



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2.021
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 167/2021
TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR ITEM

Objeto: Registro de preços para a eventual contratação de empresa para o fornecimento de equipamentos fotográficos, de filmagem e acessórios para atender as demandas da secretaria de modernização e comunicação em diversos projetos culturais, esportivos, educacionais, administrativos, eventos, entre outros, conforme especificações constantes do Termo de Referência.

Data e Horário de Início da Sessão: 04 de março de 2021, às 09h00min.

Local da Realização da Sessão: Sala de Reuniões do Departamento de Compras e Licitações; localizada no Paço Municipal – Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria, Distrito Sede de Cajamar/SP – CEP: 07.752-060.

- A Sessão será conduzida pelo Senhor Pregoeiro (a) com o auxílio da Equipe de Apoio (designados através da Portaria nº 1.250 de 22/09/2020).
- Os Envelopes contendo a Proposta e os documentos de Habilitação serão recebidos na Sessão de processamento (logo após a Fase de Credenciamento).

Retirada do Edital, Esclarecimentos e Impugnações: cópias do Edital podem ser obtidas pessoalmente (mediante o fornecimento de algum dispositivo para armazenamento de dados) junto ao Departamento de Compras e Licitações – Paço Municipal – Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria, Distrito Sede de Cajamar/SP – CEP: 07.752-060; Telefone: +55 (11) 4446-7699; por E-Mail: compras@cajamar.sp.gov.br; ou ainda na página virtual da Prefeitura (<http://www.cajamar.sp.gov.br>).

- Os Esclarecimentos prestados e as Decisões sobre eventuais Impugnações serão disponibilizados na página virtual da Prefeitura e encaminhados aos interessados (nos termos do Anexo I).



PREÂMBULO

- A Prefeitura do Município de Cajamar, através de seu Pregoeiro, torna público que se acha aberta a presente LICITAÇÃO; na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**; do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM** visando o Registro de preços para a eventual contratação de empresa para o fornecimento de equipamentos fotográficos, de filmagem e acessórios para atender as demandas da secretaria de modernização e comunicação em diversos projetos culturais, esportivos, educacionais, administrativos, eventos, entre outros, conforme especificações constantes do Termo de Referência.
- Regime de Execução: Menor preço por item.
- Forma de Contratação: (Ata de Registro de Preços).
- Este certame será regido pela Lei Federal nº 10.520/2002; aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666/1993; Lei Complementar nº 123/2006; Decreto Municipal nº 3.545/2005; Decreto Municipal nº 4.672/2012; e todas as suas alterações posteriores e demais normas constitucionais e infraconstitucionais aplicáveis (independentemente de expressa transcrição no corpo do Edital).
- As Propostas deverão obedecer às especificações e exigências constantes deste instrumento convocatório (especialmente àquelas contidas no Anexo II).
- As empresas interessadas em participar do certame deverão observar rigorosamente o horário fixado para o processamento da Sessão Pública; pois eventuais atrasos (ainda que mínimos) não serão tolerados.
- Integram este Edital os Anexos I a XIII.
 - Anexo I – Recibo de retirada de edital;
 - Anexo II – Termo de Referência;
 - Anexo III – Proposta Comercial;
 - Anexo IV – Minuta de Ata de Registro de Preços;
 - Anexo V – Declaração de Habilitação;
 - Anexo VI – Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
 - Anexo VII – Declaração de Elaboração Independente de Proposta e Atuação Conforme ao Marco Legal Anticorrupção;
 - Anexo VIII – Declarações Diversas;
 - Anexo IX – Declaração de Isenção Junto à Fazenda Estadual (se for o caso);
 - Anexo X – Preços de Preferência;
 - Anexo XI – Minuta Contratual;
 - Anexo XII – Minuta de Pedido de Fornecimento;
 - Anexo XIII – Modelo de Termo de Ciência e de Notificação;



1. Considerações Iniciais:

- 1.1. As quantidades indicadas no Anexo II representam estimativas de consumo anual (sem que haja obrigação da aquisição total ou parcial); sendo facultada à Municipalidade a utilização de outros meios (respeitada a legislação); sendo assegurado aos Detentores do Registro o chamado “Direito de Preferência” (em caso de igualdade de condições com a proposta futura).
- 1.2. As despesas decorrentes as futuras contratações correrão por conta de Reservas Orçamentárias previstas para o Exercício de 2021 (suplementadas se necessário).
- 1.3. É expressamente vedada a subcontratação do objeto desta licitação.
- 1.4. A(s) Ata(s) de Registro de Preços terá(ão) validade por 01 (um) ano; improrrogável; contados da data de sua(s) publicação(ões); observados os requisitos previstos no Decreto Municipal nº 4.672/2012 (e suas alterações).

2. Participação:

- 2.1. Poderão participar deste Pregão todas as empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação que atenderem às exigências de Habilitação.
- 2.2. Não será permitida a participação de empresas:
 - 2.2.1. Estrangeiras que não funcionem no País;
 - 2.2.2. Reunidas sob a forma de Consórcio (qualquer que seja sua forma de constituição);
 - 2.2.3. Suspensas Temporariamente para Licitar e Impedidas de Contratar com esta Municipalidade (nos termos do Inciso III do Art. 87 da Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações);
 - 2.2.4. Impedidas de Licitar e Contratar (nos termos do Art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002);
 - 2.2.5. Impedidas de Licitar e Contratar (nos termos do Art. 10 da Lei Federal nº 9.605/1998);
 - 2.2.6. Empresas declaradas inidôneas pelo Poder Público e ainda não reabilitadas (nos termos do Inciso IV do Art. 87 da Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações).

3. Credenciamento:

- 3.1. Por ocasião da Fase de Credenciamento dos licitantes, deverá ser apresentado o que segue:
 - 3.1.1. Quanto aos Representantes:
 - 3.1.1.1. Tratando-se de Representante Legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemblado): instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial; ou tratando-se de Sociedade Simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas; no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
 - 3.1.1.2. Tratando-se de Procurador: instrumento público de Procuração ou instrumento particular do Representante Legal que o assina, assinatura essa que deverá ser confrontada nos moldes do inciso I, art, 3º da Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018, sendo facultado o reconhecimento de firma; do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preços,



interpor recursos e desistir de sua interposição; bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. No caso de instrumento particular, o Procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no subitem 3.1.1.1;

3.1.1.3. O Representante (Legal ou Procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto;

3.1.1.4. O licitante que não contar com um Representante presente na Sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso; ficando mantido, portanto, o preço apresentado na Proposta escrita (que há de ser considerada para efeito de ordenação das Propostas e apuração do Menor Preço).

3.1.1.5. Será admitido apenas 01 (um) Representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado.

3.1.2. Quanto ao Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação:

3.1.2.1. Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo V deste Edital; e apresentada FORA dos Envelopes nº 01 (Proposta) e nº 02 (Habilitação).

3.1.3. Quanto às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte:

3.1.3.1. Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte visando ao exercício dos direitos previstos nos Arts. 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/2006; que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo VI deste Edital; e apresentada FORA dos Envelopes nº 01 (Proposta) e nº 02 (Habilitação).

4. Forma de Apresentação da Proposta e dos Documentos de Habilitação:

4.1. A Proposta e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados separadamente, em dois Envelopes (fechados e indevassáveis); contando em sua parte externa os seguintes dizeres:

Denominação:
Envelope nº 01 – Proposta
Pregão Presencial nº XX/2021

Denominação:
Envelope nº 02 – Habilitação
Pregão Presencial nº XX/2021



5. Proposta:

- 5.1. O Anexo III deverá ser utilizado para a apresentação da Proposta (datilografado, impresso ou preenchido à mão de forma legível); em língua portuguesa (salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente); sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas; sem cotações alternativas; datada e assinada pelo Representante Legal da Licitante ou pelo Procurador.
- 5.2. Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das Propostas comerciais – como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.
- 5.3. Deverão estar consignados na Proposta:
 - 5.3.1. A Denominação, Endereço Completo, Telefone, Fax, E-Mail e CNPJ da Licitante;
 - 5.3.2. Preços unitários dos itens em algarismos, expressos em moeda corrente nacional, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com a integral execução do objeto;
 - 5.3.3. Validade da Proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias – contados a partir da data de sua apresentação.
 - 5.3.4. Dados bancário para pagamento;
 - 5.3.5. Marca, Modelo e Procedência do produto ofertado;
 - 5.3.6. O prazo para entrega dos produtos será de 10 (dez) dias corridos após a emissão da Autorização de Fornecimento.
 - 5.3.7. Declaração impressa na Proposta de que os produtos ofertados atendem todas as especificações exigidas no Anexo II – Termo de Referência;
 - 5.3.8. Declaração impressa na Proposta de que o Preço indicado contempla todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação destas Propostas (incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro).
 - 5.3.9. Declaração de Elaboração Independente de Proposta e Atuação Conforme ao Marco Legal Anticorrupção – Conforme Anexo VII
- 5.4. Não serão admitidas cotações inferiores às quantidades previstas neste Edital.
- 5.5. O Pregoeiro poderá, a seu critério, promover diligências complementares; visando apurar a exequibilidade das Propostas (sendo-lhe facultado requerer esclarecimentos aos Proponentes).
- 5.6. Na hipótese de apresentação de preços com mais de duas casas decimais; o Pregoeiro desprezará todos os valores a partir da terceira casa decimal (inclusive refazendo o cálculo para efeito de julgamento).
- 5.7. O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável pelo período de vigência da Ata de Registro de Preços, devendo ser apresentado com precisão de 02 (duas) casas decimais.
- 5.8. Serão desclassificadas as Propostas viciadas (seja por omissões, defeitos ou irregularidades), em desacordo com as formalidades insculpidas neste Edital, com valores superiores ao limite estabelecido



no item 5.8.1 ou ainda com preços manifestamente inexequíveis (considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade sejam compatíveis com a execução do objeto da futura contratação), cujos defeitos não sejam passíveis de sanear na própria sessão.

- 5.8.1. Os preços unitários orçados pela Prefeitura (que serão utilizados como parâmetros para a avaliação acerca da aceitabilidade das Propostas) constam do Anexo XI deste Edital e serão o máximo admitido.

6. Documentação de Habilitação:

- 6.1. Para a Habilitação, todos os licitantes (inclusive as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte) deverão apresentar a relação completa de Documentos, na seguinte conformidade:

- 6.1.1. Habilitação Jurídica (conforme o caso):

- 6.1.1.1. Em se tratando de Sociedades Empresárias ou Simples: o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da Lei e conforme o caso; e, ainda, no caso de Sociedades por Ações, os documentos de eleição de seus administradores;

- 6.1.1.1.1. Os documentos descritos no item anterior deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva (conforme legislação em vigor);

- 6.1.1.2. Decreto de autorização e Ato de Registro ou Autorização para Funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país (quando a atividade assim o exigir);

- 6.1.1.3. Os documentos relacionados no item 6.1.1.1. não precisarão constar do Envelope nº 02 (Habilitação); se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

6.1.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- 6.1.2.1.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);

- 6.1.2.1.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Municipal (**conforme o caso**); relativo à sede ou ao domicílio do licitante; pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

- 6.1.2.1.3. Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com Efeitos de Negativa; relativas a Tributos Federais (inclusive as contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;

- 6.1.2.1.4. Certidão de Regularidade de ICMS - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços (expedida pela Secretaria da Fazenda) e Certidão Negativa de Débitos Tributários (expedida pela Procuradoria Geral do Estado de São Paulo; nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE



02, de 09/05/2013); ou Declaração de Isenção ou de Não Incidência; assinada pelo Representante Legal do licitante (sob as penas e rigores da Lei);

- 6.1.2.1.5. Certidão Negativa OU Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários (expedida pela Secretaria Municipal de Finanças).
- 6.1.2.1.6. Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- 6.1.2.1.7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa.
- 6.1.2.2. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal (mesmo que apresente alguma restrição);
 - 6.1.2.2.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis – a contar da publicação da homologação do certame (prorrogáveis por igual período); para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito; e emissão de eventuais certidões negativas (ou positivas com efeito de certidões negativas);
 - 6.1.2.2.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto no edital implicará na decadência do direito à contratação; sem prejuízo das sanções previstas neste edital; procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório – nos termos do Art. 4º, Inciso XXIII da Lei Federal nº 10.520/2002.

6.1.3. Qualificação Econômico-Financeira:

- 6.1.3.1. Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial ou Extrajudicial (expedida até sessenta dias antes da Sessão Pública pelo Distribuidor da sede da Pessoa Jurídica).
- 6.1.3.2. Na hipótese em que a certidão de que trata o item anterior for positiva; deve o licitante apresentar comprovante da Homologação/Deferimento pelo juízo competente do Plano de Recuperação Judicial/Extrajudicial em vigor (nos termos da Súmula nº 50 do E. TCE/SP).

6.1.4. Qualificação Operacional:

- 6.1.4.1. Atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado para comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto da licitação, com quantitativo de pelo menos 50% de cada item da aquisição pretendida.(obs: será admitido o somatório dos atestados para comprovação da capacidade técnica da licitante, sem restrição quanto aos períodos dos contratos), nos termos da súmula nº 24 do TCE/SP.



