



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2021**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.824/2.020**  
**TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR LOTE**

**Objeto:** Contratação de empresa para locação de veículos com motorista e mão de obra, visando o transporte municipal e intermunicipal de estudantes de cursos de nível técnico superior, conforme Termo de Referência que integra este Edital como Anexo II.

**Data e Horário de Início da Sessão:** 11 de fevereiro de 2021, às 09h00min.

**Local da Realização da Sessão:** Sala de Reuniões do Departamento de Compras e Licitações; localizada no Paço Municipal – Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria, Distrito Sede de Cajamar/SP – CEP: 07.752-060.

- A Sessão será conduzida pelo Senhor Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio (designados através da Portaria nº 1.250 de 22/09/2020).
- Os Envelopes contendo a Proposta e os documentos de Habilitação serão recebidos na Sessão de processamento (logo após a Fase de Credenciamento).

**Retirada do Edital, Esclarecimentos e Impugnações:** cópias do Edital podem ser obtidas pessoalmente (mediante o fornecimento de algum dispositivo para armazenamento de dados) junto ao Departamento de Compras e Licitações – Paço Municipal – Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria, Distrito Sede de Cajamar/SP – CEP: 07.752-060; Telefone: +55 (11) 4446-7699; por E-Mail: [compras@cajamar.sp.gov.br](mailto:compras@cajamar.sp.gov.br); ou ainda na página virtual da Prefeitura (<http://www.cajamar.sp.gov.br>).

- Os Esclarecimentos prestados e as Decisões sobre eventuais Impugnações serão disponibilizados na página virtual da Prefeitura e encaminhados aos interessados (nos termos do Anexo I).



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

## PREÂMBULO

- A Prefeitura do Município de Cajamar, através de seu Pregoeiro, torna público que se acha aberta a presente LICITAÇÃO; na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**; do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**; pelo regime de empreitada por preço unitário, visando a contratação do objeto do presente instrumento convocatório.
- Este certame será regido pela Lei Federal nº 10.520/2002; aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666/1993 e todas as suas alterações posteriores; Lei Complementar nº 123/2006; Decreto 6.068/2019; e demais normas constitucionais e infraconstitucionais aplicáveis (independentemente de expressa transcrição no corpo do Edital).
- As Propostas deverão obedecer às especificações e exigências constantes deste instrumento convocatório (especialmente àquelas contidas no Anexo II).
- As empresas interessadas em participar do certame deverão observar rigorosamente o horário fixado para o processamento da Sessão Pública; pois eventuais atrasos (ainda que mínimos) não serão tolerados.
- Integram este Edital os Anexos I a X.

Anexo I – Recibo de retirada de edital

Anexo II – Termo de Referência

Anexo III – Proposta Comercial

Anexo IV – Declaração de Habilitação

Anexo V – Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte

Anexo VI – Declaração de Elaboração Independente de Proposta e Atuação Conforme ao Marco Legal Anticorrupção

Anexo VII – Declarações Diversas

Anexo VIII – Preços de Preferência

Anexo IX – Minuta Contratual

Anexo X – Modelo de Termo de Ciência e de Notificação



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

## 1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS:

- 1.1. O valor de R\$ 10.232.808,00 (dez milhões, duzentos e trinta e dois mil, oitocentos e oito reais), serão suplementado através da classificação nº 02.27.00-02.27.01-14.4220075.1175-3.3.90.39.00 – Ficha 720.
- 1.2. Os serviços não poderão ser subcontratados.

## 2. PARTICIPAÇÃO:

- 2.1. Poderão participar deste Pregão todas as empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação que atenderem às exigências de Habilitação.
- 2.2. Não será permitida a participação de empresas:
  - 2.2.1. Que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, direta e indireta, com base no artigo 87, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/1993 e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002;
  - 2.2.2. Que tenham sido declaradas inidôneas pela Administração Pública Municipal, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/1993;
  - 2.2.3. Que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a autoridade competente, o Pregoeiro, o subscritor do edital ou algum dos membros da respectiva equipe de apoio, nos termos do artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/1993;
  - 2.2.4. Que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
  - 2.2.5. Que estejam reunidas em consórcio ou sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
  - 2.2.6. Que tenham sido proibidas pelo Plenário do CADE de participar de licitações promovidas pela Administração Pública federal, estadual, municipal, direta e indireta, em virtude de prática de infração à ordem econômica, nos termos do artigo 38, inciso II, da Lei Federal nº 12.529/2011;
  - 2.2.7. Que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental, nos termos do art. 72, § 8º, inciso V, da Lei Federal nº 9.605/1998;
  - 2.2.8. Que tenham sido proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa, nos termos do artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/1992;
  - 2.2.9. Que tenham sido declaradas inidôneas para contratar com a Administração Pública pelo Plenário do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, nos termos do artigo 108 da Lei Complementar Estadual nº 709/1993;



**2.2.10.** Que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal, direta e indireta, por desobediência à Lei de Acesso à Informação, nos termos do artigo 33, incisos IV e V, da Lei Federal nº 12.527/2011 e do artigo 74.

### **3. CREDENCIAMENTO:**

**3.1.** Por ocasião da Fase de Credenciamento dos licitantes, deverá ser apresentado o que segue:

**3.1.1.** Quanto aos Representantes:

**3.1.1.1.** Tratando-se de Representante Legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado): instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial; ou tratando-se de Sociedade Simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas; no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

**3.1.1.2.** Tratando-se de Procurador: instrumento público de Procuração ou instrumento particular do Representante Legal que o assina, assinatura essa que deverá ser confrontada nos moldes do inciso I, art, 3º da Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018, sendo facultado o reconhecimento de firma; do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preços, interpor recursos e desistir de sua interposição; bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. No caso de instrumento particular, o Procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no subitem 3.1.1.1;

**3.1.1.3.** O Representante (Legal ou Procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto;

**3.1.1.4.** O licitante que não contar com um Representante presente na Sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso; ficando mantido, portanto, o preço apresentado na Proposta escrita (que há de ser considerada para efeito de ordenação das Propostas e apuração do Menor Preço).

**3.1.1.5.** Será admitido apenas 01 (um) Representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado.

**3.1.2.** Quanto ao Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação:



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

**3.1.2.1.** Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo IV deste Edital; e apresentada FORA dos Envelopes nº 01 (Proposta) e nº 02 (Habilitação).

**3.1.3.** Quanto às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte:

**3.1.3.1.** Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte visando ao exercício dos direitos previstos nos Arts. 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/2006; que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo V deste Edital; e apresentada FORA dos Envelopes nº 01 (Proposta) e nº 02 (Habilitação).

## **4. FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

**4.1.** A Proposta e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados separadamente, em dois Envelopes (fechados e indevassáveis); contando em sua parte externa os seguintes dizeres:

Denominação: Envelope nº 01 – Proposta Pregão Presencial nº XX/2021
---

Denominação: Envelope nº 02 – Habilitação Pregão Presencial nº XX/2021
--

## **5. PROPOSTA:**

**5.1.** O Anexo III deverá ser utilizado para a apresentação da Proposta (datilografado, impresso ou preenchido à mão de forma legível); em língua portuguesa (salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente); sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas; sem cotações alternativas; datada e assinada pelo Representante Legal da Licitante ou pelo Procurador.

**5.2.** Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das Propostas comerciais – como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

**5.3.** Deverão estar consignados na Proposta:

**5.3.1.** A Denominação, Endereço Completo, Telefone, Fax, E-Mail e CNPJ da Licitante;

**5.3.2.** Nome do banco, número da agência, número da conta corrente em nome do proponente, pessoa Jurídica, conforme constituição da empresa em Órgão Competente;



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

**5.3.3.** Preços unitários dos itens em algarismos, expressos em moeda corrente nacional, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com a integral execução do objeto;

**5.3.4.** As condições e prazos de execução do objeto conforme determinadas no Termo de Referência – Anexo II do Edital.

**5.3.5.** Validade da Proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias – contados a partir da data de sua apresentação.

**5.3.6.** Declaração impressa na Proposta de que os serviços ofertados atendem todas as especificações exigidas no Anexo II – Termo de Referência;

**5.3.7.** Declaração impressa na Proposta de que o Preço indicado contempla todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação destas Propostas (incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro e lucro).

**5.3.8.** Declaração de Elaboração Independente de Proposta e Atuação Conforme ao Marco Legal Anticorrupção – Conforme Anexo VI.

**5.4.** Não serão admitidas cotações inferiores às quantidades previstas neste Edital.

**5.5.** O Pregoeiro poderá, a seu critério, promover diligências complementares; visando apurar a exequibilidade das Propostas (sendo-lhe facultado requerer esclarecimentos aos Proponentes).

**5.6.** Na hipótese de apresentação de preços com mais de duas casas decimais; o Pregoeiro desprezará todos os valores a partir da terceira casa decimal (inclusive refazendo o cálculo para efeito de julgamento).

**5.7.** Serão desclassificadas as Propostas viciadas (seja por omissões, defeitos ou irregularidades), em desacordo com as formalidades insculpidas neste Edital, com valores superiores ao limite estabelecido no **item 5.7.1** ou ainda com preços manifestamente inexequíveis (considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade sejam compatíveis com a execução do objeto da futura contratação), cujos defeitos não sejam passíveis de sanear na própria sessão.

**5.7.1.** Os preços unitários orçados pela Prefeitura (que serão utilizados como parâmetros para a avaliação acerca da aceitabilidade das Propostas) constam do Anexo VIII deste Edital e serão o máximo admitido.



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

**5.8.** Ao apresentar a proposta, que lhe permitirá participar desta licitação, o licitante, além de todas as exigências contidas neste ato convocatório, fica ciente de que:

**5.8.1.** Para o caso de empresas em recuperação judicial:

**5.8.1.1.** No momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;

**5.8.2.** Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial:

**5.8.2.1.** No momento da assinatura do contrato deverá apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas;

**5.8.3.** Declara que a empresa não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006, cujos termos conheço na íntegra.

**5.8.4.** O não cumprimento dessas exigências pela licitante vencedora ensejará a aplicação das penalidades previstas no **item 16** deste Edital, assegurando-se o contraditório e a ampla defesa.

## **6. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:**

**6.1.** Para a Habilitação, todos os licitantes (inclusive as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte) deverão apresentar a relação completa de Documentos, na seguinte conformidade:

**6.1.1.** Habilitação Jurídica (conforme o caso):

**6.1.1.1.** Em se tratando de Sociedades Empresárias ou Simples: o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da Lei e conforme o caso; e, ainda, no caso de Sociedades por Ações, os documentos de eleição de seus administradores;

**6.1.1.1.1.** Os documentos descritos no item anterior deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva (conforme legislação em vigor);

**6.1.1.2.** Decreto de autorização e Ato de Registro ou Autorização para Funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país (quando a atividade assim o exigir);

**6.1.1.3.** Os documentos relacionados no **item 6.1.1** não precisarão constar do Envelope nº 02 (Habilitação); se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.



## **6.1.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

**6.1.2.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

**6.1.2.2.** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal (se houver); relativo ao domicílio ou sede do licitante – pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

**6.1.2.3.** Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa; relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (expedidas pela Secretaria da Receita Federal);

**6.1.2.4.** Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social (INSS); mediante a apresentação da CND (Certidão Negativa de Débito); ou Certidão Positiva de Débitos com Efeitos de Negativa (CPD-EN);

**6.1.2.4.1.** A exigência contida no **item 6.1.2.4.** poderá ser dispensada da sua apresentação apartada, desde que as informações pertinentes à ref. conste no corpo do exigido no **item 6.1.2.3;**

**6.1.2.5.** Certidão de Regularidade de ICMS - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços (expedida pela Secretaria da Fazenda) e Certidão Negativa de Débitos Tributários (expedida pela Procuradoria Geral do Estado de São Paulo; nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE 02, de 09/05/2013); ou Declaração de Isenção ou de Não Incidência; assinada pelo Representante Legal do licitante (sob as penas e rigores da Lei);

**6.1.2.6.** Certidão Negativa OU Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários (expedida pela Secretaria Municipal de Finanças).

