



## *Prefeitura do Município de Cajamar*

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2020**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 141/2020**  
**TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR LOTE**

**Objeto:** Registro de preços para eventual e futura aquisição de Contratação de empresa especializada para confecção e fornecimento de materiais gráficos (serviços gráficos), destinados a diversos setores da administração municipal, conforme Termo de Referência – Anexo II.

**Data e Horário de Início da Sessão:** 28 de janeiro de 2020 às 14h00min.

**Pregoeiro:** César Leandro da Conceição

**Local da Realização da Sessão:** Sala de Reuniões da Diretoria de Licitações, Contratos e Logística; localizada no Paço Municipal – Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria, Distrito Sede de Cajamar/SP – CEP: 07.752-060.

- A Sessão será conduzida pelo Senhor Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio (designados através da Portaria nº 1.922 de 10/07/2019).
- Os Envelopes contendo a Proposta e os documentos de Habilitação serão recebidos na Sessão de processamento (logo após a Fase de Credenciamento).

**Retirada do Edital, Esclarecimentos e Impugnações:** cópias do Edital podem ser obtidas pessoalmente (mediante o fornecimento de algum dispositivo para armazenamento de dados) junto à Diretoria de Licitações, Contratos e Logística – Paço Municipal – Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria, Distrito Sede de Cajamar/SP – CEP: 07.752-060; Telefone: +55 (11) 4446-7699; por E-Mail: [compras@cajamar.sp.gov.br](mailto:compras@cajamar.sp.gov.br) e/ou [dir.licitacoes@cajamar.sp.gov.br](mailto:dir.licitacoes@cajamar.sp.gov.br); ou ainda na página virtual da Prefeitura (<http://www.cajamar.sp.gov.br>).

- Os Esclarecimentos prestados e as Decisões sobre eventuais Impugnações serão disponibilizados na página virtual da Prefeitura e encaminhados aos interessados (nos termos do Anexo I).



## *Prefeitura do Município de Cajamar*

### **PREÂMBULO**

- A Prefeitura do Município de Cajamar, através de seu Pregoeiro, torna público que se acha aberta a presente LICITAÇÃO; na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**; do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**; visando o Registro de preços para eventual e futura aquisição de Contratação de empresa especializada para confecção e fornecimento de materiais gráficos, destinados a diversos setores da administração municipal, conforme Termo de Referência – Anexo II.
- Regime de Execução: Empreitada por preço unitário.
- Este certame será regido pela Lei Federal nº 10.520/2002; aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666/1993; Lei Complementar nº 123/2006; Decreto Municipal nº 3.545/2005; Decreto Municipal nº 4.672/2012; e todas as suas alterações posteriores e demais normas constitucionais e infraconstitucionais aplicáveis (independentemente de expressa transcrição no corpo do Edital).
- As Propostas deverão obedecer às especificações e exigências constantes deste instrumento convocatório (especialmente àquelas contidas no Anexo II).
- As empresas interessadas em participar do certame deverão observar rigorosamente o horário fixado para o processamento da Sessão Pública; pois eventuais atrasos (ainda que mínimos) não serão tolerados.
- Integram este Edital os Anexos I a XIII.  
Anexo I – Recibo de retirada de edital  
Anexo II – Termo de referência  
Anexo III – Proposta Comercial  
Anexo IV – Minuta de Ata de Registro de Preços  
Anexo V – Declaração de Habilitação  
Anexo VI – Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte  
Anexo VII – Declaração de Elaboração Independente de Proposta e Atuação Conforme ao Marco Legal Anticorrupção  
Anexo VIII – Declarações Diversas



## *Prefeitura do Município de Cajamar*

Anexo IX – Declaração de Isenção Junto à Fazenda Estadual (se for o caso)

Anexo X – Preços de Preferência

Anexo XI – Minuta Contratual

Anexo XII – Minuta de Pedido de Fornecimento

Anexo XIII – Modelo de Termo de Ciência e de Notificação

### **1. Considerações Iniciais:**

- 1.1. As quantidades indicadas no Anexo II representam estimativas de consumo anual (sem que haja obrigação da aquisição total ou parcial); sendo facultada à Municipalidade a utilização de outros meios (respeitada a legislação); sendo assegurado aos Detentores do Registro o chamado “Direito de Preferência” (em caso de igualdade de condições com a proposta futura).
- 1.2. As despesas decorrentes as futuras contratações correrão por conta de Reservas Orçamentárias previstas para o Exercício de 2020 (suplementadas se necessário).
- 1.3. É expressamente vedada a subcontratação do objeto desta licitação.
- 1.4. A(s) Ata(s) de Registro de Preços terá(ão) validade por 01 (um) ano; improrrogável; contados da data de sua(s) publicação(ões); observados os requisitos previstos no Decreto Municipal nº 4.672/2012 (e suas alterações).

### **2. Participação:**

- 2.1. Poderão participar deste Pregão todas as empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação que atenderem às exigências de Habilitação.
- 2.2. Não será permitida a participação de empresas:
  - 2.2.1. Estrangeiras que não funcionem no País;



## *Prefeitura do Município de Cajamar*

- 2.2.2. Reunidas sob a forma de Consórcio (qualquer que seja sua forma de constituição);
- 2.2.3. Suspensas Temporariamente para Licitar e Impedidas de Contratar com esta Municipalidade (nos termos do Inciso III do Art. 87 da Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações);
- 2.2.4. Impedidas de Licitar e Contratar (nos termos do Art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002);
- 2.2.5. Impedidas de Licitar e Contratar (nos termos do Art. 10 da Lei Federal nº 9.605/1998);
- 2.2.6. Empresas declaradas inidôneas pelo Poder Público (e ainda não reabilitadas).

### **3. Credenciamento:**

- 3.1. Por ocasião da Fase de Credenciamento dos licitantes, deverá ser apresentado o que segue:
  - 3.1.1. Quanto aos Representantes:
    - 3.1.1.1. Tratando-se de Representante Legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado): instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial; ou tratando-se de Sociedade Simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas; no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
    - 3.1.1.2. Tratando-se de Procurador: instrumento público de Procuração ou instrumento particular (com firma reconhecida) do Representante Legal que o assina; do qual constem poderes específicos para formular



## *Prefeitura do Município de Cajamar*

ofertas e lances, negociar preços, interpor recursos e desistir de sua interposição; bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. No caso de instrumento particular, o Procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no subitem 3.1.1.1.;

- 3.1.1.3. O Representante (Legal ou Procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto;
- 3.1.1.4. O licitante que não contar com um Representante presente na Sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso; ficando mantido, portanto, o preço apresentado na Proposta escrita (que há de ser considerada para efeito de ordenação das Propostas e apuração do Menor Preço).
- 3.1.1.5. Encerrada a Fase de Credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários.
- 3.1.1.6. Será admitido apenas 01 (um) Representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado.
- 3.1.2. Quanto ao Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação:
  - 3.1.2.1. Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo V deste Edital; e apresentada FORA dos Envelopes nº 01 (Proposta) e nº 02 (Habilitação).
- 3.1.3. Quanto às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte:



## *Prefeitura do Município de Cajamar*

- 3.1.3.1. Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte visando ao exercício dos direitos previstos nos Arts. 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/2006; que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo VI deste Edital; e apresentada FORA dos Envelopes nº 01 (Proposta) e nº 02 (Habilitação).

#### **4. Forma de Apresentação da Proposta, dos Documentos de Habilitação e Amostra:**

- 4.1. A Proposta e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados separadamente, em dois Envelopes (fechados e indevassáveis); contando em sua parte externa os seguintes dizeres:

Denominação:  
Envelope nº 01 – Proposta  
Pregão Presencial nº 10/2020

Denominação:  
Envelope nº 02 – Habilitação  
Pregão Presencial nº 10/2020

- 4.2. A apresentação e análise das amostras e laudos serão de acordo com os Itens 7.20 ao 7.26, bem como especificações contidas do termo de referência.

#### **5. Proposta:**

- 5.1. O Anexo III deverá ser utilizado para a apresentação da Proposta (datilografado, impresso ou preenchido à mão de forma legível); em língua portuguesa (salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente); sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas; sem cotações alternativas; datada e assinada pelo Representante Legal da Licitante ou pelo Procurador.



## *Prefeitura do Município de Cajamar*

- 5.2. Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das Propostas comerciais – como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.
- 5.3. Deverão estar consignados na Proposta:
  - 5.3.1. A Denominação, Endereço Completo, Telefone, Fax, E-Mail e CNPJ da Licitante;
  - 5.3.2. Preços unitários dos itens em algarismos, expressos em moeda corrente nacional, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com a integral execução do objeto;
  - 5.3.3. Indicação de marca, modelo e procedência do produto ofertado;
  - 5.3.4. Validade da Proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias – contados a partir da data de sua apresentação.
  - 5.3.5. O prazo para entrega dos produtos será de 30 (trinta) dias corridos após a emissão da autorização de fornecimento. A entrega poderá ser através dos meios previsto na Lei Federal nº 116/2003, em seu Item 26.01.
  - 5.3.6. Declaração impressa na Proposta de que os produtos ofertados atendem todas as especificações exigidas no Anexo II – Termo de Referência;
  - 5.3.7. Declaração impressa na Proposta de que o Preço indicado contempla todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação destas Propostas (incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro).



## *Prefeitura do Município de Cajamar*

- 5.4. Não serão admitidas cotações inferiores às quantidades previstas neste Edital.
- 5.5. O Pregoeiro poderá, a seu critério, promover diligências complementares; visando apurar a exequibilidade das Propostas (sendo-lhe facultado requerer esclarecimentos aos Proponentes).
- 5.6. Na hipótese de apresentação de preços com mais de duas casas decimais; o Pregoeiro desprezará todos os valores a partir da terceira casa decimal (inclusive refazendo o cálculo para efeito de julgamento).
- 5.7. O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável pelo período de vigência da Ata de Registro de Preços, devendo ser apresentado com precisão de 02 (duas) casas decimais.
- 5.8. Serão desclassificadas as Propostas viciadas (seja por omissões, defeitos ou irregularidades), em desacordo com as formalidades insculpidas neste Edital, com valores superiores ao limite estabelecido no item 5.8.1 ou ainda com preços manifestamente inexequíveis (considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade sejam compatíveis com a execução do objeto da futura contratação), cujos defeitos não sejam passíveis de sanear na própria sessão.
  - 5.8.1. Os preços unitários orçados pela Prefeitura (que serão utilizados como parâmetros para a avaliação acerca da aceitabilidade das Propostas) constam do Anexo XI deste Edital e serão o máximo admitido.



## *Prefeitura do Município de Cajamar*

### **6. Documentação de Habilitação:**

6.1. Para a Habilitação, todos os licitantes (inclusive as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte) deverão apresentar a relação completa de Documentos, na seguinte conformidade:

6.1.1. Habilitação Jurídica (conforme o caso):

6.1.1.1. Em se tratando de Sociedades Empresárias ou Simples: o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da Lei e conforme o caso; e, ainda, no caso de Sociedades por Ações, os documentos de eleição de seus administradores;

6.1.1.1.1. Os documentos descritos no item anterior deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva (conforme legislação em vigor);

6.1.1.2. Decreto de autorização e Ato de Registro ou Autorização para Funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país (quando a atividade assim o exigir);

6.1.1.3. Os documentos relacionados no item 6.1.1.1. não precisarão constar do Envelope nº 02 (Habilitação); se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.



## *Prefeitura do Município de Cajamar*

### **6.1.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

- 6.1.2.1.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
- 6.1.2.1.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Municipal (**conforme o caso**); relativo à sede ou ao domicílio do licitante; pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- 6.1.2.1.3. Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com Efeitos de Negativa; relativas a Tributos Federais (inclusive as contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;
- 6.1.2.1.4. Certidão de Regularidade de Débitos com a **Fazenda Municipal**, da sede ou domicílio do licitante; relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação;
- 6.1.2.1.5. Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- 6.1.2.1.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa.
- 6.1.2.2. A comprovação de regularidade fiscal das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.
- 6.1.2.2.1. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal (mesmo que apresente alguma restrição);



## *Prefeitura do Município de Cajamar*

6.1.2.2.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis – a contar da publicação da homologação do certame (prorrogáveis por igual período); para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito; e emissão de eventuais certidões negativas (ou positivas com efeito de certidões negativas);

6.1.2.2.3. A não regularização da documentação, no prazo previsto no edital implicará na decadência do direito à contratação; sem prejuízo das sanções previstas neste edital; procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório – nos termos do Art. 4º, Inciso XXIII da Lei Federal nº 10.520/2002.

### **6.1.3. Qualificação Econômico-Financeira:**

6.1.3.1. Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial ou Extrajudicial (expedida até sessenta dias antes da Sessão Pública pelo Distribuidor da sede da Pessoa Jurídica).

6.1.3.2. Na hipótese em que a certidão de que trata o item anterior for positiva; deve o licitante apresentar comprovante da Homologação/Deferimento pelo juízo competente do Plano de Recuperação Judicial/Extrajudicial em vigor (nos termos da Súmula nº 50 do E. TCESP).

### **6.1.4. Documentação Complementar:**

6.1.4.1. Declaração, conforme modelo estabelecido no Anexo VIII deste Edital, elaborada em papel timbrado e subscrita por Representante Legal do Licitante, atestando:



## *Prefeitura do Município de Cajamar*

- 6.1.4.1.1. Nos termos do Inciso V do Art. 27 da Lei Federal nº 8.666/1993 (e alterações); a empresa encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho; no que se refere à observância do disposto no Inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal;
- 6.2. Disposições Gerais sobre a Documentação de Habilitação:
- 6.2.1. Os documentos deverão estar ordenados, numerados e rubricados pelo Representante Legal do licitante; e poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo por cópias simples (desde que acompanhada do original para que seja autenticada pelo Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação);
- 6.2.2. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documentos” em substituição aos documentos ora exigidos (inclusive certidões);
- 6.2.3. Nas hipóteses de não constar prazo de validade das Certidões apresentadas, esta Municipalidade aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das Propostas;
- 6.2.4. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial – exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;
- 6.2.4.1. Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos (que não o participante desta licitação) execute o futuro contrato; deverá apresentar toda documentação de ambos os estabelecimentos – disposta nos subitens 6.1.1. a 6.1.5.;



## *Prefeitura do Município de Cajamar*

- 6.2.5. Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão; isto acarretará a inabilitação do licitante.
- 6.2.6. O Pregoeiro ou a Equipe de Apoio diligenciará efetuando consulta direta na Internet; acessando sites dos órgãos expedidores para verificar a veracidade dos documentos obtidos por este meio eletrônico.