6.1.4.1.1. O(s) Atestado(s) deverão ser apresentados em papel timbrado do emitente, conter identificação do signatário, nome, endereço, telefone e, se for o caso, correio eletrônico para contato, a fim de possibilitar possíveis diligências.

6.1.5. Documentação Complementar:

6.1.5.1. Declaração, conforme modelo estabelecido no Anexo VIII deste Edital, elaborada em papel timbrado e subscrita por Representante Legal do Licitante, atestando:

6.1.5.1.1. Nos termos do Inciso V do Art. 27 da Lei Federal nº 8.666/1993 (e alterações); a empresa encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho; no que se refere à observância do disposto no Inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal;

6.2. Disposições Gerais sobre a Documentação de Habilitação:

6.2.1. Os documentos deverão estar ordenados, numerados e rubricados pelo Representante Legal do licitante; e poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo por cópias simples (desde que acompanhada do original para que seja autenticada pelo Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação);

6.2.2. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documentos” em substituição aos documentos ora exigidos (inclusive certidões);

6.2.3. Nas hipóteses de não constar prazo de validade das Certidões apresentadas, esta Municipalidade aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das Propostas;

6.2.4. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial – exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

6.2.4.1. Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos (que não o participante desta licitação) execute o futuro contrato; deverá apresentar toda documentação de ambos os estabelecimentos – disposta nos subitens 6.1.1. a 6.1.5.;

6.2.5. Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão; isto acarretará a inabilitação do licitante.

6.2.6. É facultado ao Pregoeiro ou a Equipe de Apoio diligenciar efetuando consulta direta na Internet; acessando sites dos órgãos expedidores para verificar a veracidade dos documentos obtidos por este meio eletrônico.



7. Procedimento e Julgamento:

- 7.1. No horário e local indicados no princípio deste Edital será aberta a Sessão Pública; iniciando-se pela Fase de Credenciamento dos Licitantes interessados em participar deste certame (ocasião em que serão apresentados os documentos indicados no item 3.1.).
- 7.2. Encerrada a Fase de Credenciamento, os Licitantes entregarão ao Pregoeiro os Envelopes nº 01 e 02; contendo, cada qual, separadamente, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação.
- 7.3. O julgamento será feito pelo critério de **Menor Preço por Item**; observadas as especificações técnicas e parâmetros mínimos de qualidade definidos neste Edital.
 - 7.3.1. Havendo divergência entre os valores, prevalecerá o “valor unitário por extenso do item”. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da Proposta.
- 7.4. A análise das Propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos; sendo desclassificadas as Propostas:
 - 7.4.1. Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados neste Edital (inclusive quanto às comprovações, declarações e outros); a serem certificados na sessão pública;
 - 7.4.2. Que apresentem preço ou vantagem baseado exclusivamente em Proposta ofertada pelos demais licitantes;
 - 7.4.3. Que contiverem cotação do objeto diverso daquele constante neste Edital.
 - 7.4.4. Que apresentem preços total ou unitário simbólicos, irrisórios ou de valor zero; incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado; acrescidos dos respectivos encargos; exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da própria licitante; para os quais ela renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 7.5. Na hipótese de desclassificação de todas as Propostas, o Pregoeiro dará por encerrado o certame (lavrando-se ata a respeito).
- 7.6. As Propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:
 - 7.6.1. Seleção da Proposta de Menor Preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
 - 7.6.2. Não havendo pelo menos três Propostas nas condições definidas no item anterior; serão selecionadas as Propostas que apresentarem os menores preços (até o máximo de três). No caso de empate das Propostas, serão admitidas todas estas – independentemente do número de licitantes;
 - 7.6.3. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das Propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e sequencial; a partir do autor da Proposta de Maior Preço; e os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços;
 - 7.6.3.1. A licitante sorteada em primeiro lugar escolherá a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados; e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.



- 7.7. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes; inferiores à Proposta do Menor Preço; ou em valores distintos e decrescentes inferiores ao do último valor apresentado pela própria licitante ofertante; observadas; aplicáveis, inclusive, em relação ao primeiro formulado; prevalecendo o primeiro lance recebido; quando ocorrerem dois ou mais lances do mesmo valor.
- 7.8. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes desta etapa declinarem da formulação de lances;
- 7.8.1. Considerada encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro poderá fruir da disposição contida no item 7.12;
- 7.9. Se houver empate, será assegurado o exercício do Direito de Preferência às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte; nos seguintes termos:
- 7.9.1. Entende-se por “empate” aquelas situações em que as Propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à Proposta mais bem classificada;
- 7.9.2. A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte cuja Proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da Fase de Lances; situação em que sua Proposta será declarada a Melhor Oferta.
- 7.9.2.1. Para tanto, será convocada para exercer seu Direito de Preferência e apresentar nova Proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances; a contar da convocação do Pregoeiro; sob pena de preclusão.
- 7.9.2.2. Se houver equivalência dos valores das Propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.9.1. será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova Proposta.
- 7.9.2.2.1. Entende-se por “equivalência dos valores das propostas” as que apresentarem igual valor (respeitada a ordem de classificação).
- 7.9.3. O exercício do Direito de Preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da Fase de Lances não tiver sido apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.
- 7.9.4. Não ocorrendo a contratação da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte; retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação; nos termos do quanto disposto no Art. 4º, Inciso XXIII, da Lei Federal nº 10.520/2002; sendo assegurado o exercício do Direito de Preferência na hipótese de haver participação de demais ME’s e EPP’s (cujas Propostas se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.9.1.
- 7.9.4.1. Não configurada a hipótese prevista no subitem anterior; será declarada a “melhor oferta” aquela Proposta vencedora da Fase de Lances.
- 7.9.5. Nos termos do Art. 49, Inciso III da Lei Complementar nº 123/2006; não haverá cotas específicas para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte; haja vista que o tratamento diferenciado e



simplificado previsto nos Arts. 47 e 48 desta norma representaria prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado; trazendo grandes prejuízos à Administração Pública.

- 7.10. Após a Fase de Lances, serão classificadas na ordem crescente dos valores as Propostas não selecionadas por conta da regra disposta no item 7.6.1.; e aquelas selecionadas para a etapa de Lances (considerando-se para estas o último preço ofertado).
- 7.11. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades legais cabíveis.
- 7.12. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.
- 7.13. Após a negociação, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço (decidindo motivadamente a respeito).
- 7.14. Considerada aceitável a oferta de menor preço; no momento oportuno, a critério do Pregoeiro; será verificado o atendimento da Licitante às condições habilitatórias estipuladas neste Edital.
- 7.15. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação efetivamente entregues, poderão ser saneadas na Sessão Pública de processamento do Pregão; até a decisão sobre a Habilitação (sendo vedada a apresentação de documentos novos).
- 7.16. A verificação será certificada pelo Pregoeiro, anexando aos autos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico (salvo impossibilidade devidamente justificada).
- 7.17. Esta Municipalidade não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.
- 7.18. Constatado o atendimento pleno aos requisitos de Habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada provisoriamente vencedora.
- 7.19. Havendo necessidade de avaliação mais detalhada do material entregue, eventual custo com testes, análises de laboratório, ou laudos técnicos, o mesmo deverá ser efetuado pela empresa ofertante, aplicando-se, ainda, as penalidades cabíveis se o material não atender às especificações contidas no ANEXO II deste edital.
- 7.20. Os produtos deverão atender a legislação vigente e o Código de Defesa do Consumidor.
- 7.21. Se a oferta de Menor Preço não for aceitável; ou se a Licitante não atender às exigências de habilitação; o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, podendo negociar com os respectivos autores; até a apuração de uma Proposta que, verificada sua aceitabilidade e a Habilitação da Licitante, será declarada vencedora.
- 7.22. Da sessão será lavrada Ata Circunstanciada; na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio.



7.23. O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das Propostas, da documentação, e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

8. Impugnação ao Edital, Recurso, Adjudicação e Homologação:

8.1. Até dois dias úteis antes da data fixada para o recebimento das Propostas; qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

8.2. Eventual impugnação deverá ser dirigida ao subscritor deste Edital e protocolada no Departamento de Compras e Licitações.

8.2.1. Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame.

8.3. A entrega da Proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte das interessadas, das condições nele estabelecidas.

8.4. Dos atos do Pregoeiro cabe recurso; devendo haver manifestação verbal imediata na própria Sessão Pública; com o devido registro em Ata da síntese da motivação da sua intenção; abrindo-se então o prazo de três dias que começará a correr a partir do dia em que houver expediente nesta Municipalidade para a apresentação das Razões (por meio de Memoriais); ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar Contrarrazões, em igual número de dias; que começarão a correr no término do prazo do Recorrente; sendo-lhes assegurada vista imediata aos autos.

8.4.1. Na hipótese de interposição de Recurso; o Pregoeiro encaminhará os autos devidamente fundamentados à autoridade competente;

8.4.2. O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo; e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.4.3. Os Recursos devem ser protocolizados no Departamento de Compras e Licitações; localizada no Paço Municipal (Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria, Distrito Sede de Cajamar/SP – CEP: 07.752-060); e dirigidos ao Sr. Prefeito (na qualidade de Autoridade Máxima Competente).

8.5. Admitem-se Recursos por intermédio de e-mail (compras@cajamar.sp.gov.br); ficando a validade do procedimento condicionada à protocolização do original na DCL no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após o seu envio.

8.6. Uma vez decididos os Recursos Administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados; a Autoridade Competente, no interesse público, adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor; e homologará o procedimento licitatório.

8.7. A ausência de manifestação imediata e motivada pelo Licitante na Sessão Pública, importará na decadência do direito de recurso; a adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor; e no encaminhamento do processo à autoridade competente para homologação.



9. Ata de Registro de Preços e Contratações

- 9.1. A Ata de Registro de Preços será formalizada com observância das disposições do Decreto Municipal nº 4.672/2012 (no que couber); e será subscrita pela Autoridade que assinou o Edital.
- 9.2. A Ata de Registro de Preços deverá registrar o(s) preço(s) e o(s) fornecedor(es); com observância da ordem de classificação, as quantidades e as condições que serão observadas nas futuras contratações.
- 9.3. A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelos eventuais beneficiários no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a partir da convocação. A proponente que deixar de fazê-lo no prazo estabelecido, dela será excluída.
- 9.4. Colhidas as assinaturas, esta Municipalidade providenciará a imediata publicação da Ata e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata a parte final do subitem 9.3.
- 9.5. A existência de preços registrados não obriga esta Municipalidade a firmar as contratações que deles poderão advir; ficando-lhes facultada a utilização de outros meios; respeitada a legislação relativa às licitações; sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.
- 9.6. Assegurados o Contraditório e a Ampla Defesa; a empresa detentora terá seu Registro de Preços cancelado quando:
 - 9.6.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
 - 9.6.2. Recusar-se a assinar o Contrato ou não retirar o instrumento equivalente; no prazo estabelecido por esta Municipalidade (sem justificativa aceitável);
 - 9.6.3. Não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àquele praticado no mercado;
 - 9.6.4. For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública (nos termos do Art. 87, Inciso IV da Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações);
 - 9.6.5. For impedido de licitar e contratar com a Administração (nos termos do Art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002);
 - 9.6.6. Suspensas temporariamente para licitar e impedidas de contratar com esta Administração nos termos do Inciso III do Art. 87 da Lei Federal nº 8.666/1993 (e suas alterações);
- 9.7. Independentemente das previsões retro indicadas, a Detentora poderá solicitar o cancelamento de seu Registro de Preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual; decorrente de caso fortuito ou de força maior (devidamente comprovado).
- 9.8. Os fornecedores incluídos na Ata de Registro de Preços estarão obrigados a fornecer, nas condições estabelecidas no ato convocatório, respectivos anexos e na própria Ata.
- 9.9. Os Pedidos de Fornecimento ocorrerão de acordo com as necessidades desta Municipalidade; e por meio da emissão da Autorização de Compras ou de Fornecimento; conforme o caso; e a respectiva Nota de Empenho;



- 9.9.1. O fornecedor deverá retirar o instrumento de compra no prazo de cinco dias corridos (contados da convocação);
- 9.9.2. A retirada do instrumento de compra fica condicionada a atualização, pelo fornecedor, de sua regularidade fiscal e trabalhista (nos termos do item 6.1.2.);
- 9.9.3. Se as certidões apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro ainda estiverem válidas o fornecedor estará dispensado de atualizá-las.
- 9.10. O fornecedor que, convocado, recusar-se injustificadamente em retirar o instrumento de compra no prazo marcado, terá seu Registro de Preços cancelado, sendo-lhe aplicável a multa pela inexecução total do ajuste.