**6.1.2.7.** Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS); por meio da apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);

**6.1.2.8.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT); ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa; em cumprimento à Lei Federal nº 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST nº 1470/2011;

**6.1.2.9.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal (mesmo que apresente alguma restrição);



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

**6.1.2.9.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis – a contar da publicação da homologação do certame (prorrogáveis por igual período); para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito; e emissão de eventuais certidões negativas (ou positivas com efeito de certidões negativas);

**6.1.2.9.2.** A não regularização da documentação, no prazo previsto no **item 6.1.2.9.1.** implicará na decadência do direito à contratação; sem prejuízo das sanções previstas neste edital; procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório – nos termos do Art. 4º, Inciso XXIII da Lei Federal nº 10.520/2002.

## **6.1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**6.1.3.1.** Certidão negativa de falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, cuja pesquisa tenha sido realizada em data não anterior a **60 (sessenta) dias** da data prevista para apresentação dos envelopes.

**6.1.3.2.** Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

**6.1.3.2.1.** Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

## **6.1.4. Índices Contábeis**

**6.1.4.1.** Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigível e apresentado na forma da lei, que comprove a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses, nos seguintes termos:

**6.1.4.2.** Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (sociedades anônimas): publicados em Diário Oficial ou em jornais de grande circulação ou por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou no Cartório de Registro, conforme caso;

**6.1.4.3.** Sociedades limitadas: fotocópia do Livro Diário, inclusive com os termos de abertura e encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente; ou fotocópia do balanço e demonstrações contábeis, devidamente



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou no Cartório de Registro, conforme o caso;

**6.1.4.4.** Sociedades criadas no exercício em curso, fotocópia do balanço de abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou no Cartório de Registro, conforme o caso;

**6.1.4.5.** Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei Complementar nº 123/06 (Estatuto do Microempreendedor Individual, Microempresas, das Empresas de Pequeno Porte e Cooperativas), por fotocópia do balanço e demonstrações contábeis, registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou no Cartório de Registro, conforme o caso;

**6.1.4.6.** Empresas optantes ou obrigadas a Escrituração Contábil Digital (ECD), parte integrante do SPED (Sistema Público de Escrituração Digital), devem apresentar o Balanço nos termos do Decreto nº 6.022 de 22 de janeiro de 2.007, Instrução Normativa RFB nº 1.420, de 19 de dezembro de 2.013, alterações destes e demais legislações vigentes;

**6.1.4.7.** A verificação da boa situação financeira do licitante avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (ILG) igual ou superior a 1,00, Grau de Endividamento (EN) igual ou inferior a 0,50 e Índice de Liquidez Corrente (ILC) igual ou superior a 1,00, resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, com valores extraídos de seu balanço patrimonial:

**ILG =**  $\frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$

**ILC =**  $\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$

**EN =**  $\frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}{\text{Ativo Total}}$

**EN =**  $\frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}{\text{Ativo Total}}$

**EN =**  $\frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}{\text{Ativo Total}}$

**EN =**  $\frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}{\text{Ativo Total}}$



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

**6.1.4.8.** As empresas que apresentarem os índices em desacordo com o subitem 6.1.4.7., deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

## **6.1.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**6.1.5.1.** Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em característica, quantidade e prazos com o objeto desta licitação (nos termos da Súmula 24 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo); por meio de atestado(s) de Capacidade Técnica expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, no(s) qual(is) se indique que a empresa já tenha executado, no mínimo 50% (cinquenta por cento) do total do lote.

## **6.1.6. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:**

**6.1.6.1.** Declaração, conforme modelo estabelecido no Anexo VII deste Edital, elaborada em papel timbrado da licitante e subscrita por Representante Legal do Licitante, atestando que:

**6.1.6.1.1.** Nos termos do Inciso V do Art. 27 da Lei Federal nº 8.666/1993 (e alterações); a empresa encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho; no que se refere à observância do disposto no Inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal;

**6.1.6.1.2.** Apresentará, no que couber, no prazo de 20 (vinte) dias corridos após o encerramento da sessão pública para sua homologação, os seguintes documentos:

**6.1.6.1.2.1.** Alvarás e Licenças de funcionamento, em vigência para todos os lotes.

**6.1.6.1.2.2.** Certidão de Registro junto à Agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados de Transporte do Estado de São Paulo – ARTESP - Para os Lotes 01, 02 e 03.

**6.1.6.1.2.3.** Certificado de Vínculo ao Serviço da Prefeitura de São Paulo – CVS para o Lote 01.

**6.1.6.1.2.4.** Registro na Empresa Metropolitana de Transportes Urbanos – EMTU para o Lote 01.



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

## **6.2. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:**

**6.2.1.** Os documentos deverão estar ordenados, numerados e rubricados pelo Representante Legal do licitante; e poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo por cópias simples (desde que acompanhada do original para que seja autenticada pelo Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação);

**6.2.2.** Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documentos” em substituição aos documentos ora exigidos (inclusive certidões);

**6.2.3.** Nas hipóteses de não constar prazo de validade das Certidões apresentadas, esta Municipalidade aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das Propostas, salvo a certidão de falência referida no **item 6.1.3.1**;

**6.2.4.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial – exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

**6.2.4.1.** Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos (que não o participante desta licitação) execute o futuro contrato; deverá apresentar toda documentação de ambos os estabelecimentos – disposta nos **itens 6.1.1. a 6.1.5.**;

**6.2.5.** Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão; isto acarretará a inabilitação do licitante.

**6.2.6.** É facultado ao Pregoeiro ou a Equipe de Apoio diligenciar efetuando consulta direta na Internet; acessando sites dos órgãos expedidores para verificar a veracidade dos documentos obtidos por este meio eletrônico.

## **7. PROCEDIMENTO E JULGAMENTO:**

**7.1.** No horário e local indicados no princípio deste Edital será aberta a Sessão Pública; iniciando-se pela Fase de Credenciamento dos Licitantes interessados em participar deste certame (ocasião em que serão apresentados os documentos indicados no **item 3.1.**).

**7.2.** Encerrada a Fase de Credenciamento, os Licitantes entregarão ao Pregoeiro os Envelopes nº 01 e 02; contendo, cada qual, separadamente, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação.



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

**7.3.** O julgamento será feito pelo critério de **MENOR PREÇO POR LOTE**; observadas as especificações técnicas e parâmetros mínimos de qualidade definidos neste Edital.

**7.3.1.** Havendo divergência entre os valores, prevalecerá o “valor unitário por extenso do item”. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da Proposta.

**7.4.** A análise das Propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos; sendo desclassificadas as Propostas:

**7.4.1.** Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados neste Edital (inclusive quanto às comprovações, declarações e outros); a serem certificados na sessão pública;

**7.4.2.** Que apresentem preço ou vantagem baseados exclusivamente em Proposta ofertada pelos demais licitantes;

**7.4.3.** Que contiverem cotação do objeto diverso daquele constante neste Edital.

**7.4.4.** Que apresentem preços total ou unitário simbólicos, irrisórios ou de valor zero; incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado; acrescidos dos respectivos encargos; exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da própria licitante; para os quais ela renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**7.5.** Na hipótese de desclassificação de todas as Propostas, o Pregoeiro dará por encerrado o certame (lavrando-se ata a respeito).

**7.6.** As Propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

**7.6.1.** Seleção da Proposta de Menor Preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

**7.6.2.** Não havendo pelo menos três Propostas nas condições definidas no item anterior; serão selecionadas as Propostas que apresentarem os menores preços (até o máximo de três). No caso de empate das Propostas, serão admitidas todas estas – independentemente do número de licitantes;

**7.6.3.** O Pregoeiro convidará individualmente os autores das Propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e sequencial; a partir do autor da Proposta de Maior Preço; e os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços;

**7.6.3.1.** A licitante sorteada em primeiro lugar escolherá a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados; e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

**7.7.** Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes; inferiores à Proposta do Menor Preço; ou em valores distintos e decrescentes inferiores ao do último valor apresentado pela própria licitante ofertante; observadas; aplicáveis, inclusive, em relação ao primeiro formulado; prevalecendo o primeiro lance recebido; quando ocorrerem dois ou mais lances do mesmo valor.

**7.8.** A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes desta etapa declinarem da formulação de lances;

**7.8.1.** Considerada encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro poderá fruir da disposição contida no item 7.12.

**7.9.** Se houver empate, será assegurado o exercício do Direito de Preferência às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte; nos seguintes termos:

**7.9.1.** Entende-se por “empate” aquelas situações em que as Propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à Proposta mais bem classificada;

**7.9.2.** A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte cuja Proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da Fase de Lances; situação em que sua Proposta será declarada a Melhor Oferta.

**7.9.2.1.** Para tanto, será convocada para exercer seu Direito de Preferência e apresentar nova Proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances; a contar da convocação do Pregoeiro; sob pena de preclusão.

**7.9.2.2.** Se houver equivalência dos valores das Propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.9.1. será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova Proposta.

**7.9.2.2.1.** Entende-se por “equivalência dos valores das propostas” as que apresentarem igual valor (respeitada a ordem de classificação).

**7.9.3.** O exercício do Direito de Preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da Fase de Lances não tiver sido apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

**7.9.4.** Não ocorrendo a contratação da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte; retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação; nos termos do quanto disposto no Art. 4º, Inciso XXIII, da Lei Federal nº 10.520/2002; sendo assegurado o exercício do Direito de



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Preferência na hipótese de haver participação de demais ME's e EPP's (cujas Propostas se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.9.1.

**7.9.4.1.** Não configurada a hipótese prevista no subitem anterior; será declarada a “melhor oferta” aquela Proposta vencedora da Fase de Lances.

**7.9.5.** Nos termos do Art. 49, Inciso III da Lei Complementar nº 123/2006; não haverá cotas específicas para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte; haja visto que o tratamento diferenciado e simplificado previsto nos Arts. 47 e 48 desta norma representaria prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado; trazendo grandes prejuízos à Administração Pública.

**7.10.** Após a Fase de Lances, serão classificadas na ordem crescente dos valores as Propostas não selecionadas por conta da regra disposta no item 7.6.1.; e aquelas selecionadas para a etapa de Lances (considerando-se para estas o último preço ofertado).

**7.11.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades legais cabíveis.

**7.12.** O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

**7.13.** Após a negociação, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço (decidindo motivadamente a respeito).

**7.14.** Considerada aceitável a oferta de menor preço; no momento oportuno, a critério do Pregoeiro; será verificado o atendimento da Licitante às condições habilitatórias estipuladas neste Edital.

**7.15.** Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação efetivamente entregues, poderão ser saneadas na Sessão Pública de processamento do Pregão; até a decisão sobre a Habilitação (sendo vedada a apresentação de documentos novos).

**7.16.** A verificação será certificada pelo Pregoeiro, anexando aos autos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico (salvo impossibilidade devidamente justificada).

**7.17.** Esta Municipalidade não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

**7.18.** Constatado o atendimento pleno aos requisitos de Habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora.



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

**7.19.** Se a oferta de Menor Preço não for aceitável; ou se a Licitante não atender às exigências de habilitação; o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, podendo negociar com os respectivos autores; até a apuração de uma Proposta que, verificada sua aceitabilidade e a Habilitação da Licitante, será declarada vencedora.

**7.20.** Da sessão será lavrada Ata Circunstanciada; na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio.

**7.21.** O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das Propostas, da documentação, e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

## **8. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, RECURSO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:**

**8.1.** Até dois dias úteis antes da data fixada para o recebimento das Propostas; qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

**8.2.** Eventual impugnação deverá ser dirigida ao subscritor deste Edital e protocolada no Departamento de Compras e Licitações.