### **7. Procedimento e Julgamento:**

- 7.1. No horário e local indicados no princípio deste Edital será aberta a Sessão Pública; iniciando-se pela Fase de Credenciamento dos Licitantes interessados em participar deste certame (ocasião em que serão apresentados os documentos indicados no item 3.1.).
- 7.2. Encerrada a Fase de Credenciamento, os Licitantes entregarão ao Pregoeiro os Envelopes nº 01 e 02; contendo, cada qual, separadamente, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação.
- 7.3. O julgamento será feito pelo critério de **Menor Preço Por Lote**; observadas as especificações técnicas e parâmetros mínimos de qualidade definidos neste Edital.
  - 7.3.1. Havendo divergência entre os valores, prevalecerá o “valor unitário por extenso do item”. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da Proposta.
- 7.4. A análise das Propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos; sendo desclassificadas as Propostas:
  - 7.4.1. Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados neste Edital (inclusive quanto às comprovações, declarações e outros); a serem certificados na sessão pública;



## *Prefeitura do Município de Cajamar*

- 7.4.2. Que apresentem preço ou vantagem baseado exclusivamente em Proposta ofertada pelos demais licitantes;
- 7.4.3. Que contiverem cotação do objeto diverso daquele constante neste Edital.
- 7.4.4. Que apresentem preços total ou unitário simbólicos, irrisórios ou de valor zero; incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado; acrescidos dos respectivos encargos; exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da própria licitante; para os quais ela renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 7.5. Na hipótese de desclassificação de todas as Propostas, o Pregoeiro dará por encerrado o certame (lavrando-se ata a respeito).
- 7.6. As Propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:
  - 7.6.1. Seleção da Proposta de Menor Preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
  - 7.6.2. Não havendo pelo menos três Propostas nas condições definidas no item anterior; serão selecionadas as Propostas que apresentarem os menores preços (até o máximo de três). No caso de empate das Propostas, serão admitidas todas estas – independentemente do número de licitantes;
  - 7.6.3. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das Propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e sequencial; a partir do autor da Proposta de Maior Preço; e os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços;



## *Prefeitura do Município de Cajamar*

- 7.6.3.1. A licitante sorteada em primeiro lugar escolherá a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados; e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.
- 7.7. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes; inferiores à Proposta do Menor Preço; ou em valores distintos e decrescentes inferiores ao do último valor apresentado pela própria licitante ofertante; observadas, em ambos os casos, as reduções mínimas listadas abaixo; aplicáveis, inclusive, em relação ao primeiro formulado; prevalecendo o primeiro lance recebido; quando ocorrerem dois ou mais lances do mesmo valor.
- 7.8. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes desta etapa declinarem da formulação de lances.
- 7.9. Se houver empate, será assegurado o exercício do Direito de Preferência às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte; nos seguintes termos:
- 7.9.1. Entende-se por “empate” aquelas situações em que as Propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à Proposta mais bem classificada;
- 7.9.2. A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte cuja Proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da Fase de Lances; situação em que sua Proposta será declarada a Melhor Oferta.
- 7.9.2.1. Para tanto, será convocada para exercer seu Direito de Preferência e apresentar nova Proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances; a contar da convocação do Pregoeiro; sob pena de preclusão.



## *Prefeitura do Município de Cajamar*

- 7.9.2.2. Se houver equivalência dos valores das Propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.9.1. será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova Proposta.
- 7.9.2.2.1. Entende-se por “equivalência dos valores das propostas” as que apresentarem igual valor (respeitada a ordem de classificação).
- 7.9.3. O exercício do Direito de Preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da Fase de Lances não tiver sido apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.
- 7.9.4. Não ocorrendo a contratação da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte; retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação; nos termos do quanto disposto no Art. 4º, Inciso XXIII, da Lei Federal nº 10.520/2002; sendo assegurado o exercício do Direito de Preferência na hipótese de haver participação de demais ME's e EPP's (cujas Propostas se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.9.1.
- 7.9.4.1. Não configurada a hipótese prevista no subitem anterior; será declarada a “melhor oferta” aquela Proposta vencedora da Fase de Lances.
- 7.9.5. Nos termos do Art. 49, Inciso III da Lei Complementar nº 123/2006; não haverá cotas específicas para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte; haja vista que o tratamento diferenciado e simplificado previsto nos Arts. 47 e 48 desta norma representaria prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado; trazendo grandes prejuízos à Administração Pública.



## *Prefeitura do Município de Cajamar*

- 7.10. Após a Fase de Lances, serão classificadas na ordem crescente dos valores as Propostas não selecionadas por conta da regra disposta no item 7.6.1.; e aquelas selecionadas para a etapa de Lances (considerando-se para estas o último preço ofertado).
- 7.11. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades legais cabíveis.
- 7.12. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.
- 7.13. Após a negociação, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço (decidindo motivadamente a respeito).
- 7.14. Considerada aceitável a oferta de menor preço; no momento oportuno, a critério do Pregoeiro; será verificado o atendimento da Licitante às condições habilitatórias estipuladas neste Edital.
- 7.15. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação efetivamente entregues, poderão ser saneadas na Sessão Pública de processamento do Pregão; até a decisão sobre a Habilitação (sendo vedada a apresentação de documentos novos).
- 7.16. A verificação será certificada pelo Pregoeiro, anexando aos autos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico (salvo impossibilidade devidamente justificada).
- 7.17. Esta Municipalidade não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.



## *Prefeitura do Município de Cajamar*

- 7.18. Constatado o atendimento pleno aos requisitos de Habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada provisoriamente vencedora.
- 7.19. Se a oferta de Menor Preço não for aceitável; ou se a Licitante não atender às exigências de habilitação; o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, podendo negociar com os respectivos autores; até a apuração de uma Proposta que, verificada sua aceitabilidade e a Habilitação da Licitante, será declarada vencedora.
- 7.20. Serão analisadas, as amostras dos produtos exigidos, para fins de verificação de conformidade com as especificações mínimas exigidas no Anexo II deste edital, ocasião em que será emitido o parecer de aprovação ou reprovação das amostras para cada item ofertado. Caso necessário, a sessão poderá ser suspensa para que seja feita a análise das amostras dos produtos exigidos em conformidade com o descritivo.
- 7.21. Os critérios a serem utilizados para a análise das amostras serão os seguintes: conformidade das especificações solicitadas no anexo II, dentre outros pertinentes ao objeto;
- 7.22. Havendo divergência entre a amostra apresentada (nesse caso quando comparado com o produto ofertado no que couber) e as exigências mínimas contidas no ANEXO II, a licitante terá sua amostra desclassificada, classificando-se o segundo colocado e assim sucessivamente, até que seja declarado um vencedor para o lote.
- 7.23. Havendo necessidade de avaliação mais detalhada do material entregue, eventual custo com testes, análises de laboratório, ou laudos técnicos, o mesmo deverá ser efetuado pela empresa ofertante, aplicando-se, ainda, as penalidades cabíveis se o material não atender às especificações contidas no ANEXO II deste edital.



## *Prefeitura do Município de Cajamar*

- 7.24. Os produtos deverão atender a legislação vigente e o Código de Defesa do Consumidor.
- 7.25. A não apresentação de amostras, ou havendo divergência entre a amostra apresentada e as exigências contidas no ANEXO II, a licitante será desclassificada.
- 7.26. As amostras, ficarão à disposição para retirada na SMDS por 1 (uma) semana após a homologação do processo licitatório, ao término da qual a administração lhes dará o destino que melhor convier;
- 7.27. Da sessão será lavrada Ata Circunstanciada; na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio.
- 7.28. O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das Propostas, da documentação, e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

### **8. Impugnação ao Edital, Recurso, Adjudicação e Homologação:**

- 8.1. Até dois dias úteis antes da data fixada para o recebimento das Propostas; qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.
- 8.2. Eventual impugnação deverá ser dirigida ao subscritor deste Edital e protocolada na Diretoria de Licitações, Contratos e Logística.
- 8.2.1. Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame.



## *Prefeitura do Município de Cajamar*

- 8.3. A entrega da Proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte das interessadas, das condições nele estabelecidas.
- 8.4. Dos atos do Pregoeiro cabe recurso; devendo haver manifestação verbal imediata na própria Sessão Pública; com o devido registro em Ata da síntese da motivação da sua intenção; abrindo-se então o prazo de três dias que começará a correr a partir do dia em que houver expediente nesta Municipalidade para a apresentação das Razões (por meio de Memoriais); ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar Contrarrazões, em igual número de dias; que começarão a correr no término do prazo do Recorrente; sendo-lhes assegurada vista imediata aos autos.
  - 8.4.1. Na hipótese de interposição de Recurso; o Pregoeiro encaminhará os autos devidamente fundamentados à autoridade competente;
  - 8.4.2. O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo; e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
  - 8.4.3. Os Recursos devem ser protocolizados na Diretoria de Licitações, Contratos e Logística; localizada no Paço Municipal (Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria, Distrito Sede de Cajamar/SP – CEP: 07.752-060); e dirigidos ao Sr. Prefeito (na qualidade de Autoridade Máxima Competente).
- 8.5. Admitem-se Recursos por intermédio de e-mail ([compras@cajamar.sp.gov.br](mailto:compras@cajamar.sp.gov.br) ou [dir.compras@cajamar.sp.gov.br](mailto:dir.compras@cajamar.sp.gov.br)); ficando a validade do procedimento condicionada à protocolização do original na DLCL no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após o seu envio.



## *Prefeitura do Município de Cajamar*

- 8.6. Uma vez decididos os Recursos Administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados; a Autoridade Competente, no interesse público, adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor; e homologará o procedimento licitatório.
- 8.7. A ausência de manifestação imediata e motivada pelo Licitante na Sessão Pública, bem como quanto ao julgamento da amostra (itens 7.20 a 7.26) importará na decadência do direito de recurso; a adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor; e no encaminhamento do processo à autoridade competente para homologação.

### **9. Ata de Registro de Preços e Contratações**

- 9.1. A Ata de Registro de Preços será formalizada com observância das disposições do Decreto Municipal nº 4.672/2012 (no que couber); e será subscrita pela Autoridade que assinou o Edital.
- 9.2. A Ata de Registro de Preços deverá registrar o(s) preço(s) e o(s) fornecedor(es); com observância da ordem de classificação, as quantidades e as condições que serão observadas nas futuras contratações.
- 9.3. A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelos eventuais beneficiários no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a partir da convocação. A proponente que deixar de fazê-lo no prazo estabelecido, dela será excluída.
- 9.4. Colhidas as assinaturas, esta Municipalidade providenciará a imediata publicação da Ata e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata a parte final do subitem 9.3.
- 9.5. A existência de preços registrados não obriga esta Municipalidade a firmar as contratações que deles poderão advir; ficando-lhes facultada a utilização de outros meios; respeitada a legislação relativa às licitações; sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.



## *Prefeitura do Município de Cajamar*

- 9.6. Assegurados o Contraditório e a Ampla Defesa; a empresa detentora terá seu Registro de Preços cancelado quando:
- 9.6.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
  - 9.6.2. Recusar-se a assinar o Contrato ou não retirar o instrumento equivalente; no prazo estabelecido por esta Municipalidade (sem justificativa aceitável);
  - 9.6.3. Não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àquele praticado no mercado;
  - 9.6.4. For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública (nos termos do Art. 87, Inciso IV da Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações);
  - 9.6.5. For impedido de licitar e contratar com a Administração (nos termos do Art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002);
  - 9.6.6. Suspensas temporariamente para licitar e impedidas de contratar com esta Administração nos termos do Inciso III do Art. 87 da Lei Federal nº 8.666/1993 (e suas alterações);
- 9.7. Independentemente das previsões retro indicadas, a Detentora poderá solicitar o cancelamento de seu Registro de Preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual; decorrente de caso fortuito ou de força maior (devidamente comprovado).
- 9.8. Os fornecedores incluídos na Ata de Registro de Preços estarão obrigados a fornecer, nas condições estabelecidas no ato convocatório, respectivos anexos e na própria Ata.



## *Prefeitura do Município de Cajamar*

- 9.9. Os Pedidos de Fornecimento ocorrerão de acordo com as necessidades desta Municipalidade; e por meio da emissão da Autorização de Compras ou de Fornecimento; conforme o caso; e a respectiva Nota de Empenho;
- 9.9.1. O fornecedor deverá retirar o instrumento de compra no prazo de cinco dias corridos (contados da convocação);
- 9.9.2. A retirada do instrumento de compra fica condicionada a atualização, pelo fornecedor, de sua regularidade fiscal e trabalhista (nos termos do item 6.1.2.);
- 9.9.3. Se as certidões apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro ainda estiverem válidas o fornecedor estará dispensado de atualizá-las.
- 9.10. O fornecedor que, convocado, recusar-se injustificadamente em retirar o instrumento de compra no prazo marcado, terá seu Registro de Preços cancelado, sendo-lhe aplicável a multa pela inexecução total do ajuste.

### **10. Prazos e Condições de Entrega:**

- 10.1. As entregas ocorrerão conforme as especificações e condições estabelecidas no Anexo II deste Edital; correndo por conta da empresa proponente todas as despesas pertinentes; tais como embalagens, seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.
- 10.2. O recebimento dos produtos dar-se-á pelo Fiscal do Contrato designado pela Secretaria Gestora da avença; que determinará o local para entrega; e somente efetivar-se-á se estiverem plenamente de acordo com as especificações constantes do Termo de Referência e da Proposta apresentada pela Detentora/Contratada.



## *Prefeitura do Município de Cajamar*

10.3. Caberá à Detentora/Contratada:

10.3.1. Arcar com as despesas de carga e descarga e de frete referentes à entrega dos produtos; inclusive as decorrentes da devolução e reposição das mercadorias recusadas por não atenderem ao edital.

10.3.2. Responder por quaisquer danos causados à Administração Pública ou a terceiros; oriundos de sua culpa ou dolo durante o fornecimento do objeto; os quais não serão excluídos ou reduzidos em decorrência do acompanhamento exercido por esta Municipalidade.

10.3.3. Atender a toda a legislação vigente (no âmbito federal, estadual e municipal); durante o fornecimento do objeto.

10.3.4. Constatadas irregularidades no objeto, esta Municipalidade, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

10.3.4.1. Rejeitá-lo (no todo ou em parte) se não corresponder às especificações do Termo de Referência (Anexo II) deste Edital; determinando sua substituição;

10.3.4.2. Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades ou de partes.

10.4. As irregularidades deverão ser sanadas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis; contados do recebimento pela Detentora/Contratada da Notificação; por escrito; mantido o preço inicialmente ofertado.



## *Prefeitura do Município de Cajamar*

10.5. A CONTRATADA deverá entregar os produtos da presente ata de registro de preços, conforme solicitação do MUNICIPIO, e de acordo com a proposta apresentada. Deverão ser respeitadas as descrições definidas no Termo de Referência. Os produtos não poderão sofrer nenhum tipo de alteração durante o período de vigência do fornecimento, sem a prévia concordância do contratante.

### **11. Forma de Pagamento:**

11.1. Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias; contados das datas de emissão dos Recibos Definitivos; diretamente no Banco e conta corrente da Detentora/Contratada;

11.1.1. Conforme o Protocolo ICMS 42/2009 (alterado pelo Protocolo ICMS 01/2011); foram obrigados a emitir Nota Fiscal Eletrônica (NF-e); modelo 55; em substituição à Nota Fiscal modelo 1 ou 1-A; os contribuintes que, independentemente da atividade econômica exercida; realizem operações destinadas à Administração Pública (Direta ou Indireta).