10. Prazos e Condições de Entrega:

- 10.1. As entregas ocorrerão conforme as especificações e condições estabelecidas no Anexo II deste Edital; correndo por conta da empresa proponente todas as despesas pertinentes; tais como seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.
- 10.2. O recebimento dos produtos dar-se-á pelo Fiscal do Contrato designado pela Secretaria Gestora da avença; que determinará o local para entrega; e somente efetivar-se-á se estiverem plenamente de acordo com as especificações constantes do Termo de Referência e da Proposta apresentada pela Detentora/Contratada.
- 10.3. Caberá à Detentora/Contratada:
 - 10.3.1. Arcar com as despesas de carga e descarga e de frete referentes à entrega dos produtos; inclusive as decorrentes da devolução e reposição das mercadorias recusadas por não atenderem ao edital.
 - 10.3.2. Responder por quaisquer danos causados à Administração Pública ou a terceiros; oriundos de sua culpa ou dolo durante o fornecimento do objeto; os quais não serão excluídos ou reduzidos em decorrência do acompanhamento exercido por esta Municipalidade.
 - 10.3.3. Atender a toda a legislação vigente (no âmbito federal, estadual e municipal); durante o fornecimento do objeto.
 - 10.3.4. Constatadas irregularidades no objeto, esta Municipalidade, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:
 - 10.3.4.1. Rejeitá-lo (no todo ou em parte) se não corresponder às especificações do Termo de Referência (Anexo II) deste Edital; determinando sua substituição;
 - 10.3.4.2. Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades ou de partes.
- 10.4. As irregularidades deverão ser sanadas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis; contados do recebimento pela Detentora/Contratada da Notificação; por escrito; mantido o preço inicialmente ofertado.
- 10.5. A CONTRATADA deverá entregar os produtos da presente ata de registro de preços, conforme solicitação do MUNICIPIO, e de acordo com a proposta apresentada. Deverão ser respeitadas as



descrições definidas no Termo de Referência. Os produtos não poderão sofrer nenhum tipo de alteração durante o período de vigência do fornecimento, sem a prévia concordância do contratante.

11. Forma de Pagamento:

- 11.1. Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias; após o recebimento da Nota Fiscal, onde deverá constar o número do Pregão e da ARP (Ata de Registro de Preços), com os quantitativos e preços (unitário e totais), devidamente discriminados, acompanhada dos comprovantes e regularidade previdenciária e trabalhista; diretamente no Banco e conta corrente da Detentora/Contratada;
- 11.1.1. Conforme o Protocolo ICMS 42/2009 (alterado pelo Protocolo ICMS 44/2015); foram obrigados a emitir Nota Fiscal Eletrônica (NF-e); modelo 55; em substituição à Nota Fiscal modelo 1 ou 1-A; os contribuintes que, independentemente da atividade econômica exercida; realizem operações destinadas à Administração Pública (Direta ou Indireta).
- 11.2. Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.
- 11.3. A contagem do prazo para pagamento considera “dias corridos”; e terá início e encerramento em dias de expediente nesta Municipalidade.
- 11.4. Para efeito de pagamento, a Detentora/Contratada encaminhará os documentos de cobrança para a Secretaria Gestora.
- 11.5. Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura; será imediatamente solicitada à Detentora/Contratada uma Carta de Correção (quando couber); ou, ainda, pertinente regularização – que deverá ser encaminhada à Secretaria Gestora no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.
- 11.5.1. Caso a Detentora/Contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado; o prazo para pagamento será recontado a partir da data da sua apresentação.

12. SANÇÕES:

- 12.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato e/ou termo equivalente, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito às sanções previstas no Art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2.002 e demais penalidades legais aplicáveis.
- 12.2. O não cumprimento das obrigações assumidas no Contrato e/ou termo equivalente; ou a ocorrência das hipóteses previstas nos Arts. 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/1993 (e suas alterações); autoriza, desde já, a Contratante a rescindir unilateralmente a avença, independentemente de interpelação judicial; sendo aplicável, ainda, o disposto nos Arts. 79 e 80 do mesmo diploma legal (no caso de inadimplência).
- 12.3. Aplicam-se a esta avença as sanções estipuladas na Lei Federal nº 10.520/2.002 e na Lei Federal nº 8.666/1.993 (e suas alterações posteriores); que a Contratada declara conhecer integralmente.



12.4. A aplicação das penalidades dispostas nos artigos 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/1993, no âmbito desta Municipalidade, obedecerá aos seguintes termos:

a) Advertência;

b) Multa;

c) Suspensão temporária do direito de participar em licitações promovidas pela PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR, pelo prazo máximo de 02 (dois) anos, nos termos do artigo 87, inciso III da Lei Federal nº 8.666/93;

d) Impedimento de contratar com esta PREFEITURA e descredenciamento no sistema local de cadastramento de fornecedores (quando for o caso), pelo prazo de até 05 (cinco) anos, nos termos do artigo 7º, Lei Federal nº 10.520/2.002;

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

12.4.1. DA FORMA DE APLICAÇÃO DA PENALIDADE PREVISTA NA ALÍNEA “a” do subitem 12.4.

12.4.1.1. Será aplicada nos casos em que o descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas neste instrumento não tenha acarretado severos transtornos ao desenvolvimento dos serviços da Diretoria Requisitante (desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave);

12.4.2. DA FORMA DE APLICAÇÃO DA PENALIDADE PREVISTA NA ALÍNEA “b” do subitem 12.4.

12.4.2.1. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato e/ou termo equivalente, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração Pública, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às seguintes penalidades de que trata a alínea “b” do subitem 12.4:

12.4.2.1.1. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;

12.4.2.1.2. Pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

12.4.2.2. O atraso injustificado da execução da avença, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do Art. 86 da Lei Federal nº 8.666/1.993 e Art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2.002; sujeitará a Contratada à Multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:

12.4.2.2.1. Multa de 10% (dez por cento) até o 30º (trigésimo) dia de atraso;

12.4.2.2.2. Multa de 15% (quinze por cento) a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso até o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso;

12.4.2.2.3. A partir do 46º (quadragésimo sexto) dia estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida; salvo disposição em contrário, nos casos particulares previstos neste



Edital ou nos instrumentos da avença; sujeitando-se à aplicação de Multa prevista no Item 12.4.2.3.

- 12.4.2.3. Pela inexecução total ou parcial do objeto poderão ser aplicadas à Contratada as seguintes penalidades:
- 12.4.2.3.1. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;
- 12.4.2.3.2. Multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.
- 12.4.2.4. O objeto em desacordo com as especificações deverá ser substituído dentro do prazo fixado pela Municipalidade, que não excederá a 15 (quinze) dias, contados do recebimento da intimação.
- 12.4.2.4.1. A não ocorrência de substituição dentro do prazo estipulado ensejará a aplicação da Multa prevista no Item 12.4.2.3.; considerando-se a mora, nesta hipótese, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estabelecido no Item 12.4.2.4.
- 12.4.2.5. As Multas referidas neste dispositivo não impedem a aplicação de outras sanções previstas nas Leis nº 8.666/1.993 e 10.520/2.002.
- 12.4.2.6. Verificado que a obrigação foi cumprida com atraso injustificado ou caracterizada a inexecução parcial, esta Municipalidade reterá, preventivamente, o valor da Multa dos eventuais créditos que a Contratada tenha direito; até decisão definitiva (assegurada a Ampla Defesa);
- 12.4.2.7. Caso a Contratada tenha prestado garantia, e esta for insuficiente para cobrir o valor da Multa; será retida a diferença (nos termos disciplinados no Item 12.4.2.6.).
- 12.4.2.8. Se esta Municipalidade decidir pela não aplicação da Multa; o valor retido será devolvido à Contratada, devidamente corrigido pelo IPCA/IBGE.
- 12.4.3. DA FORMA DE APLICAÇÃO DA PENALIDADE PREVISTA NA ALÍNEA “c” do subitem 12.4.
- 12.4.3.1. Ficará suspensa do direito de participar de licitações promovidas pela PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR, pelo prazo de até 02 (dois) anos, sem prejuízo da aplicação das demais sanções cabíveis à espécie, a licitante que, sagrada vencedora, descumprir a avença, total ou parcialmente, mediante a prática de quaisquer atos não previstos neste item;
- 12.4.3.1.1. A suspensão é a sanção que impede temporariamente o fornecedor de participar de licitações e de contratar com a Administração e será aplicada em conformidade com os prazos a seguir:
- 12.4.3.1.1.1. 12 (doze) meses nos casos em que a licitante deixar de entregar, no prazo estabelecido no Edital, os documentos e anexos exigidos, quer por via fax ou internet, de forma provisória, ou, em original ou cópia autenticada, de forma definitiva;
- 12.4.3.1.1.2. 24 (vinte e quatro) meses nos casos em que a licitante, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato e/ou termo equivalente, ensejar o retardamento na execução do objeto ou falhar na execução da avença;



12.4.3.2. A aplicação da penalidade de suspensão incidirá no imediato descredenciamento do licitante do cadastro de fornecedores (quando for o caso) do Município de Cajamar, pelo prazo em que durar o apenamento.

12.4.4. DA FORMA DE APLICAÇÃO DA PENALIDADE PREVISTA NA ALÍNEA “d” do subitem 12.4.

12.4.4.1. Ficará impedida de contratar com a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR e será descredenciada do respectivo Cadastro de Fornecedores (quando for o caso), pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais sanções cabíveis à espécie, a licitante que, sagrada vencedora:

- a. deixar de entregar documentação exigida no edital;
- b. não mantiver a proposta de preço;
- c. comportar-se de modo inidôneo;
- d. fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal;

12.4.4.1.1. A declaração de inidoneidade é consequência imanente à aplicação de qualquer das penalidades previstas neste Edital e permanecerá em vigor enquanto perdurarem os motivos que determinaram a punição ou até que seja promovida a reabilitação do licitante;

12.4.5. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS DAS SANÇÕES

12.4.5.1. A licitante, a adjudicatária somente deixará de sofrer as penalidades descritas no presente instrumento nas seguintes hipóteses:

- a. Comprovação da ocorrência de caso fortuito ou força maior, que tenham tornado impossível o cumprimento da obrigação, e/ou;
- b. Manifestação da unidade requisitante, informando que o ocorrido derivou de fatos imputáveis exclusivamente à Administração.

12.4.5.2. As multas e demais penalidades previstas neste Edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladamente ou cumulativamente;

12.4.5.3. A aplicação de quaisquer sanções referidas neste dispositivo não afasta a responsabilização civil da Contratada pela inexecução total ou parcial do objeto ou pela inadimplência.

12.4.5.4. A aplicação das penalidades não impede o Contratante de exigir o ressarcimento dos prejuízos efetivados decorrentes de quaisquer falhas cometidas pela Contratada.

12.4.5.5. Das decisões de aplicação de penalidade, caberá recurso nos termos do artigo 109 da Lei Federal nº 8.666/1.993, observados os prazos ali fixados.

12.4.5.5.1. Recursos contra decisões de aplicação de penalidade devem ser dirigidos ao Departamento de Compras e Licitações; e protocolizados em dias úteis, das 8 às 16:30 horas, no Paço



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Municipal sito a Praça José Rodrigues do Nascimento nº 30 – Bairro Agua Fria – Distrito Sede – Cajamar/SP – CEP 07.752-060.

- 12.4.5.5.2. Não serão conhecidos recursos enviados pelo correio, telex, fac-símile, correio eletrônico ou qualquer outro meio de comunicação, se, dentro do prazo previsto em lei, a peça inicial original não tiver sido protocolizada.
- 12.4.5.5.3. Após o vencimento do prazo recursal, os valores referentes às penalidades pecuniárias serão cobrados judicialmente.

13. Disposições Finais:

- 13.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa; respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes; desde que não comprometam o interesse público; a finalidade e a segurança da contratação.
- 13.2. O resultado do presente certame será divulgado no Diário Oficial do Município; e no endereço eletrônico desta Prefeitura (<http://www.cajamar.sp.gov.br>).
- 13.3. Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial do Município.
- 13.4. Após a publicação da Ata de Registro de Preços, os envelopes contendo os documentos de Habilitação dos demais licitantes ficarão à disposição para retirada; pelo prazo de cinco dias; findo o qual serão inutilizados.
- 13.5. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.
- 13.6. Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca de Cajamar/SP.

Cajamar/SP, 15 de Fevereiro de 2021.

KAUÃN BERTO SOUSA SANTOS
SECRETARIO DE MODERNIZAÇÃO E COMUNICAÇÃO



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO I – RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº ____/2021

Denominação:	
Endereço Eletrônico:	
Nome Fantasia:	
Endereço:	
Bairro:	CEP:
CNPJ nº	Inscrição Estadual:
Fone:	Fax:
Pessoa para Contato:	

Obtivemos, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: _____, _____ de _____ de 2021.

Assinatura

Senhor Licitante,

Visando facilitar a futura comunicação entre esta Municipalidade e a sua empresa; solicitamos a Vossa Senhoria que preencha o recibo de retirada do Edital e o envie ao Departamento de Compras e Licitações; via correspondência eletrônica: compras@cajamar.sp.gov.br.

