5. A Detentora responderá e responsabilizar-se-á pela prevenção de acidentes e pela segurança de suas atividades e de seus funcionários quando da execução do objeto, fazendo com que eles observem e cumpram rigorosamente os regulamentos e determinações de segurança, bem como, tomando ou fazendo com que sejam tomadas as medidas corretivas necessárias.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DA MUNICIPALIDADE:

7.1. Além das obrigações e disposições estabelecidas no **Anexo I** do Edital; o Órgão Gerenciador obriga-se a:

7.1.1. Indicar, formalmente, Servidor como Fiscal de instrumento de avença para acompanhamento e fiscalização da execução das contratações futuras.

Subscriber	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos

7.1.2. Permitir o acesso de funcionários da(s) empresa(s) que firmou(aram) avença(s) às suas dependências, para a execução do objeto e entrega das Notas Fiscais/Faturas, nos dias e horários determinados.

7.1.3. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes a execução do objeto que venham a ser solicitados pelos empregados da(s) empresa(s) que firmou(aram) avença.

8. CLÁUSULA OITAVA – SANÇÕES:

8.1. Aplicam-se a esta Ata de Registro de Preços e aos instrumentos de avença decorrentes, as sanções estipuladas no instrumento convocatório que deu origem a presente ata e demais normas aplicáveis independentes de sua transcrição neste termo; que a Detentora declara conhecer integralmente.

9. CLÁUSULA NONA – DISPOSIÇÕES GERAIS:

9.1. Consideram-se partes integrantes deste ajuste, como se nele estivessem transcritos, o Edital de **Modalidade da Licitação** nº **XX**/2022; com seus Anexos e a(s) Proposta(s) da(s) Detentora(s).

9.2. O foro competente para toda e qualquer ação decorrente da presente Ata de Registro de Preços é o Foro da Comarca de Cajamar, Estado de São Paulo.

9.3. Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata; que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes.

Local: _____, _____ de _____ de 2022.

NOME DO SECRETÁRIO
SECRETARIA INTERESSADA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE
CAJAMAR

NOME DO REPRESENTANTE
LEGAL
NOME DA EMPRESA
CNPJ Nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTEMUNHAS:

 NOME – RE – CARGO/FUNÇÃO

 NOME – RE – CARGO/FUNÇÃO

Subscriber	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos

ANEXO X – MINUTA CONTRATUAL
REFERENTE: PREGÃO N° XX/XX

CONTRATO ADMINISTRATIVO N° XX/XX

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° XX/XX

NOS TERMOS DA LEI FEDERAL N° 8.666/1993 (E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES); E DEMAIS NORMAS REGULAMENTARES APLICÁVEIS À ESPÉCIE E DE CONFORMIDADE COM AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL.

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR
CNPJ n° 46.523.023/0001-81

ENDEREÇO: XXXXX

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE XXXX: XXXXX

CONTRATADO: XX

CNPJ n° XX

ENDEREÇO: XX

REPRESENTANTE LEGAL: XX

QUALIFICAÇÃO: XX

RG n° X.XXX.XXX-X e CPF n° XXX.XXX.XXX-XX

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO:

1.1. Contratação de empresa para XXXXXXXXXXXX, (conforme especificações constantes do Termo de Referência que integra este Edital como Anexo ...).

1.2. Consideram-se partes integrantes do presente instrumento, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

1.2.1. Edital de (Modalidade da Licitação) n° (N° da Licitação) (e seus Anexos);

Subscriber	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos

1.2.2. Proposta apresentada pela Contratada na Sessão Pública realizada em DD de MMMM de AAAA;

2. CLÁUSULA SEGUNDA – CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO:

2.1. A Contratada obriga-se a fornecer o objeto a ela adjudicado, conforme especificações e condições estabelecidas no Edital, em seus Anexos e na Proposta por ela apresentada; prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições estabelecidas no Edital.

2.2. Correrão por conta da Contratada todas as despesas pertinentes a plena execução do objeto, tais como, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e etc.

2.3. O objeto será recebido por Servidor designado pela Secretaria Gestora da avença;

2.4. O prazo para entrega dos itens deverá seguir a programática da Secretaria requisitante, contados do recebimento do Pedido de Fornecimento – PF e/ou Ordem de Fornecimento, bem como disposto no Termo de Referência do instrumento convocatório.