11.2. Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

11.3. A contagem do prazo para pagamento considera "dias corridos"; e terá início e encerramento em dias de expediente nesta Municipalidade.

11.4. Para efeito de pagamento, a Detentora/Contratada encaminhará os documentos de cobrança para a Secretaria Gestora.

11.5. Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura; será imediatamente solicitada à Detentora/Contratada uma Carta de Correção (quando couber); ou, ainda, pertinente regularização – que deverá ser encaminhada à Secretaria Gestora no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.



## *Prefeitura do Município de Cajamar*

- 11.5.1. Caso a Detentora/Contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado; o prazo para pagamento será recontado a partir da data da sua apresentação.

### **12. SANÇÕES DA INEXECUÇÃO E DA RECISÃO:**

- 12.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato e/ou termo equivalente, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito às sanções previstas no Art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2.002 e demais penalidades legais aplicáveis.
- 12.2. O não cumprimento das obrigações assumidas no Contrato e/ou termo equivalente; ou a ocorrência das hipóteses previstas nos Arts. 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/1993 (e suas alterações); autoriza, desde já, a Contratante a rescindir unilateralmente a avença, independentemente de interpelação judicial; sendo aplicável, ainda, o disposto nos Arts. 79 e 80 do mesmo diploma legal (no caso de inadimplência).
- 12.3. Aplicam-se a esta avença as sanções estipuladas na Lei Federal nº 10.520/2.002 e na Lei Federal nº 8.666/1.993 (e suas alterações posteriores); que a Contratada declara conhecer integralmente.
- 12.4. A aplicação das penalidades dispostas nos artigos 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/1993, no âmbito desta Municipalidade, obedecerá aos seguintes termos:

a) Advertência;

b) Multa;



## *Prefeitura do Município de Cajamar*

c) Suspensão temporária do direito de participar em licitações promovidas pela PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR, pelo prazo máximo de 02 (dois) anos, nos termos do artigo 87, inciso III da Lei Federal nº 8.666/93;

d) Impedimento de contratar com esta PREFEITURA e descredenciamento no sistema local de cadastramento de fornecedores (quando for o caso), pelo prazo de até 05 (cinco) anos, nos termos do artigo 7º, Lei Federal nº 10.520/2.002;

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

12.4.1. DA FORMA DE APLICAÇÃO DA PENALIDADE PREVISTA NA ALÍNEA “a” do subitem 12.4.

12.4.1.1. Será aplicada nos casos em que o descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas neste instrumento não tenha acarretado severos transtornos ao desenvolvimento dos serviços da Diretoria Requisitante (desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave);

12.4.2. DA FORMA DE APLICAÇÃO DA PENALIDADE PREVISTA NA ALÍNEA “b” do subitem 12.4.

12.4.2.1. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato e/ou termo equivalente, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração Pública, caracteriza o



## *Prefeitura do Município de Cajamar*

descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às seguintes penalidades de que trata a alínea “b” do subitem 16.4:

- 12.4.2.1.1. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;
- 12.4.2.1.2. Pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.
- 12.4.2.2. O atraso injustificado da execução da avença, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do Art. 86 da Lei Federal nº 8.666/1.993 e Art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2.002; sujeitará a Contratada à Multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:
  - 12.4.2.2.1. Multa de 10% (dez por cento) até o 30º (trigésimo) dia de atraso;
  - 12.4.2.2.2. Multa de 15% (quinze por cento) a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso até o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso;
  - 12.4.2.2.3. A partir do 46º (quadragésimo sexto) dia estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida; salvo disposição em contrário, nos casos particulares previstos neste Edital ou nos instrumentos da avença; sujeitando-se à aplicação de Multa prevista no Item 12.4.2.3.
- 12.4.2.3. Pela inexecução total ou parcial do objeto poderão ser aplicadas à Contratada as seguintes penalidades:



## *Prefeitura do Município de Cajamar*

- 12.4.2.3.1. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;
- 12.4.2.3.2. Multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.
- 12.4.2.4. O objeto em desacordo com as especificações deverá ser substituído dentro do prazo fixado pela Municipalidade, que não excederá a 15 (quinze) dias, contados do recebimento da intimação.
- 12.4.2.4.1. A não ocorrência de substituição dentro do prazo estipulado ensejará a aplicação da Multa prevista no Item 12.4.2.3.; considerando-se a mora, nesta hipótese, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estabelecido no Item 12.4.2.4.
- 12.4.2.5. As Multas referidas neste dispositivo não impedem a aplicação de outras sanções previstas nas Leis nº 8.666/1.993 e 10.520/2.002.
- 12.4.2.6. Verificado que a obrigação foi cumprida com atraso injustificado ou caracterizada a inexecução parcial, esta Municipalidade reterá, preventivamente, o valor da Multa dos eventuais créditos que a Contratada tenha direito; até decisão definitiva (assegurada a Ampla Defesa);
- 12.4.2.7. Caso a Contratada tenha prestado garantia, e esta for insuficiente para cobrir o valor da Multa; será retida a diferença (nos termos disciplinados no Item 12.4.2.6.).



## *Prefeitura do Município de Cajamar*

- 12.4.2.8. Se esta Municipalidade decidir pela não aplicação da Multa; o valor retido será devolvido à Contratada, devidamente corrigido pelo IPCA/IBGE.
- 12.4.3. DA FORMA DE APLICAÇÃO DA PENALIDADE PREVISTA NA ALÍNEA “c” do subitem 12.4.
- 12.4.3.1. Ficará suspensa do direito de participar de licitações promovidas pela PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR, pelo prazo de até 02 (dois) anos, sem prejuízo da aplicação das demais sanções cabíveis à espécie, a licitante que, sagrada vencedora, descumprir a avença, total ou parcialmente, mediante a prática de quaisquer atos não previstos neste item;
- 12.4.3.1.1. A suspensão é a sanção que impede temporariamente o fornecedor de participar de licitações e de contratar com a Administração e será aplicada em conformidade com os prazos a seguir:
- 12.4.3.1.1.1. 12 (doze) meses nos casos em que a licitante deixar de entregar, no prazo estabelecido no Edital, os documentos e anexos exigidos, quer por via fax ou internet, de forma provisória, ou, em original ou cópia autenticada, de forma definitiva;
- 12.4.3.1.1.2. 24 (vinte e quatro) meses nos casos em que a licitante, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato e/ou termo equivalente, ensejar o retardamento na execução do objeto ou falhar na execução da avença;
- 12.4.3.2. A aplicação da penalidade de suspensão incidirá no imediato descredenciamento do licitante do cadastro de fornecedores (quando for o caso) do Município de Cajamar, pelo prazo em que durar o apenamento.
- 12.4.4. DA FORMA DE APLICAÇÃO DA PENALIDADE PREVISTA NA ALÍNEA “d” do subitem 12.4.



## *Prefeitura do Município de Cajamar*

12.4.4.1. Ficará impedida de contratar com a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR e será descredenciada do respectivo Cadastro de Fornecedores (quando for o caso), pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais sanções cabíveis à espécie, a licitante que, sagrada vencedora:

- a. deixar de entregar documentação exigida no edital;
- b. não mantiver a proposta de preço;
- c. comportar-se de modo inidôneo;
- d. fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal;

12.4.4.1.1. A declaração de inidoneidade é consequência imanente à aplicação de qualquer das penalidades previstas neste Edital e permanecerá em vigor enquanto perdurarem os motivos que determinaram a punição ou até que seja promovida a reabilitação do licitante;

### 12.4.5. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS DAS SANÇÕES

12.4.5.1. A licitante, a adjudicatária somente deixará de sofrer as penalidades descritas no presente instrumento nas seguintes hipóteses:

- a. Comprovação da ocorrência de caso fortuito ou força maior, que tenham tornado impossível o cumprimento da obrigação, e/ou;
- b. Manifestação da unidade requisitante, informando que o ocorrido derivou de fatos imputáveis exclusivamente à Administração.

12.4.5.2. As multas e demais penalidades previstas neste Edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladamente ou cumulativamente;



## *Prefeitura do Município de Cajamar*

- 12.4.5.3. A aplicação de quaisquer sanções referidas neste dispositivo não afasta a responsabilização civil da Contratada pela inexecução total ou parcial do objeto ou pela inadimplência.
- 12.4.5.4. A aplicação das penalidades não impede o Contratante de exigir o ressarcimento dos prejuízos efetivados decorrentes de quaisquer falhas cometidas pela Contratada.
- 12.4.5.5. Das decisões de aplicação de penalidade, caberá recurso nos termos do artigo 109 da Lei Federal nº 8.666/1.993, observados os prazos ali fixados.
- 12.4.5.5.1. Recursos contra decisões de aplicação de penalidade devem ser dirigidos a Diretoria de Licitações e protocolizados em dias úteis, das 8 às 16:30 horas, no Paço Municipal sito a Praça José Rodrigues do Nascimento nº 30 – Bairro Agua Fria – Distrito Sede – Cajamar/SP – CEP 07.752-060.
- 12.4.5.5.2. Não serão conhecidos recursos enviados pelo correio, telex, fac-símile, correio eletrônico ou qualquer outro meio de comunicação, se, dentro do prazo previsto em lei, a peça inicial original não tiver sido protocolizada.
- 12.4.5.5.3. Após o vencimento do prazo recursal, os valores referentes às penalidades pecuniárias serão cobrados judicialmente.

### **13. Disposições Finais:**

- 13.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa; respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes; desde que não comprometam o interesse público; a finalidade e a segurança da contratação.



## *Prefeitura do Município de Cajamar*

- 13.2. O resultado do presente certame será divulgado no Diário Oficial do Município; e no endereço eletrônico desta Prefeitura (<http://www.cajamar.sp.gov.br>).
- 13.3. Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial do Município.
- 13.4. Após a publicação da Ata de Registro de Preços, os envelopes contendo os documentos de Habilitação dos demais licitantes ficarão à disposição para retirada; pelo prazo de cinco dias; findo o qual serão inutilizados.
- 13.5. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.
- 13.6. Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca de Cajamar/SP.

**Cajamar/SP, 13 de janeiro de 2020.**

**DANILO BARBOSA MACHADO**

**PREFEITO MUNICIPAL**



## Prefeitura do Município de Cajamar

### ANEXO I – RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

Denominação:	
Endereço Eletrônico:	
Nome Fantasia:	
Endereço:	
Bairro:	CEP:
CNPJ nº	Inscrição Estadual:
Fone:	Fax:
Pessoa para Contato:	

Obtivemos, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Senhor Licitante,

Visando facilitar a futura comunicação entre esta Municipalidade e a sua empresa; solicitamos a Vossa Senhoria que preencha o recibo de retirada do Edital e o envie à Diretoria de Licitações, Contratos e Logística; via correspondência eletrônica: [compras@cajamar.sp.gov.br](mailto:compras@cajamar.sp.gov.br) e/ou [dir.compras@cajamar.sp.gov.br](mailto:dir.compras@cajamar.sp.gov.br).

A não remessa do Recibo exime esta Municipalidade da comunicação, por meio de fax ou e-mail, de eventuais *Esclarecimentos* e *Retificações* ocorridas no instrumento convocatório; bem como de quaisquer informações adicionais (não cabendo posteriormente qualquer reclamação). Recomendamos, ainda, consultas à página da Prefeitura (<http://www.cajamar.sp.gov.br>); conferindo eventuais *Comunicações*, *Esclarecimentos* ou *Impugnações* disponibilizadas.



# *Prefeitura do Município de Cajamar*

## **ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1 - Objeto:**

Contratação de empresa especializada para confecção e fornecimento de materiais gráficos, destinados a diversos setores da administração municipal.

Tendo em vista sua constante necessidade da emissão de diversos tipos de material gráfico, formulários, talonários, certificados, blocos de auto de infração, de licença, de registro, entre outros, além de material gráfico de uso corrente no expediente administrativo, como capas para processos, envelopes, pastas personalizadas, blocos entre outros.

### **1. 2 - Justificativa:**

A necessidade de contratação de empresa na confecção de material gráfico se faz necessária visto que esta secretaria não detém contrato de prestação desta natureza, fato que prejudica o planejamento e a aquisição destes materiais imprescindíveis no desenvolvimento das funções de todos os setores da administração.

A contratação de empresa especializada propiciará melhor planejamento, economia e desempenho daqueles que fazem uso deste tipo de material, evitando paralisações ou prejuízos decorrentes de material com estoque baixo ou indisponíveis, além de se conseguir melhores condições de aquisição através do procedimento licitatório realizado com maior número de interessados na prestação deste serviço; proporcionando maior qualidade ao atendimento dos usuários que procuram a administração e contribuindo para o aprimoramento e elevação da qualidade dos serviços prestados a sociedade.

### **2. 3 – ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO E QUANTITATIVO ESTIMADO**

#### **LOTE 01 : MATERIAL DESTINADO A EDUCAÇÃO**



## Prefeitura do Município de Cajamar

Confecção de diário de classe ensino fundamental, diário de classe ensino infantil, livro de ponto docente e prontuário para as escolas da rede municipal de Educação, conforme descrição abaixo:

<b>Lote</b>	<b>Item</b>	<b>Especificação do item</b>	<b>Quantidad</b>
<b>1</b>	<b>1</b>	CONFECÇÃO DE DIÁRIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL, SENDO CAPA 4X4, CORES EM PAPEL TRÍPLEX 240 GRAMAS. MED. ABERTO DE 550X330MM E FECHADO DE 275X330M ACABAMENTO 01 DOBRA E DOIS GRAMPOS, MIOLO 04 LAMINAS 1X1 CORES EM PAPEL OFF SET 90 GRAMAS. MED. 660X330MM E FECHADO 295X330MM COM 02 DOBRAS, 01 LAMINA 1X1 CORES PAPEL OFF SET 90 GRAMAS 760X330MM ABERTO E FECHADO 295X330MM COM 03 DOBRAS.	2.500 PÇ
	<b>2</b>	CONFECÇÃO DE DIÁRIO DE CLASSE ENSINO INFANTIL, SENDO CAPA 4X4 CORES EM PAPEL TRÍPLEX 240 GRAMAS. MED. ABERTO DE 550X330MM E FECHADO DE 275X330MM ACABAMENTO 01 DOBRA E DOIS GRAMPOS, MIOLO 04 LAMINAS 1X1, CORES EM PAPEL OFF SET 90 GRAMAS. MED. 660X330MM E FECHADO 295X330MM COM 02 DOBRAS. 01 LAMINA 1X1 CORES EM PAPEL OFF SET 90 GRAMAS 760X330MM ABERTO E FECHADO 295X330MM COM 03 DOBRAS.	2.500 PÇ



## *Prefeitura do Município de Cajamar*

<b>3</b>	CONFEÇÃO DE LIVRO DE PONTO DOCENTE. MEDIDA FECHADA DE 310X330MM. CAPA 4X4, CORES EM PAPEL TRÍPLEX 300 GRAMAS COM LAMINAÇÃO BOPP BRILHO FRENTE E VERSO. FORMATO ABERTO DE 330X640 ABERTA COM 2 CM DE LOMBADA MAIS 3 VINCOS. MIOLO EM PAPEL OFF SET 120 GRAMAS, MEDIDA FECHADA DE 310X330MM SENDO 200 PÁGINAS FRENTE E VERSO NUMERADAS, IMPRESSÃO 1X1 COR MAIS 04 PÁGINAS DE TERMOS DE ABERTURA E ENCERRAMENTO.	500 PÇ
<b>4</b>	CONFEÇÃO DE PRONTUÁRIO TRÍPLEX 240 GRAMAS. FORMATO ABERTO 580X390MM E FECHADO DE 270X370MM IMPRESSÃO 4X4, CORES ACABAMENTO CORTE E VINCO DOBRA E COLAGEM FACA ESPECIAL.	10.000 PÇ

### 3. - CONDIÇÕES DE ENTREGA

A entrega do objeto deverá ser de forma parcial, conforme a solicitação da Secretaria de Educação em até 20 (dias) dias contados a partir da data de solicitação;

A entrega deverá ocorrer em dias úteis, no horário comercial, no Almoarifado da Secretaria Municipal de Educação, localizada à Praça José Rodrigues do Nascimento, 30 – Centro – Cajamar/SP.