A não remessa do Recibo exime esta Municipalidade da comunicação, por meio de fax ou e-mail, de eventuais Esclarecimentos e Retificações ocorridas no instrumento convocatório; bem como de quaisquer informações adicionais (não cabendo posteriormente qualquer reclamação). Recomendamos, ainda, consultas à página da Prefeitura (<http://www.cajamar.sp.gov.br>); conferindo eventuais Comunicações, Esclarecimentos ou Impugnações disponibilizadas.



ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA

1 –OBJETO

REGISTRO DE PREÇOS PARA A EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS FOTOGRÁFICOS, DE FILMAGEM E ACESSÓRIOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE MODERNIZAÇÃO E COMUNICAÇÃO EM DIVERSOS PROJETOS CULTURAIS, ESPORTIVOS, EDUCACIONAIS, ADMINISTRATIVOS, EVENTOS, ENTRE OUTROS.

2 –JUSTIFICATIVA

A contratação deverá ser efetuada, através do Sistema de Registro de Preços, tendo em vista que:

Pelas características dos produtos, haverá necessidade de contratações/aquisições frequentes;

Por ser mais conveniente, as aquisições dos produtos, com previsão de entregas parceladas, para uso da Secretaria de Modernização e Comunicação;

As aquisições serão, em caráter eventual, sendo impossível a definição das quantidades exatas da demanda, por se tratar de itens de consumo

3 – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO
01	02	UND	Câmera fotográfica Tipo EOS DSLR, com dimensões de até 150,7 x 116,4 x 75,9 mm, Disparo contínuo (Burst): 7.0 fps, Wi-Fi Certified, Processador de Imagem: DIG!C 6+, Sensor de Imagem (CMOS): Full Frame, AF Durante o Vídeo, NFC, Touch Screen, filmagem em 4K 2160p Vídeo, Full HD 1080p Vídeo, GPS Integrado, com Peso de 890g, para Lentes Compatíveis com Lentes Canon EF, Série EOS, Tamanho máximo da Imagem (Megapixels): 30.4 Megapixels, Velocidade do Obturador: 30 seg. a 1/8000 seg., ajustável manualmente em incrementos 1/3 ou 1/2. Velocidade ISO: 100-32000 Expansível até ISO 102400. Fator de Corte/ Sensor de Imagem (CMOS): 1.0x / Full Frame (Dual Pixel CMOS AF). Número de Pontos de Foco: 61 pontos de AF, 41 pontos do tipo cruzado (depende da lente), 5 pontos cruzados na diagonal sensível a f/2.8.
02	02	UND	Lente para câmera fotográfica 24-105mm, Tipo série L (Normal), com peso de até 795g, com dimensões 3,5 x 118 mm, tamanho do filtro de 77mm, distância mínima de focagem 0.45m, montagem EF, Distância focal da lente de 24-105mm,
03	02	UND	Lente para câmera fotográfica 16-35mm, Tipo série L (Angulares), com peso de até 790g, dimensões de 127,5 x 88,5 mm, montagem tipo EF, motor de foco USM, sendo a distância focal da lente de 16-35mm
04	02	UND	Lente para câmera fotográfica 70-200, tipo Série L (Telefoto), com peso máximo de 1440g, dimensões preferencialmente 8,88 cm x 19,90 cm, tamanho do filtro de 77mm, distância mínima de focagem de 1.2m / 3.94 ft. L-Lente, sendo a construção da lente de 23 elementos em 18 grupos (1 elemento de fluorita e 5 UD). Montagem tipo EF, com sistema IS, motor de foco



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO
			Ultrassônico (USM), distância da lente 70-200mm, Fator F-stop: f/2.8L
05	03	UND	Flash para câmera fotográfica com dimensões de 78,7 x 143,2 x 122,7mm, com Peso de 435 g, com 15 Funções: Funções Pessoais (Personal Functions): 6 Funções, O N° de Guia máximo é de aproximadamente 60m a ISO 100; varia de aproximadamente 26m a 60m de acordo com a cobertura do flash (20 a 200 mm). Quando o painel largo extensível é puxado para fora, a cobertura de flash é de 14 mm e o N° de Guia é de aproximadamente 49,2m. Fonte de Alimentação: 4 pilhas AA / alcalinas LR6 ou pilhas recarregáveis AA/HR6 Ni-MH / CP-E4N. Compatibilidade: E-TTL II/E-TTL Autoflash EOS DSLR. Número de Pontos de Foco: Luz auxiliar de AF Sistema: método de projeção padrão de luz infravermelha Pontos AF: Suporta 1-65-Ponto de AF de Alta Densidade Reticular Distâncias focais suportadas: - Lente EF: 28mm ou maior Alcance efetivo (aprox.): No Centro: 0,6 - 10 m Periférico: 0,6-5 m Características: Número de flashes: Aprox. 100-700 flashes (com pilhas AA / ou pilhas alcalinas LR6), Tempo de recarga: Flash normal: Aprox. 0,1-5,5 seg. Flash rápido: Aprox. 0,1-3,3 seg. - Com pilhas alcalinas tamanho AA/LR6 - Status do flash indicado pelo sinal sonoro, Alcance do Flash: Em ISO 100, com EF 50mm f/1.4 Flash normal: aprox. 0,5 - 27,8 m Flash Rápido: mín.: aprox. 0,5 - 14,8 m Sincronização de alta velocidade: aprox. 0,5 - 14,8 m (a 1/250 segundo)
06	02	UND	Grip para as câmeras compatível com Canon EOS 5D Mark IV, recebe duas unidades da bateria modelo LP-E6/LP-E6N ou como opcional o DC Coupler DR-E6 e ao Adaptador AC-E6N (acessórios para alimentação de energia via cabo/tomada)
07	04	UND	Bateria recarregável de Íons de Lítio (1800 mAh) para câmeras Canon EOS compatíveis. Tipo: Bateria de íons de lítio recarregável. Tensão nominal: 7,2 V CC. Capacidade Nominal: 1865 mAh. Temperatura de operação: 0-40°C. Dimensões: 38,4 x 21 x 56,8 mm Peso: aprox. 80 g. compatível com EOS 60D, EOS 60Da, EOS 70D, EOS 7D, EOS 7D Mark II, EOS 5D Mark II, EOS 5D Mark III, EOS 5DS, EOS 5DS R
08	04	UND	Cartão de memória SD com capacidade de 64gb, Formato: SDXC, Classe de velocidade: 10, Resolução máxima de vídeo: 4k, Velocidade de leitura: até 170MB/s, Velocidade de gravação: até 90MB/s, Fator de forma: SDHC, Velocidade de vídeo: C10, U3, V30
09	08	UND	Conjunto de quatro (4) pilhas AA (tipo 2500mAh) recarregáveis com tempo médio de Carga: 5hrs – 15hrs, Bivolt (110 / 220 volts), Tipo de bateria/pilha que recarrega: AA; AAA (Ni MH Recarregáveis). Luz indicadora de carga. Potência: 2,5W. Frequência de entrada: 50/60 Hz
10	05	UND	Tripé com altura Máxima: 146 cm - Altura Mínima: 42,5 cm. Capacidade de Carga: 4,0 kilos. Função: Vídeo. Material: Alumínio. Seções de Perna: 3 Sessões. Tipo de Cabeça: Vídeo/Fluído. Tipo de Trava de Perna: Flip
11	02	UND	LED 12 Super Leds. Montagem de Tripé de Iluminação. Voltagem: AC 110v-220v (Bivolt). Tensão: DC 18.8v. Temperatura de Cor: 3200K/5600K. Lumens: 43.000 (equivalentes a 10.000 LEDs Comuns). Controle remoto Sem Fio. Conjunto com Iluminador SunGun Luz Contínua 12. Super Leds Bi-Color Kit Premium (Bivolt). 2x Difusores de Temperatura de Cor. 4x Baterias recarregáveis F770. Carregador duplo para bateria F770. Fonte Bivolt AC 110v-220v. Controle Remoto Sem Fio. Case Rígido com Espuma Pré-

Edital de Pregão Presencial – P.A 167/2.021

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-7699 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 22 de 53



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO
			Moldada
12	02	UND	<p>Microfone de lapela com transmissor e receptor, sendo:</p> <p>Transmissão sem fio: UHF analógico, Número de canais de RF: 2772, Transmissores Incluídos: 1 x Bodypack 1 x plug-on, Diversidade: Verdadeira Diversidade, Banda de frequência RF: 470 a 542 MHz, Largura de banda de RF: 72 MHz, Tamanho do passo de frequência: 25 kHz, Faixa máxima de operação: 100,6 m (típico), Sistemas máximos por instalação: 16, Latência: 0,35 ms Modulação: FM, Tom piloto: 32 / 32.382 / 32.768 kHz;</p> <p>Receiver: 1 unidade: Fator de forma: Montagem em câmera, Opções de montagem: Montagem em sapata (com hardware incluído), Antena: 2 x 1/4 de onda externo, fixo (montagem superior), Número de canais de áudio: 1, E / S de áudio: 1 x Saída fêmea desbalanceada TRS de 1/8" / 3,5 mm (travável), 1 x Saída fêmea desbalanceada TRS de 1/8" / 3,5 mm, Faixa de ganho: -12 a +12 dB (etapas em 3 dB), Nível de saída de áudio: -60 dBV, Resposta de Frequência: 23 Hz a 18 kHz, Conectividade USB / Lightning: 1 x USB tipo C (alimentação de barramento), Requerimentos poderosos: Bateria, alimentação de barramento (USB), Bateria: 2 x AA, Aproximadamente Duração da bateria: 6 horas (alcalinas), Visores e indicadores: 1 x OLED (nível AF, status da bateria, canal, frequência, navegação de menu, mudo, pico, nível de RF), Habitação: Metal;</p> <p>Transmissor: 3 unidades: Fator de forma: Bodypack, Potência de saída RF: 5/30 mW, E / S de áudio: 1 entrada TRS fêmea desbalanceada de 1/8" / 3,5 mm (travável), Muting: Mute Switch, Nível de entrada de áudio: +60 dBV (nível de microfone), +4 dBu (nível de linha), Faixa de ganho: 0 a 21 dB (etapas em 3 dB), Resposta de Frequência: 23 Hz a 18 kHz, Método de sincronização: NFC, Antena: 1 x 1/4 de onda externa, fixa, Requerimentos poderosos: Bateria, alimentação de barramento (USB), Bateria: 2 x AA, Aproximada Duração da bateria: 8 horas (alcalinas), Conectividade USB / Lightning: 1 x USB tipo C (alimentação de barramento, carregamento), Visores e indicadores: 1 x OLED (nível de áudio, status da bateria, pico, potência de saída RF), Habitação: Metal.</p> <p>Microfones de lapela: 3 unidades: Fator de forma: Lavalier, Campo de som: Mono, Cápsula: Condensador de eletreto, Padrão Polar: Omnidirecional, Alcance de frequência: 40 Hz a 20 kHz, Sensibilidade: -43 dB a 1 kHz, Conectores de saída: 1 x TRS macho de 1/8" / 3,5 mm desbalanceado (travável), Comprimento do cab: 3,9 / 1,19 m, Transmissor 2, Fator de forma: Plug-On, Potência de saída RF: 5/40 mW E / S de áudio: 1 x Entrada fêmea XLR de 3 pinos (travável), Poder fantasma: +48 V, Muting: Interruptor de ligar / desligar, Nível de entrada de áudio: -60 dBV, Faixa de ganho: 0 a +48 dB (etapas de 3 dB), Resposta de Frequência: 23 Hz a 18 kHz, Método de sincronização: NFC, Antena: 1 x Interno, Requerimentos poderosos: Bateria, alimentação de barramento (USB), Bateria: 2 x AA, Aproximadamente. Duração da bateria: 6 horas (alcalinas), Conectividade USB / Lightning: 1 x USB tipo C (alimentação de barramento), Visores e indicadores: 1 x OLED (nível de áudio, status da bateria, pico, potência de saída RF), Habitação: Metal</p>
13	02	UND	<p>Microfone de mão, cor: Preto, Tipo: Cardióide, Impedância: 300 O (em 1 kHz), Resposta Frequência: 55 - 16,000 Hz, Sensibilidade: 1,8 mV / Pa (campo livre, sem carga a 1 kHz), Conector: Xlr-3, Peso: 330 g (0.73 lbs), Dimensões: Ø 48 x L 180 mm, Intervalo de temperatura: 0 °C ... +40 °C (+32 °F ... +104</p>

Edital de Pregão Presencial – P.A 167/2.021

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-7699 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 23 de 53