**8.2.1.** Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame.

**8.3.** A entrega da Proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte das interessadas, das condições nele estabelecidas.

**8.4.** Dos atos do Pregoeiro cabe recurso; devendo haver manifestação verbal imediata na própria Sessão Pública; com o devido registro em Ata da síntese da motivação da sua intenção; abrindo-se então o prazo de três dias que começará a correr a partir do dia em que houver expediente nesta Municipalidade para a apresentação das Razões (por meio de Memoriais); ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar Contrarrazões, em igual número de dias; que começarão a correr no término do prazo do Recorrente; sendo-lhes assegurada vista imediata aos autos.

**8.4.1.** Na hipótese de interposição de Recurso; o Pregoeiro encaminhará os autos devidamente fundamentados à autoridade competente;

**8.4.2.** O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo; e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

**8.4.3.** Os Recursos devem ser protocolizados no Departamento de Compras e Licitações; localizada no Paço Municipal (Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria, Distrito Sede de Cajamar/SP – CEP: 07.752-060); e dirigidos ao Sr. Prefeito (na qualidade de Autoridade Máxima Competente).

**8.5.** Admitem-se Recursos por intermédio de e-mail (compras@cajamar.sp.gov.br); ficando a validade do procedimento condicionada à protocolização do original na DCL no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após o seu envio.

**8.6.** Uma vez decididos os Recursos Administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados; a Autoridade Competente, no interesse público, adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor; e homologará o procedimento licitatório.

**8.7.** A ausência de manifestação imediata e motivada pelo Licitante na Sessão Pública importará na decadência do direito de recurso; na adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor; e no encaminhamento do processo à autoridade competente para homologação.

## **9. DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

**9.1.** A(s) vencedora(s) estará(ão) obrigada(s) a celebrar as contratações que dela poderão advir, nas exatas condições estabelecidas no Ato Convocatório e em sua Proposta;

**9.2. A contratação e as emissões de empenhos serão realizadas mediante celebração de Contrato Administrativo (ANEXO IX);**

**9.3.** A Vencedora deverá, no prazo de 03 (três) dias úteis contados da data da convocação, comparecer à sede do órgão Gestor para assinar e retirar o contrato;

**9.4.** O Termo de Contrato deverá ser assinado pelo representante legal da adjudicatária (diretor, sócio da empresa ou procurador) mediante apresentação do contrato social ou procuração e cédula de identidade do representante, uma vez comprovado o recolhimento dos emolumentos devidos e atendidas as exigências deste Edital;

**9.5.** Constituem também condições para a celebração da contratação:

**9.5.1.** Somente no caso de empresas em situação de recuperação judicial:

**9.5.1.1.** Apresentação de cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

**9.5.2.** Somente no caso de empresas em situação de recuperação extrajudicial:

**9.5.2.1.** Apresentação de comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas;

**9.5.3.** Tratando-se a adjudicatária de **microempresa** ou **empresa de pequeno porte**, cuja documentação de regularidade fiscal tenha indicado restrições na fase de habilitação, será assegurado o prazo estipulado do **item 6.1.2.9.1** para a efetiva regularização, sob penas das implicações prevista no **item 6.1.2.9.2**;

**9.6.** É facultado à Administração, quando a convocada não formalizar a contratação no prazo e condições estabelecidos, convocar as licitantes classificadas remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, preferencialmente nas mesmas condições propostas pela empresa adjudicatária, ou revogar a licitação, independentemente da aplicação da penalidade prevista neste edital;

**9.6.1.** Na hipótese de convocação das licitantes classificadas remanescentes, deverão ser averiguadas, as condições de habilitação e demais exigências aplicáveis do ato convocatório, destas;

## **10. DOS PREÇOS**

**10.1.** Os preços unitários que vigorarão no Contrato serão os propostos pela licitante(s) vencedora(s) classificada em primeiro lugar, após a fase de lances;

**10.2.** Os preços referidos no item **10.1** (acima) constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pela adequada e perfeita execução dos serviços mencionados no objeto desta licitação.

## **11. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO:**

**11.1.** As condições de execução e recebimento constam do Anexo II – Termo de Referência.

## **12. FATURAMENTO, PAGAMENTO E RECURSOS:**

**12.1.** A forma de faturamento, pagamento e recursos, contam Anexo II – Termo de Referência c/c o Anexo IX – Minuta Contratual.

## **13. VIGÊNCIA:**

**13.1.** Consta no Anexo II – Termo de Referência a vigência da futura contratação.



## **14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**14.1.** Consta do Anexo II – Termo de Referência as obrigações da Contratada.

## **15. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

**15.1.** Consta do Anexo II – Termo de Referência as obrigações da Contratante.

## **16. SANÇÕES:**

**16.1.** Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato e/ou termo equivalente, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito às sanções previstas no Art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2.002 e demais penalidades legais aplicáveis.

**16.2.** O não cumprimento das obrigações assumidas no Contrato e/ou termo equivalente; ou a ocorrência das hipóteses previstas nos Arts. 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/1993 (e suas alterações); autoriza, desde já, a Contratante a rescindir unilateralmente a avença, independentemente de interpelação judicial; sendo aplicável, ainda, o disposto nos Arts. 79 e 80 do mesmo diploma legal (no caso de inadimplência).

**16.3.** Aplicam-se a esta avença as sanções estipuladas na Lei Federal nº 10.520/2.002 e na Lei Federal nº 8.666/1.993 (e suas alterações posteriores); que a Contratada declara conhecer integralmente.

**16.4.** A aplicação das penalidades dispostas nos artigos 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/1993, no âmbito desta Municipalidade, obedecerá aos seguintes termos:

- a)** Advertência;
- b)** Multa;
- c)** Suspensão temporária do direito de participar em licitações promovidas pela PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR, pelo prazo máximo de 02 (dois) anos, nos termos do artigo 87, inciso III da Lei Federal nº 8.666/93;
- d)** Impedimento de contratar com esta PREFEITURA e descredenciamento no sistema local de cadastramento de fornecedores (quando for o caso), pelo prazo de até 05 (cinco) anos, nos termos do artigo 7º, Lei Federal nº 10.520/2.002;



e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

#### **16.4.1. DA FORMA DE APLICAÇÃO DA PENALIDADE PREVISTA NA ALÍNEA “a” do item 16.4.**

**16.4.1.1.** Será aplicada nos casos em que o descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas neste instrumento não tenha acarretado severos transtornos ao desenvolvimento dos serviços da Diretoria Requisitante (desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave);

#### **16.4.2. DA FORMA DE APLICAÇÃO DA PENALIDADE PREVISTA NA ALÍNEA “b” do item 16.4.**

**16.4.2.1.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato e/ou termo equivalente, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração Pública, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às seguintes penalidades de que trata a **alínea “b” do item 16.4:**

**16.4.2.1.1.** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;

**16.4.2.1.2.** Pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

**16.4.2.2.** O atraso injustificado da execução da avença, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do Art. 86 da Lei Federal nº 8.666/1.993 e Art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2.002; sujeitará a Contratada à Multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:

**16.4.2.2.1.** Multa de 10% (dez por cento) até o 30º (trigésimo) dia de atraso;

**16.4.2.2.2.** Multa de 15% (quinze por cento) a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso até o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso;

**16.4.2.2.3.** A partir do 46º (quadragésimo sexto) dia estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida; salvo disposição em contrário, nos casos particulares previstos neste Edital ou nos instrumentos da avença; sujeitando-se à aplicação de Multa prevista no **item 16.4.2.3.**

**16.4.2.3.** Pela inexecução total ou parcial do objeto poderão ser aplicadas à Contratada as seguintes penalidades:

**16.4.2.3.1.** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

**16.4.2.3.2.** Multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

**16.4.2.4.** O objeto em desacordo com as especificações deverá ser substituído dentro do prazo fixado pela Municipalidade, que não excederá a 15 (quinze) dias, contados do recebimento da intimação.

**16.4.2.4.1.** A não ocorrência de substituição dentro do prazo estipulado ensejará a aplicação da Multa prevista no **item 16.4.2.3**; considerando-se a mora, nesta hipótese, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estabelecido no **item 16.4.2.4**.

**16.4.2.5.** As Multas referidas neste dispositivo não impedem a aplicação de outras sanções previstas nas Leis nº 8.666/1.993 e 10.520/2.002.

**16.4.2.6.** Verificado que a obrigação foi cumprida com atraso injustificado ou caracterizada a inexecução parcial, esta Municipalidade reterá, preventivamente, o valor da Multa dos eventuais créditos que a Contratada tenha direito; até decisão definitiva (assegurada a Ampla Defesa);

**16.4.2.7.** Caso a Contratada tenha prestado garantia, e esta for insuficiente para cobrir o valor da Multa; será retida a diferença (nos termos disciplinados no **item 16.4.2.6**).

**16.4.2.8.** Se esta Municipalidade decidir pela não aplicação da Multa; o valor retido será devolvido à Contratada, devidamente corrigido pelo IPCA/IBGE.

## **16.4.3. DA FORMA DE APLICAÇÃO DA PENALIDADE PREVISTA NA ALÍNEA “c” do item 16.4.**

**16.4.3.1.** Ficará suspensa do direito de participar de licitações promovidas pela PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR, pelo prazo de até 02 (dois) anos, sem prejuízo da aplicação das demais sanções cabíveis à espécie, a licitante que, sagrada vencedora, descumprir a avença, total ou parcialmente, mediante a prática de quaisquer atos não previstos neste item;

**16.4.3.1.1.** A suspensão é a sanção que impede temporariamente o fornecedor de participar de licitações e de contratar com a Administração e será aplicada em conformidade com os prazos a seguir:

**16.4.3.1.1.1.** 12 (doze) meses nos casos em que a licitante deixar de entregar, no prazo estabelecido no Edital, os documentos e anexos exigidos, quer por via fax ou internet, de forma provisória, ou, em original ou cópia autenticada, de forma definitiva;



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

**16.4.3.1.1.2.** 24 (vinte e quatro) meses nos casos em que a licitante, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato e/ou termo equivalente, ensejar o retardamento na execução do objeto ou falhar na execução da avença;

**16.4.3.2.** A aplicação da penalidade de suspensão incidirá no imediato descredenciamento do licitante do cadastro de fornecedores (quando for o caso) do Município de Cajamar, pelo prazo em que durar o apenamento.

## **16.4.4. DA FORMA DE APLICAÇÃO DA PENALIDADE PREVISTA NA ALÍNEA “d” do item 16.4.**

**16.4.4.1.** Ficará impedida de contratar com a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR e será descredenciada do respectivo Cadastro de Fornecedores (quando for o caso), pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais sanções cabíveis à espécie, a licitante que, sagrada vencedora:

- a) deixar de entregar documentação exigida no edital;
- b) não mantiver a proposta de preço;
- c) comportar-se de modo inidôneo;
- d) fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal;

## **16.4.5. DA DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA PREVISTA NA ALÍNEA “e” do item 16.4.**

**16.4.5.1.** A declaração de inidoneidade é consequência imanente à aplicação de qualquer das penalidades previstas neste Edital e permanecerá em vigor enquanto perdurarem os motivos que determinaram a punição ou até que seja promovida a reabilitação do licitante;

**16.4.5.2.** Da sanção estabelecida no item **16.4.5.1** é facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

## **16.4.6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS DAS SANÇÕES**

**16.4.6.1.** A licitante, a adjudicatária somente deixará de sofrer as penalidades descritas no presente instrumento nas seguintes hipóteses:

- a) Comprovação da ocorrência de caso fortuito ou força maior, que tenham tornado impossível o cumprimento da obrigação, e/ou;
- b) Manifestação da unidade requisitante, informando que o ocorrido derivou de fatos imputáveis exclusivamente à Administração.



