EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 71/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3509205.402.00012990/2026 - 51

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de decoração natalina, conforme condições estabelecidas nesse instrumento convocatório e anexos:

PREGÃO ELETRÔNICO: **71/2026** **TIPO:** MENOR PREÇO GLOBAL	**Disponibilização do Edital e Recebimento das Propostas:** **08 h 30 min do dia 02/10/2026** Data Final das Propostas **08 h 30 min do dia 13/10/2026** Início da sessão / disputa de lances: **09 h 00 min do dia 13/10/2026** Será sempre considerado o horário de Brasília (DF) para todas as indicações de tempo constantes neste edital.

PREÂMBULO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAMAR, por intermédio da **SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS MUNICIPAIS**, torna público que realizará licitação nos seguintes termos:

Licitação Exclusiva ME/EPP? Não
Amostras? Não
Modo de Disputa: Aberto
Valor de Referência: Conforme **Anexo XIII do Edital**
Critério de Julgamento: Menor preço global
Sistema do pregão eletrônico: BLL Compras disponível em www.bll.org.br

A licitação e a contratação dela decorrente são reguladas pelas condições específicas e gerais do pregão e pelo disposto nos demais anexos do edital.

A licitação será regida pela Lei Federal nº 14.133, de 2021, pela Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, pelo decreto municipal n° 7.139 de 2024, bem como as suas devidas alterações.

A licitante deverá observar os descritivos de cada item constantes deste edital, a apresentação de proposta subentende que a licitante observou os descritivos e que cumpre plenamente as exigências do edital.

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

Sumário

1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS 3
2. SISTEMA DO PREGÃO ELETRÔNICO: 3
3. DO REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME 3
4. DO CREDENCIAMENTO 4
5. DAS CONDIÇOES DE PARTICIPAÇÃO 5
6. DAS PROPOSTAS 6
7. DA ABERTURA DA SESSÃO 8
8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA. 10
9. DA HABILITAÇÃO 12
10. RECURSO 17
11. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO 17
12. FATURAMENTO, PAGAMENTO E RECURSOS: 18
13. DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO 18
14. DAS DECLARAÇÕES 19
15. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E PEDIDO DE ESCLARECIMENTO: 20
16. DISPOSIÇÕES FINAIS 20
ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA 22
ANEXO II – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR 57
ANEXO III - MODELO DE DESCRITIVO DA PROPOSTA DE PREÇOS; 64
ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA E ATUAÇÃO CONFORME AO MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO 69
ANEXO V - MODELO DE PROCURAÇÃO 71
ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO; 72
ANEXO VII - MINUTA DE CONTRATO 74
ANEXO VIII - MINUTA DE PEDIDO DE FORNECIMENTO 81
ANEXO IX - SANÇÕES. 82
ANEXO X - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO ME/EPP. 95
ANEXO XI - DECLARAÇÃO LGPD. 96
ANEXO XII – MODELO DE TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO 97
ANEXO XIII - PREÇO DE REFERÊNCIA 100

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 71/2026

1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

OBJETO Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de decoração natalina.

1.1.1. A licitação será realizada em grupo único, formado por itens, conforme tabela constante no Termo de Referência, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens que o compõem.

1.2. CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

1.2.1. Na fase de lances, no sistema eletrônico, os preços ofertados não poderão exceder o valor estipulado para o lote, conforme o Preço de Referência (Anexo XIII deste Edital).

1.2.2. O julgamento das propostas será realizado de acordo com critério de **(MENOR PREÇO),** conforme o art. 33 da Lei nº 14.133/2021, considerando **o valor total do lote**

1.2.3. Encerrada a fase de lances, após a negociação, as propostas que permanecerem acima (ou com lances negativos, no caso de critério de maior desconto) do(s) valor(es) unitário(s) máximo(s) e total(is) máximo(s) fixado(s) no Preço de Referência (Anexo XIII deste Edital) serão desclassificadas."

1.3. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

1.3.1. A despesa total orçada de **R$ 7.054.095,58 (sete milhões, cinquenta e quatro mil e noventa e cinco reais e cinquenta e oito centavos)**, correrá por conta da Ficha Orçamentaria nº 891; Classificação: 02.17.01.15.452.0012.2060.3.3.90.39.00, do exercício de 2026 (suplementada se necessário).

2. SISTEMA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

2.1. O pregão será realizado por meio do sistema eletrônico de licitações BLL Compras. O endereço eletrônico para recebimento e abertura de propostas é o www.bll.org.br

2.2. O edital está disponível na *internet*, nas páginas do Portal Nacional de Contratações Públicas https://pncp.gov.br/; https://licitacao.cajamar.sp.gov.br/editais.

3. DO REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

3.1. O certame será conduzido pelo pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

a) Coordenar os trabalhos da equipe de apoio;
b) Responder às questões formuladas pelos licitantes, relativas ao9.16 certame;
c) Abrir as propostas de preços;
d) Analisar a aceitabilidade das propostas;
e) Desclassificar propostas, indicando os motivos;
f) Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta ou do lance de menor preço;
g) Verificar a proposta inicial apresentada na fase de abertura de vistas, dentro dos critérios objetivos previstos no edital;
h) Verificar a habilitação do proponente;
i) Declarar o vencedor;
j) Receber, examinar e submeter os recursos à autoridade competente para julgamento;
k) Elaborar a ata da sessão;
l) Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação.

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

3.2. **Este certame licitatório obedecerá a seguinte ordem procedimental:**

a) **FASE DE INSERÇÃO DO VALOR DA PROPOSTA:** Nesta fase, no período de divulgação do certame até o último minuto previsto para a abertura da sessão, os licitantes irão inserir os valores globais de sua proposta.

b) **FASE DE LANCES:** Nesta fase, os licitantes que cumprirem a exigências contidas na alínea "a", irão estabelecer lances sucessivos, obedecendo o critério de **menor preço global**, dentro do tempo limite de 10 (dez) minutos estabelecidos pelo edital, assim como, suas respectivas prorrogações, os quais serão sistematicamente controlados pelo Sistema mencionado no **ITEM 2** deste edital.

c) **FASE DE ABERTURA DE VISTAS**: Nesta fase, o licitante classificado em primeiro lugar, obedecendo o critério de **menor preço global**, terá sua proposta inicial e demais exigências contidas neste edital, no Termo de Referência e nos Projetos Executivos, e demais anexos, analisada para efeito de classificação e prosseguimento para a fase seguinte.

d) **FASE DE HABILITAÇÃO:** Nesta fase, o licitante que tiver sua proposta classificada na fase anterior, terá seus documentos de habilitação devidamente analisados, conforme as devidas exigências previstas neste instrumento convocatório;

e) **FASE DE RECURSO:** Concluídos o julgamento e a habilitação, será oportunizada aos licitantes a manifestação imediata da intenção de recorrer, em campo específico, no prazo de 15 (quinze) minutos, seguindo-se a apresentação das razões recursais e contrarrazões nos prazos previstos no art. 165 da Lei Federal nº 14.133/2021;

f) **FASE DE ADJUDICAÇÃO:** Nesta fase, após o julgamento das propostas, a habilitação do licitante mais bem classificado e o exaurimento da fase recursal, será declarado o vencedor do certame. Posteriormente, o processo será encaminhado à autoridade competente para adjudicação do objeto e homologação da licitação, nos termos do art. 71, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.3. Nenhum licitante passará para a fase seguinte, sem o devido cumprimento das exigências contidas em cada fase, sob pena de desclassificação ou inabilitação.

4. DO CREDENCIAMENTO

4.1. Os interessados em participar deste certame deverão credenciar-se, previamente, perante o sistema eletrônico provido pela plataforma referenciada no **item 2** deste edital

4.2. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema eletrônico, onde também deverão se informar a respeito do seu funcionamento e regulamento, obtendo instruções detalhadas para sua correta utilização.

4.3. Os interessados em se credenciar na plataforma poderão obter maiores informações na página citada no **item 2.1**, podendo sanar eventuais dúvidas pela central de atendimentos da Plataforma.

4.4. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

4.5. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Cajamar - SP responder por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.6. O credenciamento junto à plataforma implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esta licitação.

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

4.7. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

4.8. A licitação será conduzida pelo Pregoeiro do Município de Cajamar - SP, com apoio técnico e operacional da plataforma, que atuará como provedor do sistema eletrônico para esta licitação.

5. DAS CONDIÇOES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. A presente licitação está aberta à participação de qualquer interessado cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da licitação e que reúnam os requisitos exigidos nos termos deste Edital.

5.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

5.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

5.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

5.5. As licitantes deverão possuir atividade econômica compatível com o objeto licitado, sob pena de desclassificação.

5.6. **Ficam impedidas de participar desta licitação as empresas:**

5.6.1. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

5.6.2. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

5.6.3. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

5.6.4. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

5.6.5. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

5.6.6. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

5.6.7. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

5.6.8. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

5.6.9. Agente público do órgão ou entidade licitante;

5.6.10. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

5.7. É vedado a participação de pessoa física como titular ou representante de duas ou mais empresas, na mesma licitação, ainda que seja em itens ou lotes distintos.

5.7.1. Entende-se que tal procedimento pode afetar a competitividade e a isonomia, podendo até vir a configurar fraude à licitação.

5.8. O impedimento que trata o **item 5.6.5**. será aplicado também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor.

5.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens **5.6.3 e 5.6.4**. poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

5.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

5.11. O disposto nos itens **5.6.3 e 5.6.4** não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

5.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

5.13. A vedação de que trata o **item 5.6.9**. estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

5.14. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição acima sujeitará o licitante às sanções previstas na lei e no Edital.

5.15. Durante a vigência da contratação, é vedada a empresa vencedora contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão ou entidade contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

5.16. Será vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

6. DAS PROPOSTAS

6.1. Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico https://licitacao.cajamar.sp.gov.br/editais e até a data e hora marcadas para abertura da sessão, os licitantes deverão registrar os valores da proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico citado no item 2, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

6.1.1. No campo apropriado do sistema eletrônico, será necessário informar a MARCA e MODELO (quando for o caso).

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

6.2. A licitante deverá elaborar a sua proposta com base no edital e seus anexos, sendo de sua exclusiva responsabilidade o levantamento de custos necessários para o cumprimento total das obrigações necessárias para a execução do objeto desta licitação. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

6.3. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.4. O licitante deverá enviar sua proposta, no idioma oficial do Brasil, mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.5. Valor unitário e total, em moeda corrente nacional com 02 (duas) casas após a vírgula;

6.6. Indicação da marca em campo apropriado do sistema eletrônico, vedada a utilização da palavra ‘similar’, ou de duas ou mais alternativas de marca dos materiais ofertados.

6.7. No(s) preço(s) cotado(s) deverão estar embutidos todos os custos diretos e indiretos, despesas indiretas (BDI), transportes, carga e descarga, seguro, impostos, taxas, multas, emolumentos legais, custos de mobilização de equipamentos e pessoas, além de transporte, estada e alimentação da equipe de trabalho, insumos e demais encargos, inclusive previdenciários e trabalhistas, seguro de qualquer espécie, licenças, documentos e despesas, tributos inclusive ICMS ou ISSQN se houver incidência, encargos diretos e indiretos, que possam vir agravá-los e lucro, sendo de inteira responsabilidade da empresa proponente a quitação destes, que em momento algum e sob nenhuma alegação, inclusive falta de previsão oficial, poderão ser transferidos à Prefeitura Municipal de Cajamar, a responsabilidade de seus pagamentos, quitação ou outras quaisquer decorrentes.

6.8. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

6.9. O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.9.1. Na análise da documentação apresentada, poderá a unidade gestora do contrato ou documento equivalente solicitar novos documentos, se necessário, e/ou diligenciar junto à sites ou outros meios.

6.9.2. A apresentação de um pedido de prorrogação do prazo de entrega, por si só, não suspende nem interrompe a contagem do prazo contratual.

6.10. As propostas sem data serão consideradas como emitidas na data limite para entrega dos documentos / proposta.

6.11. As propostas assinadas por procuração deverão vir acompanhadas do respectivo instrumento, caso o mesmo ainda não tenha sido apresentado neste pregão eletrônico.

6.12. Em caso de incompatibilidade do valor especificado na proposta, entre o valor numérico e o escrito por extenso, prevalecerá o valor do segundo.

6.13. Serão corrigidos automaticamente quaisquer erros de soma e/ou multiplicação, bem como as divergências que porventura ocorrerem entre o preço unitário e o total do item, prevalecendo o unitário.

6.14. Atendidos todos os requisitos, será considerada vencedora a licitante que oferecer o **menor preço global**

6.15. Neste certame não será possível ofertar proposta com quantitativo inferior ao máximo previsto.

6.16. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste edital ou da legislação em vigor.

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

6.17. A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto será interpretada como não existente ou já incluída no preço, não podendo a empresa pleitear acréscimos. Da mesma forma, o preço apresentado deverá incluir todos os benefícios e despesas indiretos, os quais serão assim considerados. No caso de erros aritméticos, serão considerados pelo Agente, para fins de seleção e contratação, os valores retificados.

6.18. O licitante, ao enviar sua proposta, deverá preencher, em campo próprio do sistema eletrônico, as seguintes Declarações online, fornecidas pelo Sistema:

6.18.1. Declaração de que cumprem os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006 e posteriores alterações, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, quando for o caso;

6.18.2. Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, salientando que e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei, e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital.

6.19. As declarações exigidas neste edital e não disponibilizadas diretamente no sistema deverão ser confeccionadas e enviadas juntamente com os documentos de habilitação.

6.20. Declarações falsas, relativas ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta, sujeitarão a licitante às sanções previstas na lei 14.133/21, conforme Art. 155, inciso VIII.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. O(a) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1. O lance deverá ser ofertado de acordo com o critério de disputa.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **R$ 100,00 (cem reais)**

7.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de dez segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

7.10. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.11. A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 (dez)** minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.11.1. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.11.2. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

7.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado (ou maior desconto), vedada a identificação do licitante.

7.14. No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.15. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) pregoeiro(a) persistir por tempo superior a **20 (vinte) minutos**, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas, no mínimo, vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.16. O Critério de julgamento adotado será o menor preço (ou maior desconto), conforme definido neste Edital e seus anexos.