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO
			°F)
14	02	UND	Estabilizador de Câmera com 3 eixos (passo, rolo, guinada), Faixa de rotação: Guinada (Pan): 360°, Pitch (Tilt): 273° (-93 a 180 °), Roll: 360°. Capacidade de carga: 4,54 kg. Conectividade: Portos: 1 x USB Micro-B. Protocolo sem fio: Wi-Fi. Bateria: Tipo de Bateria: 3 x 18650. Tempo de Execução da Bateria: 7,5 horas. Bateria Química: Lítio-Íon. Temperatura de operação 14 a 113 ° F / -10 a 45 ° C. Câmeras Compatíveis: Câmeras Canon: 1D X Mark, 5DS, 5DS R, 5D Mark, 5D Mark III, 5D Mark II, 6D Mark, 6D, 80D, EOS R. Panasonic: GH4, GH5, GH5S. Sony: A9, A7R3, A7M3, A7R2, A7S2. Nikon: D850, D5600, D5500, Z6, Z7. Blackmagic: BMPCC 4K.
15	02	UND	Drone com peso de decolagem: 249 g . Dimensões Dobrado: 138 × 81 × 58 mm (C × L × A), Desdobrado: 159 × 203 × 56 mm (C × L × A), Desdobrado (com hélices): 245 × 289 × 56 mm (C × L × A), Distância Diagonal - 213 mm. 3 MODOS: Velocidade máxima de subida: 5 m / s (Modo S), 3 m / s (Modo N), 2 m / s (Modo C). 3 MODOS: Velocidade máxima de descida: 3,5 m / s (Modo S), 3 m / s (Modo N), 1,5 m / s (Modo C). 3 MODOS: Velocidade máxima (perto do nível do mar, sem vento): 16 m / s (Modo S), 10 m / s (Modo N), 6 m / s (Modo C). Teto máximo de serviço acima do nível do mar - 4000 m. Tempo Máximo de Voo - 31 minutos (medidos durante o voo a 4,7 m / s em condições sem vento). Resistência máxima à velocidade do vento: 8,5-10,5 m / s (Escala 5). Ângulo máximo de inclinação: 40 ° (Modo S), 25 ° (Modo N) *, 25 ° (Modo C) *, * Até 40 ° sob ventos fortes. Velocidade angular máxima (por padrão) *: 130 ° / s (Modo S), 60 ° / s (Modo N), 30 ° / s (Modo C). * Pode ser ajustado para 250 ° / s com o aplicativo DJI Fly. Temperatura de operação: 0 ° a 40 ° C (32 ° a 104 ° F). Frequência operacional: 2,400-2,4835 GHz, 5,725-5,850 GHz. Potência do transmissor (EIRP): 2,400-2,4835 GHz, FCC ≤ 26 dBm, CE ≤ 20 dBm, SRRC ≤ 20 dBm, 5,725-5,850 GHz, FCC ≤ 26 dBm, CE ≤ 14 dBm, SRRC ≤ 26 dBm. Sistema Global de Navegação por Satélite (GNSS) - GPS + GLONASS + GALILEO. Hovering Accuracy Range: Vertical: ± 0,1 m (com posicionamento de visão), ± 0,5 m (com posicionamento de GPS). Horizontal: ± 0,3 m (com posicionamento de visão), ± 1,5 m (com posicionamento de GPS). Gimbal: Gama Mecânica: Inclinação: -110 ° a 35 °, Roll: -35 ° a 35 °, Pan: -20 ° a 20 °. Alcance Controlável: Inclinação: -90 ° a 0 ° (configuração padrão) -90 ° a + 20 ° (estendida). Estabilização - 3 eixos (inclinação, rotação, panorâmica). Velocidade máxima de controle (inclinação) - 100 ° / s. Faixa de vibração angular: ± 0,01 °. Sistema de detecção: Para baixo - Alcance pairando: 0,5-10 m. Ambiente operacional: Superfícies não reflexivas e discerníveis Refletividade difusa (> 20%, como pavimento de cimento), Iluminação adequada (lux> 15, ambiente de exposição normal da lâmpada fluorescente interna). Câmera: Sensor - Pixels efetivos de CMOS de 1 / 2,3 ”: 12 MP. Lente: FOV: 83 °. equivalente ao formato de 35 mm: 24 mm. Abertura: f / 2.8. Faixa de foco: 1 ma ∞. ISO: Vídeo: 100-3200 (automático) e 100-3200 (manual). Fotos: 100-3200 (automático) e 100-3200 (manual). Velocidade do obturador: Obturador Eletrônico: 4-1 / 8000 s. Tamanho máximo da imagem: 4: 3: 4000 × 3000 e 16: 9: 4000 × 2250. Modos de fotografia fixa: Intervalo de foto única : JPEG: 2/3/5/7/10/15/20/30/60 s. JPEG + RAW: 5/7/10/15/20/30/60 s. Bracketing de exposição automática (AEB): 3 quadros com colchetes em 2/3 EV Bias. Panorama: Esfera, 180 ° e Wide. Resolução de vídeo: 4K: 3840 × 2160 @, 24/25 / 30fps 2.7K: 2720 × 1530 @ 24/25 / 30fps, FHD: 1920 × 1080 @

Edital de Pregão Presencial – P.A 167/2.021

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-7699 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 24 de 53



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO
			24/25/30/48/50 / 60fps. Taxa de bits máxima de vídeo - 100 Mbps. Alcance de zoom: 4K: 2x, 2,7K: 3x, FHD: 4x. Modos QuickShot: Dronie, Helix, Rocket, Circle, Boomerang. Formatos de arquivo suportados: FAT32 (\leq 32 GB) e exFAT ($>$ 32 GB). Formatos de fotos - JPEG / DNG (RAW). Formatos de Vídeo - MP4 (H.264 / MPEG-4 AVC). Controle remoto e transmissão de vídeo: Frequência de operação: 2,400-2,4835 GHz, 5,725-5,850 GHz. Distância máxima de transmissão (desobstruída, livre de interferência): 10 km (FCC), 6 km (CE), 6 km (SRRC), 6 km (MIC). Intervalos de transmissão de sinal (FCC): Interferência forte (paisagem urbana, linha de visão limitada, muitos sinais concorrentes): Aprox. 3 km Interferência média (paisagem suburbana, linha de visão aberta, alguns sinais concorrentes): Aprox. 6 km Baixa interferência (ampla linha de visão de paisagem aberta, poucos sinais concorrentes): Aprox. 10 km. Temperatura de operação: 10 ° a 40 ° C (14 ° a 104 ° F). Potência de transmissão (EIRP): 2,400-2,4835 GHz, FCC \leq 26 dBm, CE \leq 20 dBm, SRRC \leq 20 dBm, MIC \leq 20 dBm, 5,725-5,850 GHz, FCC \leq 26 dBm, CE \leq 14 dBm, SRRC \leq 26 dBm. Capacidade de carga: 5200 mAh. Voltagem: 1200 mA 3,7 V (Android) 700 mA 3,7 V (iOS). Tamanho de dispositivo móvel compatível: Comprimento máximo: 92 mm. Tipos de porta USB suportados - LightningMicro USB (Tipo-B) USB-C. Sistema de transmissão de vídeo: OcuSync 2.0. Qualidade de visualização ao vivo: Controle remoto: 720p / 30fps. Taxa de bits máxima: 8 Mbps. Latência (dependendo das condições ambientais e do dispositivo móvel): Cerca de 200 ms. Carregador: Entrada: 100-240 V, 50/60 Hz, 0,5 A. Resultado: 12 V 1,5 A / 9 V 2 A / 5 V 3 A. Potência nominal: 18 W. Bateria de voo inteligente: Capacidade de carga: 2250 mAh. Voltagem: 7,7 V. Limite de tensão de carga: 8,8 V. Tipo de Bateria: LiPo 2S. Energia: 17,32 Wh. Temperatura de carga: 5 ° a 40 ° C (41 ° a 104 ° F). Potência máxima de carregamento: 29 W. Peso: 86,2 g. Conteúdo do conjunto: 4 x Baterias de Voo, (1 Padrão + 3 Extras). 1 x Controle Remoto. 2 x Sticks extras para o rádio controle. 1 x Hub de Carregamento Para três baterias. 1 x Protetor do Gimbal. 6 x Pares de Hélice (Sobressalente). 1 x Cabo RC (LightninG). 1 x Cabo RC (Conector Micro USB Padrão). 2 x Cabos Micro USB. 1 x Cabo RC (Conector USB-C). 18 x Parafusos de Hélice (Sobressalente). 1 x Chave de Fenda, para fixação das Hélices. 1 x Bolsa de Ombro Para Transporte. 1 x Manual em Português.
16	02	UND	Drone com peso mínimo de decolagem 800 grs, peso máximo 1,0 kg. Velocidade horizontal mínima 40 mph 70 km h, máxima 50/100km/h, gps. Detecção de objetos 3d, sistema de visão: para baixo, frente, para trás, esquerda e direita. Distância operacional mínima 7.000 m e máxima 10.000 m. Câmera até 20 MP, campo visão da lente até 80°, abertura F-2.8-11, Faixa ISO da foto: 10-3.200 (automático), 10-12.800 (manual). Faixa ISO de vídeo: 10-6.400 (automático). Resolução da foto mínimo 3.000 - sem limite (JPEG, DNG) Formato do vídeo: 2.000p -sem limite. Mídia de Gravação: Micro SD. Gimbal: Número de eixos 03. 03 baterias de voo polímero de íons de Lítio (liPo) até 60 WH com tempo mínimo de voo de 31 min (capacidade mínima 3.850mAn). 01 controlador remoto. 01 bolsa de ombro. 01 carregador, 01 carregador veicular
17	03	UND	Fone de ouvido tipo Fechado Around Ear, Máx. Potência de entrada: 200 Mw. Resposta de frequência: 16 - 22000 Hz. Sensibilidade: 112 dB SPL / V. Impedância nominal: 32 Ohms. Almofadas: Leatherette. Cabo destacável. Comprimento do cabo: 3m. Almofadas substituíveis. Tipo Plugue estéreo - 3,5 mm (1/8-inch) com adaptador de parafuso de 6,3 mm (1/4").

Edital de Pregão Presencial – P.A 167/2.021

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-7699 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 25 de 53



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO
18	03	UND	Microfone para gravação de podcast com consumo de Energia: 5V 220mA (luz branca). Taxa de bits/amostra: 48kHz/16-bits. Elemento: Microfone condensador Electret. Tipo de condensador: Três condensadores de 14 mm. Padrão polar: Estéreo, Omnidirecional, Cardióide, Bidirecional. Resposta de frequência: 20Hz–20kHz. Sensibilidade: -36dB (1V/Pa a 1kHz). Comprimento do cabo: 3 m. Iluminação: RGB (16.777.216 cores). Efeitos de luz: 2 zonas *. Tipo de conexão: Cabo USB Tipo C para USB Tipo A
19	03	UND	Mochila para câmera DSLR profissional (como Canon 5D Mark iii), guarda até 4 lentes: 24-70mm, 70-200mm f / 2.8, 16-35mm, 50mm, para câmera de vídeo GoPro ou similar, Dimensões exteriores: 29,5 x 30 x 53 cm. Material exterior Nylon. Tipo de Encerramento Zíper. Resistência à água com Capa de chuva. Interior. Dimensões interiores: 23,2 x 16 x 35,3 cm. Peso: até 3 kg.
20	06	UND	SSD Externo com capacidade de 1 TB, velocidade de leitura: Até 550 MB/S, resistente a água: IP55 para resistência à água e poeira. Interface: USB 3.1 (Gen 2). Vibração: 10Hz - 2000Hz 5Grms. Choque: Resistente a choques (até 1500G) e resistente a vibrações (5g RMS, 10-2000HZ)
21	03	UND	Câmera de ação com resolução: 20 MP, HyperSmooth 3.0, Transmissão ao vivo: 1080p, Captura programada de 4K60 / 5K30 / 1080p240, TimeWarp 3.0, SuperFoto + HDR, HindSight Câmera lenta, LiveBurst, RAW, Nivelamento de horizonte, Profundidade até 10 m, Hastes de montagem integradas, Sobreposição de dados, Display de toque, Controle por voz, Modo webcam
22	10	UND	RÁDIO HT VHF/UHF DIGITAL DMR / ANALÓGICO C/GPS. DMR Nível I e Nível II. LCD colorido TFT de 1,77 polegadas. Certificado como parte 90. GPS incorporado. SMS (Digital mode). Gravação de comunicação (modo digital). Chamada individual / em grupo / todas (modo digital). Codificação e decodificação CTCSS / DCS / DTMF / 2Tone / 5Tone (modo analógico). Cobertura de frequência: VHF 136-174MHz / UHF 400-480MHz. TDMA de dois slots de modulação (Nível 1 / Nível II). Capacidade do canal 4000. Capacidade da zona 250 zonas (250CH / zona). Espaçamento entre canais Digital 12.5KHz Analógico 12.5KHz / 25KHz. Tensão de operação DC 7.4V normal. Faixa de temperatura operacional: -20 ° C / + 55 ° C. Estabilidade de frequência +/- 2.5ppm. Impedância da antena 50 ohms. Bateria 1700mAh Li-ion (EBP-88). Dimensões (com a bateria) 2,32 x 4,65 x 1,57 pol. (L x A x P). Peso (c / bateria) Aprox: 256 g (com bateria e antena). Certificações FCC Parte 90 / IC RSS119. Potência de saída: 5W / 2,5W / 1W / 0,2W. Emissão espúria: -36dBm @ <1GHz, -30dBm @ > 1GHz. Potência do canal adjacente : 60dB@12,5KHz, 70dB @ 25KHz. Modulação (Digital): 7K60FXD / 7K60FXE. Modulação (analógica): 16K0F3E / 11K0F3E. Digital Vocoder. AMBE + 2 (DVSI). Sensibilidade analógica 25kHz: 0.2uV 12kHz: 0.25uV. Sensibilidade digital 5%: 0.3uV 1%: 0.7uV. Intermodulação 60dB. Rejeição de resposta espúria 70dB. Saída de Áudio 1W / 16ohms. Distorção de áudio inferior a 5%.
23	03	UND	Estabilizador de smartphone. Dimensões: Desdobrado: 285×125×103 mm. Dobrado: 157×130×46 mm. Peso: 405 g. bateria: Tipo 18650 Li-ion, Capacidade: 2450 mAh. Energia: 17,64 Wh, Tensão: 7,2 V, Temperatura de carregamento: 5 a 40 °C, Temperatura de funcionamento: 0 a 40 °C, Tempo de funcionamento: 15 horas. Tempo de carregamento: 2,5 horas. Estabilizador: Consumo: 1,2 W. Alcance mecânico: Giro: -162,5° a 170,3°, Rotação: -85,1° a 252,2°, Inclinação: -104,5° a 235,7°. Velocidade máx. controlável: 120 %/s. CONEXÃO SEM FIO: Modelo: Bluetooth de baixa energia 5.0. Conteúdo da