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

**16.4.6.2.** As multas e demais penalidades previstas neste Edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladamente ou cumulativamente;

**16.4.6.3.** A aplicação de quaisquer sanções referidas neste dispositivo não afasta a responsabilização civil da Contratada pela inexecução total ou parcial do objeto ou pela inadimplência.

**16.4.6.4.** A aplicação das penalidades não impede o Contratante de exigir o ressarcimento dos prejuízos efetivados decorrentes de quaisquer falhas cometidas pela Contratada.

**16.4.6.5.** Das decisões de aplicação de penalidade, caberá recurso nos termos do artigo 109 da Lei Federal nº 8.666/1.993, observados os prazos ali fixados.

**16.4.6.5.1.** Recursos contra decisões de aplicação de penalidade devem ser dirigidos ao Departamento de Compras e Licitações e protocolizados em dias úteis, das 8 às 16:30 horas, no Paço Municipal sito a Praça José Rodrigues do Nascimento nº 30 – Bairro Agua Fria – Distrito Sede – Cajamar/SP – CEP 07.752-060.

**16.4.6.5.2.** Não serão conhecidos recursos enviados pelo correio, telex, fac-símile, correio eletrônico ou qualquer outro meio de comunicação, se, dentro do prazo previsto em lei, a peça inicial original não tiver sido protocolizada.

**16.4.6.6.** Após o vencimento do prazo recursal, os valores referentes às penalidades pecuniárias serão cobrados judicialmente.

## **17. DISPOSIÇÕES FINAIS:**

**17.1.** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa; respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes; desde que não comprometam o interesse público; a finalidade e a segurança da contratação.

**17.2.** Todos os documentos de habilitação, cujos envelopes forem abertos na sessão, bem como as propostas serão rubricados pelo(a) Pregoeiro(a) e pelas licitantes presentes que assim o desejarem.

**17.3.** Após a celebração do contrato com a respectiva publicação, os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada, pelo prazo de 5 (cinco) dias úteis, findo qual serão inutilizados.

**17.4.** A contratada obriga-se a aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões no objeto contratado, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos do parágrafo 1º, do art. 65, da Lei nº 8.666/93.



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

**17.5.** A presente licitação poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiro, sem que caiba aos licitantes qualquer direito a reclamação ou indenização, com fulcro no art. 49 da Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

**17.6.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

**17.7.** No caso da sessão do Pregão Presencial vir a ser, excepcionalmente, suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes devidamente rubricados no fechamento, ficarão sob a guarda do(a) Pregoeiro(a), e serão exibidos, ainda fechados e com as rubricas ao participante, na subsequente sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

**17.8.** O resultado do presente certame será divulgado no Diário Oficial do Estado; no Diário Oficial do Município; e no endereço eletrônico desta Prefeitura (<http://www.cajamar.sp.gov.br>).

**17.9.** Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial do Município.

**17.10.** Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

**17.11.** Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca de Cajamar/SP.

**Cajamar/SP, 27 de janeiro de 2021.**

**MÁRIO JORGE DA SILVEIRA JUNQUEIRA**  
**SECRETARIO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CIÊNCIA, TECNOLOGIA E**  
**INOVAÇÃO.**



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO I – RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2021

Denominação:	
Endereço Eletrônico:	
Nome Fantasia:	
Endereço:	
Bairro:	CEP:
CNPJ nº	Inscrição Estadual:
Fone:	Fax:
Pessoa para Contato:	

Obtivemos, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

(assinatura e identificação do representante legal/procurador da proponente)

Nome: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

Nota: Este Modelo deverá ser impresso em papel timbrado da empresa licitante, com indicação do seu subscritor.

Senhor Licitante,

Visando facilitar a futura comunicação entre esta Municipalidade e a sua empresa; solicitamos a Vossa Senhoria que preencha o recibo de retirada do Edital e o envie ao Departamento de Compras e Licitações; via correspondência eletrônica: [compras@cajamar.sp.gov.br](mailto:compras@cajamar.sp.gov.br).



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

A não remessa do Recibo exime esta Municipalidade da comunicação, por meio de fax ou e-mail, de eventuais Esclarecimentos e Retificações ocorridas no instrumento convocatório; bem como de quaisquer informações adicionais (não cabendo posteriormente qualquer reclamação). Recomendamos, ainda, consultas à página da Prefeitura (<http://www.cajamar.sp.gov.br>); conferindo eventuais *Comunicações, Esclarecimentos* ou *Impugnações* disponibilizadas..



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA

### 1 - DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa para locação de veículos com motorista e mão de obra, visando o transporte municipal e intermunicipal de estudantes de cursos de nível técnico e superior.

### LOTE 01 – CAPITAL

Nº ITEM	QTD.	KM ESTIMADO	UNIDADE MEDIDA	DESCRIÇÃO
1	200	110	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA JORDANÉSIA – SÃO PAULO CAPITAL - NOITE - 44 LUGARES, COM SAIDA PREVISTA PARA AS 17H30MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.
2	200	110	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA JORDANÉSIA – SÃO PAULO CAPITAL - NOITE – 44 LUGARES COM SAIDA PREVISTA PARA AS 17H30MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN
3	200	110	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA JORDANÉSIA – SÃO PAULO CAPITAL - NOITE - 44 LUGARES COM SAIDA PREVISTA PARA AS 17H30MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.
4	200	100	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA CAJAMAR – SÃO PAULO CAPITAL - NOITE – 44 LUGARES COM SAIDA PREVISTA PARA AS 17H30MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.
5	200	100	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA CAJAMAR – SÃO PAULO CAPITAL - NOITE - 44 LUGARES COM SAIDA PREVISTA PARA AS 17H30MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Nº ITEM	QTD.	KM ESTIMADO	UNIDADE MEDIDA	DESCRIÇÃO
6	200	90	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA POLVILHO – SÃO PAULO CAPITAL - NOITE - 44 LUGARES COM SAIDA PREVISTA PARA AS 17H30MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.
7	200	90	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA POLVILHO – SÃO PAULO CAPITAL - NOITE - 44 LUGARES COM SAIDA PREVISTA PARA AS 17H30MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.
8	200	90	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA POLVILHO – SÃO PAULO CAPITAL - NOITE - 44 LUGARES COM SAIDA PREVISTA PARA AS 17H30MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.
9	200	90	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA POLVILHO – SÃO PAULO CAPITAL - MANHÃ - 44 LUGARES COM SAIDA PREVISTA PARA AS 06H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 13H20MIN.

## LOTE 02 – INTERIOR

Nº ITEM	QTD.	KM ESTIMADO	UNIDADE MEDIDA	DESCRIÇÃO
1	200	70	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA JORDANÉSIA - JUNDIAÍ - NOITE - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 18H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.
2	200	70	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA JORDANÉSIA - JUNDIAÍ - NOITE - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 18H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Nº ITEM	QTD.	KM ESTIMADO	UNIDADE MEDIDA	DESCRIÇÃO
3	200	70	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA JORDANÉSIA - JUNDIAÍ - NOITE - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 18H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.
4	200	70	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA JORDANÉSIA - JUNDIAÍ - NOITE - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 18H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.
5	200	70	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA JORDANÉSIA - JUNDIAÍ - NOITE - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 18H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.
6	200	70	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA JORDANÉSIA - JUNDIAÍ - NOITE - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 18H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.
7	200	70	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA JORDANÉSIA - JUNDIAÍ - NOITE - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 18H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.
8	200	70	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA JORDANÉSIA - JUNDIAÍ - NOITE - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 18H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.
9	200	70	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA JORDANÉSIA - JUNDIAÍ - NOITE - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 18H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Nº ITEM	QTD.	KM ESTIMADO	UNIDADE MEDIDA	DESCRIÇÃO
10	200	80	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA CAJAMAR - JUNDIAÍ - NOITE - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 18H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.
11	200	80	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA CAJAMAR - JUNDIAÍ - NOITE - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 18H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.
12	200	80	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA CAJAMAR - JUNDIAÍ - NOITE - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 18H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.
13	200	80	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA CAJAMAR - JUNDIAÍ - NOITE - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 18H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.
14	200	90	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA POLVILHO - JUNDIAÍ - NOITE - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 18H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.
15	200	90	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA POLVILHO - JUNDIAÍ - NOITE - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 18H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.
16	200	90	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA POLVILHO - JUNDIAÍ - NOITE - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 18H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Nº ITEM	QTD.	KM ESTIMADO	UNIDADE MEDIDA	DESCRIÇÃO
17	200	90	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA POLVILHO - JUNDIAÍ - NOITE - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 18H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.
18	200	90	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA POLVILHO - JUNDIAÍ - NOITE - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 18H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.
19	200	90	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA POLVILHO - JUNDIAÍ - MANHÃ - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 06H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 13H20MIN.
20	200	90	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA POLVILHO - JUNDIAÍ - MANHÃ - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 06H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 13H20MIN.
21	200	90	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA JORDANÉSIA – ALPHAVILLE - NOITE - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 17H30MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.
22	200	90	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA JORDANÉSIA – ALPHAVILLE - NOITE - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 17H30MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.
23	200	90	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA JORDANÉSIA – ALPHAVILLE - NOITE - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 17H30MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Nº ITEM	QTD.	KM ESTIMADO	UNIDADE MEDIDA	DESCRIÇÃO
24	200	90	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA JORDANÉSIA – ALPHAVILLE - MANHÃ - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 06H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 13H20MIN.

## LOTE 03 – MUNICIPAL

Nº ITEM	QTD.	KM ESTIMADO	UNIDADE MEDIDA	DESCRIÇÃO
01	200	110	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA CAJAMAR - ETEC – MANHÃ-TARDE- NOITE - 44 LUGARES (PERÍODO MANHÃ) COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 06H40MIN E RETORNO PREVISTO PARA 13H00MIN – (PERÍODO TARDE) COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 12H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 18H00MIN – (PERÍODO NOITE) COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 18H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H40MIN.
02	200	110	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA CAJAMAR - ETEC – MANHÃ-TARDE- NOITE - 44 LUGARES (PERÍODO MANHÃ) COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 06H40MIN E RETORNO PREVISTO PARA 13H00MIN – (PERÍODO TARDE) COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 12H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 18H00MIN – (PERÍODO NOITE) COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 18H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H40MIN.



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Nº ITEM	QTD.	KM ESTIMADO	UNIDADE MEDIDA	DESCRIÇÃO
03	200	110	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA CAJAMAR - ETEC – MANHÃ-TARDE- NOITE - 44 LUGARES (PERÍODO MANHÃ) COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 06H40MIN E RETORNO PREVISTO PARA 13H00MIN – (PERÍODO TARDE) COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 12H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 18H00MIN – (PERÍODO NOITE) COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 18H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H40MIN.

## 2 - DAS INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

2.1. A empresa vencedora deverá apresentar no prazo de **20 (vinte) dias corridos** após o encerramento da sessão pública para sua homologação, os seguintes documentos.

2.2. Alvarás e Licenças de funcionamento, em vigência para todos os lotes.

2.3. Certidão de Registro junto à Agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados de Transporte do Estado de São Paulo – ARTESP - Para os Lotes 01, 02 e 03.

2.3.1. A exigência de ARTESP para o Lote 03 se faz necessário pois os veículos trafegam pela Rodovia Anhanguera.

2.5. Certificado de Vínculo ao Serviço da Prefeitura de São Paulo – CVS para o Lote 01.

2.6. Registro na Empresa Metropolitana de Transportes Urbanos – EMTU para o Lote 01.

2.7. A quantidade estimada de alunos atendidos pelo transporte é de 396 alunos para o lote 01; 1.056 alunos para o lote 02; e 132 alunos para o lote 03.

2.8. O serviço será organizado por Rotas/Itinerários e por Turnos de operação. Cada percurso estará vinculada a uma relação de estudantes (nome, endereço, telefone) que deverá estar à disposição no(s) veículo(s).

2.9. Essas rotas deverão ser definidas discricionariamente pela CONTRATADA e comunicadas previamente à Secretaria responsável para sua referida validação.