A Secretaria de Educação fornecerá em mídia digital DVD-R, juntamente às ordens de serviços, lay out que servirão de base para a formatação, revisão, diagramação e adequação das páginas; sendo que o prazo para envio da primeira mídia após a assinatura do contrato será de 5 dias úteis.



## *Prefeitura do Município de Cajamar*

### 4. 3. TABELA DE ENTREGA

<b>TABELA DE ENTREGA</b>			
<b>ITENS</b>	<b>QUANTIDAD</b>	<b>ANO 2019 – 2º SEMESTRE</b>	<b>ANO 2020 – 1º SEMESTRE</b>
ITEM 1	2.500	1.250	1.250
ITEM 2	2.500	1.250	1.250
ITEM 3	5.000	2.500	2.500
ITEM 4	10.000	5.000	5.000

- A licitante deverá apresentar PORTFÓLIO (01 modelo de cada item) com características correspondente ao descritivo, para análise no que se refere à qualidade de impressão, fidelidade de cores e qualidade de acabamento.

- Nos preços propostos deverão estar inclusos a formatação, layout, diagramação e revisão.

- No item diário de classe: **Infantil / Ensino Fundamental** (em uma única cor) deverá constar o nome de cada escola.

- Obrigatório apresentação de exemplar individual para aprovação e autorização na execução do serviço.







# Prefeitura do Município de Cajamar

64		PRESENÇA DOS ALUNOS		65		RESENTO DAS OCORRÊNCIAS DOS ALUNOS		66		RESENTO DAS ATIVIDADES EXECUTADAS EM ALGUMAS FÉRIAS ANUAIS, REPARO, RECONSTRUÇÃO, ETC.	
ANO: _____ 2º BIMESTRE											
01											
02											
03											
04											
05											
06											
07											
08											
09											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											
34											
35											
36											
37											
38											
39											
40											
41											
42											
43											
44											
45											
46											
47											
48											
49											
50											
51											
52											
53											
54											
55											
56											
57											
58											
59											
60											
61											
62											
63											
64											
65											
66											
67											
68											
69											
70											
71											
72											
73											
74											
75											
76											
77											
78											
79											
80											
81											
82											
83											
84											
85											
86											
87											
88											
89											
90											
91											
92											
93											
94											
95											
96											
97											
98											
99											
100											

64 OBSERVAÇÕES: \_\_\_\_\_

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100





# Prefeitura do Município de Cajamar

Layout – Diário de Classe – Ensino Fundamental

CALENDÁRIO

QUADRO DE ROTINA DIÁRIA					
	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
1ª AULA					
2ª AULA					
3ª AULA					
4ª AULA					
5ª AULA					
6ª AULA					
7ª AULA					
8ª AULA					



# Prefeitura do Município de Cajamar

RESERVADO PARA EDUCAÇÃO FÍSICA									
N.º	IDADE	PISO	ESQUERDA	LADO	TENSÃO	RESISTÊNCIA	ALTIMETRIA	RESPOSTA	CLASSIFICAÇÃO
	F.º M.º	F.º M.º	F.º M.º	F.º M.º	F.º M.º	F.º M.º	F.º M.º	F.º M.º	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									
41									
42									
43									
44									
45									
46									
47									
48									
49									
50									
51									
52									
53									
54									
55									
56									
57									
58									
59									
60									
61									
62									
63									
64									
65									
66									
67									
68									
69									
70									
71									
72									
73									
74									
75									
76									
77									
78									
79									
80									
81									
82									
83									
84									
85									
86									
87									
88									
89									
90									
91									
92									
93									
94									
95									
96									
97									
98									
99									
100									

**Apresentação**

Prezado(a) Professor(a),

O Diário de Classe foi elaborado como instrumento que documente a verificação da frequência e o registro das ocorrências dos alunos.

Talvez de um conjunto de informações que deve ser consultado no dia-a-dia do professor.

O Diário de Classe é um documento oficial, devendo o professor responsabilizá-lo pelos seus aspectos físico, moral e legal.

**Instruções para a escrituração de Diário de Classe**

**QUADRO 01 - GABARITO DIÁRIO**

1) Não deixar de preencher qualquer uma das colunas.

2) Registrar o nome completo do aluno, sobrenome em primeiro lugar, sob o qual o aluno for conhecido, e a data de nascimento.

3) Registrar o nome do professor.

4) Registrar o nome do aluno.

5) Registrar o nome do aluno.

6) Registrar o nome do aluno.

7) Registrar o nome do aluno.

8) Registrar o nome do aluno.

9) Registrar o nome do aluno.

10) Registrar o nome do aluno.

11) Registrar o nome do aluno.

12) Registrar o nome do aluno.

13) Registrar o nome do aluno.

14) Registrar o nome do aluno.

15) Registrar o nome do aluno.

16) Registrar o nome do aluno.

17) Registrar o nome do aluno.

18) Registrar o nome do aluno.

19) Registrar o nome do aluno.

20) Registrar o nome do aluno.

21) Registrar o nome do aluno.

22) Registrar o nome do aluno.

23) Registrar o nome do aluno.

24) Registrar o nome do aluno.

25) Registrar o nome do aluno.

26) Registrar o nome do aluno.

27) Registrar o nome do aluno.

28) Registrar o nome do aluno.

29) Registrar o nome do aluno.

30) Registrar o nome do aluno.

31) Registrar o nome do aluno.

32) Registrar o nome do aluno.

33) Registrar o nome do aluno.

34) Registrar o nome do aluno.

35) Registrar o nome do aluno.

36) Registrar o nome do aluno.

37) Registrar o nome do aluno.

38) Registrar o nome do aluno.

39) Registrar o nome do aluno.

40) Registrar o nome do aluno.

41) Registrar o nome do aluno.

42) Registrar o nome do aluno.

43) Registrar o nome do aluno.

44) Registrar o nome do aluno.

45) Registrar o nome do aluno.

46) Registrar o nome do aluno.

47) Registrar o nome do aluno.

48) Registrar o nome do aluno.

49) Registrar o nome do aluno.

50) Registrar o nome do aluno.

51) Registrar o nome do aluno.

52) Registrar o nome do aluno.

53) Registrar o nome do aluno.

54) Registrar o nome do aluno.

55) Registrar o nome do aluno.

56) Registrar o nome do aluno.

57) Registrar o nome do aluno.

58) Registrar o nome do aluno.

59) Registrar o nome do aluno.

60) Registrar o nome do aluno.

61) Registrar o nome do aluno.

62) Registrar o nome do aluno.

63) Registrar o nome do aluno.

64) Registrar o nome do aluno.

65) Registrar o nome do aluno.

66) Registrar o nome do aluno.

67) Registrar o nome do aluno.

68) Registrar o nome do aluno.

69) Registrar o nome do aluno.

70) Registrar o nome do aluno.

71) Registrar o nome do aluno.

72) Registrar o nome do aluno.

73) Registrar o nome do aluno.

74) Registrar o nome do aluno.

75) Registrar o nome do aluno.

76) Registrar o nome do aluno.

77) Registrar o nome do aluno.

78) Registrar o nome do aluno.

79) Registrar o nome do aluno.

80) Registrar o nome do aluno.

81) Registrar o nome do aluno.

82) Registrar o nome do aluno.

83) Registrar o nome do aluno.

84) Registrar o nome do aluno.

85) Registrar o nome do aluno.

86) Registrar o nome do aluno.

87) Registrar o nome do aluno.

88) Registrar o nome do aluno.

89) Registrar o nome do aluno.

90) Registrar o nome do aluno.

91) Registrar o nome do aluno.

92) Registrar o nome do aluno.

93) Registrar o nome do aluno.

94) Registrar o nome do aluno.

95) Registrar o nome do aluno.

96) Registrar o nome do aluno.

97) Registrar o nome do aluno.

98) Registrar o nome do aluno.

99) Registrar o nome do aluno.

100) Registrar o nome do aluno.

**Hino de Barueri/SP**

Glórias, nasceu no passado  
A história de Barueri  
Majestosa em civilizada  
Coroada de belezas mil  
A memória faz ao presente  
A glória que um dia surgiu  
Entre grandes acontecimentos  
Que o tempo não apaga

Barueri, uma pátria que se agiganta  
Flor vermelha que encanta  
O coração do meu Brasil

Dos pioneiros que hoje vivem  
Neste terra tão glorificada  
A história é a prosperidade  
Nos abraços com o manto do amor

E as cores que o brasão retrata  
Ouro, prata, vermelho e azul  
Representam suas glórias,  
E as virtudes de um povo gentil

Barueri, uma pátria que se agiganta  
Flor vermelha que encanta  
O coração do meu Brasil

Da cultura, é grande expoente  
Do seu povo, é mais, proteção  
Agentes, bonitas, pra frente  
Bom exemplo pra toda nação

Vão andando profetas pelo mundo  
Os seus filhos, seus bravos heróis  
É a terra da fidelidade  
Que cantamos a uma só voz

Barueri, uma pátria que se agiganta  
Flor vermelha que encanta  
O coração do meu Brasil

SE	CLASSE	MÉDIO	BAIXO	ALTO
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				
86				
87				
88				
89				
90				
91				
92				
93				
94				
95				
96				
97				
98				
99				
100				

FREQÜÊNCIA DOS ALUNOS	
ANO	DIÁRIO
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	
71	
72	
73	
74	
75	
76	
77	
78	
79	
80	
81	
82	
83	
84	
85	
86	
87	
88	
89	
90	
91	
92	
93	
94	
95	
96	
97	
98	
99	
100	

GENERALIZAÇÃO (desobediência, faltas, atrasos e outras ocorrências relevantes)	
DIÁRIO	PRELIMINAR
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
3	









# *Prefeitura do Município de Cajamar*

Layout

–

Livro

de

Ponto



## **LIVRO DE PONTO DOCENTE**

ESCOLA \_\_\_\_\_

CIDADE \_\_\_\_\_

LIVRO Nº \_\_\_\_\_ ANO \_\_\_\_\_

### **TERMO DE ABERTURA**

Contém este livro 100 folhas, por mim abertas, numeradas e rubricadas, e destina-se ao registro do “Ponto do Pessoal Docente” da \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_









# *Prefeitura do Município de Cajamar*

## TERMO DE ENCERRAMENTO

Contém este livro 100 folhas, por mim abertas, numeradas e rubricadas, e encerradas e destina-se ao uso no termo de abertura indicado.

.....

.....





## Prefeitura do Município de Cajamar

### 5. LOTE 02 – MATERIAL GRAFICO DESTINADO A DIVERSAS SECRETARIAS

Lote	Item	Descrição	Quant. Anual Estimada	Unid.
02	01	CONFECÇÃO DE FOLHETOS 150 X 210 MM CORES 4X0 PAPEL COUCHE 90 GRAMAS <sup>2</sup> - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET - ACABAMENTO REFILE.	150.000	PÇ
	02	CONFECÇÃO DE FORMULÁRIO MOD. 002/1 - NOTIFICAÇÃO / ADVERTÊNCIA - NUMERADO - FORMATO 210 X 297 MM - CORES 1 X 0 - PAPEL OFFSET 75 GR/M <sup>2</sup> AUTOCOPIATIVO SENDO BACKCOATED (BRANCO), FRONTCOATED (AMARELO) E FRONT/BACKCOATED (AZUL) - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET - ACABAMENTO BLOCAGEM SENDO 3 VIAS COM 150 FOLHAS/BLOCO 50 X 3.	120	BLC
	03	CONFECÇÃO DE FOLDER 420 X 297MM (ABERTA) – 210 X 150 MM FECHADO CORES 4X4 - PAPEL COUCHE 115 GRAMAS <sup>2</sup> - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET - ACABAMENTO REFILE COM DUAS DOBRAS.	150.000	PÇ
	04	CONFECÇÃO DE FOLDER 210 X 297MM (ABERTO) 110 X 210 MM CORES 4X4 - PAPEL COUCHE 115 GRAMAS <sup>2</sup> - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET - ACABAMENTO REFILE COM DUAS DOBRAS.	200.000	PÇ



## Prefeitura do Município de Cajamar

<b>05</b>	CONFEÇÃO DE FOLDER 210 X 297MM ABERTO 210 X 110 FECHADO MM CORES 4X4 - PAPEL COUCHE 90 GRAMAS <sup>2</sup> - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET - ACABAMENTO REFILE COM DUAS DOBRAS.	200.000	PÇ
<b>06</b>	CONFEÇÃO DE FOLHETOS 150 X 210 MM CORES 4X4 - PAPEL COUCHE 115 GRMAS <sup>2</sup> - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET - ACABAMENTO REFILE.	100.000	PÇ
<b>07</b>	CONFEÇÃO DE FOLHETOS 150 X 210 MM CORES 4X0 - PAPEL COUCHE 115 GRAMAS <sup>2</sup> - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET - ACABAMENTO REFILE.	150.000	PÇ
<b>08</b>	CONFEÇÃO DE FORMULÁRIO MOD. 043 - ENVELOPE PARDO SAÚDE - FORMATO 370X260MM - CORES 1X0 PAPEL KRAFT 80GR/M <sup>2</sup> SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET.	20.000	PÇ
<b>09</b>	CONFEÇÃO DE FOLHETOS 150 X 210 MM CORES 4X4 - PAPEL COUCHE 115 GRMAS <sup>2</sup> - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET - ACABAMENTO REFILE.	20.000	PÇ
<b>10</b>	CONFEÇÃO DE FORMULÁRIO MOD. 046/1 - PASTA PROCESSO GABINETE - FORMATO 500 X 330 MM (ABERTA) - CORES 1 X 0 - PAPEL CARTÃO AMARELO 240 GR/M <sup>2</sup> - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET - ACABAMENTO REFILE COM UMA DOBRA CENTRAL.	1.000	PÇ