Edital de Pregão Presencial – P.A 167/2.021

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-7699 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 26 de 53



ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO
			embalagem: 1 estabilizador, 1 Tripé, 1 Fixador magnético para smartphone, 1 Espaçador de silicone, 1 Limpador de superfície, 1 Guia de silicone – Manual.
24	05	UND	Carregador portátil (power bank). Entrada Micro: 5V-2.1ª. Entrada Type-C: 5V-2.1ª. Entrada Ios: 5V-2.1ª. Saída USB1: 5V/2.4ª. Saída USB2: 5V/1ª. Saída USB-C (Type-C): 5V/3ª. Portas USB: 3. Tamanho Bateria: 40000mah. Compatibilidade: Universal, qualquer aparelho celular ou outros dispositivos compatíveis com carregamento USB ou USB-C (Type-C) e Power Delivery (PD)

4 – FORMA DE ENTREGA

4.1– A entrega deverá ser realizada de forma **parcelada** de acordo com a necessidade das Unidades requisitantes.

4.2– Os produtos ofertados ao objeto do certame deverão estar de acordo com este termo de referência.

5 – LOCAL DE ENTREGA

5.1 Os itens solicitados deverão ser entregues de segunda a sexta-feira na Secretaria de Modernização e Comunicação da Prefeitura Municipal de Cajamar, situado na Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30 - Centro – Cajamar – SP, das 08:00h às 12:00h e das 13:00h às 17:00h, exceto aos feriados.

5.2 Para qualquer esclarecimento, os contatos deverão ser realizados com a colaboradora Juliana Cunha Azevedo, RE nº 16.903, Lotado no Departamento de Comunicação e Imprensa, responsável pelo recebimento, através do e-mail: juliana.azevedo@cajamar.sp.gov.br, ou pelos telefones: (11) 4446-7699 – Ramal: 7827.

6 – PRAZOS DE ENTREGA DE PRODUTOS E VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 O prazo para entrega dos produtos será de 10 (dez) dias corridos após a emissão da Autorização de Fornecimento.

6.2 Esta Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, sendo vedada sua prorrogação.

7 – GARANTIA DO PRODUTO

7.1. Caso o produto apresente defeito ou divergência o mesmo deverá ser substituído no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas. Os custos de troca e frete deverão ocorrer por conta da contratada.

8 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE

8.1 A CONTRATADA se compromete a cumprir as obrigações abaixo descritas, além daquelas decorrentes direta ou indiretamente da presente ata de registro de preços:

a) A CONTRATADA deverá entregar os produtos, objeto da presente ata de registro de preços, conforme solicitação do MUNICÍPIO, e de acordo com a proposta apresentada. Deverão ser respeitadas as descrições



definidas no **presente Termo de Referência**. Os produtos não poderão sofrer nenhum tipo de alteração durante o período de vigência do fornecimento, sem a prévia concordância da contratante.

b) Se constatado pela CONTRATANTE algum problema no produto fornecido pela CONTRATADA, a mesma deverá se responsabilizar pelo dano ocorrido no produto;

c) Agilizar a imediata correção das falhas apontadas pelo MUNICÍPIO, concernente a execução da presente ata de registro de preços;

d) Emitir Nota Fiscal/Fatura dos serviços realizados, que será enviada ao MUNICÍPIO por conta própria ou por terceiro;

e) Responsabilizar-se pelos encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, e comerciais resultantes da execução da ata. Declarar estar em dia com as obrigações trabalhistas, previdenciárias e fundiárias.

f) Responsabilizar-se pela segurança do trabalho de seus funcionários e pelos atos por eles praticados, bem como por eventuais danos pessoais e materiais causados a terceiros no período de prestação de serviços ao MUNICÍPIO, inclusive durante a locomoção e transporte de equipamentos e pessoal aos locais de trabalho.

g) Responder, a qualquer tempo, pela qualidade dos serviços prestados.

h) Comparecer, sempre que solicitada, a sede da fiscalização, em horário por esta estabelecido, a fim de receber instruções ou participar de reuniões, que poderão realizar-se em outros locais.

i) Observar, no decorrer da ata de registro de preços todos os termos da Lei Federal no. 8.666/93 e normas complementares.

j) Manter, durante a vigência da ata de registro de preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação, qualificação e condições de assinatura da ata exigidas por ocasião da licitação que precedeu este ajuste, obrigando-se, ainda, a comunicar a unidade requisitante, toda e qualquer alteração dos dados cadastrais, para atualização, podendo a Administração requerer a sua comprovação, a qualquer tempo, durante a vigência da ata.

k) Fica por conta da CONTRATADA o transporte dos materiais, equipamentos e funcionários para a prestação dos serviços;

l) Nos casos em que ficar comprovada a ocorrência de falhas e atrasos ocasionados por parte da Administração, os prazos poderão ser revistos.

m) Deverá cumprir com as exigências de garantia e suporte técnico conforme **as disposições contidas no presente Termo de Referência**.



Parágrafo Único - A CONTRATADA é responsável por danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução da ata de registro de preços, não excluída ou reduzida essa responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por órgão da Administração.

8.2 O MUNICÍPIO se obriga a:

a) Disponibilizar para a realização dos serviços contratados, profissional específico, indicado pelo MUNICÍPIO, para acompanhamento e a fiscalização da ata de registro de preços bem como notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na entrega dos produtos, objeto do certame, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.

9. – SECRETARIAS PARTICIPANTES E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Secretaria Municipal de Modernização e Comunicação

Ficha Orçamentária: 864

10 – FISCAL DO CONTRATO

Dispositivo legal - artigo 67 da 8666/93

Indicação do nome do servidor e quais suas competências.

Fiscal Responsável pelo Contrato o Sr. Fábio Campina da Silva– RE. 17828

11– DISPOSIÇÕES GERAIS / INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Dispositivo legal - artigo 40, XVII da lei 8666/93

- I. A fiscalização do cumprimento das obrigações oriundas do presente contrato, em nenhuma hipótese eximirá a Contratada das responsabilidades contratuais e legais, como dos danos materiais e morais que forem causados a terceiros, seja por atos ou de seus funcionários e prepostos.
- II. Deverá comunicar à contratante, imediatamente, qualquer ocorrência ou anormalidade que venha interferir no cumprimento de suas obrigações;
- III. É de inteira responsabilidade da Contratada, assegurar a qualidade dos produtos fornecidos, observando as legislações aplicáveis a espécie, devendo os mesmos estar dentro do prazo de validade definido nos instrumentos convocatórios, obrigando-se, ainda, a substituir os produtos com problemas de fabricação, imperfeição, vício, qualidade inferior às solicitadas ou de marca diversa da estipulada no contrato no prazo fixado pela contratante.
- IV. Fica eleito o Foro da Comarca de Cajamar, para dirimir as questões oriundas ou relativas à execução do contrato, não resolvidas na esfera Administrativa.
- V. Face a imprevisibilidade do quantitativo a ser utilizado ao longo do período de contratação, as quantidades previstas poderão variar para mais, ou para menos, para adequar-se à finalidade da contratação, nos termos do Art. 65, I “a” da Lei Federal nº 8.666/93.



Anexo III – Proposta Comercial

Dados da Licitante		
Denominação:		
Endereço:		
CEP:	Fone:	Fax:
E-Mail:	CNPJ:	

Objeto: Registro de preços para a eventual contratação de empresa para o fornecimento de equipamentos fotográficos, de filmagem e acessórios para atender as demandas da secretaria de modernização e comunicação em diversos projetos culturais, esportivos, educacionais, administrativos, eventos, entre outros, conforme especificações constantes do Termo de Referência.

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Marca, Modelo e Procedência	Valor Unitário	Valor Total
XX	XX	XXX	XXXX	XXX	XXX	XXX
XX	XXXXXX	XXX	XXXX	XXX	XXXX	XXXX
XX	XXXXXXXXXXXXXX	XXX	XXXX	XXX	XXXXXXXX	XXXX

Valor Total Geral da proposta por extenso: R\$.....(.....).

A apresentação da Proposta será considerada como indicação bastante de que inexistem fatos que impeçam a participação da licitante neste certame. E não será admitida cotação inferior à quantidade prevista no Edital.

DADOS BANCÁRIOS PARA PAGAMENTO:

Banco: Agência: Conta Corrente:

Obs.: a conta deverá ser no CNPJ da favorecida.

DADOS PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CONTRATO:

Nome do Responsável:

Cargo: RG: CPF:

Data de Nascimento: / /



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Endereço Residencial:

E-mail Institucional:

E-mail Pessoal:

Tel. Residencial:

Tel. Comercial:

Celular:

As condições e prazos de execução estão determinadas no Anexo II do Edital.

Prazo de Validade da Proposta: NUMÉRICO (POR EXTENSO) dias corridos (mínimo de sessenta dias); contados a partir da data de sua apresentação.

Declaro, sob as penas da lei, que os itens ofertados atendem todas as especificações exigidas no Anexo II do Edital. Declaro também que os preços indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação da Proposta; incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

Local: _____, _____, de _____ de _____.

Assinatura

(assinatura e identificação do representante legal/procurador da proponente)

Nome: _____ RG: _____ Cargo: _____

**Nota: Este Modelo deverá ser impresso em papel timbrado da empresa licitante, com indicação do seu
subscritor.**



Anexo IV – Minuta de Ata de Registro de Preços
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXXX/2021

NOS TERMOS DA LEI FEDERAL Nº 10.520/2002; DECRETO MUNICIPAL Nº 4.672/2012; APLICANDO-SE, SUBSIDIARIAMENTE, NO QUE COUBEREM, AS DISPOSIÇÕES DA LEI FEDERAL Nº 8.666/1993; E DEMAIS NORMAS REGULAMENTARES APLICÁVEIS À ESPÉCIE E DE CONFORMIDADE COM AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL.

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR

CNPJ nº 46.523.023/0001-81

ENDEREÇO: Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria, Cajamar/SP.

SECRETARIO MUNICIPAL DE XXXXX: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

A(s) empresa(s) abaixo relacionada(s); representadas na forma de seu(s) Estatuto(s) Social(ais); em ordem de preferência por classificação; doravante denominada(s) **DETENTORA(S)**; resolve(m) firmar o presente ajuste para **Registro de Preços**; nos termos da legislação vigente; bem como do **Edital do Pregão** instrumentalizado nos autos do **Processo** em epígrafe; mediante cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

DETENTORA (S):

DETENTORA 01

Denominação:

ENDEREÇO:

CNPJ:

REPRESENTANTE LEGAL:

CPF:

1. Cláusula Primeira – Objeto:

- 1.1. Registro de preços para Aquisição XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- 1.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata de Registro de Preços (inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do Art. 65 da Lei Federal nº 8.666/1993).

2. Cláusula Segunda – Preço:

Edital de Pregão Presencial – P.A 167/2.021

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-7699 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 32 de 53



- 2.1. Os Preços Unitários que vigorarão nesta Ata de Registro de Preços são os seguintes:
- 2.2. Os Preços Registrados permanecerão fixos e irremovíveis; e abrangerão todos os custos (diretos e indiretos) decorrentes da execução do objeto – incluindo tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais, entre outros); seguros, despesas de administração, lucro, custo com transporte, frete e demais despesas correlatas.
- 2.3. Se o Preço Registrado se tornar superior aos valores praticados no mercado, a Municipalidade adotará as seguintes providências:
 - 2.3.1. Convocará o Fornecedor, obedecida a ordem de classificação no certame, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao mercado;
 - 2.3.2. Liberará o Fornecedor do compromisso assumido e cancelará o seu registro, quando frustrada a negociação (respeitadas as contratações já celebradas);
 - 2.3.3. Convocará os demais Fornecedores, visando igual oportunidade de negociação.
 - 2.3.4. Não logrando êxito nas negociações, a Municipalidade cancelará o item objeto do preço negociado.

3. Cláusula Terceira – Vigência:

- 3.1. O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses; contados a partir da data de sua publicação.