2.10. O transporte deverá ser realizado com todos os estudantes sentados.



2.11. A Contratada deverá estabelecer, cadastrar, marcar o local e informar a Secretaria responsável, o endereço e a localização exata (latitude x longitude) de todos os pontos de parada dos veículos de transporte escolar.

2.12. Não poderão ser transportados os estudantes que não constarem no documento oficial dessa Secretaria.

### **3 - DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

3.1. Somente serão pagas viagens efetivamente e comprovadamente realizadas durante o período letivo.

3.2. A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação por meio do setor de fiscalização analisará as planilhas de viagens realizadas, validando ou não as informações.

3.3. A Prefeitura não se vincula a executar o valor global estimado, uma vez que, ao longo da vigência do Contrato, poderá haver acréscimos ou diminuição, com extinção de rotas, considerando as mudanças constantes na demanda de alunos.

3.4. A empresa estará sujeita à fiscalização, que poderá ser efetuada em qualquer tempo, tanto para vistoria geral dos veículos para que estejam em perfeitas condições de uso, quanto a sua documentação.

3.5. A empresa será a única responsável por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas, seus empregados ou prepostos, no desempenho das tarefas relativas a execução dos serviços, responsabilizando-se ainda pelo cumprimento de todos os encargos sociais, trabalhistas e previdenciários a eles referentes.

3.6. O Contrato poderá sofrer aumento ou diminuição da frota e/ou itinerário, conforme demanda de alunos e necessidade apresentada pela Contratante.

### **4 - DOS VEÍCULOS**

4.1. Os anos de fabricação dos ônibus não deverão exceder a 15 (quinze) anos de fabricação, considerando toda execução e vigência do contrato.

4.2. Os veículos utilizados na prestação de serviços deverão apresentar boas condições de circulação e segurança, exigindo-se que os ônibus não poderão ultrapassar a 15 (quinze) anos de



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

fabricação/fabricação durante a vigência do contrato, exigindo ainda a substituição do veículo que ultrapassar este limite.

4.3. Os ônibus deverão ter capacidade mínima de 44 (quarenta e quatro) lugares.

4.4. O veículo que não atender às condições exigidas deverá ser substituído impreterivelmente dentro do prazo concedido pela Prefeitura através de notificação, sob pena de rescisão contratual, eis que as condições inicialmente pactuadas deverão ser mantidas ao longo da vigência do contrato.

4.5. Inspeção semestral para verificação dos equipamentos obrigatórios e de segurança.

4.6. Equipamento registrador instantâneo inalterável de velocidade e tempo (tacógrafo).

4.7. Cintos de segurança em condições de uso e, em número igual à lotação.

4.8. Outros requisitos e equipamentos obrigatórios estabelecidos pelo DETRAN - SP, conforme Portaria no 1.153, de 26.08.2002.

4.9. Todos os veículos deverão conter equipamento de rastreamento via satélite e fornecer as devidas informações para fins de monitoramento ou acompanhamento que se fizer necessário.

## **5 - DOS MOTORISTAS/CONDUTORES**

5.1. Os motoristas deverão ter carteira de habilitação na categoria mínima “D”, além de possuírem curso de transporte coletivo de passageiros.

5.2. Prova de compatibilidade entre os veículos e seus motoristas o que exige a lei vigente.

5.3. Os veículos serão conduzidos, exclusivamente, por funcionários devidamente habilitados, sob sua total responsabilidade.

5.4. Certificação de curso especializado, nos termos da regulamentação do CONTRAN em consonância com o Art. 136 do Código de Trânsito Brasileiro, em plena validade.

5.5. Certidão de Prontuário sem nenhuma infração grave ou gravíssima, durante os 12 (doze) últimos meses.

5.6. Certidão negativa do registro de distribuição criminal.

## **6 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

6.1. Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação.

6.2. Aplicar a empresa vencedora penalidades, quando for o caso.

6.3. Prestar à CONTRATADA toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato.



6.4. Efetuar o pagamento à CONTRATADA conforme disposto no edital, após a entrega da nota fiscal no setor competente.

6.5. Notificar, por escrito, à CONTRATADA da aplicação de qualquer sanção.

6.6. Informar a CONTRATADA sempre que houver alteração de alunos.

## **7 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1. Executar o serviço licitado conforme especificações do edital e seus anexos, e em consonância com a proposta de preços.

7.2. Responsabilizar-se civil e criminalmente, com exclusividade, a qualquer dano que venha a provocar a terceiros ou ao Município, em decorrência a execução do Contrato oriunda deste certame.

7.3. Providenciar a imediata correção das deficiências e / ou irregularidades apontadas pelo Contratante.

7.4. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado.

7.5. Cumprir os horários e itinerários validados pelo município.

7.6. Iniciar os serviços na data determinada pelo contratante.

7.7. Manter os veículos sempre limpos e em condições de segurança.

7.8. Manter durante todo o prazo de vigência contratual, as condições de habilitação e qualificação compatíveis com a obrigação assumida.

7.9. Arcar com os ônus decorrentes da incidência de todos os tributos federais, estaduais e municipais que possam advir dos serviços contratados, responsabilizando-se pelo cumprimento de todas as exigências das repartições competentes, com total isenção da Prefeitura.

7.10. Comunicar à Prefeitura, imediatamente, qualquer ocorrência ou anormalidade que venha interferir na execução dos serviços objetivados no presente contrato.

7.11. Substituir mediante “**Notificação**”, no prazo ali indicado, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto quando não obedecer às condições de qualidade ou estiver em desacordo com o aqui exigido.

7.12. Caso deixe de prestar os serviços, fica a Prefeitura no direito de contratar qualquer outra empresa, por conta exclusiva da Contratada, obrigando-a a cobrir despesas não só do objeto, como outras decorrentes, em razão de sua inadimplência.



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

- 7.13. A empresa deverá prestar assistência 24 (vinte e quatro) horas, com plantão para atendimento e socorro do veículo locado.
- 7.14. Substituir os veículos locados no prazo máximo de 3 (três) horas, a partir da comunicação desta Prefeitura, em razão de acidentes, revisão, reparos mecânicos, má conservação e condição de segurança.
- 7.15. A empresa deverá arcar com as despesas relativas à troca de óleo/lubrificantes, filtros, pneus e demais suprimentos, necessários ao fiel cumprimento do objeto sob o contrato.
- 7.16. A Contratada arcará com todos os custos decorrentes de acidentes e avarias, mantendo para isso seguro com cobertura total contra colisão, incêndio, roubo e terceiros, incluindo-se o pagamento da franquia.
- 7.17. A Contratada assumirá integral e absoluta responsabilidade pelos veículos ora locados, desobrigando a Prefeitura de qualquer ônus, encargos, deveres e responsabilidade por defeitos, vícios aparentes ou ocultos, ou funcionamento insatisfatório dos aludidos bens e acidentes não cobertos pelo seguro contratado.
- 7.18. Atender as normas relativas à segurança da viagem e ao conforto dos passageiros, bem como cumprir a legislação de trânsito e tráfego rodoviário.
- 7.19. Realizar o serviço no prazo e condições estabelecidas no edital.
- 7.20. Disponibilizar à Contratante acesso imediato a qualquer documento cujos efeitos afetem diretamente ou indiretamente as cláusulas deste Contrato.
- 7.21. Responsabilizar-se por toda ou qualquer alteração e/ou adaptação necessária por força legal ou decorrente de fato concreto posterior a contratação, especialmente no tocante aos usuários deficientes.
- 7.22. Responsabilizar-se por toda e qualquer despesa inerente à realização dos serviços, tais como combustível, manutenção, seguros, taxas, impostos, salários, remoção, despesas de guinchos, encargos trabalhistas sociais e outros.
- 7.23. Concordar com a alteração de horários e itinerários a pedido da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação previamente informado.
- 7.24. Manter o(s) veículo(s) sempre limpo(s) e em condições ideais de segurança.
- 7.25. Manter o(s) veículo(s) de acordo com os requisitos exigidos pela legislação de trânsito e demais normas aplicadas à espécie, inclusive quanto às novas disposições legais que venham a ser editadas.



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

- 7.26. Qualquer documentação vencida durante a vigência do Contrato obrigará a Contratada apresentar cópias no mês posterior para recebimento da parcela.
- 7.27. Manter atualizada durante toda a execução do Contrato a documentação relativa a habilitação e qualificação exigida em edital, bem como referente aos veículos destinados aos transportes.
- 7.28. Submeter os veículos utilizados à inspeção semestral, realizada junto a Circunscrição Regional de Trânsito – CIRETRAN e a Secretaria de Transporte e Mobilidade (SMTU), para verificação dos equipamentos, obrigatórios e de segurança.
- 7.29. Responsabilizar-se por quaisquer multas de trânsito, tarifas rodoviárias, quando for o caso, durante a execução do contrato.
- 7.30. Apresentar à CONTRATANTE, quando exigido, comprovante de quitação de suas obrigações trabalhistas e previdenciárias, relativas aos seus empregados que estejam ou tenham estado a serviço da CONTRATANTE, por força deste contrato.
- 7.31. Manter motoristas e colaboradores portando crachá de identificação e trajados com uniforme padronizado em condições de uso e EPI's.

## **8 - DAS GARANTIAS**

- 8.1. A licitante vencedora deverá manter durante toda a vigência do Contrato Apólice de Seguro para o(s) veículo(s) em serviço, conforme disposto no Item 14 deste termo de referência.
- 8.2. Dispor de veículos extras para imediata substituição e efetivação dos serviços, em casos de defeitos mecânicos ou outros que porventura possam ocorrer.

## **9 - DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA**

- 9.1. A responsabilidade pela Manutenção Preventiva dos veículos objeto da contratação será da empresa, devendo ser realizada na periodicidade e nas frequências recomendadas pelas respectivas montadoras e constantes do Manual do Proprietário de cada veículo.
- 9.2. A Contratada permite, a qualquer momento, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação, realizar inspeções nos veículos, com a finalidade de verificar as condições de funcionamento, conservação, manutenção e limpeza.
- 9.3. A manutenção corretiva deverá ocorrer sempre que necessária para substituição de um componente do veículo por desgaste ou por quebra do mesmo.



## 10 - DOS PRAZOS

10.1. O início da execução dos serviços dar-se-á 30 (trinta) dias corridos após a emissão da Ordem de Serviço.

10.2. O contrato terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da Ordem de Serviço.

10.3. PAGAMENTO: Em até 30 (trinta) dias do mês subsequente da prestação dos serviços efetivamente prestado e devidamente atestado.

10.4. A prestação de serviços será de acordo com o calendário escolar, não sendo devidos pagamentos nos períodos de recesso/férias.

## 11 - DA ASSINATURA DO CONTRATO

11.1. Fotocópia da apólice de seguro de escolares contra acidentes, com cobertura mínima nos valores do quadro que segue:

Coberturas		Importâncias seguradas
Danos corporais e/ou materiais causados à passageiros.	-	R\$ 1.000.000,00
Acidentes pessoais para condutor (es), cobrador(es), funcionário(s) e/ou guia(s) turístico(s).	Morte acidental	R\$ 50.000,00
	Inv. Permanente	R\$ 50.000,00
Acidentes pessoais de passageiros (APP), por passageiro.	Morte acidental	R\$ 50.000,00
	Inv. Permanente	R\$ 50.000,00



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO III – PROPOSTA COMERCIAL

Dados da Licitante		
Denominação:		
Endereço:		
CEP:	Fone:	Fax:
E-Mail:		CNPJ:

**Objeto:** Contratação de empresa para locação de veículos com motorista e mão de obra, visando o transporte municipal e intermunicipal de estudantes de cursos de nível técnico superior, conforme Termo de Referência que integra este Edital como Anexo II.