## Prefeitura do Município de Cajamar

<b>11</b>	CONFECCÃO CARTILHA 24 PAGINAS FORMATO FECHADO 150X210MM ABERTO 210X300MM CORES 4X4 CAPA COUCHE 150 GRAMAS MIOLO COUCHE 90 GRAMAS <sup>2</sup> - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET - ACABAMENTO UMA DOBRA E 2 GRAMPO	55.000	PÇ
<b>12</b>	CONFECCÃO REVISTAS 24 PAGINAS FORMATO ABERTO 420X 297 FECHADO 210X297 MM CORES 4X4 CAPA COUCHE 150 GRAMAS MIOLO COUCHE 115 GRAMAS <sup>2</sup> - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET - ACABAMENTO UMA DOBRA E 2 GRAMPO	50.000	PÇ
<b>13</b>	CONFECCÃO REVISTAS 28 PAGINAS FORMATO ABERTO 420X 297 FECHADO 210X297 MM CORES 4X4 CAPA COUCHE 150 GRAMAS MIOLO COUCHE 115 GRAMAS <sup>2</sup> - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET - ACABAMENTO UMA DOBRA E 2 GRAMPO	100.000	PÇ
<b>14</b>	CONFECCÃO CARTILHA 28 PAGINAS FORMATO FECHADO 150X210MM ABERTO 210X300MM CORES 4X4 CAPA COUCHE 150 GRAMAS MIOLO COUCHE 90 GRAMAS <sup>2</sup> - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET - ACABAMENTO UMA DOBRA E 2 GRAMPO	50.000	PÇ
<b>15</b>	CONFECCÃO CARTILHA 20 PAGINAS FORMATO FECHADO 150X210MM ABERTO 210X300MM CORES 4X4 CAPA COUCHE 150 GRAMAS MIOLO COUCHE 90 GRAMAS <sup>2</sup> - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET - ACABAMENTO UMA DOBRA E 2 GRAMPO	50.000	PÇ



## Prefeitura do Município de Cajamar

<b>16</b>	CONFECCÃO CARTILHA 16 PAGINAS FORMATO FECHADO 150X210MM ABERTO 210X300MM CORES 4X4 CAPA COUCHE 150 GRAMAS MIOLO COUCHE 90 GRAMAS <sup>2</sup> - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET - ACABAMENTO UMA DOBRA E 2 GRAMPO	50.000	PÇ
<b>17</b>	CONFECCÃO FLAYS FORMATO 105 X 148 MM 4 X 4 CORES IMPRESSO EM COUCHE 90 GRAMAS ACABAMENTO REFILE	200.000	PÇ
<b>18</b>	CONFECCÃO FLAYS FORMATO 105 X 148 MM 4 X 0 CORES IMPRESSO EM COUCHE 90 GRAMAS ACABAMENTO REFILE	300.000	PÇ
<b>19</b>	CONFECCÃO CARTAZ FORMATO 400 X 600 MM IMPRESSO EM COUCHE 150 GRAMAS 4 X 0 CORES ACABAMENTO REFILE	30.000	PÇ
<b>20</b>	CONFECCÃO CARTAZ FORMATO 420 X 297 MM IMPRESSO EM COUCHE 150 GRAMAS 4 X 0 CORES ACABAMENTO REFILE	30.000	PÇ
<b>21</b>	CONFECCÃO CARTAZ FORMATO 210 X 297 MM IMPRESSO EM COUCHE 150 GRAMAS 4 X 0 CORES ACABAMENTO REFILE	50.000	PÇ
<b>22</b>	CONFECCÃO PAPEL CARTA FORMATO 210 X 297 MM 1 X 0 COR IMPRESSO EM OFF SET 75 GRAMAS ACABAMENTO REFILE	45.000	PÇ
<b>23</b>	CONFECCÃO CONVITE FORMATO 100 X 150 MM IMPRESSO EM COUCHE 250 GRAMAS 4 X 0 CORES ACABAMENTO REFILE	55.000	PÇ
<b>24</b>	CONFECCÃO TABLOIDE FORMATO ABERTO 540 X 310 MM E FECHADO 270 X 310 MM 4 X 4 CORES IMPRESSO EM OFF SET 7 75 GRAMAS 4 PAGINAS ACABAMENTO1 DOBRA E REFILE	100.000	PÇ



## Prefeitura do Município de Cajamar

<b>25</b>	CONFEÇÃO DE FORMULÁRIO MOD. 117 - CARTÃO ÍNDICE - FORMATO 122 X 90MM - CORES 1 X 1 - PAPEL CARTÃO 110GR/M <sup>2</sup> - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET.	1.000	PÇ
<b>26</b>	CONFEÇÃO DE FORMULÁRIO MOD. 118 - ENVELOPE PARDOS SAÚDE - FORMATO 355 X 255MM - CORES 1 X 0 - PAPEL KRAFT 110GR/M <sup>2</sup> - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET - ACABAMENTO COM CORTE VINCO FACA ESPECIAL HORIZONTAL.	20.000	PÇ
<b>27</b>	CONFEÇÃO DE FORMULÁRIO MOD. 120/1 - AUTORIZAÇÃO ABASTECIMENTO COMBUSTÍVEL - NUMERADO - FORMATO 143 X 133 MM - CORES 1 X 0 - PAPEL OFFSET 75 GR/M <sup>2</sup> AUTOCOPIATIVO SENDO BACKCOATED (BRANCO), FRONT/BACKCOATED (AMARELA) E FRONTCOATED (AZUL) - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET - ACABAMENTO BLOCAGEM CONTENDO 150 FOLHAS/BLOCO 50 X 3.	1.500	BLC
<b>28</b>	CONFEÇÃO DE FORMULÁRIO MOD. 122/1 - PASTA PARA PROCESSO - FORMATO 500 X 330 MM (ABERTA) - CORES 1 X 0 - PAPEL CARTÃO AZUL 240 G/M <sup>2</sup> - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET - ACABAMENTO REFILE E UMA DOBRA CENTRAL.	1.000	PÇ
<b>29</b>	CONFEÇÃO DE FORMULÁRIO MOD. 126/ 1 - PASTA PROCESSO IND E COMÉRCIO - FORMATO 500X330MM (ABERTA) - CORES 1X0 - PAPEL CARTÃO VERDE 240GR/M <sup>2</sup> - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET - ACABAMENTO REFILE COM UMA DOBRA CENTRAL.	2.000	PÇ



## Prefeitura do Município de Cajamar

<b>30</b>	CONFECCÃO DE FORMULÁRIO MOD. 131/1 - PASTA PROCESSO DE OBRAS - FORMATO 500 X 330 MM (ABERTA) - CORES 1 X 0 - PAPEL CARTÃO BRANCO 240 GR/M <sup>2</sup> - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET - ACABAMENTO REFILE COM UMA DOBRA CENTRAL.	500	PÇ
<b>31</b>	CONFECCÃO DE FORMULARIO MOD. 142/1 - GUIA DE NOTIFICAÇÃO / ADVERTÊNCIA - FORMATO 211 X 297 MM - CORES 1 X 0 - PAPEL OFFSET 75 GR/M <sup>2</sup> AUTOCOPIATIVO SENDO BACKCOATED (BRANCO), FRONT/BACKCOATED (AMARELO) E FRONTCOATED (VERDE) - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET - ACABAMENTO BLOCAGEM SENDO TRÊS VIAS COM 150 FOLHAS / BLOCO 50 X 3.	50	BLC
<b>32</b>	CONFECCÃO DE FORMULARIO MOD. 143/1 - AUTO DE INFRAÇÃO E EMBARGO DE OBRA - FORMATO 211 X 297 MM - CORES 1 X 0 - PAPEL OFFSET 75 GR/M <sup>2</sup> AUTOCOPIATIVO SENDO BACKCOATED (BRANCO), FRONT/BACKCOATED (AMARELO) E FRONTCOATED (VERDE) - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET - ACABAMENTO BLOCAGEM SENDO TRÊS VIAS COM 150 FOLHAS / BLOCO 50 X 3.	50	BLC
<b>33</b>	CONFECCÃO DE FORMULÁRIO MOD. 150/1 - ENVELOPE CARTEIRA TIMBRADO DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA - FORMATO 114 X 229 MM - PAPEL OFFSET BRANCO 75 G/M <sup>2</sup> - CORES 1X 0 - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET - ACABAMENTO REFILE E COLA.	3.000	PÇ



## Prefeitura do Município de Cajamar

<b>34</b>	CONFECCÃO DE FORMULÁRIO MOD. 153/ 1 - PASTA PROCESSO AÇÕES SOCIAIS - FORMATO 500X330MM (ABERTA) - CORES 1X0 - PAPEL CARTÃO VERDE 240GR/M <sup>2</sup> - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET - ACABAMENTO REFILE COM UMA DOBRA CENTRAL.	1.500	PÇ
<b>35</b>	CONFECCÃO DE FORMULARIO MOD. 167/1 - FICHA DE PROTOCOLO GERAL - FORMATO 150 X 210 MM - PAPEL CARTÃO 120 GR/M <sup>2</sup> - CORES 4 X 0 - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET - ACABAMENTO EM SERRILHA DIVIDINDO EM DUAS PARTES.	40.000	PÇ
<b>36</b>	CONFECCÃO DE FORMULÁRIO MOD. 181 - BASE DE DIAGNÓSTICOS – FORMATO 175 X 240MM - CORES 1 X 1 - PAPEL CARTÃO BRANCO 180GR/M <sup>2</sup> - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET.	500	PÇ
<b>37</b>	CONFECCÃO DE FORMULÁRIO MOD. 185/ 1 - PASTA PROCESSO ALMOXARIFADO - FORMATO 500X330MM (ABERTA) - CORES 1X0 - PAPEL CARTÃO AZUL 240GR/M <sup>2</sup> COM LAMINAÇÃO BRILHANTE INTERNA E EXTERNA - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET - ACABAMENTO REFILE COM UMA DOBRA CENTRAL.	5.000	PÇ
<b>38</b>	CONFECCÃO DE FORMULÁRIO MOD. 190 - ROTEIRO DE ATENDIMENTO DA PRIMEIRA CONSULTA PRÉ-NATAL - FORMATO 216 X 330MM - CORES 1X1 – PAPEL OFFSET 75GR/M <sup>2</sup> - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET - ACABAMENTO CONTENDO 100 FOLHAS/BLOCO 50 X 2.	100	BLC



## Prefeitura do Município de Cajamar

<b>39</b>	CONFECCÃO DE FORMULÁRIO MOD. 192 - CARTÃO PARA PEZINHO – FORMATO 195 X 320MM - CORES 4 X 4 - PAPEL CARTÃO 110 GR/M <sup>2</sup> - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET..	8.000	PÇ
<b>40</b>	CONFECCÃO DE FORMULÁRIO MOD. 236 - NOTIFICAÇÃO DE RECEITA ESPECIAL - NUMERADO - FORMATO 230 X 90 MM - CORES 1 X 0 - PAPEL OFFSET 75 GR/M <sup>2</sup> - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET - ACABAMENTO BLOCAGEM CONTENDO 50 FOLHAS/BLOCO 50 X 1.	50	BLC
<b>41</b>	CONFECCÃO DE FORMULÁRIO MOD. 312 - GUIA DE RECOLHIMENTO DE CADÁVER AO IML/SVO - FORMATO 213 X 330MM - CORES 1 X 0 - PAPEL OFFSET 75GR/M <sup>2</sup> AUTOCOPIATIVO SENDO BACKCOATED (BRANCO) E FRONTCOATED (VERDE) - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET - ACABAMENTO BLOCAGEM CONTENDO 100 FOLHAS/BLOCO 50X 2.	50	BLC
<b>42</b>	CONFECCÃO DE FORMULÁRIO MOD. 336 - AGÊNCIA TRANSFUSIONAL – FORMATO 110 X 180 MM - CORES 1 X 1 - PAPEL YVEC - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET.	5.000	PÇ
<b>43</b>	CONFECCÃO DE FORMULÁRIO MOD. 337 - REQUISIÇÃO DE TRANSFUSÃO E PROCEDIMENTO HEMOTERÁPICO - FORMATO 210 X 153 MM - CORES 1 X 1 - PAPEL OFFSET 75 GR/M <sup>2</sup> AUTOCOPIATIVO SENDO BACKCOATED (BRANCO) E FRONTCOATED	150	BLC



## Prefeitura do Município de Cajamar

<b>44</b>	CONFECCÃO DE FORMULÁRIO MOD. 344 - PASTA PARA PROCESSO - FORMATO 500X330MM (ABERTA) - CORES 1X0 - PAPEL CARTÃO AZUL 240GR/M <sup>2</sup> - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET - ACABAMENTO REFILE E COM UMA DOBRA CENTRAL.	1.000	PÇ
<b>45</b>	CONFECCÃO DE FORMULÁRIO MOD. 385 - CALENDÁRIO BÁSICO DE VACINAÇÃO DO ADULTO E IDOSO - FORMATO 195 X 75MM - CORES 1 X 1 - PAPEL CARTÃO 110GR/M <sup>2</sup> - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET.	5.000	PÇ
<b>46</b>	CONFECCÃO DE FORMULÁRIO MOD. 390 - GUIA DE AMOSTRAS - FORMATO 190 X 105MM - CORES 1 X 0 - PAPEL CARTÃO 120GR/M <sup>2</sup> - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET.	500	PÇ
<b>47</b>	CONFECCÃO DE FORMULÁRIO MOD. 405 - ALEITAMENTO MATERNO - FORMATO 210 X 297 MM - CORES 1 X 0 - PAPEL OFFSET 75 GR/M <sup>2</sup> - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET - ACABAMENTO BLOCAGEM CONTENDO 100 FOLHAS/BLOCO 20 X 5.	100	BLC
<b>48</b>	CONFECCÃO DE FORMULÁRIO MOD. 406 - ALIMENTAÇÃO - FORMATO 210 X 297 MM - CORES 1 X 0 - PAPEL OFFSET 75 GR/M <sup>2</sup> - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET - ACABAMENTO CONTENDO 90 FOLHAS/BLOCO 30 X 3.	100	BLC



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

<b>49</b>	CONFEÇÃO DE FORMULÁRIO MOD. 410 - CARTÃO DA U.S.F. - FORMATO 105 X 153 MM - CORES 1 X 1 - PAPEL CARTÃO BRANCO 240 GR/M <sup>2</sup> - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET.	5.000	PÇ
<b>50</b>	CONFEÇÃO DE FORMULÁRIO MOD. 411 - CARTÃO DO P.A.D. - FORMATO 95 X 153 MM - CORES 1 X 1 - PAPEL CARTÃO BRANCO 240 GR/M <sup>2</sup> - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET	3.000	PÇ
<b>51</b>	CONFEÇÃO DE FORMULÁRIO MOD. 415 - CARTÃO DE CONTROLE DE PARÂMETROS CLÍNICOS - FORMATO 235 X 150MM - CORES 1 X 1 - PAPEL CARTÃO BRANCO 110 GR/M <sup>2</sup> - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET - ACABAMENTO REFILE E UMA DOBRA CENTRAL.	20.000	PÇ
<b>52</b>	CONFEÇÃO DE FORMULÁRIO MOD. 416 - LAUDO DE COLPOSCOPIA E VULVOSCOPIA - FORMATO 210 X 297 MM - CORES 1 X 0 - PAPEL OFFSET 75 GR/M <sup>2</sup> - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET - ACABAMENTO BLOCAGEM CONTENDO 90 FOLHAS/BLOCO 30 X 3.	30	BLC

- A licitante deverá apresentar PORTFÓLIO (01 modelo de cada item) com características correspondente ao descritivo, para análise no que se refere à qualidade de impressão, fidelidade de cores e qualidade



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

de acabamento.