7.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas, as empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.

7.19. Nessas condições, as propostas de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.20. A ME, EPP ou MEI melhor classificada, nos termos do item anterior, terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.21. Caso a microempresa, a empresa de pequeno porte ou o microempreendedor individual melhor classificado desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes na condição de ME, EPP ou MEI

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.22. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.23. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase de disputa aberto.

7.24. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei n.º 14.133, de 2021.

7.25. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

7.26. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) pregoeiro(a) deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.26.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.26.2. O(a) pregoeiro(a) solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 1 (uma) hora, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após eventual negociação, acompanhada, se for o caso:

7.26.2.1. Dos documentos complementares que se fizerem necessários para análise da proposta, como catálogos, fichas técnicas, declarações de conformidade, entre outros.

7.26.2.2. Dos documentos pré-habilitatórios exigidos no edital ou no Termo de Referência, conforme previsto nos respectivos itens.

7.26.3. É facultado ao(a) pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo previsto no **item 7.26.2.**

7.27. Neste momento serão aceitos o registro de mais de um fornecedor ou prestador de serviço, desde que aceitem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação, em consonância com o Art. 82, inciso VII da Lei Federal nº 14.133/21.

7.27.1. O fornecedor ou prestador de serviço interessado, deverá se manifestar via chat, diretamente ao Pregoeiro, para que o mesmo possa adotar as ações necessárias.

7.28. Após a negociação do preço, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

8.2. O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V da citada Instrução, sob pena de desclassificação.

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

8.3. Será desclassificada a proposta, ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao(s) preço(s) máximo(s) fixado(s), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.3.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

8.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

8.6. **O(a) Pregoeiro(a) poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 1 (uma) hora, sob pena de não aceitação da proposta.**

8.6.1. É facultado ao(a) pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

8.6.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo(a) Pregoeiro(a), destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico.

8.7. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.8. Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no chat a nova data e horário para a sua continuidade.

8.9. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

8.9.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

8.9.2. Caso a produtividade seja diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade;

8.9.3. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

8.9.4. Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

8.10. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo Pregoeiro, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

8.10.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

8.10.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.11. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8.12. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o(a) Pregoeiro(a) passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.13. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o(a) Pregoeiro(a) verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9. DA HABILITAÇÃO

9.1. **Da solicitação dos documentos:**

9.1.1. Definido o resultado do julgamento, após a verificação de conformidade da proposta de que trata **o item 8** deste Edital, o Pregoeiro solicitará a documentação de habilitação disposta neste Edital ao licitante vencedor do item.

9.1.2. Será concedido o prazo máximo de até **01 (uma) hora** a contar da convocação do Pregoeiro, a qual será realizada via sistema, através do chat do pregão, para que o licitante vencedor do item apresente os documentos de habilitação relacionados no **item 9.3.** deste Edital.

9.1.2.1. O prazo estabelecido no subitem 9.1.2. poderá ser prorrogado, por igual período, mediante solicitação justificada do licitante, apresentada via chat do pregão **antes** do término do prazo inicialmente concedido, totalizando o prazo máximo de 02 (duas) horas improrrogáveis para a presente licitação.

9.1.3. O não atendimento do item anterior quanto ao envio da documentação de habilitação, o licitante será inabilitado e poderá ser responsabilizado administrativamente pelas penas previstas no Art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2024.

9.2. **Dos procedimentos e condições gerais relativas à apresentação dos documentos:**

9.2.1. Os documentos de habilitação deverão ser enviados exclusivamente através do sistema eletrônico, obedecendo o prazo estipulado no **item 9.1.2**, sob pena de inabilitação.

9.2.1.1. Deverão ser insertos os documentos nos campos correspondentes do sistema, sendo permitido o envio de arquivos compactados, os quais devem ser nomeados sem a utilização de qualquer acentuação e caracteres especiais, como exemplo "ç" (cedilha), sob o risco de ficarem ilegíveis e corrompidos.

9.2.2. A habilitação do licitante vencedor será verificada por meio do sistema, podendo os licitantes se utilizarem do SICAF, nos documentos por ele abrangidos, conforme disposto no **item 9.4.**

9.2.2.1. Caso o licitante opte por utilizar SICAF, a certidão deverá ser enviada por meio do sistema, quando solicitado pelo Pregoeiro, na forma estabelecida neste edital, devendo estar acompanhada inclusive dos documentos exigidos neste Edital que não estejam contemplados no SICAF, quando o caso.

9.2.3. Os documentos apresentados digitalmente no sistema são de responsabilidade do interessado, que responderá nos termos da legislação civil, penal e administrativa por eventuais inconsistências ou fraudes.

9.2.4. Os documentos digitalizados deverão corresponder ao original.

9.2.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.2.6. Caso a empresa interessada esteja dispensada por lei de qualquer dos documentos exigidos por este Edital, deverá apresentar declaração fundamentada neste sentido.

9.2.7. Serão aceitas certidões nos limites de sua validade. Quando não especificada qualquer validade na certidão, estas deverão ter sido expedidas num prazo não superior a 180 (cento e oitenta) dias.

9.2.8. A data considerada para validade das certidões será a prevista para abertura das propostas.

9.2.9. Em se tratando de filial, os documentos de regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

9.2.10. As declarações, propostas ou outro documento que necessite assinatura, quando exigidos, deverão ser assinados por representante legal da licitante, devendo constar a identificação do signatário no documento e este ser acompanhado de documento que comprove o vínculo do referido representante junto a licitante.

9.2.11. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

9.3. **Dos documentos exigidos para habilitação:**

9.3.1. Habilitação Jurídica, conforme o caso:

9.3.1.1. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.3.1.2. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede; Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor;

9.3.1.3. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.3.1.4. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

9.3.1.5. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede;

9.3.1.6. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

9.3.1.7. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.3.2. Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista:

9.3.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda **(CNPJ)**;

9.3.2.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal **(se houver)**; relativo ao domicílio ou sede do licitante – pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

9.3.2.3. Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa; relativos a Tributos Federais e à **Dívida Ativa da União** (expedidas pela Secretaria da Receita Federal);

9.3.2.4. Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio da licitante que comprove a regularidade de débitos tributários relativos ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN

9.3.2.5. Certidão Negativa OU Positiva com Efeitos de Negativa de **Tributos Mobiliários** (expedida pela Secretaria Municipal de Finanças), da sede da empresa;

9.3.2.6. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS); por meio da apresentação do Certificado de Regularidade do **FGTS** (CRF);

9.3.2.7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**); ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa; em cumprimento à Lei Federal nº 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST nº 1470/2011;

9.3.2.8. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista (mesmo que apresente alguma restrição);

9.3.2.8.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis – a contar da publicação da homologação do certame (prorrogáveis por igual período); para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito; e emissão de eventuais certidões negativas (ou positivas com efeito de certidões negativas);

9.3.2.8.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto no edital implicará na decadência do direito à contratação; sem prejuízo das sanções previstas neste edital; procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório.

9.3.3. Qualificação Econômico-Financeira:

9.3.3.1. Certidão Negativa de Falência, expedida pelo Distribuidor da sede da licitante, de acordo com art. 69, inciso II, da lei 14.133 de 2021.

9.3.4. Qualificação Técnica:

9.4. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

9.5. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

9.6. **Qualificação técnica profissional**

9.7. Para comprovação da Qualificação Técnica Profissional, deverá apresentar o seguinte:

9.8. Prova de Registro no CREA ou CAU;

9.9. O (s) profissional(is), deverá(ão) ter vínculo com a Licitante na data da apresentação da proposta. A comprovação de vínculo do(s) profissional(is) através de certidão emitida pelo órgão competente CREA/CAU.

9.10. **Documentos complementares:**

9.10.1.1. Ficam alertadas as licitantes a também observarem as exigências/documentos constantes em ANEXO, bem como anexá-los no campo específico do sistema, para fins de habilitação.

9.11. **Empresas cadastradas:**

9.11.1. As empresas cadastradas que participem nessa condição poderão anexar no sistema o Certificado do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal (SICAF), pertinente e compatível com o objeto da presente licitação, no limite de sua validade na data prevista para apresentação dos documentos.

9.11.1.1. Além da data de validade do SICAF, a licitante deverá observar se as certidões constantes no corpo do próprio Certificado se encontram dentro do seu prazo de vigência quando da entrega dos documentos para habilitação.

9.11.1.2. Se vigentes, deverão estar discriminadas no próprio certificado para conferência. As certidões a que se refere esta cláusula são: prova de regularidade para com as Fazendas Nacional (RFN/PGFN) e Estadual, a Justiça do Trabalho, o FGTS e a Falência.

9.11.1.3. Na hipótese de haver certidão(ões) apresentada(s) para o cadastramento da empresa que esteja(am) com seu prazo de validade expirado quando da entrega dos documentos para habilitação, caberá à licitante providenciar a devida atualização dessa(s) certidão(ões) e anexá-la(s) juntamente com os documentos para habilitação.

9.11.2. Além do SICAF, as empresas cadastradas deverão apresentar:

a) **9.3.3.** (Qualificação Econômico-Financeira);
b) **9.3.4.** (Qualificação Técnica);
c) **9.3.5.** (Outros documentos, exigidos em Anexo)

9.12. **Empresas na condição de beneficiárias:**

9.12.1. Os Beneficiários, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, social e/ou trabalhista, exigidos no **item 9.3.2.** deste Edital, mesmo que apresente alguma restrição.

9.12.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, social e/ou trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis para sua regularização pelo BENEFICIÁRIO, após a declaração de vencedora, que ocorrerá pelo Pregoeiro através do chat, prorrogável por igual período, mediante requerimento do interessado, devidamente motivado e apreciado pela Administração, observadas as prescrições da Lei.

9.12.3. A não regularização da documentação implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação ou revogar a licitação.

9.13. **Empresas estrangeiras que não funcionem no país:**

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

9.13.1. Quando constar expressamente no Anexo deste Edital a permissão de participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.13.2. O licitante deverá ter procurador residente e domiciliado no Brasil, com poderes para receber citação, intimação e responder administrativa e judicialmente por seus atos, juntando o instrumento de mandato com os documentos de habilitação.

9.13.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto Federal nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas, na forma estabelecida no edital.

9.14. **Procedimentos de verificação:**

9.14.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro poderá verificar o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União **(https://certidoes.cgu.gov.br/);**
b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça **(www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)**
c) Relação de apenados disponível no Portal do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo TCESP - **(https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-na-relacao-de-apenados);**
d) SICAF-**https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web/public/pages/consultas/consultarCRC.jsf**
e) **TCU –** (https://www.certidoes-apf.apps.tcu.gov.br)
f) Certidão de licitante inidôneo do TCU **– (https://certidoes.apps.tcu.gov.br/emitir-certidao-inidoneos.)**

9.14.1.1. Constatada a existência de sanção impeditiva de participação, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.14.2. Encerrado o prazo para envio da documentação de que trata o **item 9.1.2**, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro, a apresentação de documentos para diligência.

9.14.2.1. Na hipótese de que trata o **item 9.7.2**. os documentos deverão ser apresentados em campo próprio do sistema, no prazo de **30 (trinta) minutos**, após solicitação do Pregoeiro, no chat da sessão, prorrogável por igual período, nas situações abaixo elencadas:

I. por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pelo responsável pelo Pregoeiro; ou

II. de oficio, a critério do pregoeiro, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos em sede de diligência.

9.14.3. Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, e lhes atribuirá eficácia para fins de habilitação.

9.14.4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que tratam os **itens 9.7.2 e 9.7.3**, ou para realização de análise minuciosa dos documentos exigidos, o Pregoeiro informará no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

9.14.5. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital de licitação.

9.14.6. Serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação dos licitantes convocados para a apresentação da documentação habilitatória, após concluídos os procedimentos de que trata o **9.7.3.**

9.14.7. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte será exigida nos termos do disposto no **item 9.5** deste Edital.

9.14.8. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor

10. RECURSO

10.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

10.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

10.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

10.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 15 (quinze) minutos.

10.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

10.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

10.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico citado ao item 2.

11. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

11.1. O objeto deste certame será adjudicado ao vencedor por ato da autoridade competente.

11.2. Após a fase recursal, se houver, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

12. FATURAMENTO, PAGAMENTO E RECURSOS:

12.1. O pagamento será realizado de forma parcelada, de acordo com as obrigações realizadas, ou seja, com base no quantitativo solicitado pela CONTRATANTE e efetivamente fornecido pela CONTRATADA.

12.2. O pagamento será efetuado após empenho e liquidação da despesa por meio de crédito em conta corrente indicada pelo fornecedor, no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos, mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura, devidamente certificada pelo Setor responsável pelo recebimento da Secretaria solicitante;

12.3. Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar juntamente com o documento de cobrança:

12.3.1. Atualizações das certidões, que na ocasião estiverem vencidas, de regularidade junto ao Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, FGTS, negativa de débitos Federal, Estadual, Municipal e Trabalhista;

12.4. Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;

12.5. Caso se faça necessária à reapresentação de qualquer Nota Fiscal/Fatura por culpa do contratado, o prazo de 30 (trinta) dias reiniciar-se-á a contar da data da respectiva reapresentação;

12.6. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado;

12.7. Em atendimento a determinação da Receita Federal, os pagamentos a serem realizados, sofrerão a retenção do Imposto de Renda Retido na Fonte, de acordo com as regras da Instrução Normativa nº 1234/12 e suas alterações

12.8. Ocorrendo atraso no pagamento, o valor devido será atualizado monetariamente pela variação pro rata die do IPCA ocorrida entre a data do adimplemento da obrigação e a do efetivo pagamento mais justo de mora de 0,5 % (cinco décimos por cento) por mês, calculados pro rata die.

13. DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO

13.1. A(s) vencedora(s) estará(ão) obrigada(s) a celebrar as contratações que dela poderão advir, nas exatas condições estabelecidas no Ato Convocatório e em sua Proposta;

13.2. **A contratação e as emissões de empenhos serão realizadas mediante celebração de Contrato Administrativo (ANEXO VII);**

13.3. A Vencedora deverá, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data da convocação, comparecer à sede do órgão gestor para assinar e retirar o contrato, ou proceder à assinatura digital, quando disponível, por meio da plataforma eletrônica indicada pela administração.