### LOTE 01 – CAPITAL

Nº ITEM	QTD.	KM ESTIMADO	UNIDADE MEDIDA	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	200	110	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA JORDANÉSIA – SÃO PAULO CAPITAL - NOITE - 44 LUGARES, COM SAIDA PREVISTA PARA AS 17H30MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.		
2	200	110	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA JORDANÉSIA – SÃO PAULO CAPITAL - NOITE – 44 LUGARES COM SAIDA PREVISTA PARA AS 17H30MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN		
3	200	110	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA JORDANÉSIA – SÃO PAULO CAPITAL - NOITE - 44 LUGARES COM SAIDA PREVISTA PARA AS 17H30MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.		
4	200	100	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA CAJAMAR – SÃO PAULO CAPITAL - NOITE – 44 LUGARES COM SAIDA PREVISTA PARA AS 17H30MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.		



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

## LOTE 01 – CAPITAL

Nº ITEM	QTD.	KM ESTIMADO	UNIDADE MEDIDA	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
5	200	100	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA CAJAMAR – SÃO PAULO CAPITAL - NOITE - 44 LUGARES COM SAIDA PREVISTA PARA AS 17H30MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.		
6	200	90	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA POLVILHO – SÃO PAULO CAPITAL - NOITE - 44 LUGARES COM SAIDA PREVISTA PARA AS 17H30MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.		
7	200	90	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA POLVILHO – SÃO PAULO CAPITAL - NOITE - 44 LUGARES COM SAIDA PREVISTA PARA AS 17H30MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.		
8	200	90	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA POLVILHO – SÃO PAULO CAPITAL - NOITE - 44 LUGARES COM SAIDA PREVISTA PARA AS 17H30MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.		
9	200	90	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA POLVILHO – SÃO PAULO CAPITAL - MANHÃ - 44 LUGARES COM SAIDA PREVISTA PARA AS 06H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 13H20MIN.		

VALOR GLOBAL DO LOTE 01: R\$           NUMÉRICO           (           POR EXTENSO           )



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

## LOTE 02 – INTERIOR

Nº ITEM	QTD.	KM ESTIMADO	UNIDADE MEDIDA	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	200	70	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA JORDANÉSIA - JUNDIAÍ - NOITE - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 18H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.		
2	200	70	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA JORDANÉSIA - JUNDIAÍ - NOITE - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 18H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.		
3	200	70	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA JORDANÉSIA - JUNDIAÍ - NOITE - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 18H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.		
4	200	70	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA JORDANÉSIA - JUNDIAÍ - NOITE - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 18H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.		
5	200	70	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA JORDANÉSIA - JUNDIAÍ - NOITE - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 18H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.		



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

## LOTE 02 – INTERIOR

Nº ITEM	QTD.	KM ESTIMADO	UNIDADE MEDIDA	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
6	200	70	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA JORDANÉSIA - JUNDIAÍ - NOITE - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 18H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.		
7	200	70	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA JORDANÉSIA - JUNDIAÍ - NOITE - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 18H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.		
8	200	70	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA JORDANÉSIA - JUNDIAÍ - NOITE - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 18H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.		
9	200	70	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA JORDANÉSIA - JUNDIAÍ - NOITE - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 18H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.		
10	200	80	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA CAJAMAR - JUNDIAÍ - NOITE - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 18H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.		



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

## LOTE 02 – INTERIOR

Nº ITEM	QTD.	KM ESTIMADO	UNIDADE MEDIDA	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
11	200	80	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA CAJAMAR - JUNDIAÍ - NOITE - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 18H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.		
12	200	80	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA CAJAMAR - JUNDIAÍ - NOITE - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 18H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.		
13	200	80	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA CAJAMAR - JUNDIAÍ - NOITE - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 18H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.		
14	200	90	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA POLVILHO - JUNDIAÍ - NOITE - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 18H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.		
15	200	90	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA POLVILHO - JUNDIAÍ - NOITE - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 18H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.		



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

## LOTE 02 – INTERIOR

Nº ITEM	QTD.	KM ESTIMADO	UNIDADE MEDIDA	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
16	200	90	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA POLVILHO - JUNDIAÍ - NOITE - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 18H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.		
17	200	90	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA POLVILHO - JUNDIAÍ - NOITE - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 18H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.		
18	200	90	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA POLVILHO - JUNDIAÍ - NOITE - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 18H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.		
19	200	90	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA POLVILHO - JUNDIAÍ - MANHÃ - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 06H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 13H20MIN.		
20	200	90	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA POLVILHO - JUNDIAÍ - MANHÃ - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 06H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 13H20MIN.		



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

## LOTE 02 – INTERIOR

Nº ITEM	QTD.	KM ESTIMADO	UNIDADE MEDIDA	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
21	200	90	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA JORDANÉSIA – ALPHAVILLE - NOITE - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 17H30MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.		
22	200	90	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA JORDANÉSIA – ALPHAVILLE - NOITE - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 17H30MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.		
23	200	90	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA JORDANÉSIA – ALPHAVILLE - NOITE - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 17H30MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.		
24	200	90	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA JORDANÉSIA – ALPHAVILLE - MANHÃ - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 06H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 13H20MIN.		

VALOR GLOBAL DO LOTE 02: R\$       NUMÉRICO       (       POR EXTENSO       )



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

## LOTE 03 – MUNICIPAL

Nº ITEM	QTD.	KM ESTIMADO	UNIDADE MEDIDA	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	200	110	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA CAJAMAR - ETEC – MANHÃ-TARDE-NOITE - 44 LUGARES (PERÍODO MANHÃ) COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 06H40MIN E RETORNO PREVISTO PARA 13H00MIN – (PERÍODO TARDE) COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 12H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 18H00MIN – (PERÍODO NOITE) COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 18H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H40MIN.		
2	200	110	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA CAJAMAR - ETEC – MANHÃ-TARDE-NOITE - 44 LUGARES (PERÍODO MANHÃ) COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 06H40MIN E RETORNO PREVISTO PARA 13H00MIN – (PERÍODO TARDE) COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 12H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 18H00MIN – (PERÍODO NOITE) COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 18H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H40MIN.		



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

## LOTE 03 – MUNICIPAL

Nº ITEM	QTD.	KM ESTIMADO	UNIDADE MEDIDA	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
3	200	110	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA CAJAMAR - ETEC – MANHÃ-TARDE-NOITE - 44 LUGARES (PERÍODO MANHÃ) COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 06H40MIN E RETORNO PREVISTO PARA 13H00MIN – (PERÍODO TARDE) COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 12H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 18H00MIN – (PERÍODO NOITE) COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 18H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H40MIN.		

VALOR GLOBAL DO LOTE 03: R\$           NUMÉRICO           (           POR EXTENSO           )

A apresentação da Proposta será considerada como indicação bastante de que inexistem fatos que impeçam a participação da licitante neste certame. E não será admitida cotação inferior à quantidade prevista no Edital.

### DADOS BANCÁRIOS PARA PAGAMENTO:

Banco:                      Agência:                      Conta Corrente:

Obs.: a conta deverá ser no CNPJ da favorecida.

### DADOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

Nome do Responsável:

Cargo:                      RG:                      CPF:

Data de Nascimento:        /        /



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Endereço Residencial:

E-mail Institucional:

E-mail Pessoal:

Tel. Residencial:

Tel. Comercial:

Celular:

As condições e prazos de execução estão determinadas no Anexo II do Edital.

Prazo de Validade da Proposta: NUMÉRICO (POR EXTENSO) dias corridos (mínimo de sessenta dias); contados a partir da data de sua apresentação.

Declaro, sob as penas da lei, que os itens ofertados atendem todas as especificações exigidas no Anexo II do Edital. Declaro também que os preços indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação da Proposta; incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

(assinatura e identificação do representante legal/procurador da proponente)

Nome: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

**Nota: Este Modelo deverá ser impresso em papel timbrado da empresa licitante, com indicação do seu subscritor.**



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Eu \_\_\_\_\_ (nome completo); RG nº \_\_\_\_\_; Representante Legal da \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica); CNPJ nº \_\_\_\_\_; DECLARO, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão Presencial realizado pela Prefeitura do Município de Cajamar; inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

(assinatura e identificação do representante legal/procurador da proponente)

Nome: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

Nota: Este Modelo deverá ser impresso em papel timbrado da empresa licitante, com indicação do seu subscritor.



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO V – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas no ato convocatório; que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica); CNPJ nº \_\_\_\_\_ ; é considerada Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte; nos termos do enquadramento previsto nos Incisos I e II e §§ 1º e 2º; bem como não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes do Art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006; cujos termos declaro conhecer na íntegra; estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate e comprovar a regularidade fiscal nos termos previstos nos Arts. 42 a 45 da referida Lei Complementar; no procedimento licitatório do Pregão Presencial realizado pela Prefeitura do Município de Cajamar.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

(assinatura e identificação do representante legal/procurador da proponente)

Nome: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

Nota: Este Modelo deverá ser impresso em papel timbrado da empresa licitante, com indicação do seu subscritor.



## ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA E ATUAÇÃO CONFORME AO MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO

Eu \_\_\_\_\_ (nome completo); RG nº \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_; Representante Legal da \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica); CNPJ nº \_\_\_\_\_; DECLARO, sob as penas da lei (especialmente o artigo 299 do Código Penal Brasileiro), que:

- a) *A proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;*
- b) *A intenção de apresentar a proposta não foi informada ou discutida com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;*
- c) *O licitante não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;*
- d) *O conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação do objeto;*
- e) *O conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante relacionado, direta ou indiretamente, ao órgão licitante antes da abertura oficial das propostas;*
- f) *O representante legal do licitante está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.*
- g) *O licitante não possui cônjuge, companheiro ou parente, consanguíneo ou afim, até o terceiro grau civil, inclusive, na linha reta ou colateral, de autoridades do Executivo e/ou Legislativo Municipal ou de servidor investido em cargo de direção, chefia ou assessoramento da mesma pessoa jurídica.*



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

DECLARO, ainda, que a pessoa jurídica que represento conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/2013, tais como:

*I. prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;*

*II. comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;*

*III. comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;*

*IV. no tocante a licitações e contratos:*

*a) Frustar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;*

*b) Impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;*

*c) Afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;*

*d) Fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;*

*e) Criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;*

*f) Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou*

*g) Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico – financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;*



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

*V. Dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgão, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema nacional.*

*A empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão Presencial realizado pela Prefeitura do Município de Cajamar; inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.*

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

(assinatura e identificação do representante legal/procurador da proponente)

Nome: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

**Nota: Este Modelo deverá ser impresso em papel timbrado da empresa licitante, com indicação do seu subscritor.**



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO VII – DECLARAÇÕES DIVERSAS

Eu \_\_\_\_\_ (nome completo); RG nº \_\_\_\_\_; Representante Legal da \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica); CNPJ nº \_\_\_\_\_; interessada em participar do presente Pregão Presencial; DECLARO, sob as penas da lei que:

1. Nos termos do Inciso V do Art. 27 da Lei Federal nº 8.666/1993 (e alterações); que a empresa encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho; no que se refere à observância do disposto no Inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal;
2. Apresentarei, de acordo com o Lote que venha a sagrar-me vencedora, no prazo de 20 (vinte) dias corridos após o encerramento da sessão pública, condicionados a homologação, os seguintes documentos:
  - a. Alvarás e Licenças de funcionamento, em vigência para todos os lotes.
  - b. Certidão de Registro junto à Agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados de Transporte do Estado de São Paulo – ARTESP - Para os Lotes 01, 02 e 03.
  - c. Certificado de Vínculo ao Serviço da Prefeitura de São Paulo – CVS para o Lote 01.
  - d. Registro na Empresa Metropolitana de Transportes Urbanos – EMTU para o Lote 01.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

(assinatura e identificação do representante legal/procurador da proponente)

Nome: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

**Nota: Este Modelo deverá ser impresso em papel timbrado da empresa licitante, com indicação do seu subscritor.**



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO VIII – PREÇOS DE PREFERÊNCIA