- Nos preços propostos deverão estar inclusos a formatação, lay out, diagramação e revisão.
- É obrigatória apresentação de prova unitária dos itens para aprovação do setor requisitante.

## 6. - CONDIÇÕES DE ENTREGA

A entrega do objeto deverá ser de forma parcial, conforme a solicitações do setor requisitante em até 10 (dias) dias contados a partir da data de solicitação;

A entrega deverá ocorrer em dias úteis, no horário comercial, no Almojarifado Central da Secretaria Municipal de Administração, localizada à Praça José Rodrigues do Nascimento, 30 – Centro – Cajamar/SP.

.

## 7. – OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

—

A Contratada é obrigada a executar, de acordo com os prazos e critérios estipulados, seguindo as



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

descrições enviadas pela Contratante, todos os serviços gráficos determinados, de acordo com suas necessidades.

A Contratada é obrigada a executar, todos os procedimentos com vistas a garantir a integridade dos materiais solicitados, sendo que estes somente serão considerados efetivamente entregues após conferência e aprovação da Contratante sobre a quantidade e qualidade do material, estando o mesmo sujeito em caso de não atendimento das exigências, a ser recusado.

A Contratada deverá cumprir integralmente suas obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como o pagamento de todos os tributos, contribuições fiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre o serviço contratado, mão-de-obra, despesas operacionais e administrativas, transporte, taxas, emolumentos, demais seguros, indenizações; todas essas obrigações serão de responsabilidade da CONTRATADA, comprometendo-se sob sua responsabilidade, para que forneça com o máximo de competência a execução dos serviços requeridos.

A CONTRATADA é obrigada a cumprir as normas da Legislação Brasileira de Segurança do Trabalho na execução de todas as solicitações realizadas pela Contratante perante seus empregados.

Durante a execução do serviço, a Contratada é obrigada a prestar informações sobre o andamento do mesmo, e, caso ocorra imprevistos a Contratada deverá notificar de imediato a Contratante e informar as devidas medidas que serão tomadas visando à solução do mesmo para a normalização da prestação do serviço a contento.



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

## Anexo III – Proposta Comercial

Dados da Licitante		
Denominação:		
Endereço:		
CEP:	Fone:	Fax:
E-Mail:		CNPJ:

A apresentação da Proposta será considerada como indicação bastante de que inexistem fatos que impeçam a participação da licitante neste certame. E não será admitida cotação inferior à quantidade prevista no Edital.



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Lote	Item	Especificação do item	Quantidade	V.Unit	Valor Total
1	1	CONFECÇÃO DE DIÁRIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL, SENDO CAPA 4X4, CORES EM PAPEL TRÍPLEX 240 GRAMAS. MED. ABERTO DE 550X330MM	2.500 PÇ		
	2	CONFECÇÃO DE DIÁRIO DE CLASSE ENSINO INFANTIL, SENDO CAPA 4X4 CORES EM PAPEL TRÍPLEX 240 GRAMAS. MED. ABERTO DE 550X330MM E FECHADO DE 275X330MM	2.500 PÇ		
	3	CONFECÇÃO DE LIVRO DE PONTO DOCENTE. MEDIDA FECHADA DE 310X330MM. CAPA 4X4, CORES EM PAPEL TRÍPLEX 300 GRAMAS COM LAMINAÇÃO BOPP BRILHO FRENTE E	500 PÇ	V. Unt	V. Total
	4	CONFECÇÃO DE PRONTUÁRIO TRÍPLEX 240 GRAMAS. FORMATO ABERTO	10.000 PÇ		

VALOR GLOBAL DO LOTE:

LOTE 02 – MATERIAL GRAFICO DESTINADO A DIVERSAS SECRETARIAS



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Lote	Item	Descrição	Quant. Anual Estimada	Unid.	V. Unt	V.Total
02	01	CONFECÇÃO DE FOLHETOS 150 X 210 MM CORES 4X0 PAPEL COUCHE 90 GRAMAS <sup>2</sup> - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET - ACABAMENTO REFILE	150.000	PÇ		
	02	CONFECÇÃO DE FORMULÁRIO MOD. 002/1 - NOTIFICAÇÃO / ADVERTÊNCIA - NUMERADO - FORMATO 210 X 297 MM - CORES 1 X 0 - PAPEL OFFSET 75 GR/M <sup>2</sup> AUTOCOPIATIVO SENDO BACKCOATED (BRANCO), FRONTCOATED (AMARELO) E FRONT/BACKOATED (AZUL) - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET - ACABAMENTO BLOCAGEM	120	BLC		
	03	CONFECÇÃO DE FOLDER 420 X 297MM (ABERTA) – 210 X 150 MM FECHADO CORES 4X4 - PAPEL COUCHE 115 GRAMAS <sup>2</sup> - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET - ACABAMENTO REFILE COM	150.000	PÇ		
	04	CONFECÇÃO DE FOLDER 210 X 297MM ABERTO) 110 X 210 MM CORES 4X4 - PAPEL COUCHE 115 GRAMAS <sup>2</sup> - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET - ACABAMENTO REFILE COM DUAS	200.000	PÇ		
	05	CONFECÇÃO DE FOLDER 210 X 297MM ABERTO 210 X 110 FECHADO MM CORES 4X4 - PAPEL COUCHE 90 GRAMAS <sup>2</sup> - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET - ACABAMENTO REFILE COM	200.000	PÇ		
	06	CONFECÇÃO DE FOLHETOS 150 X 210 MM CORES 4X4 - PAPEL COUCHE 115 GRAMAS <sup>2</sup> - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET - ACABAMENTO REFILE	100.000	PÇ		
	07	CONFECÇÃO DE FOLHETOS 150 X 210 MM CORES 4X0 - PAPEL COUCHE 115 GRAMAS <sup>2</sup> - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET - ACABAMENTO REFILE	150.000	PÇ		
	08	CONFECÇÃO DE FORMULÁRIO MOD. 043 - ENVELOPE PARDO SAÚDE – FORMATO 370X260MM - CORES 1X0 PAPEL KRAFT 80GR/M <sup>2</sup> SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET.	20.000	PÇ		
	09	CONFECÇÃO DE FOLHETOS 150 X 210 MM CORES 4X4 - PAPEL COUCHE 115 GRAMAS <sup>2</sup> - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET - ACABAMENTO REFILE	20.000	PÇ		
	10	CONFECÇÃO DE FORMULÁRIO MOD. 046/1 - PASTA PROCESSO GABINETE - FORMATO 500 X 330 MM (ABERTA) - CORES 1 X 0 - PAPEL CARTÃO AMARELO 240 GR/M <sup>2</sup> - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET - ACABAMENTO	1.000	PÇ		
	11	CONFECÇÃO CARTILHA 24 PAGINAS FORMATO FECHADO 150X210MM ABERTO 210X300MM CORES 4X4 CAPA COUCHE 150 GRAMAS MIOLO COUCHE 90 GRAMAS <sup>2</sup> - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET - ACABAMENTO UMA DOBRA E 2 GRAMPO	55.000	PÇ		
	12	CONFECÇÃO REVISTAS 24 PAGINAS FORMATO ABERTO 420X 297 FECHADO 210X297 MM CORES 4X4 CAPA COUCHE 150 GRAMAS MIOLO COUCHE 115 GRAMAS <sup>2</sup> - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET - ACABAMENTO UMA DOBRA E 2 GRAMPO	50.000	PÇ		



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

13	CONFECÇÃO REVISTAS 28 PAGINAS FORMATO ABERTO 420X 297 FECHADO 210X297 MM CORES 4X4 CAPA COUCHE 150 GRAMAS MIOLO COUCHE 115 GRAMAS <sup>2</sup> - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET - ACABAMENTO UMA DOBRA E 2 GRAMPO	100.000	PÇ		
14	CONFECÇÃO CARTILHA 28 PAGINAS FORMATO FECHADO 150X210MM ABERTO 210X300MM CORES 4X4 CAPA COUCHE 150 GRAMAS MIOLO COUCHE 90 GRAMAS <sup>2</sup> - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET - ACABAMENTO UMA DOBRA E 2 GRAMPO	50.000	PÇ		
15	CONFECÇÃO CARTILHA 20 PAGINAS FORMATO FECHADO 150X210MM ABERTO 210X300MM CORES 4X4 CAPA COUCHE 150 GRAMAS MIOLO COUCHE 90 GRAMAS <sup>2</sup> - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET - ACABAMENTO UMA DOBRA E 2 GRAMPO	50.000	PÇ		
16	CONFECÇÃO CARTILHA 16 PAGINAS FORMATO FECHADO 150X210MM ABERTO 210X300MM CORES 4X4 CAPA COUCHE 150 GRAMAS MIOLO COUCHE 90 GRAMAS <sup>2</sup> - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET - ACABAMENTO UMA DOBRA E 2 GRAMPO	50.000	PÇ		
17	CONFECÇÃO FLAYS FORMATO 105 X 148 MM 4 X 4 CORES IMPRESSO EM COUCHE 90 GRAMAS ACABAMENTO REFILE	200.000	PÇ		
18	CONFECÇÃO FLAYS FORMATO 105 X 148 MM 4 X 0 CORES IMPRESSO EM COUCHE 90 GRAMAS ACABAMENTO REFILE	300.000	PÇ		
19	CONFECÇÃO CARTAZ FORMATO 400 X 600 MM IMPRESSO EM COUCHE 150 GRAMAS 4 X 0 CORES ACABAMENTO REFILE	30.000	PÇ		
20	CONFECÇÃO CARTAZ FORMATO 420 X 297 MM IMPRESSO EM COUCHE 150 GRAMAS 4 X 0 CORES ACABAMENTO REFILE	30.000	PÇ		
21	CONFECÇÃO CARTAZ FORMATO 210 X 297 MM IMPRESSO EM COUCHE 150 GRAMAS 4 X 0 CORES ACABAMENTO REFILE	50.000	PÇ		
22	CONFECÇÃO PAPEL CARTA FORMATO 210 X 297 MM 1 X 0 COR IMPRESSO EM OFF SET 75 GRAMAS ACABAMENTO REFILE	45.000	PÇ		
23	CONFECÇÃO CONVITE FORMATO 100 X 150 MM IMPRESSO EM COUCHE 250 GRAMAS 4 X 0 CORES ACABAMENTO REFILE	55.000	PÇ		
24	CONFECÇÃO TABLOIDE FORMATO ABERTO 540 X 310 MM E FECHADO 270 X 310 MM 4 X 4 CORES IMPRESSO EM OFF SET 7 75 GRAMAS 4 PAGINAS ACABAMENTO 1 DOBRA E	100.000	PÇ		
25	CONFECÇÃO DE FORMULÁRIO MOD. 117 - CARTÃO ÍNDICE - FORMATO 122 X 90MM - CORES 1 X 1 - PAPEL CARTÃO 110GR/M <sup>2</sup> - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET	1.000	PÇ		
26	CONFECÇÃO DE FORMULÁRIO MOD. 118 - ENVELOPE PARDO SAÚDE - FORMATO 355 X 255MM - CORES 1 X 0 - PAPEL KRAFT 110GR/M <sup>2</sup> - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET - ACABAMENTO COM CORTE VINCO FACA ESPECIAL	20.000	PÇ		



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

27	CONFECÇÃO DE FORMULARIO MOD. 120/1 - AUTORIZAÇÃO ABASTECIMENTO COMBUSTÍVEL - NUMERADO - FORMATO 143 X 133 MM - CORES 1 X 0 - PAPEL OFFSET 75 GR/M <sup>2</sup> AUTOCOPIATIVO SENDO BACKCOATED (BRANCO), FRONT/BACKCOATED (AMARELA) E FRONTCOATED (AZUL) - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET - ACABAMENTO BLOCAGEM	1.500	BLC		
28	CONFECÇÃO DE FORMULÁRIO MOD. 122/1 - PASTA PARA PROCESSO - FORMATO 500 X 330 MM (ABERTA) - CORES 1 X 0 - PAPEL CARTÃO AZUL 240 G/M <sup>2</sup> - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET - ACABAMENTO REFILE E UMA DOBRA CENTRAL.	1.000	PÇ		
29	CONFECÇÃO DE FORMULÁRIO MOD. 126/ 1 - PASTA PROCESSO IND E COMÉRCIO - FORMATO 500X330MM (ABERTA) - CORES 1X0 - PAPEL CARTÃO VERDE 240GR/M <sup>2</sup> - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET - ACABAMENTO REFILE COM UMA DOBRA	2.000	PÇ		
30	CONFECÇÃO DE FORMULÁRIO MOD. 131/1 - PASTA PROCESSO DE OBRAS - FORMATO 500 X 330 MM(ABERTA) - CORES 1 X 0 - PAPEL CARTÃO BRANCO 240 GR/M <sup>2</sup> - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET - ACABAMENTO	500	PÇ		
31	CONFECÇÃO DE FORMULARIO MOD. 142/1 - GUIA DE NOTIFICAÇÃO / ADVERTÊNCIA - FORMATO 211 X 297 MM - CORES 1 X 0 - PAPEL OFFSET 75 GR/M <sup>2</sup> AUTOCOPIATIVO SENDO BACKCOATED (BRANCO), FRONT/BACKCOATED (AMARELO) E FRONTCOATED (VERDE) - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET - ACABAMENTO BLOCAGEM SENDO TRÊS VIAS COM 150 FOLHAS	50	BLC		
32	CONFECÇÃO DE FORMULARIO MOD. 143/1 - AUTO DE INFRAÇÃO E EMBARGO DE OBRA - FORMATO 211 X 297 MM - CORES 1 X 0 - PAPEL OFFSET 75 GR/M <sup>2</sup> AUTOCOPIATIVO SENDO BACKCOATED (BRANCO), FRONT/BACKCOATED (AMARELO) E FRONTCOATED (VERDE) - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET - ACABAMENTO BLOCAGEM SENDO TRÊS VIAS COM 150 FOLHAS	50	BLC		
33	CONFECÇÃO DE FORMULÁRIO MOD. 150/1 - ENVELOPE CARTEIRA TIMBRADO DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA - FORMATO 114 X 229 MM - PAPEL OFFSET BRANCO 75 G/M <sup>2</sup> - CORES 1X 0 - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET - ACABAMENTO REFILE E COLA.	3.000	PÇ		
34	CONFECÇÃO DE FORMULÁRIO MOD. 153/ 1 - PASTA PROCESSO AÇÕES SOCIAIS - FORMATO 500X330MM (ABERTA) - CORES 1X0 - PAPEL CARTÃO VERDE 240GR/M <sup>2</sup> - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET - ACABAMENTO REFILE COM UMA DOBRA CENTRAL.	1.500	PÇ		
35	CONFECÇÃO DE FORMULARIO MOD. 167/1 - FICHA DE PROTOCOLO GERAL - FORMATO 150 X 210 MM - PAPEL CARTÃO 120 GR/M <sup>2</sup> - CORES 4 X 0 - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET - ACABAMENTO EM SERRILHA DIVIDINDO EM DUAS	40.000	PÇ		