2.5. Constatadas irregularidades no objeto, a Secretaria Gestora, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

2.5.1. Rejeitá-lo, no todo ou em parte, se não corresponder às especificações do Anexo I do Edital (determinando sua substituição/correção);

2.5.2. Determinar sua complementação (se houver diferença de quantidades ou de partes);

2.5.3. A empresa será a única responsável por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas, seus empregados ou preposto, no desempenho das tarefas relativas a execução dos serviços, responsabilizando-se ainda pelo cumprimento de todos os encargos sociais, trabalhistas e previdenciários a eles referentes.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – FATURAMENTO, PAGAMENTO, VALOR E RECURSOS:

3.1. O pagamento será efetuado mediante a apresentação do original da Nota Fiscal.

3.1.1. Conforme o Protocolo ICMS 42/2009, alterado pelo Protocolo ICMS 44/2015; ficam obrigados a emitir a Nota Fiscal Eletrônica (NF-e, modelo 55); em substituição à Nota Fiscal (Modelo 1 ou 1-A). Os Contribuintes (exceto MEI) que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações destinadas à Administração Pública (Direta ou Indireta).

Subscriber	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos

3.1.2. No corpo da Nota Fiscal deverá constar o número do contrato, bem como demais identificações referentes ao procedimento licitatório;

3.1.3. O pagamento será realizado mediante depósito na Conta Corrente bancária ou PIX (o qual deverá ser indicado), em nome da Contratada; sendo que a data de exigibilidade do referido pagamento será estabelecida, observadas as seguintes condições

3.1.4. Banco **XX** Agência **XX**; Conta **XXX**/PIX: **XXXXXX**

3.1.5. Em até **XX** (**XX**) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal;

3.1.6. Ocorrendo atraso no pagamento, o valor devido será atualizado monetariamente pela variação pro rata die do IPCA ocorrida entre a data do inadimplemento da obrigação e a do efetivo pagamento mais juros de mora de 0,5 % (cinco décimos por cento) por mês, calculados pro rata die

3.1.7. Caso o término da contagem do prazo que dispõe o **item 3.2.2** aconteça em dias sem expediente bancário, o pagamento ocorrerá no primeiro dia útil imediatamente subsequente;

3.1.8. A contagem do prazo para pagamento terá início e encerramento em dias de expediente junto ao Contratante.

3.1.9. Havendo divergência ou erro na emissão da documentação fiscal, será interrompida a contagem do prazo para fins de pagamento, sendo iniciada nova contagem somente após a regularização da documentação fiscal.

3.2. O valor total do presente Contrato é de R\$ **XX** (**XX**).

3.3. A despesa total estimada, onerará os Recursos Orçamentários reservados através da Ficha: **XX**; Classificação: **00.000.00.00.00.00.0000000.0000.0.0.00.00.00**.

3.4. O pagamento efetuado não isentará o fornecedor das responsabilidades decorrentes do fornecimento;

4. CLÁUSULA QUARTA – VIGÊNCIA:

4.1. O presente contrato vigorará pelo prazo de **XX** (**XX**) meses, contados a partir da data de sua **assinatura/emissão da ordem de fornecimento**, nos termos do caput do artigo 57 da Lei Federal nº 8.666/93.

Subscriber	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos

4.2. O valor inicial atualizado deste contrato poderá sofrer, nas mesmas condições, acréscimos ou supressões nos termos do Art. 65, § 1º.

4.3. O reajuste será calculado anualmente em conformidade com a legislação vigente, e de acordo com o apurado pelo índice IPCA/IBGE (ou outro índice que venha a substituí-lo).

4.4. A periodicidade anual de que trata o item 4.3 será contada a partir da data-limite para apresentação da proposta, que será considerado como o mês de referências dos preços.

5. CLÁUSULA QUINTA – DA GARANTIA CONTRATUAL:

5.1. Não se Aplica.

6. CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

6.1. Além das obrigações e disposições estabelecidas no **Anexo I** do Edital; a Contratada obriga-se a:

6.1.1. Manter, durante toda a vigência deste Contratado, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de qualificação e habilitação exigidas no respectivo procedimento licitatório.

6.1.2. Cumprir os termos do presente Contrato e do Edital e seus Anexos; na estrita observância da legislação pertinente em vigor.

6.1.3. Assegurar ao Contratante o prazo mínimo de garantia apresentado em sua proposta comercial.

6.1.4. Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, de transportes e taxas de administração, bem como despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza; despesas operacionais, resultantes da execução deste Contrato; sendo que sua inadimplência, com relação a tais encargos, não transfere ao Contratante o ônus pelo seu pagamento, não podendo onerar o presente contrato.

6.1.5. Responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados diretamente ao Contratante ou a Terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução deste contrato, correndo à suas expensas ou ressarcimentos e indenizações devidos.