LOTE 01 – CAPITAL						
Nº ITEM	QTD.	KM ESTIMADO	UNIDADE MEDIDA	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	200	110	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA JORDANÉSIA – SÃO PAULO CAPITAL - NOITE - 44 LUGARES, COM SAIDA PREVISTA PARA AS 17H30MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.	R\$ 1.552,20	R\$ 310.440,00
2	200	110	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA JORDANÉSIA – SÃO PAULO CAPITAL - NOITE – 44 LUGARES COM SAIDA PREVISTA PARA AS 17H30MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN	R\$ 1.552,20	R\$ 310.440,00
3	200	110	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA JORDANÉSIA – SÃO PAULO CAPITAL - NOITE - 44 LUGARES COM SAIDA PREVISTA PARA AS 17H30MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.	R\$ 1.552,20	R\$ 310.440,00
4	200	100	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA CAJAMAR – SÃO PAULO CAPITAL - NOITE – 44 LUGARES COM SAIDA PREVISTA PARA AS 17H30MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.	R\$ 1.535,53	R\$ 307.106,00
5	200	100	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA CAJAMAR – SÃO PAULO CAPITAL - NOITE - 44 LUGARES COM	R\$ 1.535,53	R\$ 307.106,00



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

				SAIDA PREVISTA PARA AS 17H30MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.		
6	200	90	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA POLVILHO – SÃO PAULO CAPITAL - NOITE - 44 LUGARES COM SAIDA PREVISTA PARA AS 17H30MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.	R\$ 1.518,87	R\$ 303.774,00
7	200	90	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA POLVILHO – SÃO PAULO CAPITAL - NOITE - 44 LUGARES COM SAIDA PREVISTA PARA AS 17H30MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.	R\$ 1.518,87	R\$ 303.774,00
8	200	90	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA POLVILHO – SÃO PAULO CAPITAL - NOITE - 44 LUGARES COM SAIDA PREVISTA PARA AS 17H30MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.	R\$ 1.518,87	R\$ 303.774,00
9	200	90	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA POLVILHO – SÃO PAULO CAPITAL - MANHÃ - 44 LUGARES COM SAIDA PREVISTA PARA AS 06H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 13H20MIN.	R\$ 1.518,87	R\$ 303.774,00
<b>VALOR GLOBAL ►</b>						<b>R\$ 2.760.628,00</b>



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

LOTE 02 – INTERIOR						
Nº ITEM	QTD.	KM ESTIMADO	UNIDADE MEDIDA	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	200	70	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA JORDANÉSIA - JUNDIAÍ - NOITE - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 18H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.	R\$ 1.331,90	R\$ 266.380,00
2	200	70	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA JORDANÉSIA - JUNDIAÍ - NOITE - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 18H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.	R\$ 1.331,90	R\$ 266.380,00
3	200	70	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA JORDANÉSIA - JUNDIAÍ - NOITE - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 18H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.	R\$ 1.331,90	R\$ 266.380,00
4	200	70	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA JORDANÉSIA - JUNDIAÍ - NOITE - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 18H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.	R\$ 1.331,90	R\$ 266.380,00
5	200	70	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA JORDANÉSIA - JUNDIAÍ - NOITE - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 18H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.	R\$ 1.331,90	R\$ 266.380,00



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

6	200	70	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA JORDANÉSIA - JUNDIAÍ - NOITE - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 18H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.	R\$ 1.331,90	R\$ 266.380,00
7	200	70	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA JORDANÉSIA - JUNDIAÍ - NOITE - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 18H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.	R\$ 1.331,90	R\$ 266.380,00
8	200	70	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA JORDANÉSIA - JUNDIAÍ - NOITE - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 18H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.	R\$ 1.331,90	R\$ 266.380,00
9	200	70	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA JORDANÉSIA - JUNDIAÍ - NOITE - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 18H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.	R\$ 1.331,90	R\$ 266.380,00
10	200	80	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA CAJAMAR - JUNDIAÍ - NOITE - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 18H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.	R\$ 1.394,40	R\$ 278.880,00
11	200	80	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA CAJAMAR - JUNDIAÍ - NOITE - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 18H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.	R\$ 1.394,40	R\$ 278.880,00



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

12	200	80	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA CAJAMAR - JUNDIAÍ - NOITE - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 18H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.	R\$ 944,40	R\$ 188.880,00
13	200	80	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA CAJAMAR - JUNDIAÍ - NOITE - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 18H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.	R\$ 1.394,40	R\$ 278.880,00
14	200	90	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA POLVILHO - JUNDIAÍ - NOITE - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 18H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.	R\$ 1.456,90	R\$ 291.380,00
15	200	90	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA POLVILHO - JUNDIAÍ - NOITE - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 18H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.	R\$ 1.456,90	R\$ 291.380,00
16	200	90	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA POLVILHO - JUNDIAÍ - NOITE - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 18H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.	R\$ 1.456,90	R\$ 291.380,00
17	200	90	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA POLVILHO - JUNDIAÍ - NOITE - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 18H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.	R\$ 1.456,90	R\$ 291.380,00



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

18	200	90	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA POLVILHO - JUNDIAÍ - NOITE - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 18H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.	R\$ 1.456,90	R\$ 291.380,00
19	200	90	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA POLVILHO - JUNDIAÍ - MANHÃ - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 06H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 13H20MIN.	R\$ 1.456,90	R\$ 291.380,00
20	200	90	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA POLVILHO - JUNDIAÍ - MANHÃ - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 06H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 13H20MIN.	R\$ 1.456,90	R\$ 291.380,00
21	200	90	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA JORDANÉSIA – ALPHAVILLE - NOITE - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 17H30MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.	R\$ 1.514,70	R\$ 302.940,00
22	200	90	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA JORDANÉSIA – ALPHAVILLE - NOITE - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 17H30MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.	R\$ 1.514,70	R\$ 302.940,00
23	200	90	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA JORDANÉSIA – ALPHAVILLE - NOITE - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 17H30MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H50MIN.	R\$ 1.514,70	R\$ 302.940,00



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

24	200	90	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA JORDANÉSIA – ALPHAVILLE - MANHÃ - 44 LUGARES COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 06H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 13H20MIN.	R\$ 1.514,70	R\$ 302.940,00
<b>VALOR GLOBAL ►</b>						<b>R\$ 6.674.360,00</b>

<b>LOTE 03 – MUNICIPAL</b>						
<b>Nº ITEM</b>	<b>QTD.</b>	<b>KM ESTIMADO</b>	<b>UNIDADE MEDIDA</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
1	200	110	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA CAJAMAR - ETEC – MANHÃ-TARDE- NOITE - 44 LUGARES (PERÍODO MANHÃ) COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 06H40MIN E RETORNO PREVISTO PARA 13H00MIN – (PERÍODO TARDE) COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 12H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 18H00MIN – (PERÍODO NOITE) COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 18H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H40MIN.	R\$ 1.329,70	R\$ 265.940,00



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

2	200	110	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA CAJAMAR - ETEC – MANHÃ-TARDE- NOITE - 44 LUGARES (PERÍODO MANHÃ) COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 06H40MIN E RETORNO PREVISTO PARA 13H00MIN – (PERÍODO TARDE) COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 12H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 18H00MIN – (PERÍODO NOITE) COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 18H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H40MIN.	R\$ 1.329,70	R\$ 265.940,00
3	200	110	DIA	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO – LINHA CAJAMAR - ETEC – MANHÃ-TARDE- NOITE - 44 LUGARES (PERÍODO MANHÃ) COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 06H40MIN E RETORNO PREVISTO PARA 13H00MIN – (PERÍODO TARDE) COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 12H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 18H00MIN – (PERÍODO NOITE) COM SAÍDA PREVISTA PARA ÀS 18H00MIN E RETORNO PREVISTO PARA 22H40MIN.	R\$ 1.329,70	R\$ 265.940,00
<b>VALOR GLOBAL ►</b>						<b>R\$ 797.820,00</b>



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO IX – MINUTA CONTRATUAL

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº **XX/2021**

PREGÃO PRESENCIAL Nº **XX/2021**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº **XX/2021**

**NOS TERMOS DA LEI FEDERAL Nº 8.666/1993 (E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES); E DEMAIS NORMAS REGULAMENTARES APLICÁVEIS À ESPÉCIE E DE CONFORMIDADE COM AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL.**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR

CNPJ nº 46.523.023/0001-81

**ENDEREÇO:** **XXXXXX**

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE **XXXX**: **XXXXXX****

**CONTRATADO:** **XX**

CNPJ nº **XX**

**ENDEREÇO:** **XX**

**REPRESENTANTE LEGAL:** **XX**

**QUALIFICAÇÃO:** **XX**

RG nº **X.XXX.XXX-X** e CPF nº **XXX.XXX.XXX-XX**

### **1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO:**

**1.1.** Contratação de empresa para **XXXXXXXXXX**, (conforme especificações constantes do Termo de Referência que integra este Edital como Anexo II).

**1.2.** Consideram-se partes integrantes do presente instrumento, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

- 1.2.1. Edital de (     Modalidade da Licitação     ) nº (     Nº da Licitação     ) (e seus Anexos);
- 1.2.2. Proposta apresentada pela Contratada na Sessão Pública realizada em **DD** de **MMMM** de **AAAA**;

1.2.3. Os serviços não poderão ser subcontratados

## 2. CLÁUSULA SEGUNDA – CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO:

2.1. A Contratada obriga-se a executar o objeto a ela adjudicado, conforme especificações e condições estabelecidas no Edital, em seus Anexos e na Proposta por ela apresentada; prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições estabelecidas no Edital.

2.2. A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação por meio do setor de fiscalização analisará as planilhas de viagens realizadas, validando ou não as informações.

2.3. A execução do objeto será aferida por Servidor designado pela Secretaria Gestora deste contrato;

2.4. Constatadas irregularidades na execução do objeto, a Secretaria Gestora, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

2.4.1. Rejeitá-lo, no todo ou em parte, se não corresponder às especificações do Anexo II do Edital (determinando sua substituição/correção);

2.4.2. As irregularidades deverão ser sanadas pela Contratada, no prazo de até 05 (cinco) dias da data de recebimento por ela da notificação por escrito; mantido o preço inicialmente ofertado.

2.5. A Prefeitura não se vincula a executar o valor global estimado, uma vez que, ao longo da vigência do Contrato, poderá haver acréscimos ou diminuição, com extinção de rotas, considerando as mudanças constantes na demanda de alunos.

2.6. A empresa estará sujeita à fiscalização, que poderá ser efetuada em qualquer tempo, tanto para vistoria geral dos veículos para que estejam em perfeitas condições de uso, quanto a sua documentação.

2.7. A empresa será a única responsável por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas, seus empregados ou prepostos, no desempenho das tarefas relativas a execução dos serviços, responsabilizando-se ainda pelo cumprimento de todos os encargos sociais, trabalhistas e previdenciários a eles referentes.

2.8. O Contrato poderá sofrer aumento ou diminuição da frota e/ou itinerário, conforme demanda de alunos e necessidade apresentada pela Contratante.



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

**2.9.** Correrão por conta da Contratada todas as despesas pertinentes a plena execução do objeto, tais como, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e etc.

## **3. CLÁUSULA TERCEIRA – FATURAMENTO, PAGAMENTO, VALOR E RECURSOS:**

**3.1.** O pagamento será efetuado mediante a apresentação do original da Nota Fiscal.

**3.1.1.** Conforme o Protocolo ICMS 42/2009, alterado pelo Protocolo ICMS 44/2015; ficam obrigados a emitir a Nota Fiscal Eletrônica (NF-e, modelo 55); em substituição à Nota Fiscal (Modelo 1 ou 1-A); Os Contribuintes (exceto MEI) que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações destinadas à Administração Pública (Direta ou Indireta).

**3.1.2.** A Nota Fiscal deverá ser emitida de acordo com os serviços efetivamente prestados e protocolada na Secretaria Municipal Gestora.