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

<b>36</b>	CONFECÇÃO DE FORMULÁRIO MOD. 181 - BASE DE DIAGNÓSTICOS - FORMATO 175 X 240MM - CORES 1 X 1 - PAPEL CARTÃO BRANCO 180GR/M <sup>2</sup> - SISTEMA DE IMPRESSÃO	500	PÇ		
<b>37</b>	CONFECÇÃO DE FORMULÁRIO MOD. 185/ 1 - PASTA PROCESSO ALMOXARIFADO - FORMATO 500X330MM (ABERTA) - CORES 1X0 - PAPEL CARTÃO AZUL 240GR/M <sup>2</sup> COM LAMINAÇÃO BRILHANTE INTERNA E EXTERNA - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET - ACABAMENTO REFILE COM UMA DOBRA CENTRAL.	5.000	PÇ		
<b>38</b>	CONFECÇÃO DE FORMULÁRIO MOD. 190 - ROTEIRO DE ATENDIMENTO DA PRIMEIRA CONSULTA PRÉ-NATAL - FORMATO 216 X 330MM - CORES 1X1 - PAPEL OFFSET 75GR/M <sup>2</sup> - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET - ACABAMENTO CONTENDO 100	100	BLC		
<b>39</b>	CONFECÇÃO DE FORMULÁRIO MOD. 192 - CARTÃO PARA PEZINHO - FORMATO 195 X 320MM - CORES 4 X 4 - PAPEL CARTÃO 110 GR/M <sup>2</sup> - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET..	8.000	PÇ		
<b>40</b>	CONFECÇÃO DE FORMULÁRIO MOD. 236 - NOTIFICAÇÃO DE RECEITA ESPECIAL - NUMERADO - FORMATO 230 X 90 MM - CORES 1 X 0 - PAPEL OFFSET 75 GR/M <sup>2</sup> - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET - ACABAMENTO BLOCA FOLHAS/BLOCO 50 X 1.	50	BLC		
<b>41</b>	CONFECÇÃO DE FORMULÁRIO MOD. 312 - GUIA DE RECOLHIMENTO DE CADÁVER AO IML/SVO - FORMATO 213 X 330MM - CORES 1 X 0 - PAPEL OFFSET 75GR/M <sup>2</sup> AUTOCOPIATIVO SENDO BACKCOATED (BRANCO) E FRONTCOATED (VERDE) - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET - ACABAMENTO BLOCAGEM CONTENDO 100 FOLHAS/BLOCO 50X 2	50	BLC		
<b>42</b>	CONFECÇÃO DE FORMULÁRIO MOD. 336 - AGÊNCIA TRANSFUSIONAL - FORMATO 110 X 180 MM - CORES 1 X 1 - PAPEL YW/C - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET	5.000	PÇ		
<b>43</b>	CONFECÇÃO DE FORMULÁRIO MOD. 337 - REQUISIÇÃO DE TRANSFUSÃO E PROCEDIMENTO HEMOTERÁPICO - FORMATO 210 X 153 MM - CORES 1 X 1 - PAPEL OFFSET 75 GR/M <sup>2</sup> AUTOCOPIATIVO SENDO BACKCOATED (BRANCO) E FRONTCOATED (ROSA) - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET - ACABAMENTO BLOCAGEM CONTENDO 100 FOLHAS/BLOCO 50	150	BLC		
<b>44</b>	CONFECÇÃO DE FORMULÁRIO MOD. 344 - PASTA PARA PROCESSO - FORMATO 500X330MM (ABERTA) - CORES 1X0 - PAPEL CARTÃO AZUL 240GR/M <sup>2</sup> - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET - ACABAMENTO REFILE E COM UMA DOBRA CENTRAL.	1.000	PÇ		
<b>45</b>	CONFECÇÃO DE FORMULÁRIO MOD. 385 - CALENDÁRIO BÁSICO DE VACINAÇÃO DO ADULTO E IDOSO - FORMATO 195 X 75MM - CORES 1 X 1 - PAPEL CARTÃO 110GR/M <sup>2</sup> - SISTEMA DE	5.000	PÇ		
<b>46</b>	CONFECÇÃO DE FORMULÁRIO MOD. 390 - GUIA DE AMOSTRAS - FORMATO 190 X 105MM - CORES 1 X 0 - PAPEL CARTÃO 120GR/M <sup>2</sup> - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET.	500	PÇ		



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

47	CONFECÇÃO DE FORMULÁRIO MOD. 405 - ALEITAMENTO MATERNO - FORMATO 210 X 297 MM - CORES 1 X 0 - PAPEL OFFSET 75 GR/M <sup>2</sup> - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET - ACABAMENTO BLOCAGEM CONTENDO 100 FOLHAS/BLOCO 20	100	BLC		
48	CONFECÇÃO DE FORMULÁRIO MOD. 406 - ALIMENTAÇÃO - FORMATO 210 X 297 MM - CORES 1 X 0 - PAPEL OFFSET 75 GR/M <sup>2</sup> - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET	100	BLC		
49	CONFECÇÃO DE FORMULÁRIO MOD. 410 - CARTÃO DA U.S.F. - FORMATO 105 X 153 MM - CORES 1 X 1 - PAPEL CARTÃO BRANCO 240 GR/M <sup>2</sup> - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET.	5.000	PÇ		
50	CONFECÇÃO DE FORMULÁRIO MOD. 411 - CARTÃO DO P.A.D. - FORMATO 95 X 153 MM - CORES 1 X 1 - PAPEL CARTÃO BRANCO 240 GR/M <sup>2</sup> - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET.	3.000	PÇ		
51	CONFECÇÃO DE FORMULÁRIO MOD. 415 - CARTÃO DE CONTROLE DE PARÂMETROS CLÍNICOS - FORMATO 235 X 150MM - CORES 1 X 1 - PAPEL CARTÃO BRANCO 110 GR/M <sup>2</sup> - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET - ACABAMENTO	20.000	PÇ		
52	CONFECÇÃO DE FORMULÁRIO MOD. 416 - LAUDO DE COLPOSCOPIA E VULVOSCOPIA - FORMATO 210 X 297 MM - CORES 1 X 0 - PAPEL OFFSET 75 GR/M <sup>2</sup> - SISTEMA DE IMPRESSÃO OFFSET - ACABAMENTO BLOCAGEM CONTENDO 90	30	BLC		

VALOR GLOBAL DO LOTE:

**Valor total da proposta é de R\$.....(.....)**

As condições e prazos de entrega dos produtos estão determinadas no Anexo II do Edital.

Prazo de Validade da Proposta: \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) dias corridos (mínimo de sessenta dias);  
contados a partir da data de sua apresentação.

Declaro, sob as penas da lei, que os produtos ofertados atendem todas as especificações exigidas no Anexo II do Edital. Declaro também que os preços indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

apresentação da Proposta; incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

Na hipótese de nossa empresa sagrar-se vencedora desta licitação, a ARP (Ata de Registro de Preços), bem como o(s) futuro(s) contrato(s) que dela poderão a vir ser firmados será(ão) assinado(s) por XXX (NOME, RG, CFP, CARGO, QUALIFICAÇÃO, NACIONALIDADE, ESTADO CIVIL E, JUNTAR PROCURAÇÃO QUANDO FOR O CASO).

Dados bancários para pagamento (Nome do Favorecido, Banco, Agência, Conta).

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

## Anexo IV – Minuta de Ata de Registro de Preços

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXXX/2020

**NOS TERMOS DA LEI FEDERAL Nº 10.520/2002; DECRETO MUNICIPAL Nº 4.672/2012; APLICANDO-SE, SUBSIDIARIAMENTE, NO QUE COUBEREM, AS DISPOSIÇÕES DA LEI FEDERAL Nº 8.666/1993; E DEMAIS NORMAS REGULAMENTARES APLICÁVEIS À ESPÉCIE E DE CONFORMIDADE COM AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL.**

**ÓRGÃO GERENCIADOR:** PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR

**CNPJ nº** 46.523.023/0001-81

**ENDEREÇO:** Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria, Cajamar/SP.

**PREFEITO:** DANILO BARBOSA MACHADO

A(s) empresa(s) abaixo relacionada(s); representadas na forma de seu(s) Estatuto(s) Social(ais); em ordem de preferência por classificação; doravante denominada(s) **DETENTORA(S)**; resolve(m) firmar o presente ajuste para **Registro de Preços**; nos termos da legislação vigente; bem como do **Edital do Pregão** instrumentalizado nos autos do **Processo** em epígrafe; mediante cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

**DETENTORA (S):**

**DETENTORA 01**

Denominação:

.....

ENDEREÇO:

.....



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ:

.....

..

REPRESENTANTE

LEGAL:

.....

CPF:

.....

....

## DETENTORA 02

Denominação:

.....

ENDEREÇO:

.....

CNPJ:

.....

..

REPRESENTANTE

LEGAL:

.....

CPF:

.....

....

## 1. Cláusula Primeira – Objeto:

1.1. Registro de preços para Aquisição XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

- 1.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata de Registro de Preços (inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do Art. 65 da Lei Federal nº 8.666/1993).

## **2. Cláusula Segunda – Preço:**

- 2.1. Os Preços Unitários que vigorarão nesta Ata de Registro de Preços são os seguintes:
- 2.2. Os Preços Registrados permanecerão fixos e irrevogáveis; e abrangerão todos os custos (diretos e indiretos) decorrentes da execução do objeto – incluindo tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais, entre outros); seguros, despesas de administração, lucro, custo com transporte, frete e demais despesas correlatas.
- 2.3. Se o Preço Registrado se tornar superior aos valores praticados no mercado, a Municipalidade adotará as seguintes providências:
  - 2.3.1. Convocará o Fornecedor, obedecida a ordem de classificação no certame, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao mercado;
  - 2.3.2. Liberará o Fornecedor do compromisso assumido e cancelará o seu registro, quando frustrada a negociação (respeitadas as contratações já celebradas);
  - 2.3.3. Convocará os demais Fornecedores, visando igual oportunidade de negociação.



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

2.3.4. Não logrando êxito nas negociações, a Municipalidade cancelará o item objeto do preço negociado.

### **3. Cláusula Terceira – Vigência:**

3.1. O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses; contados a partir da data de sua publicação.

### **4. Cláusula Quarta – Cancelamento do Registro de Preços:**

4.1. O Fornecedor terá seu registro cancelado quando:

4.1.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

4.1.2. Não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Municipalidade contratante (sem justificativa aceitável);

4.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado (na hipótese deste se tornar superior àquele praticado no mercado);

4.1.4. For declarado inidôneo para licitar e contratar com a Administração (nos termos do Art. 87, Inciso IV da Lei Federal nº 8.666/1993);

4.1.5. For impedido de licitar e contratar com a Administração (nos termos do Art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002).



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

- 4.2. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados, por razões de interesse público ou a pedido do Fornecedor.

## **5. Cláusula Quinta – Contratações da Ata de Registro de Preços:**

- 5.1. Os Fornecedores que assinarem a Ata de Registro de Preços estarão obrigados a celebrar as contratações que dela poderão advir; observadas as condições estabelecidas no Edital (em seus Anexos) e nesta Ata.
- 5.1.1. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços; ficando-lhe facultada à utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.
- 5.2. A utilização da Ata de Registro de Preços por órgãos e entidades que não tenham participado do certame licitatório não será admitida.

## **6. Cláusula Sexta – Obrigações da Detentora:**

- 6.1. Contratar com a Municipalidade, nas condições previstas no Edital do Pregão Presencial nº XXXX/2019; e o preço registrado nesta Ata; os produtos objeto deste ajuste.
- 6.2. Manter, durante toda a vigência deste Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

## **7. Cláusula Sétima – Obrigações da Municipalidade:**

- 7.1. Indicar um Servidor responsável para atuar como Fiscal do Contrato (incumbido do acompanhamento deste Registro de Preços).
- 7.2. Comunicar à Detentora sobre qualquer irregularidade no fornecimento do produto.

## **8. Cláusula Oitava – Sanções:**

- 8.1. Aplicam-se a esta Ata de Registro de Preços e aos Contratos decorrentes as sanções estipuladas na Lei Federal nº 10.520/2002 e no Decreto Municipal nº 4.672/2012; que a Detentora declara conhecer integralmente.

## **9. Cláusula Nona – Disposições Gerais:**

- 9.1. Consideram-se partes integrantes deste ajuste, como se nele estivessem transcritos, o Edital do Pregão Presencial nº XXXX/2019; com seus Anexos e a(s) Proposta(s) da(s) Detentora(s).
- 9.2. A existência de preços registrados não obriga a Municipalidade a firmar as contratações que deles poderão advir.
- 9.3. O foro competente para toda e qualquer ação decorrente da presente Ata de Registro de Preços é o de Cajamar, Estado de São Paulo.
- 9.4. Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata; que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes.



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

**DANILO BARBOSA MACHADO**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**NOME DO REPRESENTANTE LEGAL**

**NOME DA EMPRESA**

**CNPJ Nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

TESTEMUNHAS:

**NOME DO SECRETÁRIO**  
**SECRETARIA INTERESSADA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE**  
**CAJAMAR**

**NOME DO SECRETÁRIO**  
**SECRETARIA INTERESSADA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE**  
**CAJAMAR**



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

## Anexo V – Declaração de Habilitação

Eu \_\_\_\_\_ (nome completo); RG nº \_\_\_\_\_; Representante Legal da \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica); CNPJ nº \_\_\_\_\_; DECLARO, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão Presencial realizado pela Prefeitura do Município de Cajamar; inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

## Anexo VI – Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas no ato convocatório; que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica); CNPJ nº \_\_\_\_\_ ; é considerada Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte; nos termos do enquadramento previsto nos Incisos I e II e §§ 1º e 2º; bem como não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes do Art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006; cujos termos declaro conhecer na íntegra; estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate e comprovar a regularidade fiscal nos termos previstos nos Arts. 42 a 45 da referida Lei Complementar; no procedimento licitatório do Pregão Presencial realizado pela Prefeitura do Município de Cajamar.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

## Anexo VII – Declaração de Elaboração Independente de Proposta e Atuação Conforme ao Marco Legal Anticorrupção (Anexar junto aos Documentos e Habilitação)

Eu \_\_\_\_\_ (nome completo); RG nº \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_; Representante Legal da  
\_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica); CNPJ  
nº \_\_\_\_\_ ; DECLARO, sob as penas da lei  
(especialmente o artigo 299 do Código Penal Brasileiro), que:

a) A proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;

b) A intenção de apresentar a proposta não foi informada ou discutida com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;

c) O licitante não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;

d) O conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação do objeto;

e) O conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante relacionado, direta ou indiretamente, ao órgão licitante antes da abertura oficial das propostas;

f) O representante legal do licitante está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

g) O licitante não possui cônjuge, companheiro ou parente, consanguíneo ou afim, até o terceiro grau civil, inclusive, na linha reta ou colateral, de autoridades do Executivo e/ou Legislativo Municipal ou de servidor investido em cargo de direção, chefia ou assessoramento da mesma pessoa jurídica.