4. Cláusula Quarta – Cancelamento do Registro de Preços:

- 4.1. O Fornecedor terá seu registro cancelado quando:
 - 4.1.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
 - 4.1.2. Não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Municipalidade contratante (sem justificativa aceitável);
 - 4.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado (na hipótese deste se tornar superior àquele praticado no mercado);
 - 4.1.4. For declarado inidôneo para licitar e contratar com a Administração (nos termos do Art. 87, Inciso IV da Lei Federal nº 8.666/1993);
 - 4.1.5. For impedido de licitar e contratar com a Administração (nos termos do Art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002).
- 4.2. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados, por razões de interesse público ou a pedido do Fornecedor.



5. Cláusula Quinta – Contratações da Ata de Registro de Preços:

- 5.1. Os Fornecedores que assinarem a Ata de Registro de Preços estarão obrigados a celebrar as contratações que dela poderão advir; observadas as condições estabelecidas no Edital (em seus Anexos) e nesta Ata.
- 5.1.1. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços; ficando-lhe facultada à utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.
- 5.2. A utilização da Ata de Registro de Preços por órgãos e entidades que não tenham participado do certame licitatório não será admitida.

6. Cláusula Sexta – Obrigações da Detentora:

- 6.1. Contratar com a Municipalidade, nas condições previstas no Edital do Pregão Presencial nº XX/2021; e o preço registrado nesta Ata; os produtos objeto deste ajuste.
- 6.2. Manter, durante toda a vigência deste Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7. Cláusula Sétima – Obrigações da Municipalidade:

- 7.1. Indicar um Servidor responsável para atuar como Fiscal do Contrato (incumbido do acompanhamento deste Registro de Preços).
- 7.2. Comunicar à Detentora sobre qualquer irregularidade no fornecimento do produto.

8. Cláusula Oitava – Sanções:

- 8.1. Aplicam-se a esta Ata de Registro de Preços e aos Contratos decorrentes as sanções estipuladas na Lei Federal nº 10.520/2002 e no Decreto Municipal nº 4.672/2012; que a Detentora declara conhecer integralmente.

9. Cláusula Nona – Disposições Gerais:

- 9.1. Consideram-se partes integrantes deste ajuste, como se nele estivessem transcritos, o Edital do Pregão Presencial nº XX/2021; com seus Anexos e a(s) Proposta(s) da(s) Detentora(s).
- 9.2. A existência de preços registrados não obriga a Municipalidade a firmar as contratações que deles poderão advir.
- 9.3. O foro competente para toda e qualquer ação decorrente da presente Ata de Registro de Preços é o de Cajamar, Estado de São Paulo.
- 9.4. Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata; que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes.



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Local: _____, _____ de _____ de 2021.

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
SECRETARIO MUNICIPAL DE **XXXXXX**

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
NOME DA EMPRESA
CNPJ Nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTEMUNHAS:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
SECRETARIA INTERESSADA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE
CAJAMAR

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
SECRETARIA INTERESSADA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE
CAJAMAR



Anexo V – Declaração de Habilitação

Eu _____ (nome completo); RG nº _____
_____; Representante Legal da _____
(denominação da pessoa jurídica); CNPJ nº _____; DECLARO, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão Presencial realizado pela Prefeitura do Município de Cajamar; inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

Local: _____, _____ de _____ de 2021.

Assinatura



Anexo VI – Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas no ato convocatório; que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica); CNPJ nº _____; é considerada Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte; nos termos do enquadramento previsto nos Incisos I e II e §§ 1º e 2º; bem como não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes do Art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006; cujos termos declaro conhecer na íntegra; estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate e comprovar a regularidade fiscal nos termos previstos nos Arts. 42 a 45 da referida Lei Complementar; no procedimento licitatório do Pregão Presencial realizado pela Prefeitura do Município de Cajamar.

Local: _____, _____ de _____ de 2021.

Assinatura



**Anexo VII – Declaração de Elaboração Independente de Proposta e Atuação Conforme
ao Marco Legal Anticorrupção**

Eu _____ (nome completo); RG nº _____
_____; Representante Legal da _____
(denominação da pessoa jurídica); CNPJ nº _____; DECLARO, sob as penas
da lei (especialmente o artigo 299 do Código Penal Brasileiro), que:

- a) *A proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;*
- b) *A intenção de apresentar a proposta não foi informada ou discutida com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;*
- c) *O licitante não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;*
- d) *O conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação do objeto;*
- e) *O conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante relacionado, direta ou indiretamente, ao órgão licitante antes da abertura oficial das propostas;*
- f) *O representante legal do licitante está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.*
- g) *O licitante não possui cônjuge, companheiro ou parente, consanguíneo ou afim, até o terceiro grau civil, inclusive, na linha reta ou colateral, de autoridades do Executivo e/ou Legislativo Municipal ou de servidor investido em cargo de direção, chefia ou assessoramento da mesma pessoa jurídica.*

DECLARO, ainda, que a pessoa jurídica que represento conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/2013, tais como:

I – prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;

Edital de Pregão Presencial – P.A 167/2.021

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-7699 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 38 de 53



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

II- comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;

III – comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;

IV – no tocante a licitações e contratos:

a) Frustar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;

b) Impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;

c) Afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

d) Fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;

e) Criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;

f) Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou

g) Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico – financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;

V- Dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgão, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema nacional.

A empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão Presencial realizado pela Prefeitura do Município de Cajamar; inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

Local: _____, _____ de _____ de 2021.

Assinatura



Anexo VIII – Declarações Diversas

Eu _____ (nome completo); RG nº _____; Representante Legal da _____ (denominação da pessoa jurídica); CNPJ nº _____; interessada em participar do Pregão Presencial nº ____/2021; DECLARO, sob as penas da lei:

- a) Nos termos do Inciso V do Art. 27 da Lei Federal nº 8.666/1993 (e alterações); que a empresa encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho; no que se refere à observância do disposto no Inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal;

Local: _____, _____ de _____ de 2021.

Assinatura



Anexo IX – Declaração de Isenção Junto à Fazenda Estadual

(se for o caso)

Eu _____ (nome completo); RG n° _____
_____; Representante Legal da _____
(denominação da pessoa jurídica); CNPJ n° _____; DECLARO, sob as penas da lei e por ser expressão da verdade, que a empresa está isenta e/ou não incide tributos estaduais; não possuindo, portanto, débitos junto à Fazenda Pública do Estado _____ (do domicílio ou sede da licitante).

Local: _____, _____ de _____ de 2021.

Assinatura



Anexo X – Preços de Preferência

Item	Quant.	Und.	Especificação	Valor Unit. Referência
1	2	Und.	Câmera fotográfica Tipo EOS DSLR, com dimensões de até 150,7 x 116,4 x 75,9 mm	R\$ 6.232,00
2	2	Und.	Lente para câmera fotográfica 24-105mm, Tipo série L (Normal), com peso de até 795g, com dimensões 3,5 x 118 mm, tamanho do filtro de 77mm, distância mínima de focagem 0.45m, montagem EF, Distância focal da lente de 24-105mm,	R\$ 9.200,00
3	2	Und.	Lente para câmera fotográfica 16-35mm, Tipo série L (Angulares), com peso de até 790g, dimensões de 127,5 x 88,5 mm, montagem tipo EF, motor de foco USM, sendo a distância focal da lente de 16-35mm	R\$ 12.646,33
4	2	Und.	Lente para câmera fotográfica 70-200, tipo Série L (Telefoto), com peso máximo de 1440g, dimensões preferencialmente 8,88 cm x 19,90 cm, tamanho do filtro de 77mm, distância mínima de focagem de 1.2m /	R\$ 13.836,33
5	3	Und.	Flash para câmera fotográfica com dimensões de 78,7 x 143,2 x 122,7mm, com Peso de 435 g, com 15 Funções: Funções Pessoais (Personal Functions):	R\$ 1.289,23
6	2	Und.	Grip para as câmeras compatível com Canon EOS 5D Mark IV, recebe duas unidades da bateria modelo LP-E6/LP-E6N ou como opcional o DC Coupler DR-E6 e ao Adaptador AC-E6N (acessórios para alimentação de energia via cabo/tomada)	R\$ 1.126,77
7	4	Und.	Bateria recarregável de Íons de Lítio (1800 mAh) para câmeras Canon EOS compatíveis. Tipo: Bateria de íons de lítio recarregável	R\$ 720,00
8	4	Und.	Cartão de memória SD com capacidade de 64gb, Formato: SDXC, Classe de velocidade: 10, Resolução máxima de vídeo: 4k, Velocidade de leitura: até 170MB/s, Velocidade de gravação: até 90MB/s, Fator de forma: SDHC, Velocidade de vídeo: C10, U3, V30	R\$ 563,33
9	8	Und.	Conjunto de quatro (4) pilhas AA (tipo 2500mAh) recarregáveis com tempo médio de Carga: 5hrs – 15hrs, Bivolt (110 / 220 volts), Tipo de bateria/pilha que recarrega: AA; AAA (Ni MH Recarregáveis). Luz indicadora de carga. Potência: 2,5W. Frequência de entrada: 50/60 Hz	R\$ 526,67
10	5	Und.	Tripé com altura Máxima: 146 cm - Altura Mínima: 42,5 cm. Capacidade de Carga: 4,0 kilos. Função: Vídeo. Material: Alumínio. Seções de Perna: 3 Sessões. Tipo de Cabeça: Vídeo/Fluído. Tipo de Trava de Perna: Flip	R\$ 6.686,13
11	2	Und.	LED 12 Super Leds. Montagem de Tripé de Iluminação. Voltagem: AC 110v-220v (Bivolt). Tensão: DC 18.8v. Temperatura de Cor: 3200K/5600K. Lumens: 43.000 (equivalentes a 10.000 LEDs Comuns). Controle remoto Sem Fio. Conjunto com Iluminador SunGun Luz	R\$ 4.575,25



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Item	Quant.	Und.	Especificação	Valor Unit. Referência
12	2	Und.	Microfone de lapela com transmissor e receptor	R\$ 7.435,71
13	2	Und.	Microfone de mão, cor: Preto, Tipo: Cardióide, Impedância: 300 O (em 1 kHz), Resposta Frequência: 55 - 16,000 Hz, Sensibilidade: 1,8 mV / Pa (campo livre, sem carga a 1 kHz), Conector: Xlr-3, Peso: 330 g (0.73 lbs), Dimensões: Ø 48 x L 180 mm, Intervalo de temperatura: 0 °C ... +40 °C (+32 °F ... +104 °F)	R\$ 911,67
14	2	Und.	Estabilizador de Câmera com 3 eixos (passo, rolo, guinada), Faixa de rotação: Guinada (Pan): 360°, Pitch (Tilt): 273° (-93 a 180 °), Roll: 360°. Capacidade de carga: 4,54 kg.	R\$ 8.928,67
15	2	Und.	Drone com peso de decolagem: 249 g . Dimensões Dobrado: 138 × 81 × 58 mm (C × L × A), Desdobrado: 159 × 203 × 56 mm (C × L × A), Desdobrado (com hélices)	R\$ 10.855,36
16	2	Und.	Drone com peso mínimo de decolagem 800 grs, peso máximo 1,0 kg. Velocidade horizontal mínima 40 mph 70 km h, máxima 50/100km/h, gps	R\$ 10.379,50
17	3	Und.	Fone de ouvido tipo Fechado Around Ear, Máx. Potência de entrada: 200 Mw. Resposta de frequência: 16 - 22000 Hz	R\$ 710,63
18	3	Und.	Microfone para gravação de podcast com consumo de Energia: 5V 220mA (luz branca)	R\$ 1.852,33
19	3	Und.	Mochila para câmera DSLR profissional (como Canon 5D Mark iii), guarda até 4 lentes: 24-70mm, 70-200mm f / 2.8, 16-35mm, 50mm, para câmera de vídeo GoPro ou similar, Dimensões exteriores: 29,5 x 30 x 53 cm. Material exterior Nylon. Tipo de Encerramento Zíper. Resistência à água com Capa de chuva. Interior. Dimensões interiores: 23,2 x 16 x 35,3 cm. Peso: até 3 kg.	R\$ 186,73
20	6	Und.	SSD Externo com capacidade de 1 TB, velocidade de leitura: Até 550 MB/S, resistente a água: IP55 para resistência à água e poeira. Interface: USB 3.1 (Gen 2). Vibração: 10Hz - 2000Hz 5Grms. Choque: Resistente a choques (até 1500G) e resistente a vibrações (5g RMS, 10-2000HZ)	R\$ 1.149,59
21	3	Und.	Câmera de ação com resolução: 20 MP, HyperSmooth 3.0, Transmissão ao vivo: 1080p, Captura programada de 4K60 / 5K30 / 1080p240, TimeWarp 3.0, SuperFoto + HDR, HindSight Câmera lenta, LiveBurst, RAW, Nivelamento de horizonte, Profundidade até 10 m, Hastes de montagem integradas, Sobreposição de dados, Display de toque, Controle por voz, Modo webcam	R\$ 6.776,67

Edital de Pregão Presencial – P.A 167/2.021

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-7699 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 43 de 53



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Item	Quant.	Und.	Especificação	Valor Unit. Referência
22	10	Und.	RÁDIO HT VHF/UHF DIGITAL DMR / ANALÓGICO C/GPS. DMR Nível I e Nível II. LCD colorido TFT de 1,77 polegadas. Certificado como parte 90. GPS incorporado. SMS (Digital mode). Gravação de comunicação (modo digital)	R\$ 3.299,67
23	3	Und.	Estabilizador de smartphone. Dimensões: Desdobrado: 285×125×103 mm. Dobrado: 157×130×46 mm. Peso: 405 g. bateria: Tipo 18650 Li-ion,	R\$ 3.340,00
24	5	Und.	Carregador portátil (power bank). Entrada Micro: 5V-2.1ª. Entrada Type-C: 5V-2.1ª. Entrada Ios: 5V-2.1ª. Saída USB1: 5V/2.4ª. Saída USB2: 5V/1ª. Saída USB-C (Type-C): 5V/3ª. Portas USB: 3. Tamanho Bateria: 40000mah. Compatibilidade: Universal, qualquer aparelho celular ou outros dispositivos compatíveis com carregamento USB ou USB-C (Type-C) e Power Delivery (PD)	R\$ 161,67



Anexo XI – Minuta Contratual

NOS TERMOS DA LEI FEDERAL Nº 10.520/2002; DECRETO MUNICIPAL Nº 4.672/2012; APLICANDO-SE, SUBSIDIARIAMENTE, NO QUE COUBEREM, AS DISPOSIÇÕES DA LEI FEDERAL Nº 8.666/1993; E DEMAIS NORMAS REGULAMENTARES APLICÁVEIS À ESPÉCIE E DE CONFORMIDADE COM AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL.