Subscriber	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos

6.1.6. A Contratada responderá e responsabilizar-se-á pela prevenção de acidentes e pela segurança de suas atividades e de seus funcionários quando da realização dos serviços, fazendo com que eles observem e cumpram rigorosamente os regulamentos e determinações de segurança, bem como, tomando ou fazendo com que sejam tomadas as medidas corretivas necessárias.

6.1.7. Comunicar por escrito ao CONTRATANTE qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessários.

6.1.8. Entregar os produtos conforme solicitação da Secretaria Gestora no prazo e formas ajustados.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

7.1. Além das obrigações e disposições estabelecidas no Anexo II do Edital; a Contratada obriga-se a:

7.1.1. Permitir o acesso de funcionários da CONTRATADA às suas dependências, para a entrega do que se fizer necessário e das Notas Fiscais/Faturas, nos dias e horários determinados;

7.1.2. Fiscalizar a execução do cumprimento da execução do objeto, especialmente quanto à conferência das quantidades e qualidade dos serviços prestados, bem como, comunicar, formalmente a CONTRATADA, a ocorrência de falhas consideradas de natureza grave durante a execução do fornecimento.

7.1.3. Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação.

7.1.4. Aplicar a empresa vencedora penalidades, quando for o caso.

7.1.5. Prestar à CONTRATADA toda e qualquer informação, por ela solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato.

7.1.6. Efetuar o pagamento à CONTRATADA conforme disposto no edital, após a entrega da nota fiscal no setor competente.

7.1.7. Notificar, por escrito, à CONTRATADA da aplicação de qualquer sanção.

7.1.8. Indicar, formalmente, Servidor como fiscal de Contrato para acompanhamento e fiscalização da execução contratual.

8. CLÁUSULA OITAVA – RESCISÃO E SANÇÕES:

Subscriber	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos



8.1. Aplicam-se a este Contrato as sanções estipuladas no instrumento convocatório que deu origem ao presente termo e demais normas aplicáveis independentes de sua transcrição, que a Contratada declara conhecer integralmente.

9. CLÁUSULA NONA – FORO:

9.1. O Foro competente para toda e qualquer ação decorrente do presente contrato é o Foro da Comarca de Cajamar/SP.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente contrato, para todos os fins de direito

Local: _____, _____ de _____ de 2022.

NOME DO SECRETÁRIO
SECRETARIA INTERESSADA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE
CAJAMAR

NOME DO REPRESENTANTE
LEGAL
NOME DA EMPRESA
CNPJ Nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTEMUNHAS:


NOME – RE – CARGO

NOME – RE – CARGO

Subscriber	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos



ANEXO XI – MODELO DE PEDIDO DE FORNECIMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAMAR
Diretoria de Licitações
Divisão de Compras
Pedido Global

Sistema CECAM
Data: _____
Sistema CECAM

Nº Pedido de Compra _____
Modalidade _____
Processo Nº _____ **Vínculo A Classificar** _____
Fornecedor XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Endereço XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Bairro XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Cidade XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Estado _____
CEP XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Nº Telefone (000) 0000-0000
C.P.F / C.N.P.J. Nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Nº Fax (000) 0000-0000
Inscr. Estadual XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Inscr. Municipal XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Local de Entrega Conforme Edital
 Endereço Conforme Edital
 Unidade Orçamentária _____
 Validade Conforme Edital
 Prazo Entrega Conforme Edital Prazo de Pagto Conforme Edital
 Garantia XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 Objeto XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 Aplicação XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Responsável _____

Os Materiais/Serviços que não estiverem em acordo com este pedido serão **DEVOLVIDOS**. O Número deste pedido deverá constar em sua **NOTA FISCAL**.

Emitido Para PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAMAR
C.N.P.J. 046.523.023/0001-81 **Inscrição Nº**
Endereço Praça José Rodrigues do Nascimento, 30-Centro-SP CEP 07750-000

Nº Telefone: (11) (4446-7699) **Nº Fax:**(11) (4446-7597) **e-mail:**compras@cajamar.sp.gov.br

Queiram fornecer a esta ENTIDADE / INSTITUIÇÃO, o(s) bens/serviços abaixo especificados:

Item Nº	Quantidade	Un.Med.	Especificação	Valor Unitário	Valor Total
001		UN		0000	00
Pedido				Total	
				Descontos (-)	
				Impostos (+)	
				Valor	
CAJAMAR, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX					

Diretor Licitações e Compras

Chefe de Divisão

Subscritor	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos

ANEXO XII – MODELO DE TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: _____

CONTRATADO: _____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____

OBJETO: _____

ADVOGADO (S)/ Nº OAB/email: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

Subscriber	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos



AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.

Subscriber	Ordenador de despesa
Cesar Leandro Nascimento da Conceição	Kauân Berto Sousa Santos