**3.1.2.1.** Somente serão pagas viagens efetivamente e comprovadamente realizadas durante o período letivo.

**3.1.3.** No corpo da Nota Fiscal deverá constar o número do contrato, bem como demais identificações referentes ao procedimento licitatório;

**3.2.** O pagamento será realizado mediante depósito na Conta Corrente bancária em nome da Contratada; sendo que a data de exigibilidade do referido pagamento será estabelecida, observadas as seguintes condições:

**3.2.1.** A prestação de serviços será de acordo com o calendário escolar, não sendo devidos pagamentos nos períodos de recesso/férias.

**3.2.2.** Banco **XX** Agência **XX**; Conta **XXX**.

**3.2.3.** Em até 30 (trinta) dias do mês subsequente da prestação dos serviços efetivamente prestado e devidamente atestado;

**3.2.3.1.** Caso o término da contagem do prazo que dispõe o **item 3.2.3** aconteça em dias sem expediente bancário, o pagamento ocorrerá no primeiro dia útil imediatamente subsequente;

**3.2.4.** A contagem do prazo para pagamento terá início e encerramento em dias de expediente junto ao Contratante.

**3.2.5.** Havendo divergência ou erro na emissão da documentação fiscal, será interrompida a contagem do prazo para fins de pagamento, sendo iniciada nova contagem somente após a regularização da documentação fiscal.

**3.3.** O valor total do presente Contrato é de R\$ **XX** (**XX**).



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

3.4. A despesa total estimada, onerará os Recursos Orçamentários reservados através da Ficha: **XX**; Classificação: **00.000.00.00.00.00.00.0000000.0000.0.0.00.00.00.**

3.5. O pagamento efetuado não isentará a CONTRATADA das responsabilidades decorrentes dos serviços prestados.

## 4. CLÁUSULA QUARTA – VIGÊNCIA:

4.1. O início da execução dos serviços dar-se-á 30 (trinta) dias corridos após a emissão da Ordem de Serviço.

4.2. O presente contrato vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da Ordem de Serviços, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 57, inciso II da Lei 8.666/93.

4.3. O valor inicial atualizado deste contrato poderá sofrer, nas mesmas condições, acréscimos ou supressões nos termos do Art. 65, § 1º.

4.4. O reajuste será calculado em conformidade com a legislação vigente, e de acordo com o apurado pelo índice IPCA/IBGE (ou outro índice que venha a substituí-lo).

## 5. CLÁUSULA QUINTA – DA GARANTIA CONTRATUAL:

5.1. Não se Aplica.

## 6. CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

6.1. Assegurar ao Contratante o prazo mínimo de garantia apresentado em sua proposta comercial.

6.2. Executar o serviço licitado conforme especificações do edital e seus anexos, e em consonância com a proposta de preços.

6.3. Responsabilizar-se civil e criminalmente, com exclusividade, a qualquer dano que venha a provocar a terceiros ou ao Município, em decorrência a execução do Contrato oriunda deste certame.

6.4. Providenciar a imediata correção das deficiências e / ou irregularidades apontadas pelo Contratante.



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

- 6.5. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado.
- 6.6. Cumprir os horários e itinerários validados pelo município.
- 6.7. Iniciar os serviços na data determinada pelo contratante.
- 6.8. Manter os veículos sempre limpos e em condições de segurança.
- 6.9. Manter durante todo o prazo de vigência contratual, as condições de habilitação e qualificação compatíveis com a obrigação assumida.
- 6.10. Arcar com os ônus decorrentes da incidência de todos os tributos federais, estaduais e municipais que possam advir dos serviços contratados, responsabilizando-se pelo cumprimento de todas as exigências das repartições competentes, com total isenção da Prefeitura.
- 6.11. Comunicar à Prefeitura, imediatamente, qualquer ocorrência ou anormalidade que venha interferir na execução dos serviços objetivados no presente contrato.
- 6.12. Substituir mediante “**Notificação**”, no prazo ali indicado, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto quando não obedecer às condições de qualidade ou estiver em desacordo com o aqui exigido.
- 6.13. Caso deixe de prestar os serviços, fica a Prefeitura no direito de contratar qualquer outra empresa, por conta exclusiva da Contratada, obrigando-a a cobrir despesas não só do objeto, como outras decorrentes, em razão de sua inadimplência.
- 6.14. A empresa deverá prestar assistência 24 (vinte e quatro) horas, com plantão para atendimento e socorro do veículo locado.
- 6.15. Substituir os veículos locados no prazo máximo de 3 (três) horas, a partir da comunicação desta Prefeitura, em razão de acidentes, revisão, reparos mecânicos, má conservação e condição de segurança.
- 6.16. A empresa deverá arcar com as despesas relativas à troca de óleo/lubrificantes, filtros, pneus e demais suprimentos, necessários ao fiel cumprimento do objeto sob o contrato.
- 6.17. A Contratada arcará com todos os custos decorrentes de acidentes e avarias, mantendo para isso seguro com cobertura total contra colisão, incêndio, roubo e terceiros, incluindo-se o pagamento da franquia.
- 6.18. A Contratada assumirá integral e absoluta responsabilidade pelos veículos ora locados, desobrigando a Prefeitura de qualquer ônus, encargos, deveres e responsabilidade por defeitos,



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

vícios aparentes ou ocultos, ou funcionamento insatisfatório dos aludidos bens e acidentes não cobertos pelo seguro contratado.

**6.19.** Atender as normas relativas à segurança da viagem e ao conforto dos passageiros, bem como cumprir a legislação de trânsito e tráfego rodoviário.

**6.20.** Realizar o serviço no prazo e condições estabelecidas no edital.

**6.21.** Disponibilizar à Contratante acesso imediato a qualquer documento cujos efeitos afetem diretamente ou indiretamente as cláusulas deste Contrato.

**6.22.** Responsabilizar-se por toda ou qualquer alteração e/ou adaptação necessária por força legal ou decorrente de fato concreto posterior a contratação, especialmente no tocante aos usuários deficientes.

**6.23.** Responsabilizar-se por toda e qualquer despesa inerente à realização dos serviços, tais como combustível, manutenção, seguros, taxas, impostos, salários, remoção, despesas de guinchos, encargos trabalhistas sociais e outros.

**6.24.** Concordar com a alteração de horários e itinerários a pedido da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação previamente informado.

**6.25.** Manter o(s) veículo(s) sempre limpo(s) e em condições ideais de segurança.

**6.26.** Manter o(s) veículo(s) de acordo com os requisitos exigidos pela legislação de trânsito e demais normas aplicadas à espécie, inclusive quanto às novas disposições legais que venham a ser editadas.

**6.27.** Qualquer documentação vencida durante a vigência do Contrato obrigará a Contratada apresentar cópias no mês posterior para recebimento da parcela.

**6.28.** Manter atualizada durante toda a execução do Contrato a documentação relativa a habilitação e qualificação exigida em edital, bem como referente aos veículos destinados aos transportes.

**6.29.** Submeter os veículos utilizados à inspeção semestral, realizada junto a Circunscrição Regional de Trânsito – CIRETRAN e a Secretaria de Transporte e Mobilidade (SMTU), para verificação dos equipamentos, obrigatórios e de segurança.

**6.30.** Responsabilizar-se por quaisquer multas de trânsito, tarifas rodoviárias, quando for o caso, durante a execução do contrato.

**6.31.** Apresentar à CONTRATANTE, quando exigido, comprovante de quitação de suas obrigações trabalhistas e previdenciárias, relativas aos seus empregados que estejam ou tenham estado a serviço da CONTRATANTE, por força deste contrato.



**6.32.** Manter motoristas e colaboradores portando crachá de identificação e trajados com uniforme padronizado em condições de uso e EPI's.

## **6.33. DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA**

**6.33.1.** A Contratada responderá e responsabilizar-se-á pela prevenção de acidentes e pela segurança de suas atividades e de seus funcionários quando da realização dos serviços, fazendo com que eles observem e cumpram rigorosamente os regulamentos e determinações de segurança, bem como, tomando ou fazendo com que sejam tomadas as medidas corretivas necessárias.

**6.33.2.** A responsabilidade pela Manutenção Preventiva dos veículos objeto da contratação será da empresa, devendo ser realizada na periodicidade e nas frequências recomendadas pelas respectivas montadoras e constantes do Manual do Proprietário de cada veículo.

**6.33.3.** A Contratada permite, a qualquer momento, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação, realizar inspeções nos veículos, com a finalidade de verificar as condições de funcionamento, conservação, manutenção e limpeza.

**6.33.4.** A manutenção corretiva deverá ocorrer sempre que necessária para substituição de um componente do veículo por desgaste ou por quebra do mesmo.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

**7.1.** Indicar, formalmente, Servidor como Fiscal de Contrato para acompanhamento e fiscalização da execução contratual.

**7.2.** Permitir o acesso de funcionários da CONTRATADA às suas dependências, para a entrega do que se fizer necessário e das Notas Fiscais/Faturas, nos dias e horários determinados.

**7.3.** Fiscalizar a execução do cumprimento da execução do objeto, especialmente quanto à conferência das quantidades e qualidade dos serviços prestados, bem como, comunicar, formalmente a CONTRATADA, a ocorrência de falhas consideradas de natureza grave durante a execução do fornecimento.

**7.4.** Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação.

**7.5.** Aplicar a empresa vencedora penalidades, quando for o caso.

**7.6.** Prestar à CONTRATADA toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato.



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

7.7. Efetuar o pagamento à CONTRATADA conforme disposto no edital, após a entrega da nota fiscal no setor competente.

7.8. Notificar, por escrito, à CONTRATADA da aplicação de qualquer sanção.

7.9. Informar a CONTRATADA sempre que houver alteração de alunos.

## 8. CLÁUSULA OITAVA – RESCISÃO E SANÇÕES:

8.1. Aplicam-se a este Contrato as sanções estipuladas no ato convocatório que deu origem ao presente termo e demais normas aplicáveis independentes de sua transcrição, que a CONTRATADA declara conhecer integralmente.

## 9. CLÁUSULA NOVA – FORO:

9.1. O Foro competente para toda e qualquer ação decorrente do presente contrato é o Foro da Comarca de Cajamar/SP.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente contrato, para todos os fins de direito

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

**NOME DO SECRETÁRIO**

**SECRETARIA INTERESSADA**

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE  
CAJAMAR**

**NOME DO REPRESENTANTE  
LEGAL**

**NOME DA EMPRESA**

**CNPJ Nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
NOME – RE – CARGO/FUNÇÃO

\_\_\_\_\_  
NOME – RE – CARGO/FUNÇÃO



## ANEXO X – MODELO DE TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE:

CONTRATADO:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

OBJETO:

ADVOGADO (S) Nº OAB: (\*)

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

1.1. O ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico);

1.2. Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, despachos e decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico; conforme dados abaixo indicados; em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

1.3. Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado (Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo); em conformidade com o Art. 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de Janeiro de 1993; iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

1.4. Qualquer alteração de endereço (residencial ou eletrônico) ou de telefones de contato; deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

2.1. O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

2.2. Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA:

### GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome:
Cargo:



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

CPF:	RG:	D. Nascim:
Endereço Residencial Completo:		
E-Mail Institucional:		
E-Mail Pessoal:		
Telefone (s):		
Assinatura:		

## Responsáveis que Assinaram o Ajuste:

### Pelo Contratante:

Nome:		
Cargo:		
CPF:	RG:	D. Nascim:
Endereço Residencial Completo:		
E-Mail Institucional:		
E-Mail Pessoal:		
Telefone (s):		

### Pela Contratada:

Nome:		
Cargo:		
CPF:	RG:	D. Nascim:
Endereço Residencial Completo:		
E-Mail Institucional:		
E-Mail Pessoal:		
Telefone (s):		
Assinatura:		

### Advogado:

(\*) Facultativo – Indicar quando já constituído (informando, inclusive, o endereço eletrônico)., inclusive, o endereço eletrônico).