13.4. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

13.5. Na assinatura do contrato ou instrumento equivalente será exigido o Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal - Cadin e a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste Edital, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

13.5.1. A existência do registro do Cadin constitui fator impeditivo para a contratação.

13.6. É facultado à Administração, quando a convocada não formalizar a contratação no prazo e condições estabelecidos, convocar as licitantes classificadas remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo,

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

preferencialmente nas mesmas condições propostas pela empresa adjudicatária, ou revogar a licitação, independentemente da aplicação da penalidade prevista neste edital;

13.6.1. Na hipótese de convocação das licitantes classificadas remanescentes, deverão ser averiguadas, as condições de habilitação e demais exigências aplicáveis do ato convocatório, destas;

14. DAS DECLARAÇÕES

14.1. Os proponentes através do seu representante legal infra-assinado, deverão apresentar as declarações abaixo de forma unificada conforme anexo VI ou separadas; em papel timbrado com indicação do subescritor:

a) Declaro para os devidos fins e direito, sob as penas da lei que, atendendo a todos os requisitos de Habilitação, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que tiverem sido cometidos quando da preparação da mesma, não havendo fato impeditivo à nossa habilitação, sob pena de sujeição às penalidades previstas no Edital;

b) Declaro, sob as penas da lei, não possuir qualquer relação de parentesco natural ou civil, na linha reta ou colateral, até o terceiro grau, inclusive parentesco por afinidade, aí abrangidos cônjuges ou companheiros, avós, pais, filhos, irmãos, tios e sobrinhos, alcançando, ainda, o parente colateral de terceiro grau do cônjuge ou companheiro, de quaisquer das pessoas ocupantes de cargo de direção, chefia ou assessoramento, em especial, do Prefeito Municipal, dos Vereadores, do Vice-Prefeito, dos Secretários Municipais, dos Chefes de Gabinete, do Procurador-Geral do Município ou cargo equivalente.

c) Declaro para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal;

d) Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art.1º e no inciso III do art.5º da Constituição Federal;

e) Declaro que, estou ciente do cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que, se aplicado ao número de funcionários da minha empresa, atendo às regras de acessibilidade previstas na legislação;

f) Declaro sob as penas da Lei, que cumpro a cota de aprendizagem nos termos estabelecidos no artigo 116 da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021;

g) Declaro que não fomos declarados inidôneos por ato do Poder Público ou fomos suspensos do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal;

h) Declaro que não nos encontramos em processo de falência, concurso de credores, dissolução e liquidação;

i) Declaro que não fomos punidos com suspensão do direito de licitar ou contratar com a Prefeitura municipal de Cajamar, desde que o ato tenha sido publicado no Diário Oficial da União, do Estado ou do Município, pelo Órgão que o praticou;

j) Declaro que não temos qualquer participação societária ou temos sócios comum, independente da participação societária, com outra proponente;

A declaração de LGPD (Anexo XI) deve ser entregue em papel timbrado com indicação do subescritor:

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

15. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:

15.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

15.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

15.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica por campo próprio do sistema de licitações, disposto no item 2.

15.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

15.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

15.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

16. DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. Todas as referências de tempo deste edital correspondem ao horário de Brasília-DF.

16.2. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização da sessão pública de abertura das propostas na data designada no edital, ela será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

16.3. É facultado ao(a) pregoeiro(a) a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

16.4. O licitante é responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, resultante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo(a) pregoeiro(a) ou pelo sistema, ainda que ocorra a sua desconexão.

16.5. É de inteira responsabilidade do licitante acompanhar a sessão pública da licitação, garantindo sua presença e disponibilidade para eventuais comunicados.

16.6. O pregoeiro poderá realizar questionamentos ou solicitar esclarecimentos via chat, e o licitante deverá responder no prazo máximo de 20 (vinte) minutos.

16.6.1. A ausência de resposta dentro do prazo estabelecido no item anterior ocasionará a desclassificação do licitante por abandono do certame.

16.7. O licitante, ao apresentar proposta, declara estar ciente e de acordo com todas as exigências do edital, bem como apto a cumprir as obrigações da contratação.

16.8. Nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, estarão sujeitos a sanções os licitantes que, de forma deliberada e sem justificativa plausível, praticarem infrações previstas na legislação.

16.8.1. O licitante que incorrer em tais infrações poderá ser sancionado conforme o art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

16.9. A não apresentação de qualquer documento ou a apresentação com prazo de validade expirado implicará desclassificação ou inabilitação do licitante.

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

16.10. Os documentos que não mencionarem o prazo de validade serão considerados válidos por 90 (noventa) dias da data da emissão, salvo disposição contrária de Lei a respeito.

16.11. Os licitantes encaminharão os documentos exigidos nesta licitação exclusivamente por meio do sistema de que trata o **item 2**. O(a) pregoeiro(a), se julgar necessário, verificará a autenticidade e a veracidade do documento.

16.12. O(a) pregoeiro(a) poderá, no interesse público, relevar faltas meramente formais que não comprometam a lisura e o real conteúdo da proposta, podendo promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do procedimento licitatório, inclusive solicitar pareceres.

16.13. A realização da licitação não implica necessariamente a contratação total ou parcial do montante previsto, porquanto estimado, podendo a autoridade competente, inclusive, revogá-la, total ou parcialmente, por fatos supervenientes, de interesse público, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação do interessado, mediante manifestação escrita e fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa, conforme dispõe o art. 71 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

16.14. O resultado do presente certame será divulgado no Diário Oficial do Município; e no endereço eletrônico desta Prefeitura (http://www.cajamar.sp.gov.br).

16.15. Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial do Município.

16.16. **FORO.** Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca de Cajamar/SP.

16.17. O presente certame será conduzido por pregoeiro ou agente de contratação devidamente certificado e nomeado através de portaria previamente publicada em Diário Oficial do Município, conforme art. 8 da Lei 14.133/2021

16.18. O edital encontra-se padronizado conforme § 1° do art. 25 da Lei Federal 14.133/21

16.19. Decreto que regulamenta a Lei Federal 14.133/2021 está disponível no site: https://cajamar.sp.gov.br/decretos/decretos-municipais/decreto-7139-de-2024/

16.20. Decreto que regulamentou as apurações de infrações e aplicação de sanções administrativas: https://cajamar.sp.gov.br/decretos/decretos-municipais/decreto-7144-de-2024/

Cajamar/SP, 30 de setembro de 2026.

RAUL LOPES CARDOSO

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS MUNICIPAIS

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de decoração natalina.

ITEM	DESCRIÇÃO	U.M.	QTD
1	LOCAÇÃO DE ESTRUTURA DECORATIVA MONUMENTAL DE 36 METROS PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	1,00
2	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE ÁRVORE DECORATIVA ORNAMENTAL EM LED PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	12,00
3	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE ELEMENTOS DECORATIVOS S TRIDIMENSIONAIS DE GRANDE PORTE PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	4,00
4	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE ELEMENTOS DECORATIVOS S TRIDIMENSIONAIS DE MÉDIO PORTE PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	18,00
5	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE ESFERAS GIGANTES ORNAMENTAIS TRIDIMENSIONAIS PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	5,00
6	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE BALÃO DECORATIVO GIGANTE PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	1,00
7	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE TOTEM DECORATIVO EM FERRO E LUZ PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	1,00
8	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE PINHEIROS DECORATIVOS DE CHÃO PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	5,00
9	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE ORNAMENTO TRIDIMENSIONAL TIPO ANJO TROMBETEIRO PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	2,00

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

10	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE ORNAMENTOS DECORATIVOS TRIDIMENSIONAIS TIPO ASAS DE BORBOLETA INSTAGRAMÁVEIS	UNIDADE	2,00
11	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE PAINEL FOTOGRÁFICO DECORATIVO TIPO CASA CAIXA DE PRESENTE PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	2,00
12	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE PAINÉIS E ORNAMENTOS DECORATIVOS PARA INSTALAÇÃO EM POSTES PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	143,00
13	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE FIGURA DECORATIVA DE CHÃO, BIDIMENSIONAL, TIPO STICKER 2D PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	26,00
14	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE CONJUNTO LUMINOSO TIPO PISCA LED PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	1158,00
15	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE LÂMPADA ESTROBOSCÓPICA DECORATIVA PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	900,00
16	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE REFLETOR LED DECORATIVO 50 W PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	344,00
17	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE ORNAMENTOS DECORATIVOS TRIDIMENSIONAIS EM FIBRA DE VIDRO COM NO MÍNIMO VOLUME DE 6 M³ PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	5,00
18	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE ORNAMENTOS DECORATIVOS TRIDIMENSIONAIS EM FIBRA DE VIDRO COM NO MÍNIMO VOLUME DE 5 M³ PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	2,00

19	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE ORNAMENTOS DECORATIVOS TRIDIMENSIONAIS EM FIBRA DE VIDRO COM NO MÍNIMO VOLUME DE 4 M³ PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	2,00
20	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE ORNAMENTOS DECORATIVOS TRIDIMENSIONAIS EM FIBRA DE VIDRO COM NO MÍNIMO VOLUME DE 3 M³ PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	5,00
21	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE ORNAMENTOS DECORATIVOS TRIDIMENSIONAIS EM FIBRA DE VIDRO COM NO MÍNIMO VOLUME DE 2 M³ PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	15,00
22	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE ORNAMENTOS DECORATIVOS TRIDIMENSIONAIS EM FIBRA TRANSLÚCIDA COM ILUMINAÇÃO INTERNA COM VOLUME MÍNIMO DE 2 M³ PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	5,00
23	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE ORNAMENTOS DECORATIVOS TRIDIMENSIONAIS EM FIBRA TRANSLÚCIDA COM ILUMINAÇÃO INTERNA COM VOLUME MÍNIMO DE 1 M³ PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	2,00
24	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE EDIFICAÇÃO TEMPORÁRIA EM DESIGN DE QUIOSQUE COMERCIAL PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	8,00
25	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE CASINHA TEMÁTICA SAZONAL PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	2,00
26	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE CASINHA TEMÁTICA SAZONAL PARA FOTOS COM FRENTE ABERTA PARAEVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	1,00

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

27	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE TÚNEL DE LUZ TECNOLÓGICO COM EFEITOS ESPECIAIS PARA EVENTOS SAZONAIS	METROS	100,00
28	LOCAÇÃO DE DISPOSITIVOS DE ACIONAMENTO REMOTO COM LICENÇA DE USO DE SOTFWARE E CONECTIVIDADE	UNIDADE	500,00
29	LOCAÇÃO DE LICENÇA DE USO DE SOTFWARE E CONECTIVIDADE PARA ACIONAMENTO E ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO	DIARIA	41,00
30	LOCAÇÃO DE LUMINÁRIA LED RGBW LINEAR, IP66, EM ALUMINÍNIO FUNDIDO SOB PRESSÃO COM AUTO GRAU DE RESISTÊNCIA A IMPACTOS IK09, 24VDC, ÂNGULO 180°, CONTROLE DMX, COM TAMANHOS DE 1200MM E 300MM, POTÊNCIA MÁXIMA DE 14W, TEMPERATURA DE COR REF.4000K .	UNIDADE	100,00

1.1. O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como comum(ns), conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme disposto no art. 25 do Decreto Municipal nº 7.139/2024 e art. 20 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.3. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados da emissão da Ordem de Serviços (OS).

1.4. O prazo de execução será de 41 dias (período que compreende o primeiro domingo do advento até o domingo de reis) período que grande parte do Brasil realiza a decoração natalina.

1.4 Os serviços deverão ser executados em estrita observância as especificações e demais elementos técnicos constantes no presente termo de referência;

3. REQUISITOS

Trata-se de serviços relativos a implantação de iluminação natalina.

Deverá ser atendida a relação dos serviços descritos neste Memorial à serem aprovados na Planilha do Orçamento proposto, considerando-se os elementos da composição de preços unitários Referências.

Eventuais casos de dúvida quanto à interpretação deste Memorial Descritivo, consultar a Secretaria de Serviço Públicos Municipais.

4. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A ornamentação e iluminação de vias, praças e prédios públicos criam um ambiente acolhedor que eleva a autoestima da população e estimula o espírito de solidariedade e cidadania.

5 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A Descrição da Solução como um todo encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

6 – **REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO SUSTENTABILIDADE**

a) Priorizar o emprego de mão de obra, materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local na execução dos

serviços;

b) Providenciar o recolhimento dos materiais inservíveis, para posterior repasse aos responsáveis pela reciclagem ou reaproveitamento deles, ou destinação final ambientalmente adequada;

c) Os materiais empregados pela Contratada deverão atender a melhor relação entre custos e benefícios, considerando-se os impactos ambientais, positivos e negativos, associados ao produto;

SUBCONTRATAÇÃO

Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

VISTORIA

Não se aplica.

INDICAÇÃO DE MARCAS / MODELOS

Não se aplica.

GARANTIA

Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

DISPOSIÇÕES GERAIS

As presentes disposições gerais aplicam-se a todos os itens desta especificação técnica, sendo complementares às especificações individuais de cada item. Em caso de conflito, prevalece a especificação particular do item.

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

Sistema de Mangueira Luminosa LED

Nos itens que prevejam iluminação por mangueira de LED, o sistema deverá atender às seguintes especificações mínimas:

- Confeccionada em PVC flexível extrudado, com diâmetro entre 12 mm e 13 mm;
- Mínimo de 36 LEDs por metro linear, com visão luminosa em 360°;
- Aplicação em camada simples ou dupla conforme necessidade do projeto, nos contornos estruturais, faces e detalhes decorativos;
- Revestimento em PVC e grau de proteção mínimo IP65, adequado para uso externo;
- Cores disponíveis: branca fria, branca morna, azul, vermelha, verde e amarela, conforme definição da Contratante;
- Alimentação em 220 V, com todos os conectores, retificadores, fontes e dispositivos auxiliares necessários ao pleno funcionamento;
- Conexões devidamente vedadas, com sistemas de encaixe seguros e proteção contra infiltração de água.