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR

CNPJ nº 46.523.023/0001-81

ENDEREÇO: Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria, Cajamar/SP.

SECRETARIO MUNICIPAL DE **XXXX: XXXXXXXXX**

CONTRATADO:

CNPJ nº

ENDEREÇO:

REPRESENTANTE LEGAL:

QUALIFICAÇÃO:

RG nº X.XXX.XXX-X e **CPF nº** XXX.XXX.XXX-XX

1. Cláusula Primeira – Objeto:

1.1. Contratação de empresa **XXXXXXXXXX**, (conforme especificações constantes do Termo de Referência que integra este Edital como Anexo II).

1.2. Consideram-se partes integrantes do presente instrumento, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

1.2.1. Edital de (Modalidade da Licitação) nº (N° da Licitação) (e seus Anexos);

1.2.2. Proposta apresentada pela Contratada na Sessão Pública realizada em **DD** de **MMMM** de **AAAA**;

1.2.3. Os serviços não poderão ser subcontratados



2. Cláusula Segunda – Condições de Execução e Recebimento:

- 2.1. A Contratada obriga-se a fornecer o objeto a ela adjudicado, conforme especificações e condições estabelecidas no Edital, em seus Anexos e na Proposta por ela apresentada; prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições estabelecidas no Edital.
- 2.2. Correrão por conta da Contratada todas as despesas pertinentes, tais como embalagens, seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e a entrega deverá ocorrer sem prejuízo dos serviços normais do Contratante.
- 2.3. O objeto será recebido por Servidor designado pela Secretaria Gestora da avença;
- 2.4. O prazo para entrega dos produtos será de 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento do Pedido de Fornecimento – PF e/ou Ordem de Fornecimento, bem como disposto no Termo de Referência do instrumento convocatório.
- 2.5. Executado, o objeto será recebido pela Secretaria Gestora;
- 2.6. Constatadas irregularidades no objeto, a Secretaria Gestora, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:
- 2.6.1. Rejeitá-lo, no todo ou em parte, se não corresponder às especificações do Anexo II do Edital (determinando sua substituição/correção);
- 2.6.2. Determinar sua complementação (se houver diferença de quantidades ou de partes);
- 2.6.3. As irregularidades deverão ser sanadas pela Contratada, no prazo estipulado pela secretaria gestora, contados do recebimento por ela da notificação por escrito; mantido o preço inicialmente ofertado.
- 2.6.4. A empresa estará sujeita à fiscalização, que poderá ser efetuada em qualquer tempo, tanto para vistoria geral, quanto a sua documentação.
- 2.6.5. A empresa será a única responsável por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas, seus empregados ou prepostos, no desempenho das tarefas relativas a execução dos serviços, responsabilizando-se ainda pelo cumprimento de todos os encargos sociais, trabalhistas e previdenciários a eles referentes.

3. Cláusula Terceira – Faturamento, Pagamento, Valor e Recursos:

- 3.1. O pagamento será efetuado mediante a apresentação do original da nota fiscal/fatura.
- 3.1.1. Conforme o Protocolo ICMS 42/2009, alterado pelo Protocolo ICMS 44/2015; ficam obrigados a emitir a Nota Fiscal Eletrônica (NF-e, modelo 55); em substituição à Nota Fiscal (Modelo 1 ou 1-A). Os Contribuintes



(exceto MEI) que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações destinadas à Administração Pública (Direta ou Indireta).

3.2. O pagamento será realizado mediante depósito na Conta Corrente bancária em nome da Contratada; sendo que a data de exigibilidade do referido pagamento será estabelecida, observadas as seguintes condições:

3.2.1. Em até 30 (trinta) dias, após o recebimento da Nota Fiscal, onde deverá constar o número do Pregão e da ARP, com os quantitativos e preços (unitários e totais) devidamente discriminados, acompanhada dos comprovantes de regularidade previdenciária e trabalhista;

3.2.2. Banco **XX** Agência **XX**; Conta **XXX**.

3.2.3. A não observância do prazo previsto para apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou a sua apresentação com incorreções ensejará a prorrogação do prazo de pagamento por igual número de dias a que corresponderem os atrasos e/ou as incorreções verificadas.

3.3. Para efeito de pagamento, a Contratada encaminhará os documentos de cobrança para a Secretaria Gestora.

3.4. O valor total do presente Contrato é de R\$ XXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXX).

3.5. A despesa onerará os recursos orçamentários e financeiros da Funcional Programática XXXXXXXXXXXXXXXX – Controle e Fiscalização Financeira e Orçamentária XXXXXXXXXXXXXXXX.

3.6. O pagamento efetuado não isentará a CONTRATADA das responsabilidades decorrentes dos serviços prestados.

4. Cláusula Quarta – Vigência/Execução:

4.1. O presente contrato vigorará pelo prazo de **XX (XX) dias/meses/ano**, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 57, inciso II da Lei 8.666/93.

4.2. O valor inicial atualizado deste contrato poderá sofrer, nas mesmas condições, acréscimos ou supressões nos termos do Art. 65, § 1º.

4.3. O reajuste será calculado em conformidade com a legislação vigente, e de acordo com o apurado pelo índice IPCA/IBGE (ou outro índice que venha a substituí-lo).

5. Cláusula Quinta – Obrigações da Contratada:

5.1. Além das obrigações e disposições estabelecidas no Anexo II do Edital; a Contratada obriga-se a:

5.1.1. Manter, durante toda a vigência deste Contratado, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de qualificação e habilitação exigidas no respectivo procedimento licitatório.



5.1.2. Cumprir os termos do presente Contrato e do Edital e seus Anexos; na estrita observância da legislação pertinente em vigor.

5.1.3. Assegurar ao Contratante o prazo mínimo de garantia apresentado em sua proposta comercial.

5.1.4. Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, de transportes e taxas de administração, bem como despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza; despesas operacionais com frete, carga e descarga, resultantes da execução deste Contrato; sendo que sua inadimplência, com relação a tais encargos, não transfere ao Contratante o ônus pelo seu pagamento, não podendo onerar o presente contrato.

5.1.5. Responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados diretamente ao Contratante ou a Terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução deste contrato, correndo à suas expensas ou ressarcimentos e indenizações devidos.

5.1.6. A Contratada responderá e responsabilizar-se-á pela prevenção de acidentes e pela segurança de suas atividades e de seus funcionários quando da realização dos serviços, fazendo com que eles observem e cumpram rigorosamente os regulamentos e determinações de segurança, bem como, tomando ou fazendo com que sejam tomadas as medidas corretivas necessárias.

6. Cláusula Sexta – Obrigações do Contratante:

6.1.1. Permitir o acesso de funcionários da CONTRATADA às suas dependências, para a entrega do que se fizer necessário e das Notas Fiscais/Faturas, nos dias e horários determinados.

6.1.2. Fiscalizar a execução do cumprimento da execução do objeto, especialmente quanto à conferência das quantidades e qualidade dos serviços prestados, bem como, comunicar, formalmente a CONTRATADA, a ocorrência de falhas consideradas de natureza grave durante a execução do fornecimento.

6.1.3. Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação.

6.1.4. Aplicar a empresa vencedora penalidades, quando for o caso.

6.1.5. Prestar à CONTRATADA toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato.

6.1.6. Efetuar o pagamento à CONTRATADA conforme disposto no edital, após a entrega da nota fiscal no setor competente.

6.1.7. Notificar, por escrito, à CONTRATADA da aplicação de qualquer sanção.

7. Cláusula Sétima – Rescisão e Sanções:

7.1.1. Aplicam-se a este Contrato as sanções estipuladas no ato convocatório que deu origem ao presente termo e demais normas aplicáveis independentes de sua transcrição, que a CONTRATADA declara conhecer integralmente.

8. Cláusula Oitava – Foro:

8.1. O Foro competente para toda e qualquer ação decorrente do presente contrato é o Foro da Comarca de Cajamar/SP.

8.2. E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente contrato, para todos os fins de direito.



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Local: _____, _____ de _____ de 2020.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SECRETARIO MUNICIPAL DE

XXXXXXXXXXXX

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE

CAJAMAR

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME DA EMPRESA

CNPJ Nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTEMUNHAS:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SECRETARIA INTERESSADA

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE

CAJAMAR

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SECRETARIA INTERESSADA

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE

CAJAMAR



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Anexo XII – Minuta de Pedido de Fornecimento



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAMAR

Diretoria de Licitações
Divisão de Compras
Pedido Global

Sistema CECAM
Data: Sistema CECAM

Nº Pedido de Compra		
Modalidade		
Processo Nº	Vinculo A Classificar	
Fornecedor	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Endereço	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Bairro XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Cidade	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Estado
CEP	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Nº Telefone (000) 0000-0000
C.P.F / C.N.P.J. Nº	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Nº Fax (000) 0000-0000
Inscr. Estadual	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Inscr. Municipal XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Local de Entrega	Conforme Edital	Ficha Nº
Endereço	Conforme Edital	
Unidade Orçamentaria		
Validade	Conforme Edital	
Prazo Entrega	Conforme Edital	Prazo de Pagto Conforme Edital
Garantia	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Objeto	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Aplicação	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	

Responsável

Os Materiais/Serviços que não estiverem em acordo com este pedido serão DEVOLVIDOS. O Número deste pedido deverá constar em sua **NOTA FISCAL**.

Emitido Para PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAMAR
C.N.P.J. 046.523.023/0001-81 **Inscrição Nº**
Endereço Praça José Rodrigues do Nascimento, 30-Centro-SP CEP 07750-000

Nº Telefone: (11) (4446-7699) Nº Fax:(11) (4446-7597) e-mail: compras@cajamar.sp.gov.br

Queiram fornecer a esta ENTIDADE / INSTITUIÇÃO, o(s) bens/serviços abaixo especificados:

Item Nº	Quantidade	Un.Med.	Especificação	Valor Unitário	Valor Total
001		UN		0000	00

Pedido	Total
	Descontos (-)
	Impostos (+)
	Valor

CAJAMAR, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Diretor Licitações e Compras

Chefe de Divisão



Anexo XIII – Modelo de Termo de Ciência e de Notificação

CONTRATANTE:

CONTRATADO:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

OBJETO:

ADVOGADO (S) Nº OAB: (*)

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- 1.1. O ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico);
- 1.2. Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, despachos e decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico; conforme dados abaixo indicados; em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- 1.3. Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado (Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo); em conformidade com o Art. 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de Janeiro de 1993; iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- 1.4. Qualquer alteração de endereço (residencial ou eletrônico) ou de telefones de contato; deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- 2.1. O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- 2.2. Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA:

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome:



Cargo:

CPF:

RG:

D. Nascim:

Endereço Residencial Completo:

E-Mail Institucional:

E-Mail Pessoal:

Telefone (s):

Assinatura:

Responsáveis que Assinaram o Ajuste:

Pelo Contratante:

Nome:

Cargo:

CPF:

RG:

D. Nascim:

Endereço Residencial Completo:

E-Mail Institucional:

E-Mail Pessoal:

Telefone (s):

Assinatura:

Pela Contratada:

Nome:

Cargo:

CPF:

RG:

D. Nascim:

Endereço Residencial Completo:



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

E-Mail Institucional:

E-Mail Pessoal:

Telefone (s):

Assinatura:

Advogado:

(*) Facultativo– Indicar quando já constituído (informando, inclusive, o endereço eletrônico).