DECLARO, ainda, que a pessoa jurídica que represento conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/2013, tais como:

I – prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;

II- comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;

III – comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;

IV – no tocante a licitações e contratos:

a) Frustar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;

b) Impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;

c) Afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

d) Fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;

e) Criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;

f) Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

*celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contatuais; ou*

*g) Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico – financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;*

*V- Dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgão, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema nacional.*

*A empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão Presencial realizado pela Prefeitura do Município de Cajamar; inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.*

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

## Anexo VIII – Declarações Diversas

Eu \_\_\_\_\_ (nome completo); RG nº \_\_\_\_\_; Representante Legal da \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica); CNPJ nº \_\_\_\_\_; interessada em participar do Pregão Presencial nº 41/2019; DECLARO, sob as penas da lei:

- a) Nos termos do Inciso V do Art. 27 da Lei Federal nº 8.666/1993 (e alterações); que a empresa encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho; no que se refere à observância do disposto no Inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal;
- b) Declaração de que caso sagre-se provisoriamente vencedora do certame, apresentará no prazo máximo de até 05 (cinco) dias corridos, contados a partir do próximo dia útil ao do encerramento da sessão, uma amostra do produto ofertado em sua proposta.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

## Anexo IX – Declaração de Isenção Junto à Fazenda Estadual

Eu \_\_\_\_\_ (nome completo); RG nº \_\_\_\_\_; Representante Legal da \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica); CNPJ nº \_\_\_\_\_; DECLARO, sob as penas da lei e por ser expressão da verdade, que a empresa está isenta e/ou não incide tributos estaduais; não possuindo, portanto, débitos junto à Fazenda Pública do Estado \_\_\_\_\_ (do domicílio ou sede da licitante).

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura



# *Prefeitura do Município de Cajamar*

ESTADO DE SÃO PAULO

## **Anexo X – Preços de Preferência**

Valor Global de referência R\$ 246.330,00



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

## Anexo XI – Minuta Contratual

**NOS TERMOS DA LEI FEDERAL Nº 10.520/2002; DECRETO MUNICIPAL Nº 4.672/2012; APLICANDO-SE, SUBSIDIARIAMENTE, NO QUE COUBEREM, AS DISPOSIÇÕES DA LEI FEDERAL Nº 8.666/1993; E DEMAIS NORMAS REGULAMENTARES APLICÁVEIS À ESPÉCIE E DE CONFORMIDADE COM AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL.**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR

**CNPJ nº** 46.523.023/0001-81

**ENDEREÇO:** Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria, Cajamar/SP.

**PREFEITO:** DANILO BARBOSA MACHADO

**CONTRATADO:**

**CNPJ nº**

**ENDEREÇO:**

**REPRESENTANTE LEGAL:**

**QUALIFICAÇÃO:**

**RG nº** X.XXX.XXX-X e **CPF nº** XXX.XXX.XXX-XX

### 1. Cláusula Primeira – Objeto:

1.1. Registros preços para Aquisição **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**,  
(conforme especificações constantes do Termo de Referência – Anexo II do Edital).

1.2. Consideram-se partes integrantes do presente instrumento, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

1.2.1. Edital do Pregão Presencial nº XXXX/2019 (e seus Anexos);



- 1.2.2. Proposta apresentada pela Contratada na Sessão Pública realizada em XX de XXXXX de 2019;
- 1.2.3. Ata da Sessão Pública realizada em XX de XXXXX de 2019;
- 1.2.4. Ata de Registro de Preços nº XXXX/2019; assinada em XX de XXXXX de 2019.

## **2. Cláusula Segunda – Condições de Execução e Recebimento:**

- 2.1. A Contratada obriga-se a fornecer o objeto a ela adjudicado, conforme especificações e condições estabelecidas no Edital, em seus Anexos e na Proposta por ela apresentada; prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições estabelecidas no Edital.
- 2.2. Correrão por conta da Contratada todas as despesas pertinentes, tais como embalagens, seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e a entrega deverá ocorrer sem prejuízo dos serviços normais do Contratante.
- 2.3. O objeto será recebido por Servidor designado pela Secretaria Gestora da avença;
- 2.4. O prazo para fornecimento e entrega dos produtos será de até 05 (cinco) dias corridos contados do recebimento do Pedido de Fornecimento – PF e/ou Ordem de Fornecimento, conforme Contrato.
- 2.5. A entrega deverá ser agendada junto à Secretaria Gestora designada pelo Contratante.



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

- 2.6. Executado, o objeto será recebido pela Secretaria Gestora;
- 2.7. Constatadas irregularidades no objeto, a Secretaria Gestora, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:
  - 2.7.1. Rejeitá-lo, no todo ou em parte, se não corresponder às especificações do Anexo II do Edital (determinando sua substituição/correção);
  - 2.7.2. Determinar sua complementação (se houver diferença de quantidades ou de partes);
  - 2.7.3. As irregularidades deverão ser sanadas pela Contratada, no prazo de até 05 (cinco) dias da data de recebimento por ela da notificação por escrito; mantido o preço inicialmente ofertado.
- 2.8. O recebimento definitivo não exime a Contratada de sua responsabilidade, na forma da lei, pela qualidade, correção e segurança dos produtos entregues.

### **3. Cláusula Terceira – Faturamento, Pagamento, Valor e Recursos:**

- 3.1. O pagamento será efetuado mediante a apresentação do original da nota fiscal/fatura.
  - 3.1.1. Conforme o Protocolo ICMS 42/2009, alterado pelo Protocolo ICMS 1/2011; ficam obrigados a emitir a Nota Fiscal Eletrônica (NF-e, modelo 55); em substituição à Nota Fiscal (Modelo 1 ou 1-A); a partir de 01 de Abril de 2011. Os Contribuintes (exceto MEI) que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações destinadas à Administração Pública (Direta ou Indireta).



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

- 3.2. O pagamento será realizado mediante depósito na Conta Corrente bancária em nome da Contratada; sendo que a data de exigibilidade do referido pagamento será estabelecida, observadas as seguintes condições:
  - 3.2.1. Em até 30 (trinta) dias, contados da data de emissão do Recibo Definitivo;
  - 3.2.2. A não observância do prazo previsto para apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou a sua apresentação com incorreções ensejará a prorrogação do prazo de pagamento por igual número de dias a que corresponderem os atrasos e/ou as incorreções verificadas.
- 3.3. Para efeito de pagamento, a Contratada encaminhará os documentos de cobrança para a Secretaria Gestora.
- 3.4. O valor total do presente Contrato é de R\$ XXXXXXXX (XXXXXXXXXXXX).
- 3.5. A despesa onerará os recursos orçamentários e financeiros da Funcional Programática XXXXXXXXXXXX – Controle e Fiscalização Financeira e Orçamentária XXXXXXXXXXXX.
- 3.6. A contagem do prazo para pagamento terá início e encerramento em dias de expediente junto ao Contratante.

## 4. Cláusula Quarta – Vigência/Execução:

- 4.1. O presente contrato vigorará pelo prazo de XX (XX) dias/meses/ano, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 57, inciso II da Lei 8.666/93.



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

- 4.2. O valor inicial atualizado deste contrato poderá sofrer, nas mesmas condições, acréscimos ou supressões nos termos do Art. 65, § 1º.
- 4.3. O reajuste será calculado em conformidade com a legislação vigente, e de acordo com o apurado pelo índice IPCA/IBGE (ou outro índice que venha a substituí-lo).
- 4.4. Constatadas irregularidades no objeto, a Prefeitura, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:
- 4.5. Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do Anexo II do edital, determinando sua substituição;
- 4.6. Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades;
- 4.7. As irregularidades deverão ser sanadas no prazo máximo de um dia útil, contados do recebimento pelo adjudicatário da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

## **5. Cláusula Quinta – Obrigações da Contratada:**

- 5.1. Além das obrigações e disposições estabelecidas no Anexo II do Edital; a Contratada obriga-se a:
  - 5.1.1. Manter, durante toda a vigência deste Contratado, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de qualificação e habilitação exigidas no respectivo procedimento licitatório.
  - 5.1.2. Cumprir os termos do presente Contrato e do Edital e seus Anexos; na estrita observância da legislação pertinente em vigor.
  - 5.1.3. Assegurar ao Contratante o prazo mínimo de garantia apresentado em sua proposta comercial.



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

- 5.1.4. Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, de transportes e taxas de administração, bem como despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza; despesas operacionais com frete, carga e descarga, resultantes da execução deste Contrato; sendo que sua inadimplência, com relação a tais encargos, não transfere ao Contratante o ônus pelo seu pagamento, não podendo onerar o presente contrato.
- 5.1.5. Responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados diretamente ao Contratante ou a Terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução deste contrato, correndo à suas expensas ou ressarcimentos e indenizações devidos.
- 5.1.6. A Contratada responderá e responsabilizar-se-á pela prevenção de acidentes e pela segurança de suas atividades e de seus funcionários quando da realização dos serviços, fazendo com que eles observem e cumpram rigorosamente os regulamentos e determinações de segurança, bem como, tomando ou fazendo com que sejam tomadas as medidas corretivas necessárias.

## **6. Cláusula Sexta – Obrigações do Contratante:**

- 6.1. Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados.
- 6.2. Indicar, formalmente, Servidor como Fiscal de Contrato para acompanhamento e fiscalização da execução contratual.

## **7. Cláusula Sétima – Rescisão e Sanções:**

- 7.1. O não cumprimento das obrigações assumidas no presente contrato ou a ocorrência da hipótese prevista no Art. 78 da Lei Federal nº 8.666/1993



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

(atualizada pela Lei Federal nº 8.886/1994); autoriza, desde já, o Contratante a rescindir unilateralmente este Contrato; independentemente de interpelação judicial; sendo aplicável, ainda, o disposto nos Arts. 79 e 80 do mesmo diploma legal; no caso de inadimplência.

- 7.2. Aplicam-se a este Contrato as sanções estipuladas na Lei Federal nº 10.520/2002 e no Decreto Municipal nº 4.672/2012; que a Contratada declara conhecer integralmente.
- 7.3. No caso de rescisão administrativa unilateral, a Contratada reconhece o direito do Contratante de aplicar as sanções previstas no Edital, neste ajuste e na legislação que rege a licitação.
- 7.4. A aplicação de quaisquer sanções referidas neste dispositivo não afasta a responsabilização civil da Contratada pela inexecução total ou parcial do objeto ou pela inadimplência.
- 7.5. A aplicação das penalidades não impede o Contratante de exigir o ressarcimento dos prejuízos efetivados decorrentes de quaisquer faltas cometidas pela Contratada.

## **8. Cláusula Oitava – Foro:**

- 8.1. O Foro competente para toda e qualquer ação decorrente do presente contrato é o Foro da Comarca de Cajamar/SP.
- 8.2. E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente contrato, para todos os fins de direito.



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de  
2019.

**DANILO BARBOSA MACHADO**  
**PREFEITO MUNICIPAL**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE**  
**CAJAMAR**

**NOME DO REPRESENTANTE LEGAL**  
**NOME DA EMPRESA**  
**CNPJ Nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

TESTEMUNHAS:

**NOME DO SECRETÁRIO**  
**SECRETARIA INTERESSADA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE**  
**CAJAMAR**

**NOME DO SECRETÁRIO**  
**SECRETARIA INTERESSADA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE**  
**CAJAMAR**



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

## Anexo XII – Minuta de Pedido de Fornecimento



### PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAMAR

Diretoria de Licitações  
Divisão de Compras  
Pedido Global

Sistema CECAM  
Data: Sistema CECAM

<b>Nº Pedido de Compra</b>		<b>Vínculo A Classificar</b>	
<b>Modalidade</b>			
<b>Processo Nº</b>			
<b>Fornecedor</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
Endereço	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Bairro	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Cidade	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Estado	
CEP	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Nº Telefone	(000) 0000-0000
C.P.F / C.N.P.J. Nº	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Nº Fax	(000) 0000-0000
Inscr. Estadual	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Inscr. Municipal	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Local de Entrega	Conforme Edital	Ficha Nº	
Endereço	Conforme Edital		
Unidade Orçamentaria			
Validade	Conforme Edital		
Prazo Entrega	Conforme Edital	Prazo de Pagto	Conforme Edital
Garantia	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
Objeto	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
Aplicação	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		

Responsável

Os Materiais/Serviços que não estiverem em acordo com este pedido serão DEVOLVIDOS. O Número deste pedido deverá constar em sua NOTA FISCAL.

Emitido Para PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAMAR

C.N.P.J. 046.523.023/0001-81

Inscrição Nº

Endereço Praça José Rodrigues do Nascimento, 30-Centro-SP CEP 07750-000

Nº Telefone: (11) (4446-7699) Nº Fax:(11) (4446-7597) e-mail: compras@cajamar.sp.gov.br

Queiram fornecer a esta ENTIDADE / INSTITUIÇÃO, o(s) bens/serviços abaixo especificados:

Item Nº	Quantidade	Un.Med.	Especificação	Valor Unitário	Valor Total
001		UN		0000	00

Pedido

Total

Descontos (-)

Impostos (+)

Valor

CAJAMAR, XXXXXXXXXXXXXXXX

Diretor Licitações e Compras

Chefe de Divisão



## Anexo XIII – Modelo de Termo de Ciência e de Notificação

CONTRATANTE: .....

CONTRATADO: .....

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): .....

OBJETO: .....

ADVOGADO (S) Nº OAB: (\*) .....

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- 1.1. O ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico);
- 1.2. Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, despachos e decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico; conforme dados abaixo indicados; em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- 1.3. Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado (Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo); em conformidade com o Art. 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de Janeiro de 1993; iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- 1.4. Qualquer alteração de endereço (residencial ou eletrônico) ou de telefones de contato; deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

2.1. O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

2.2. Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: .....

## **GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome:

Cargo:

CPF:

RG:

D. Nascim:

Endereço Residencial Completo:

E-Mail Institucional:

E-Mail Pessoal:

Telefone (s):

Assinatura:

## **Responsáveis que Assinaram o Ajuste:**

### **Pelo Contratante:**

Nome:

Cargo:



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

CPF:

RG:

D. Nascim:

Endereço Residencial Completo:

E-Mail Institucional:

E-Mail Pessoal:

Telefone (s):

Assinatura:

## **Pela Contratada:**

Nome:

Cargo:

CPF:

RG:

D. Nascim:

Endereço Residencial Completo:

E-Mail Institucional:

E-Mail Pessoal:

Telefone (s):

Assinatura:

## **Advogado:**

(\*) Facultativo – Indicar quando já constituído (informando, inclusive, o endereço eletrônico).