Sistema Complementar de Pisca LED Blindado

Após a aplicação das mangueiras de LED, deverá ser instalado sistema complementar de pisca LED blindado, conforme especificações abaixo:

- Conjuntos de 100 (cem) diodos emissores de luz (LEDs) blindados por unidade;
- Comprimento entre 7,00 m e 10,00 m por conjunto;
- Grau de proteção mínimo IP67, resistente à água, poeira, umidade e intempéries;
- Alimentação em 220 V;
- Cores variadas, incluindo branca fria, branca morna, azul, vermelha, verde e amarela, conforme definição da Contratante;
- Sistema de conexão com pino guia e acoplamento entre conjuntos por conectores com rosca, garantindo vedação e proteção contra entrada de água;
- Lentes com acabamento com efeito neblina, diâmetro aproximado de 6,3 mm, com efeito luminoso composto por 4 LEDs contínuos e 1 LED estrobo branco frio, com frequência aproximada de 180 emissões por minuto ao longo do cabo;
- Cabos revestidos com material sintético apropriado, permitindo interligação de até 1.000 LEDs em série (até 10 conjuntos), com consumo máximo de 10 W por conjunto;
- A densidade mínima de iluminação nas superfícies deverá ser de 400 pontos de luz por metro quadrado, assegurando preenchimento visual uniforme, sem falhas aparentes ou áreas sem iluminação.

Infraestrutura Elétrica e Sistema de Controle

Todo o sistema elétrico dos itens desta contratação deverá atender aos seguintes requisitos gerais:

- Operação em tensão de 220 V, com grau de proteção adequado para uso externo, sendo resistente à água, poeira e intempéries;
- A contratada será responsável pelo fornecimento de toda a infraestrutura elétrica necessária, incluindo cabos, quadros de distribuição, disjuntores, contatores, relés, drivers, dispositivos de proteção contra surtos (DPS), sistemas de aterramento, conectores, eletrodutos e demais componentes necessários ao pleno funcionamento;
- Todos os circuitos deverão possuir proteção contra sobrecorrentes, curtos-circuitos e fuga de corrente, mediante uso de disjuntores termomagnéticos e Dispositivos Diferenciais Residuais específicos para ambientes outdoor;
- Toda a instalação deverá seguir rigorosamente as normas técnicas da ABNT, em especial a NBR 5410, bem como as Normas Regulamentadoras NR-10 e NR-26 do Ministério do Trabalho;
- Os cabos e conexões deverão ser devidamente dimensionados, protegidos e instalados conforme normas técnicas vigentes, garantindo segurança e funcionamento contínuo;
- O sistema deverá possuir controle automatizado e computadorizado (quando aplicável ao item), permitindo programação de cenas, efeitos dinâmicos, acionamento automático e controle remoto via rede.

Fixação e Estabilidade Estrutural

A fixação de todos os elementos desta contratação deverá obedecer aos seguintes critérios:

- Execução por meio de fundações, bases metálicas, chumbadores, contrapesos, estaiamentos ou solução técnica equivalente, devidamente dimensionada;
- Garantia de estabilidade contra tombamento, deslocamento, vibração ou esforços decorrentes de vento e uso em ambiente externo;
- A área deverá ser devidamente isolada e sinalizada durante a montagem;
- Para elementos de maior porte (itens com estrutura acima de 5 metros ou volume acima de 20 m³), a contratada deverá apresentar projeto estrutural elaborado por profissional legalmente habilitado, contendo plantas, memória de cálculo, detalhamento dos pontos de fixação e ancoragem, bem como ART ou RRT, plano de montagem, plano de desmontagem e plano de segurança, previamente ao início da montagem.

Manutenção durante o Evento

Durante todo o período do evento, a contratada deverá garantir a manutenção preventiva e corretiva de todas as estruturas e sistemas instalados, incluindo:

- Substituição de componentes defeituosos;
- Reaperto estrutural e ajustes de fixação;
- Correção de falhas luminosas e verificação das instalações elétricas;
- Conservação do acabamento e limpeza das peças;

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

- Assegurar pleno funcionamento de todos os sistemas durante o período contratual.

Desmontagem e Recomposição do Local

Ao término do período contratual, deverá ser realizada a desmontagem completa de todos os elementos, retirada de todos os materiais e recomposição do local às condições originais, sem qualquer ônus adicional para a Contratante.

Natureza da Contratação

A presente contratação refere-se à locação dos elementos decorativos, incluindo todos os materiais, equipamentos, estruturas, sistemas elétricos, sistemas de iluminação, automação, mão de obra, transporte, instalação, montagem, operação, manutenção durante o período do evento, desmontagem e recomposição do local, não havendo transferência de propriedade dos bens à Contratante.

Locais de Instalação

A instalação dos itens desta contratação poderá ocorrer em áreas públicas diversas, tais como praças, parques, canteiros, áreas urbanas abertas, fachadas, monumentos ou outros locais previamente definidos pela Contratante, que indicará os pontos específicos de instalação para cada item.

Segurança Elétrica, Aterramento, Proteções e Sinalização

Todos os sistemas elétricos deverão ser projetados, executados e operados em conformidade com as normas técnicas vigentes, em especial a ABNT NBR 5410 – Instalações Elétricas de Baixa Tensão, bem como com as Normas Regulamentadoras NR-10 e NR-26 do Ministério do Trabalho, garantindo condições adequadas de segurança, confiabilidade e proteção às pessoas e aos equipamentos.

Deverá ser obrigatoriamente implantado sistema de aterramento elétrico, devidamente dimensionado, garantindo a equipotencialização de todas as partes metálicas, estruturas, quadros elétricos e equipamentos energizados, conforme requisitos normativos. O sistema de aterramento deverá contemplar: hastes de aterramento em material adequado (aço cobreado ou equivalente); condutores de proteção (PE) dimensionados conforme NBR 5410; barramentos de equipotencialização; e interligação de todas as massas metálicas acessíveis.

Também deverão ser instalados Dispositivos de Proteção contra Surtos (DPS), conforme diretrizes da NBR 5410, visando proteger os equipamentos contra sobretensões transitórias oriundas da rede elétrica ou descargas atmosféricas.

Os quadros elétricos deverão atender às seguintes condições mínimas: grau de proteção compatível com o ambiente (mínimo IP adequado para uso externo); identificação clara dos circuitos; barramentos protegidos e organizados; sistema de aterramento interligado; e dispositivos de proteção devidamente identificados.

Deverá ser implantado sistema de sinalização de segurança, em conformidade com a NR-26 e demais normas aplicáveis. As placas de aviso deverão possuir alta visibilidade, inclusive em condições noturnas, ser confeccionadas em material resistente às intempéries e estar posicionadas em locais estratégicos e de fácil visualização, contendo linguagem clara, objetiva e padronizada.

Deverão ser instaladas, no mínimo, as seguintes sinalizações: "Perigo – Risco de Choque Elétrico"; "Área Energizada"; "Acesso Restrito"; "Não Tocar" em estruturas ou equipamentos energizados; e identificação obrigatória dos quadros elétricos e circuitos.

As áreas com risco elétrico ou estrutural deverão ser devidamente isoladas e sinalizadas, com utilização de fitas de isolamento, cones, gradis ou barreiras físicas, conforme exigido pela NR-10.

A contratada será integralmente responsável pela implantação, manutenção e integridade das sinalizações de segurança durante todo o período de execução e operação, devendo substituir imediatamente qualquer elemento danificado, ilegível ou ausente.

ESPECIFICAÇÕES POR ITEM

ITENS DE ESTRUTURAS DECORATIVAS MONUMENTAIS

ITEM 1 – LOCAÇÃO DE ESTRUTURA DECORATIVA MONUMENTAL DE 36 METROS PARA EVENTOS SAZONAIS. Locação, instalação, montagem, operação, manutenção e desmontagem de estrutura decorativa monumental, com altura total mínima de 36,00 metros, considerada da base até a ponta do elemento decorativo de topo, composta por estrutura metálica modular em formato cônico, com revestimento luminoso em LED e efeitos luminotécnicos especiais.

A estrutura deverá possuir altura total mínima de 36,00 metros, constituída por estrutura metálica modular em formato cônico, podendo ser circular, poligonal ou com no mínimo 16 lados, garantindo harmonia estética e estabilidade estrutural. A parte principal deverá ter altura mínima de 30,00 metros, diâmetro aproximado da base de 13,00 metros. O elemento decorativo de topo (ponteira) deverá ter altura mínima de 6,00 metros e largura aproximada de 3,00 metros.

A estrutura deverá ser fabricada em tubos metálicos quadrados ou redondos, em liga de alumínio ou aço carbono, com sistema de encaixes, flanges, parafusamentos, travamentos e contraventamentos adequados à montagem modular, com tratamento anticorrosivo compatível com exposição a intempéries, incluindo chuva, vento, umidade e, quando aplicável, maresia.

Toda a estrutura deverá ser revestida por, no mínimo, 240 figuras decorativas luminosas bidimensionais com temática do evento (tais como estrelas, formas geométricas, arabescos e elementos ornamentais variados), distribuídas de forma homogênea e proporcional, confeccionadas em estrutura metálica com acabamento anticorrosivo e dimensões compatíveis com a escala da estrutura.

O preenchimento interno das figuras deverá ser realizado com micro lâmpadas de LED, garantindo densidade mínima de 400 pontos de luz por metro quadrado. Deverá ser instalado sistema de efeito estroboscópico complementar, com no mínimo 1 unidade a cada 4 metros lineares, além de sistema de iluminação especial composto por, no mínimo, 1.000 lâmpadas estroboscópicas tipo xênon de potência mínima de 10 W, 48 refletores LED RGB e 16 Moving Lights tipo Beam, distribuídos estrategicamente para composição de efeitos cênicos.

Para as especificações de mangueira LED, pisca LED, infraestrutura elétrica, fixação, manutenção e encerramento contratual, aplicam-se as Disposições Gerais desta especificação técnica.

ITEM 2 – LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE ÁRVORE DECORATIVA ORNAMENTAL EM LED PARA EVENTOS SAZONAIS.

Locação, fornecimento, instalação, montagem, operação, manutenção e desmontagem de árvores decorativas ornamentais iluminadas, com tecnologia LED, incluindo modelos com folhas em tonalidade laranja RGB, bem como versões RGB nas cores branca e verde, com altura aproximada de 3,5 metros, próprias para instalação em ambientes externos.

As árvores deverão possuir estrutura metálica em aço carbono, com acabamento em pintura fosca ou tratamento anticorrosivo equivalente. A estrutura deverá apresentar altura mínima de 3,50 metros, com galhos de ramificações múltiplas e diâmetro de abertura proporcional ao porte da peça.

A iluminação deverá ser composta por cordões de LED distribuídos ao longo de toda a estrutura (tronco, galhos e ramificações), com LEDs encapsulados em acabamento decorativo no formato de flores, simulando efeito de florescimento luminoso. Cada unidade deverá conter no mínimo 2.000 pontos de LED, em efeito estático ou dinâmico conforme programação.

O sistema deverá operar em tecnologia RGB, permitindo variação de cores (branca, verde, laranja e demais cores programáveis). A estrutura completa deverá possuir grau de proteção mínimo IP54, e os componentes luminosos grau mínimo IP65. A potência máxima por unidade não deverá ultrapassar aproximadamente 320 W.

O sistema deverá possuir controle eletrônico para acionamento automático, programação de horários e, quando aplicável, controle remoto ou integração com sistema central de automação.

Para as especificações de infraestrutura elétrica, fixação, manutenção e encerramento contratual, aplicam-se as Disposições Gerais desta especificação técnica.

ITENS DE ELEMENTOS DECORATIVOS TRIDIMENSIONAIS EM METAL

ITEM 3 – LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE ELEMENTOS DECORATIVOS TRIDIMENSIONAIS DE GRANDE PORTE PARA EVENTOS SAZONAIS.

Locação, instalação, montagem, operação, manutenção e desmontagem de elementos decorativos tridimensionais de grande porte. Compreendendo caixas de presente gigantes, caixa de luz inclinada, caixa de presente gigante com passagem, caixa de presente redonda gigante, portais decorativos em formatos variados e demais elementos ornamentais compatíveis com a temática do evento.

Os elementos deverão ser tridimensionais, com volume cenográfico real, acabamento em todas as faces visíveis e estrutura compatível com visualização em 360°, não sendo admitidos elementos meramente bidimensionais ou painéis planos. Deverão possuir altura aproximada entre 2,70 m e 3,65 m, largura/diâmetro/profundidade entre 3,00 m e 3,50 m, e volume mínimo de 9 m³ por unidade.

As estruturas deverão ser confeccionadas em aço carbono, alumínio ou material metálico equivalente, com sistema modular de montagem, encaixes, travamentos, parafusamentos e fixações adequadas, com acabamento anticorrosivo compatível com uso externo.

Para as especificações de mangueira LED, pisca LED, infraestrutura elétrica, fixação, manutenção e encerramento contratual, aplicam-se as Disposições Gerais desta especificação técnica.

ITEM 4 – LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE ELEMENTOS DECORATIVOS TRIDIMENSIONAIS DE MÉDIO PORTE PARA EVENTOS SAZONAIS.

Locação, instalação, montagem, operação, manutenção e desmontagem de elementos decorativos tridimensionais de médio porte. Compreendendo estrela de chão 3D, pingentes 3D de luz, painel fotográfico tipo bola instagramável, fonte d'água 3D e demais elementos ornamentais compatíveis com a temática do evento.

Os elementos deverão ser tridimensionais, com volume cenográfico real, acabamento em todas as faces visíveis e estrutura compatível com visualização em 360°, exceto quando o item possuir função fotográfica frontal (painel instagramável). Deverão possuir altura aproximada entre 1,80 m e 3,20 m, largura/diâmetro/profundidade entre 1,30 m e 2,65 m, e volume mínimo de 5 m³.

As estruturas deverão ser confeccionadas em aço carbono, alumínio ou material metálico equivalente, com sistema modular de montagem e acabamento anticorrosivo compatível com uso externo.

Para as especificações de mangueira LED, pisca LED, infraestrutura elétrica, fixação, manutenção e encerramento contratual, aplicam-se as Disposições Gerais desta especificação técnica.

ITEM 5 – LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE ESFERAS GIGANTES ORNAMENTAIS TRIDIMENSIONAIS PARA EVENTOS SAZONAIS.

Locação, instalação, montagem, operação, manutenção e desmontagem de esferas decorativas gigantes ornamentais tridimensionais. Compreendendo elementos cenográficos em formato de esfera, com ou sem passagem interna, próprios para instalação em ambientes externos.

As esferas deverão possuir altura aproximada entre 3,00 m e 3,60 m e largura/diâmetro entre 3,50 m e 4,00 m, volume cenográfico mínimo de 22,00 m³, acabamento em todas as faces visíveis e visualização em 360°. O revestimento decorativo poderá incluir pintura temática, elementos translúcidos, superfícies decorativas, recortes, laços, arabescos, estrelas ou demais detalhes ornamentais compatíveis com o projeto.

Os modelos com passagem deverão possuir vão livre compatível com circulação segura do público, com bordas protegidas e acabamento adequado.

A estrutura deverá ser confeccionada em aço carbono, alumínio ou material metálico equivalente, com sistema modular de montagem e acabamento anticorrosivo.

Para as especificações de mangueira LED (quando aplicável), pisca LED, infraestrutura elétrica, fixação, manutenção e encerramento contratual, aplicam-se as Disposições Gerais desta especificação técnica.

ITEM 6 – LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE BALÃO DECORATIVO GIGANTE PARA EVENTOS SAZONAIS.

Locação, instalação, montagem, operação, manutenção e desmontagem de elemento cenográfico tridimensional em formato de balão decorativo, iluminado em LED, próprio para instalação em ambientes externos.

O elemento deverá possuir altura aproximada de 5,90 metros e diâmetro aproximado de 3,60 metros, volume mínimo de 75 m³, acabamento em todas as faces visíveis e visualização em 360°. A estrutura deverá ser confeccionada em aço carbono, alumínio ou material metálico equivalente, com acabamento anticorrosivo. O

revestimento decorativo poderá incluir pintura temática, elementos translúcidos, difusores ou materiais equivalentes que valorizem a iluminação interna e externa.

Para as especificações de mangueira LED, pisca LED, infraestrutura elétrica, fixação, manutenção e encerramento contratual, aplicam-se as Disposições Gerais desta especificação técnica.

ITENS DE ORNAMENTOS, PAINÉIS E TOTENS DECORATIVOS

ITEM 7 – LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE TOTEM DECORATIVO EM FERRO E LUZ PARA EVENTOS SAZONAIS.

Locação, instalação, montagem, operação, manutenção e desmontagem de elemento cenográfico em formato de totem vertical com inscrição definida pela Contratante, iluminado em LED, próprio para instalação em ambientes externos.

O totem deverá possuir dimensões aproximadas de 10,50 metros de altura, 3,20 metros de largura e 1,00 metro de profundidade. O elemento deverá ser tridimensional ou semitridimensional, com estrutura volumétrica e acabamento em todas as faces visíveis, garantindo visualização frontal e lateral adequada.

O conjunto deverá possuir volume mínimo aproximado de 30 m³. A estrutura deverá ser confeccionada em aço carbono, ferro ou material metálico equivalente, com acabamento anticorrosivo. O letreiro (inscrição a definir pela Contratante) deverá ser incorporado à estrutura, podendo ser executado em letras recortadas, caixa alta, elementos vazados ou estrutura iluminada, garantindo alta visibilidade e leitura à distância.

Para as especificações de mangueira LED, pisca LED, infraestrutura elétrica, fixação, manutenção e encerramento contratual, aplicam-se as Disposições Gerais desta especificação técnica.

ITEM 8 – LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE PINHEIROS DECORATIVOS DE CHÃO PARA EVENTOS SAZONAIS.

Locação, instalação, montagem, operação, manutenção e desmontagem de elementos cenográficos em formato de estrutura decorativa de chão, próprios para instalação em ambientes externos, podendo variar em modelos, cores e acabamentos conforme proposta temática.

Os elementos deverão possuir dimensões variadas, com altura aproximada entre 3,00 m e 4,00 m, largura entre 1,50 m e 2,00 m e comprimento/profundidade de até 2,00 m, volume mínimo de 6,00 m³ por unidade, com acabamento em todas as faces visíveis e visualização em 360°.

A estrutura deverá ser confeccionada em aço carbono, alumínio ou material metálico equivalente, com acabamento anticorrosivo. O revestimento decorativo poderá ser composto por materiais sintéticos, cordões, elementos translúcidos, superfícies temáticas, folhas estilizadas, estruturas geométricas ou camadas ornamentais.

Para as especificações de mangueira LED (quando aplicável), pisca LED, infraestrutura elétrica, fixação, manutenção e encerramento contratual, aplicam-se as Disposições Gerais desta especificação técnica.

ITEM 9 – LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE ORNAMENTO TRIDIMENSIONAL TIPO ANJO TROMBETEIRO PARA EVENTOS SAZONAIS.

O elemento deverá possuir dimensões aproximadas de 2,20 metros de altura, 1,80 metro de largura e 0,80 metro de comprimento, volume mínimo de 3,00 m³, com acabamento em todas as faces visíveis e visualização em 360°. A estrutura deverá ser confeccionada em aço carbono, alumínio ou material metálico equivalente, com acabamento anticorrosivo.

O acabamento decorativo deverá representar figura alegórica conforme definição da Contratante (ex.: figura com asas, vestimenta estilizada e adereços), executado em materiais resistentes e com detalhamento visual adequado.

Para as especificações de mangueira LED (quando aplicável), pisca LED, infraestrutura elétrica, fixação, manutenção e encerramento contratual, aplicam-se as Disposições Gerais desta especificação técnica.

ITEM 10 – LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE ORNAMENTOS DECORATIVOS TRIDIMENSIONAIS TIPO ASAS DE BORBOLETA INSTAGRAMÁVEIS PARA EVENTOS SAZONAIS.

Os elementos deverão possuir dimensões aproximadas de 2,40 m x 2,20 m e 2,40 m x 2,50 m, volume mínimo de 4,00 m³ por unidade, com acabamento em todas as faces visíveis e visualização em 360°, permitindo interação frontal e lateral dos usuários. O acabamento decorativo deverá representar asas de borboleta estilizadas, podendo incluir elementos vazados, superfícies translúcidas, texturas, cores e detalhes ornamentais que valorizem o uso fotográfico e a estética do conjunto.

Para as especificações de mangueira LED (quando aplicável), pisca LED, infraestrutura elétrica, fixação, manutenção e encerramento contratual, aplicam-se as Disposições Gerais desta especificação técnica.

ITEM 11 – LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE PAINEL FOTOGRÁFICO DECORATIVO TIPO CASA CAIXA DE PRESENTE PARA EVENTOS SAZONAIS.

O painel deverá possuir dimensões aproximadas de 3,50 metros de altura por 2,80 metros de largura, área frontal mínima de 9,80 m². O elemento deverá ser bidimensional ou semivolumétrico (semifechado), com estrutura rígida e acabamento frontal detalhado. O acabamento decorativo deverá representar casa temática em formato de caixa de presente, podendo incluir molduras, recortes, janelas cenográficas, fitas decorativas, laços e acabamentos coloridos.

Este item não contempla obrigatoriamente sistema de iluminação, podendo ser executado sem iluminação ou com iluminação decorativa simples, conforme proposta estética aprovada pela Contratante. Para as especificações de fixação, manutenção e encerramento contratual, aplicam-se as Disposições Gerais desta especificação técnica.

ITEM 12 – LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE PAINÉIS E ORNAMENTOS DECORATIVOS PARA INSTALAÇÃO EM POSTES PARA EVENTOS SAZONAIS.

Os elementos deverão possuir altura máxima aproximada de 3,30 metros, largura proporcional ao modelo, área mínima de 4,00 m² por unidade. Os ornamentos deverão ser bidimensionais, com estrutura plana rígida, projetados especificamente para instalação lateral em postes. A estrutura deverá ser confeccionada em aço carbono, alumínio ou material metálico equivalente, com acabamento anticorrosivo.

A fixação em postes deverá ser realizada por meio de cintas metálicas, abraçadeiras em aço inox, suportes estruturais, parafusos ou sistema equivalente, garantindo firmeza, alinhamento e segurança sem causar danos à estrutura existente.

Para as especificações de mangueira LED, pisca LED, infraestrutura elétrica, manutenção e encerramento contratual, aplicam-se as Disposições Gerais desta especificação técnica.

ITEM 13 – LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE FIGURA DECORATIVA DE CHÃO, BIDIMENSIONAL, TIPO STICKER 2D PARA EVENTOS SAZONAIS.

A peça deverá possuir dimensões aproximadas de 1,40 metro de altura por 1,30 metro de largura, área mínima de 1,80 m². O elemento deverá ser bidimensional, com estrutura plana rígida, instalado ao nível do solo. O acabamento decorativo deverá representar figura temática conforme definição da Contratante, podendo incluir personagens, símbolos, ornamentos ou elementos gráficos estilizados, com pintura, recortes ou aplicação de materiais decorativos.

Para as especificações de mangueira LED, pisca LED, infraestrutura elétrica, fixação, manutenção e encerramento contratual, aplicam-se as Disposições Gerais desta especificação técnica.

ITENS DE SISTEMAS LUMINOSOS DECORATIVOS

ITEM 14 – LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE CONJUNTO LUMINOSO TIPO PISCA LED PARA EVENTOS AZONAIS.

As especificações técnicas completas deste item estão consolidadas no item 2 (Sistema Complementar de Pisca LED Blindado das Disposições Gerais desta especificação técnica, que deve ser consultado integralmente.

A instalação deverá contemplar fixação segura dos conjuntos nos elementos decorados, utilizando abraçadeiras, cintas, amarrações ou sistemas equivalentes, sem causar danos às estruturas existentes. Deverá ser previsto sistema de acionamento automático com funcionamento diário programado conforme definição da Contratante.

ITEM 15 – LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE LÂMPADA ESTROBOSCÓPICA DECORATIVA PARA EVENTOS SAZONAIS.

As lâmpadas deverão possuir potência nominal de 10 W, podendo ser do tipo flash xênon tubular ou LED, com emissão luminosa na cor branca fria (aproximadamente 6.000 K), proporcionando efeito estroboscópico de alto brilho e intermitente (flash) com frequência compatível com aplicações decorativas. Grau de proteção mínimo IP65. Consumo individual entre 6 W e 10 W. Operação em 220 V.

A instalação deverá contemplar fixação segura em postes, fachadas, elementos decorativos, árvores e suportes metálicos, com sistema de acionamento automático programado conforme orientação da Contratante.

Para as especificações de manutenção e encerramento contratual, aplicam-se as Disposições Gerais desta especificação técnica.

ITEM 16 – LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE REFLETOR LED DECORATIVO 50 W PARA EVENTOS SAZONAIS.

O refletor deverá possuir potência nominal de 50 W, fluxo luminoso mínimo de 4.500 lúmens, ângulo de abertura de aproximadamente 120°, corpo em alumínio fundido com dissipação térmica eficiente, grau de proteção mínimo IP65. A tonalidade da luz deverá ser definida pela Contratante (branca fria, branca morna ou demais variações). Operação em 220 V.

A instalação deverá contemplar fixação segura em locais diversos (fachadas, estruturas metálicas, bases, pisos, postes ou suportes específicos), com sistema de acionamento automático programado conforme orientação da Contratante.

Para as especificações de manutenção e encerramento contratual, aplicam-se as Disposições Gerais desta especificação técnica.

ITENS DE ORNAMENTOS EM FIBRA DE VIDRO E FIBRA TRANSLÚCIDA

Os itens 17 a 23 compreendem ornamentos decorativos tridimensionais confeccionados em fibra de vidro (PRFV) ou fibra translúcida com iluminação interna. Todos os itens compartilham os seguintes requisitos construtivos gerais:

- Peças confeccionadas em fibra de vidro (PRFV) ou fibra translúcida, com espessura adequada à dimensão, podendo conter reforços estruturais internos;
- Acabamento em pintura automotiva, pintura artística ou acabamento temático equivalente, com cores, texturas e detalhes compatíveis com o projeto cenográfico e resistentes às intempéries;
- Superfície lisa, sem rebarbas, fissuras ou imperfeições, com resistência mecânica para uso externo (exposição a sol, chuva, umidade e variações climáticas);
- Visualização em 360°, com acabamento em todas as faces visíveis;

- Fixação por meio de bases metálicas, chumbadores, contrapesos ou solução técnica equivalente, garantindo estabilidade contra tombamento, deslocamento ou vibração;
- Manutenção preventiva e corretiva durante o evento, incluindo limpeza, retoques de pintura, ajustes estruturais e correção de eventuais danos;
- Desmontagem completa e recomposição do local ao término do período contratual.

ITEM 17 – LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE ORNAMENTOS DECORATIVOS TRIDIMENSIONAIS EM FIBRA DE VIDRO COM NO MÍNIMO VOLUME DE 6 M³ PARA EVENTOS SAZONAIS.

Dimensões aproximadas: 2,50 metros de altura, 2,20 metros de largura e 1,15 metro de comprimento. Volume cenográfico mínimo: 6,00 m³. Demais requisitos construtivos conforme disposições comuns acima.

ITEM 18 – LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE ORNAMENTOS DECORATIVOS TRIDIMENSIONAIS EM FIBRA DE VIDRO COM NO MÍNIMO VOLUME DE 5 M³ PARA EVENTOS SAZONAIS.

Dimensões aproximadas: entre 2,50 m e 2,92 m de altura e entre 1,15 m e 1,65 m de largura. Volume cenográfico mínimo: 5,00 m³. Demais requisitos construtivos conforme disposições comuns acima.

ITEM 19 – LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE ORNAMENTOS DECORATIVOS TRIDIMENSIONAIS EM FIBRA DE VIDRO COM NO MÍNIMO VOLUME DE 4 M³ PARA EVENTOS SAZONAIS.

Dimensões aproximadas: entre 1,78 m e 2,71 m de altura, com diâmetro ou largura entre 1,20 m e 1,25 m. Volume cenográfico mínimo: 4,00 m³. Demais requisitos construtivos conforme disposições comuns acima.

ITEM 20 – LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE ORNAMENTOS DECORATIVOS TRIDIMENSIONAIS EM FIBRA DE VIDRO COM NO MÍNIMO VOLUME DE 3 M³ PARA EVENTOS SAZONAIS.

Dimensões aproximadas: entre 1,50 m e 2,50 m de altura, 1,00 m e 1,10 m de largura e entre 1,50 m e 2,50 m de comprimento. Volume cenográfico mínimo: 3,00 m³. Demais requisitos construtivos conforme disposições comuns acima.

ITEM 21 – LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE ORNAMENTOS DECORATIVOS TRIDIMENSIONAIS EM FIBRA DE VIDRO COM NO MÍNIMO VOLUME DE 2 M³ PARA EVENTOS SAZONAIS.

Dimensões aproximadas: entre 1,60 m e 2,82 m de altura, entre 0,50 m e 2,22 m de largura ou diâmetro e até 1,85 m de comprimento. Volume cenográfico mínimo: 2,00 m³. Demais requisitos construtivos conforme disposições comuns acima.

ITEM 22 – LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE ORNAMENTOS DECORATIVOS TRIDIMENSIONAIS EM FIBRA TRANSLÚCIDA COM ILUMINAÇÃO INTERNA COM VOLUME MÍNIMO DE 2 M³ PARA EVENTOS SAZONAIS.

Dimensões aproximadas: entre 1,50 m e 2,50 m de altura, entre 1,00 m e 1,10 m de largura e entre 1,50 m e 2,50 m de comprimento. Volume cenográfico mínimo: 2,00 m³. As peças deverão ser confeccionadas em fibra translúcida (PRFV translúcido ou equivalente), permitindo difusão uniforme da luz interna. A iluminação deverá ser interna à peça, composta por módulos ou cordões de LED distribuídos no interior, garantindo iluminação homogênea e efeito cenográfico contínuo. O sistema deverá operar em 220 V, com acesso técnico para manutenção dos componentes internos. Demais requisitos conforme disposições comuns acima.

ITEM 23 – LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE ORNAMENTOS DECORATIVOS TRIDIMENSIONAIS EM FIBRA TRANSLÚCIDA COM ILUMINAÇÃO INTERNA COM VOLUME MÍNIMO DE 1 M³ PARA EVENTOS SAZONAIS.

Dimensões aproximadas: 1,50 m de altura, 0,70 m de largura e 1,20 m de comprimento. Volume cenográfico mínimo: 1,00 m³. Demais requisitos construtivos e de iluminação interna conforme Item 29 e disposições comuns acima.

ITENS DE EDIFICAÇÕES E ESTRUTURAS CENOGRÁFICAS TEMPORÁRIAS

ITEM 24 – LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE EDIFICAÇÃO TEMPORÁRIA EM DESIGN DE QUIOSQUE COMERCIAL PARA EVENTOS SAZONAIS.

O quiosque deverá possuir dimensões mínimas de 3,50 metros de altura, 2,00 metros de largura e 2,00 metros de profundidade. A estrutura deverá ser confeccionada em tubos metálicos de aço carbono ou liga de alumínio, com sistema modular de montagem. Deverá possuir abertura frontal e laterais tipo janelões (quando abertos, funcionando como balcões) e porta de acesso posterior. Toda a estrutura metálica deverá ser revestida com chapas

de madeira tipo compensado naval (espessura mínima de 15 mm), lonas impressas ou revestimentos equivalentes, com acabamento compatível com o tema do evento.

O telhado deverá ser do tipo duas águas, com cobertura em telhas de PVC ou material impermeável equivalente. O piso deverá ser elevado (mínimo 0,10 m), com área mínima de 4,00 m², dimensionado para suportar: peso próprio; carga mínima de 200 kg (ocupação simultânea de pessoas); e carga adicional de até

1.000 kg de equipamentos e materiais.

O sistema elétrico deverá contemplar: quadro de distribuição com disjuntor geral e disjuntores secundários; 2 (duas) tomadas elétricas internas; 1 (uma) luminária LED de no mínimo 6 W para iluminação interna; 5 (cinco) refletores LED de no mínimo 30 W para iluminação externa decorativa. Operação em 220 V, conforme normas ABNT.

A estrutura deverá ser dimensionada por engenheiro calculista da contratada, com apresentação de projeto executivo e memória de cálculo estrutural para aprovação da Contratante antes do início da montagem.

Para as especificações de fixação, manutenção e encerramento contratual, aplicam-se as Disposições Gerais desta especificação técnica.

ITEM 25 – LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE CASINHA TEMÁTICA SAZONAL.

A casinha deverá possuir dimensões aproximadas de 3,00 metros de altura, 5,00 metros de largura e 6,00 metros de profundidade. A estrutura deverá ser confeccionada em perfil metálico modular (aço carbono ou alumínio), com sistema de montagem por encaixes, travamentos e parafusamentos. O fechamento deverá ser em chapas de madeira tipo compensado naval, painéis estruturais ou material equivalente, com acabamento cenográfico completo, incluindo pintura temática, texturização e elementos decorativos compatíveis com o tema do evento.

A cobertura deverá ser em telhado estruturado com cobertura em telhas de PVC ou material impermeável equivalente. A edificação deverá possuir piso elevado (mínimo 0,10 m), nivelado e dimensionado para suportar carga de uso, circulação de pessoas e elementos decorativos internos.

A casinha deverá conter decoração interna completa, incluindo mobiliário cenográfico, ambientação temática e elementos decorativos compatíveis com o conceito definido pela Contratante. Deverão ser incluídos efeitos especiais cenográficos, tais como: sistema de efeito especial (neve artificial cenográfica ou similar), com emissão controlada e segura; festões decorativos, guirlandas, ornamentos, laços e demais elementos temáticos; e possibilidade de iluminação cênica interna e externa.

O sistema elétrico deverá contemplar toda a infraestrutura necessária (iluminação interna, iluminação decorativa, tomadas, cabos, conectores, quadro de distribuição com disjuntores e dispositivos de proteção), operando em 220 V, conforme normas ABNT.

A estrutura deverá ser dimensionada por engenheiro calculista da contratada, com apresentação de projeto estrutural e memória de cálculo previamente à montagem.

Para as especificações de fixação, manutenção e encerramento contratual, aplicam-se as Disposições Gerais desta especificação técnica.

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

ITEM 26 – LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE CASINHA TEMÁTICA SAZONAL PARA FOTOS COM FRENTE ABERTA PARA EVENTOS SAZONAIS.

A casinha deverá possuir dimensões aproximadas de 3,00 metros de altura, 4,00 metros de largura e 4,00 metros de profundidade, com frente totalmente aberta, permitindo ampla visualização do cenário interno e facilitando o uso para registros fotográficos. O fechamento das demais faces deverá ser em compensado naval ou lona impressa, com acabamento cenográfico compatível com o tema do evento.

A edificação deverá possuir piso elevado (mínimo 0,10 m), nivelado e dimensionado para circulação de pessoas e elementos decorativos. A casinha deverá conter ambientação interna completa, incluindo trono temático, mobiliário decorativo, elementos cenográficos, festões, guirlandas e demais itens que compõem o cenário fotográfico, conforme definição da Contratante.

O sistema elétrico deverá contemplar instalação interna e externa, incluindo iluminação cenográfica e de destaque, pontos de energia, cabos, conectores, quadro de distribuição com disjuntores e dispositivos de proteção, operando em 220 V. A iluminação deverá valorizar o cenário interno e garantir condições adequadas para registros fotográficos.

A estrutura deverá ser dimensionada por engenheiro calculista da contratada, com apresentação de projeto estrutural e memória de cálculo previamente à montagem.

Para as especificações de fixação, manutenção e encerramento contratual, aplicam-se as Disposições Gerais desta especificação técnica.

ITEM 27 – LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE TÚNEL DE LUZ TECNOLÓGICO COM EFEITOS ESPECIAIS PARA EVENTOS SAZONAIS.

A estrutura deverá ser composta por módulos sequenciais em formato de arco arredondado, com dimensões mínimas por módulo de 1,00 metro de comprimento, 3,00 metros de largura e 3,00 metros de altura no topo central, permitindo circulação segura de pessoas em seu interior. Cada módulo deverá conter no mínimo 4 (quatro) arcos estruturais por metro linear.

A estrutura deverá ser confeccionada em tubos metálicos de aço carbono ou liga de alumínio, com sistema modular de encaixes, travamentos e fixações, com pintura eletrostática e tratamento anticorrosivo. A contratada deverá apresentar projeto estrutural e memória de cálculo previamente à montagem.

A iluminação do túnel deverá ser composta por pixels LED de aproximadamente 6 mm, instalados ao longo de cada arco, com protocolo WS2811 ou equivalente (controle digital endereçável). Os LEDs deverão ser do tipo RGB, possibilitando mais de 16 milhões de variações de cores, com efeitos dinâmicos, transições, animações e cenários programáveis. O sistema deverá possuir capacidade de até 510 canais por módulo e controle via Ethernet ou equivalente.

O túnel deverá possuir sistema de sonorização integrado, permitindo sincronização dos efeitos luminosos com trilhas sonoras para experiência imersiva. O sistema deverá incluir plataforma de controle remoto via rede (4G ou equivalente), com interface web, permitindo monitoramento em tempo real, acionamento remoto, programação de horários e controle centralizado.

Todo o sistema elétrico deverá operar em 220 V, com cabos, conectores, fontes, controladores, quadros elétricos, dispositivos de proteção e aterramento, conforme normas ABNT. A Contratante não dispõe de projeto base, cabendo integralmente à contratada o desenvolvimento técnico, detalhamento executivo e validação estrutural do conjunto.

O túnel deverá incorporar sistema de projeção interativo laser com efeito água ou vagalume. O projetor laser deverá atender às seguintes especificações mínimas: potência de consumo de 60 W; tecnologia RGB; grau de proteção IP65; modos de controle Auto Play e DMX512. O equipamento deverá ser instalado de forma integrada à estrutura do túnel, contribuindo para a composição dos efeitos especiais e experiência imersiva do conjunto.

Para as especificações de fixação, manutenção e encerramento contratual, aplicam-se as Disposições Gerais desta especificação técnica.

ITEM 28 – LOCAÇÃO DE DISPOSITIVOS DE ACIONAMENTO REMOTO COM LICENÇA DE USO DE SOTFWARE E CONECTIVIDADE

Funcionalidades mínimas dos dispositivos de controle remoto individual:

· Comunicação em radiofrequência (RF), permitindo a integração do ornamento à rede de telegestão sem necessidade de cabeamento adicional.

· Homologação/certificação INMETRO E ANATEL do dispositivo (e do gateway/concentrador, quando houver) na faixa de frequência de operação utilizada para a telegestão.

· Encriptação mínima de 128 bits, sem exigência de formatos proprietários específicos, garantindo comunicação segura entre o dispositivo, o concentrador/estação base e a plataforma de software.

· Armazenamento dos perfis de funcionamento em memória não volátil, assegurando que, mesmo em caso de falha de comunicação entre o dispositivo e o concentrador (ou deste com a plataforma), permaneça válida a última programação enviada pelo usuário.

· Controle de dimerização/intensidade luminosa por meio de perfis horários programáveis e/ou sensor de luminosidade ambiente, permitindo criar efeitos de acendimento gradual, intermitência e cenas decorativas programadas.

· Manutenção dos perfis de funcionamento gravados em memória não volátil mesmo após falha ou interrupção da alimentação elétrica, retomando automaticamente a última configuração ao religar.

· Armazenamento do consumo de energia elétrica em memória não volátil, permitindo consulta posterior mesmo sem conexão ativa com a plataforma.

· Relógio de tempo real (RTC) independente de bateria, capaz de manter ou recuperar automaticamente data e hora (DD/MM/AAAA, HH:MM:SS) após o retorno de energia, seja por sincronismo próprio ou via concentrador, garantindo o funcionamento correto da programação horária dos efeitos decorativos.

· Medição e telemetria das grandezas elétricas:

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

. Corrente (A)

. Tensão AC (V)

. Fator de Potência (FP)

. Potência ativa (kW)

. Energia ativa (kWh)

· Envio de alertas à plataforma, no mínimo:

. Subtensão

. Sobretensão

. Ornamento aceso indevidamente

. Ornamento apagado indevidamente

· Instalação simplificada (plug & play), sem exigir aplicativo móvel ou plataforma digital específica para colocação em operação do dispositivo no ponto de conexão do ornamento, com interface de dimerização padrão 0-10 VDC isolada, compatível com drivers dimerizáveis 0/1-10V.

· Função de foto controlador/fotocélula (foto sensor) integrada, apta a acionar o ornamento automaticamente na redução da luminosidade ambiente (entardecer), quando esse modo de operação for adotado.

· Programação diária de acionamento, apagamento e dimerização com efeitos diferenciados (ex.: piscante, gradiente, sequências temáticas), operando de forma autônoma e independente de conectividade — ou seja, mesmo que o dispositivo fique temporariamente incomunicável, deve continuar executando a programação armazenada em memória não volátil.

· Medição de temperatura interna (°C) do controlador, ao longo de toda a faixa de temperatura de operação do equipamento.

· Características elétricas mínimas:

. Faixa de tensão de entrada: 90 a 260 VAC

. Temperatura de operação: -20°C (mín.) a 85°C (máx.)

. Suportabilidade de acionamento de carga: no mínimo 3 A

· Dispositivo embarcado com GPS/GNSS, com precisão mínima de 10 metros, para georreferenciamento automático.

· Capacidade de atualização remota de firmware (FOTA), inclusive para múltiplos dispositivos simultaneamente, sem necessidade de abertura do equipamento ou remoção do ponto de instalação.

· Grau de proteção mínimo IP66, comprovado por relatório de ensaio em laboratório acreditado pelo INMETRO, compatível com a exposição a intempéries do ornamento instalado em ambiente externo.

· Grau de proteção contra impacto mínimo IK08.

· Invólucro com proteção contra degradação por radiação ultravioleta (UV), adequado à exposição solar contínua característica de instalações externas de longa duração.

· Resiliência de comunicação: quando ativado e conectado, o dispositivo deve permitir a regulação/programação individualizada e/ou em grupo dos ornamentos, com garantia de, no mínimo, 95% de sucesso no estabelecimento das programações já na primeira tentativa.

· Envio periódico de status e telemetria, com frequência mínima de 30 em 30 minutos e eficiência mínima de 95%, sem custo mensal adicional de comunicação por ponto.

· Disponibilidade permanente para requisições de dados previstas no sistema de telegestão; em caso de perda de conexão, a plataforma deve sinalizar automaticamente a indisponibilidade do ponto.

· Tempo de resposta a comandos: após comando emitido pelo usuário na plataforma de software, o dispositivo deve executá-lo em intervalo máximo de 30 segundos.

· Requisitos aplicáveis ao Gateway/Concentrador/Estação Base (quando a solução exigir esse componente):

o Encriptação mínima de 128 bits entre servidor, gateway e dispositivos, sem forçar formatos;

o Conectividade com qualquer tecnologia TCP/IP para a plataforma de software;

o Comunicação por radiofrequência com os dispositivos de campo;

o Homologação/certificação ANATEL na faixa de frequência utilizada;

o Possibilidade de atualização remota de firmware;

o Quantidade e posicionamento suficientes para cobrir toda a área de instalação dos ornamentos;

o Capacidade de atendimento de, no mínimo, 50 dispositivos por concentrador;

o Capacidade de armazenamento de mensagens (buffer) em caso de perda temporária de conexão com a internet.

ITEM 29 – LOCAÇÃO DE LICENÇA DE USO DE SOTFWARE E CONECTIVIDADE PARA ACIONAMENTO E ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO

A plataforma deve permitir a visualização dos principais indicadores do parque de ornamentos e o acionamento remoto de suas funções, destacando-se:

1. Identificação visual da quantidade de ornamentos em funcionamento e com defeitos/falhas de funcionamento;

2. Apresentação da leitura das grandezas elétricas medidas pelo dispositivo de telegestão: consumo energético (kWh), potência real (W), fator de potência, tensão de alimentação (V) e corrente elétrica (A);

3. Sinalização visual automática (sem necessidade de solicitação do gestor) dos seguintes alertas do parque de ornamentos:

3.1. Ornamentos acesos indevidamente — ornamento e/ou grupo de ornamentos ligados fora do

horário programado;

3.2. Ornamentos apagados indevidamente — ornamento e/ou grupo de ornamentos desligados fora do horário programado ou durante o período de exibição previsto;

3.3. Ornamentos piscando indevidamente — ornamento e/ou grupo de ornamentos acendendo e apagando repetidamente fora do padrão de efeito programado;

3.4. Sobretensão — ornamentos alimentados por tensão superior a 110% da tensão nominal da rede elétrica;

3.5. Subtensão — ornamentos alimentados por tensão inferior a 90% da tensão nominal da rede elétrica;

3.6. Ornamentos sem comunicação — ornamento e/ou grupo de ornamentos apresentando falha de comunicação com a plataforma.

Observação: o tempo máximo entre a mudança de status do ornamento (aceso ou apagado) e a atualização no mapa da plataforma deve ser de, no máximo, 30 segundos.

4. . Comandos de acionamento: Enviar comandos para ligar e desligar os ornamentos, individualmente ou por grupo.

5 . Comandos de regulação luminosa: Enviar comandos para regulação de fluxo luminoso/intensidade e efeitos (dimerização, sequências, cenas decorativas), individualmente ou por grupo de ornamentos.

6 . Relatórios gerenciais: Emitir dados e/ou relatórios de controle gerencial nos formatos .xls e/ou .csv, contemplando, entre outras informações:

6.1. Defeitos/falhas indicados pelos alertas/alarmes emitidos pela plataforma;

6.2. Consumo individual ou por grupo de ornamentos, no intervalo de tempo definido pelo usuário.

7 . Disponibilidade das informações coletadas: Após a comunicação com a plataforma, as informações coletadas pelos dispositivos de telegestão devem estar disponíveis para visualização dentro da periodicidade estabelecida.

8 . Confirmação e registro (log) de instruções: O sistema deve confirmar o envio e/ou recebimento de instruções (acendimento, leitura, programação, mudança de efeito), registrando essas confirmações em log após cada solicitação ou programação.

9 . Desempenho de carregamento: O tempo de carregamento da plataforma deve ser de, no máximo, 3 segundos.

10. Atualização de status em tempo real no mapa: Não deve ser necessário movimentar ou atualizar manualmente a visão do mapa para que os status dos dispositivos sejam atualizados em tela.

11. Cadastro e consulta geográfica dos pontos: Permitir cadastro/consulta dos pontos de instalação dos ornamentos, com coordenadas geográficas enviadas pelos próprios dispositivos de telegestão/telemetria (quando aplicável ao modelo de dispositivo utilizado).

12. Cadastro e consulta de grupos por polígono: Permitir cadastro/consulta de grupos de pontos a partir do desenho de polígonos no mapa, envolvendo todos os pontos desejados (ex.: uma praça, uma avenida, um conjunto de fachadas), de forma que cada grupo possa ser nomeado (ex.: "Praça Central", "Avenida Principal", "Fachada Prefeitura").

13. Agendamento e programação de perfis: Permitir o agendamento de perfis horários e a criação de programação diária/mensal/anual, incluindo:

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

13.1. Hora de ligar;

13.2. Hora de dimerizar/alterar efeito;

13.3. Hora de desligar.

13.4. Deve contemplar também a possibilidade de programações sazonais (ex.: período natalino, festas juninas, datas comemorativas), com datas de início e término predefinidas.

1 4 . Criação de grupos de acionamento: Possibilitar a criação de grupos de acionamento e/ou dimerização/efeitos dos dispositivos, de acordo com as necessidades do órgão (ex.: por tema decorativo, por região da cidade, por tipo de ornamento).

15. Registro (log) de telemetria: Registrar em log as leituras de telemetria enviadas por cada dispositivo:

15.1. Tensão (V)

15.2. Corrente (A)

15.3. Energia ativa (kWh)

15.4. Fator de Potência (FP)

15.5. Potência Ativa (kW)

15.6. Coordenadas (LAT/LONG)

15.7. Nível de conexão de envio e recebimento de sinal RF (Tx/Rx ou RSSI)

16. Garantia dos equipamentos: Todos os equipamentos fornecidos devem ter garantia de substituição imediata após constatação de defeito.

17. Armazenamento e retenção de dados: Armazenamento de dados pelo tempo mínimo de vigência do contrato, incluindo a transmissão contínua dos dados coletados.

18. Acessibilidade via navegador (web): A plataforma deve ser acessível por meio de navegadores de internet (web browser), sem necessidade de instalação de software específico no computador do usuário, permitindo o acesso a todas as funcionalidades descritas neste documento.

1 9 . Cadastro de ocorrências: A plataforma deve disponibilizar ao menos 2 canais de abertura de ocorrências, além da abertura automática através dos dispositivos de controle remoto. Essas devem ser possível acompanhar através da plataforma de gestão.

2 0 . Versão móvel (aplicativo): A plataforma deve disponibilizar uma versão móvel, operável em dispositivos portáteis (smartphones e tablets), compatível com os sistemas operacionais iOS e Android, permitindo ao gestor acompanhar indicadores, receber alertas e enviar comandos de acionamento/dimerização mesmo fora do ambiente de trabalho.

ITEM 30 – LOCAÇÃO DE LUMINÁRIA LED RGBW LINEAR, IP66, EM ALUMINÍNIO FUNDIDO SOB PRESSÃO COM AUTO GRAU DE RESISTÊNCIA A IMPACTOS IK09, 24VDC, ÂNGULO 180°, CONTROLE DMX, COM TAMANHOS DE 1200MM E 300MM, POTÊNCIA MÁXIMA DE 14W, TEMPERATURA DE COR REF.4000K

As luminárias Lineares devem ser da mesma marca e mesmo fabricante, mantendo o design, cor, formato, tecnologia com o propósito de otimizar os custos relacionados com a garantia dos produtos e gestão de peças sobressalentes, devendo atender as seguintes características técnicas:

ü Corpo de alumínio injetado a alta pressão ou alternativa;

ü Pintura eletrostática;

ü Suporte de fixação na parede;

ü Suportar temperaturas ambientes entre -5 ºC a +45 ºC;

ü Grau de Proteção IP66 ou superior;

ü Possuir Proteção Mecânica IK08 ou superior;

ü Facho de luz com ângulo acima de 150º;

ü Compatível com protocolo DMX512;

ü Porta de entrada (Input) para conexão de um controlador DMX ou de outra luminária linear LED;

ü Porta de saída (Output) para conexão com outra luminária linear LED;

ü Permitir a ligação em série do sinal DMX entre luminárias lineares LED, através de cabo com conectores resistentes à água, sendo todos controlados por um único controlador DMX.

8. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

a. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº

14.133 de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

b. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila;

c. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim;

d. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato;

e. Após a assinatura do contrato, a Municipalidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

FISCALIZAÇÃO TÉCNICA

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

f. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;

g. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

h. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

i. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato;

j . O fiscal técnico do contrato comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

k. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

l. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

DO GESTOR DO CONTRATO

m. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo

todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;

n. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência;

o. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;

p. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações;

q. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso;

r. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração;

s . O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

RESPONSÁVEIS

Fiscal técnico:

Titular: Gabriel Escrovi Santos (RE: 19.092) – Chefe de Divisão.

Suplente: Eng. Matheus De Marchi de Oliveira (RE: 18.519) – Subsecretário de Serviços Públicos Municipais.
Fiscal administrativo:

Titular: Cleidiana Maria de Sousa Antunes (RE: 16.884) – Administrativo.

Suplente: Pedro Aparecido Barcelos Souza (RE: 14.353) – Diretor.

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

9.1 A avaliação da execução do objeto utilizará o disposto neste item.

9.2 Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

9.2.1.1 Não produzir os resultados acordados,

9.2.1.2 Deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

9.2.1.3 Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

9.3 Ao final da execução contratual o Contratado apresentará a medição prévia dos serviços executados no período, por meio de planilha e memória de cálculo detalhada.

9.3.1 O serviço será considerado efetivamente concluída quando os serviços previstos estiverem executados em sua totalidade.

9.3.2 O contratado também apresentará os documentos comprobatórios da procedência legal dos produtos e subprodutos florestais utilizados naquela etapa da execução contratual, quando for o caso.

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

9.3.3 Os serviços serão recebidos pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

9.3.4 O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a ser paga.

9.3.5 O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

9.3.6 O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

9.3.7 O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

9.3.8 Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

9.3.9 Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

9.3.10 O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

9.3.11 A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

9.3.12 O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

9.3.13 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.4 Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

9.5 Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 02 (dois) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

9.5.1 Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

9.5.2 Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

9.5.3 Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e

documentações apresentadas; e

9.5.4 Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

9.5.5 Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

9.6 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2 021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de pagamento.

9.7 Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

9.8 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

9.9 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

9.10 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

9.11 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

9.12 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

9.13 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

9.14 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

9.15 O pagamento será efetuado no prazo máximo de até trinta dias corridos, conforme Decreto Municipal 7.139/2024.

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

Forma de pagamento

9.16 O pagamento da contratação será realizado de forma parcelada, mediante o cumprimento das respectivas etapas de execução, observada a comprovação da prestação dos serviços e o atesto do responsável pela fiscalização do contrato, conforme o seguinte cronograma:

I – 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratual, após a conclusão da instalação do sistema;

II – 15% (quinze por cento) do valor contratual, após o início da operação do sistema;

III – 10% (dez por cento) do valor contratual, após 30 (trinta) dias de operação;

IV – 10% (dez por cento) do valor contratual, após 60 (sessenta) dias de operação;

V – 10% (dez por cento) do valor contratual, após 90 (noventa) dias de operação;

VI – 15% (quinze por cento) do valor contratual, após a conclusão da desinstalação do sistema;

VII – 15% (quinze por cento) do valor contratual, após a conferência e o término da desinstalação, mediante o devido atesto da fiscalização.

9.17 O pagamento de cada parcela ficará condicionado à comprovação do cumprimento da respectiva etapa, à apresentação da documentação fiscal pertinente e ao atesto da fiscalização do contrato, observadas as demais condições estabelecidas no instrumento convocatório e no contrato. 9.17 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

9.18 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9.19 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9.19.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

9.20 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

O fornecedor será selecionado através de PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO GLOBAL.

Critérios de aceitabilidade de preços

10.1 Ressalvado o objeto ou parte dele sujeito ao regime de empreitada por preço unitário, o critério de aceitabilidade de preços será o valor global estimado para a contratação.

10.1.1 O licitante que estiver mais bem colocado na disputa deverá apresentar à Administração, planilha que contenha o preço global, os quantitativos e os preços unitários tidos como relevantes, conforme modelo de planilha elaborada pela Administração, para efeito de avaliação de exequibilidade;

10.1.2 Valor global: conforme valor estimado da licitação R$ [redacted]

Exigências de habilitação

10.2 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

Habilitação jurídica

10.3 Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

10.4 Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

10.5 Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt- br/empreendedor;

10.6 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

10.7 Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

10.8 Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

10.9 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

10.10 Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede.

10.11 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

10.12 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso; 10 13 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 20 14, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

10.14 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

10.15 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

10.16 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

10.17 Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

10.18 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei

10.19 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

São obrigações da contratada

a) A CONTRATADA deverá respeitar as descrições dos serviços definidas no Termo de Referência, assim como efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações de prazo e local supramencionados;

b) Emitir Nota Fiscal/Fatura dos serviços realizados, que será enviada ao CONTRATANTE por conta própria ou por terceiro;

c) Agilizar a imediata correção das falhas, imperfeições e irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE, concernente a execução do presente contrato para que seja substituído, reparado ou corrigido;

d) Comunicar à CONTRATANTE, no prazo mínimo de 10 dias úteis que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

e) Responsabilizar-se pelos encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, e comerciais resultantes da execução do contrato;

f) Declarar estar em dia com as obrigações trabalhistas, previdenciárias e fundiárias;

g) Responsabilizar-se pela segurança do trabalho de seus funcionários e pelos atos por eles praticados, bem como por eventuais danos pessoais e materiais causados a terceiros no período de prestação de serviços ao CONTRATANTE, inclusive durante a locomoção e transporte de equipamentos e pessoal aos locais de trabalho;

h) Responder, a qualquer tempo, pela qualidade dos serviços prestados;

i) Comparecer, sempre que solicitada, a sede da fiscalização, em horário por esta estabelecido, a fim de receber instruções ou participar de reuniões, que poderão realizar-se em outros locais;

j) Observar, no decorrer da prestação do serviço, todos os termos da Lei Federal nº. 14.133/2021 e normas complementares, respondendo civil e criminalmente pelas consequências de sua inobservância total ou parcial.

k) Os Itens/Produtos de fabricação nacional deverão atender às Normas Técnicas Brasileiras e Regulamentações, nos quais se apliquem à categoria do produto solicitado.

l) Manter compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação, qualificação e condições de assinatura do contrato exigidas, obrigando-se, ainda, a comunicar a unidade requisitante, toda e

qualquer alteração dos dados cadastrais, para atualização, podendo a Administração requerer a sua comprovação, a qualquer tempo, durante a vigência do contrato.

m) A CONTRATADA é responsável por danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do serviço, não excluída ou reduzida essa responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por órgão da Administração.

São obrigações da contratante:

a) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos;

b) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

c) Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

d) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão/servidor especialmente designado;

e) Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

f) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

SANÇÕES

A aplicação das sanções de natureza pecuniária e restritivas de direitos, a que se referem os artigos 156 da Lei 14.133, com as alterações dela decorrentes e ao Decreto 7.144 de 09 de fevereiro 2024, obedecerá às normas estabelecidas neste

contrato;

A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, bem como a execução irregular ou com atraso injustificado, tem como consequência a aplicação combinada das penalidades de natureza pecuniária e restritivas de direitos, previstas em lei.

As sanções deverão ser aplicadas de forma gradativa, obedecidos aos princípios da razoabilidade e da proporcionalidade e mediante regular processo administrativo, garantida a prévia defesa.

Configurado o descumprimento de obrigação contratual, a contratada será notificada da infração e da penalidade correspondente para, no prazo de cinco dias úteis apresentarem defesa.

Recebida a defesa, a Autoridade competente deverá se manifestar, motivadamente, sobre o acolhimento ou rejeição das razões apresentadas, concluindo pela imposição ou não de penalidade.

Da decisão caberá recurso no prazo de cinco dias úteis.

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

Garantida a prévia defesa, a inexecução total ou parcial do contrato, assim como a execução irregular ou com atraso injustificado, sujeitará o contratado à aplicação das seguintes sanções:

a) Advertência.

b) Multa.

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

A pena de advertência deve ser aplicada a título de alerta para a adoção das necessárias medidas corretivas, no intuito de evitar a aplicação de sanções mais severas, sempre que o contratado descumprir qualquer das obrigações assumidas ou desatender a determinações do(s) Fiscal (ais) do Contrato(s).

Cabe à Secretaria Gestora do Contrato

Constatando o descumprimento parcial ou total de obrigações contratuais que ensejem a aplicação de penalidades, o agente público, responsável pela gestão ou pela fiscalização do contrato, emitirá notificação escrita à CONTRATADA, para regularização da situação;

A notificação a que se refere o caput deste item, será entregue à CONTRATADA mediante recibo ou será enviada por e- mail, ou, na sua impossibilidade, publicada em diário oficial do Município;

Não havendo regularização da situação por parte da CONTRATADA, em até 48 (quarenta e oito) horas após o recebimento da notificação, a CONTRATANTE, deverá encaminhar ao Departamento de Contratos, que, após a verificação da documentação, dará os devidos encaminhamentos para instaurar processo administrativo punitivo;

A Secretaria encaminhará cópias dos documentos abaixo relacionados, à Secretaria de Administração:

a) Documento dirigido ao Departamento de Contratos relatando a ocorrência, as providências adotadas e os prejuízos causados à Administração Municipal pela inadimplência contratual;

b) Documentos que comprovem o descumprimento da obrigação assumida, quando houver, tais como: Nota Fiscal, contendo o ateste de recebimento; Termo de recebimento dos produtos; Notificação da ocorrência encaminhada e não atendida; Cópia do AR ou publicação em jornal de circulação do município; laudo de inspeção, relatório de acompanhamento ou de recebimento e parecer técnico, emitidos pelos responsáveis pelo recebimento ou gestão e fiscalização do contrato;

EXTINÇÃO DO CONTRATO

A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua extinção decorrente da infração fundamentando-se todas as situações nos artigos 137 e 139 da Lei nº 14.133/21, sendo registrado nos autos do processo assegurando o contraditório e a ampla defesa

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos.

12.2 A contratação será atendida pelas seguintes dotações orçamentárias informadas pela Secretaria:

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

I) Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Serviços Públicos Municipais

II) Fonte de Recursos: 01 – Tesouro

III) Elemento de Despesa: 4.4.90.51.00

IV) Ficha orçamentária: A indicar.

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

ANEXO II – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de decoração natalina.

1. DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES

Trata-se de uma contratação para celebrar as festividades de fim de ano no município, promovendo o resgate cultural, a integração social e o fortalecimento da identidade comunitária. A ornamentação e iluminação de vias, praças e prédios públicos criam um ambiente acolhedor que eleva a autoestima da população e estimula o espírito de solidariedade e cidadania.

Os serviços objeto da presente contratação caracterizam-se como de natureza comum, tendo em vista que são geralmente oferecidos por diversos fornecedores e são facilmente comparáveis entre si, de modo a permitir a decisão de contratação com base no menor preço, por meio de especificações usuais praticadas no mercado.

2. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

As demandas solicitadas estão previstas na Lei Orçamentária Anual do ano vigente.

3. REQUISITOS NECESSÁRIOS AO ATENDIMENTO DA NECESSIDADE

Os serviços serão realizados de acordo com as normas estabelecidas pela Secretaria de Serviços Públicos Municipais, legislações aplicáveis e fortalecerá o compromisso da Prefeitura do Município de Cajamar com a responsabilidade social e ambiental.

Os requisitos exigidos para a contratação e prestação dos serviços descritos neste ETP, bem como os padrões mínimos de qualidade e prazos definidos para atendimento das demandas, estão determinados pelas especificações indicadas no Termo de Referência.

4. ESTIMATIVA DA DEMANDA

Os quantitativos foram obtidos através de levantamento realizado a cargo da Secretaria de Serviços Públicos Municipais, conforme tabela abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO	U.M.	QTD
1	LOCAÇÃO DE ESTRUTURA DECORATIVA MONUMENTAL DE 36 METROS PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	1,00
2	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE ÁRVORE DECORATIVA ORNAMENTAL EM LED PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	12,00
3	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE ELEMENTOS DECORATIVOS S TRIDIMENSIONAIS DE GRANDE PORTE PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	4,00
4	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE ELEMENTOS DECORATIVOS S TRIDIMENSIONAIS DE MÉDIO PORTE PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	18,00

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

5	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE ESFERAS GIGANTES ORNAMENTAIS TRIDIMENSIONAIS PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	5,00
6	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE BALÃO DECORATIVO GIGANTE PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	1,00
7	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE TOTEM DECORATIVO EM FERRO E LUZ PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	1,00
8	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE PINHEIROS DECORATIVOS DE CHÃO PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	5,00
9	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE ORNAMENTO TRIDIMENSIONAL TIPO ANJO TROMBETEIRO PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	2,00
10	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE ORNAMENTOS DECORATIVOS TRIDIMENSIONAIS TIPO ASAS DE BORBOLETA INSTAGRAMÁVEIS	UNIDADE	2,00
11	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE PAINEL FOTOGRÁFICO DECORATIVO TIPO CASA CAIXA DE PRESENTE PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	2,00
12	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE PAINÉIS E ORNAMENTOS DECORATIVOS PARA INSTALAÇÃO EM POSTES PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	143,00
13	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE FIGURA DECORATIVA DE CHÃO, BIDIMENSIONAL, TIPO STICKER 2D PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	26,00
14	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE CONJUNTO LUMINOSO TIPO PISCA LED PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	1158,00

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

15	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE LÂMPADA ESTROBOSCÓPICA DECORATIVA PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	900,00
16	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE REFLETOR LED DECORATIVO 50 W PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	344,00
17	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE ORNAMENTOS DECORATIVOS TRIDIMENSIONAIS EM FIBRA DE VIDRO COM NO MÍNIMO VOLUME DE 6 M³ PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	5,00
18	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE ORNAMENTOS DECORATIVOS TRIDIMENSIONAIS EM FIBRA DE VIDRO COM NO MÍNIMO VOLUME DE 5 M³ PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	2,00
19	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE ORNAMENTOS DECORATIVOS TRIDIMENSIONAIS EM FIBRA DE VIDRO COM NO MÍNIMO VOLUME DE 4 M³ PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	2,00
20	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE ORNAMENTOS DECORATIVOS TRIDIMENSIONAIS EM FIBRA DE VIDRO COM NO MÍNIMO VOLUME DE 3 M³ PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	5,00
21	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE ORNAMENTOS DECORATIVOS TRIDIMENSIONAIS EM FIBRA DE VIDRO COM NO MÍNIMO VOLUME DE 2 M³ PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	15,00
22	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE ORNAMENTOS DECORATIVOS TRIDIMENSIONAIS EM FIBRA TRANSLÚCIDA COM ILUMINAÇÃO INTERNA COM VOLUME MÍNIMO DE 2 M³ PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	5,00

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

23	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE ORNAMENTOS DECORATIVOS TRIDIMENSIONAIS EM FIBRA TRANSLÚCIDA COM ILUMINAÇÃO INTERNA COM VOLUME MÍNIMO DE 1 M³ PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	2,00
24	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE EDIFICAÇÃO TEMPORÁRIA EM DESIGN DE QUIOSQUE COMERCIAL PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	8,00
25	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE CASINHA TEMÁTICA SAZONAL PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	2,00
26	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE CASINHA TEMÁTICA SAZONAL PARA FOTOS COM FRENTE ABERTA PARAEVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	1,00
27	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE TÚNEL DE LUZ TECNOLÓGICO COM EFEITOS ESPECIAIS PARA EVENTOS SAZONAIS	METROS	100,00
28	LOCAÇÃO DE DISPOSITIVOS DE ACIONAMENTO REMOTO COM LICENÇA DE USO DE SOTFWARE E CONECTIVIDADE	UNIDADE	500,00
29	LOCAÇÃO DE LICENÇA DE USO DE SOTFWARE E CONECTIVIDADE PARA ACIONAMENTO E ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO	DIARIA	41,00
30	LOCAÇÃO DE LUMINÁRIA LED RGBW LINEAR, IP66, EM ALUMINÍNIO FUNDIDO SOB PRESSÃO COM AUTO GRAU DE RESISTÊNCIA A IMPACTOS IK09, 24VDC, ÂNGULO 180°, CONTROLE DMX, COM TAMANHOS DE 1200MM E 300MM, POTÊNCIA MÁXIMA DE 14W, TEMPERATURA DE COR REF.4000K .	UNIDADE	100,00

5. ANÁLISE DAS SOLUÇÕES DE MERCADO

Em análise às alternativas suficientes para atendimento às necessidades ao objeto em questão, identificamos duas possibilidades.

Solução 1: Realização dos serviços objeto, utilizando funcionários servidores dessa Administração

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

Solução 2: Contratação de empresa especializada.

5.1 Identificação das soluções

SOLUÇÃO 1	
Utilização de pessoal da Administração	
Vantagens: Possuir no quadro pessoal apto a realizar as atividades, após curso de especialização.	Desvantagens: falta de pessoal qualificado na Administração, aquisição de insumos e equipamentos necessários para a execução dos serviços.
Valor: sem possibilidade de estimativa, por falta de dados necessários de equipamentos e insumos a serem adquiridos, bem como capacitação para os servidores	
SOLUÇÃO 2	
Contratação de empresa especializada nos serviços necessários	
Vantagens: Eliminação do vínculo trabalhista, redução de custos operacionais, menor burocracia, garantia de equipe capacitada. Ao terceirizar essas funções, a prefeitura pode se beneficiar de uma gestão profissional e de práticas eficientes que podem não ser tão facilmente implementadas com recursos internos limitados.	Desvantagens: controle operacional terceirizado
Valor: **R$** [redacted]	

5.2 ANÁLISE COMPARATIVA DAS SOLUÇÕES

Em atenção ao objeto desta contratação, e desprovimento de pessoal, nesta Administração, suficientemente bastante e especializado para a realização dos serviços em questão, não encontramos outra alternativa senão a contratação de empresa especializada para a realização dos serviços objeto deste pleito.

A terceirização pode representar uma forma de otimização dos gastos públicos, uma vez que permite contratar serviços com base nas necessidades reais e atuais, sem a necessidade de manter uma estrutura permanente para funções que podem ter variações sazonais ou circunstanciais.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Diante das alternativas apresentadas, analisando-se os pós e contras de cada uma delas, entende-se que a melhor solução para a satisfação do interesse público é a contratação de empresa especializada na nos serviços expostos.

A contratação se dará através de Pregão Eletrônico, com critério de escolha de proposta por menor preço global.

Os serviços deverão ser executados em estrita observância às especificações e demais elementos técnicos constantes no Termo de Referência;

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

Todo o pessoal envolvido diretamente na operação, deverá estar devidamente uniformizado e utilizar os Equipamentos de Proteção Individual (EPI's).
O início da execução dos serviços se dará, após a emissão da ordem de serviço, em horário comercial e/ou flutuante, conforme acordado com a Secretaria de Serviços Públicos Municipais.
A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, a contar da assinatura, com possibilidade de prorrogação conforme disposições em contrato.

7. ESTIMATIVA DE PREÇOS

Estima-se para a contratação solicitada pela Secretaria de Serviços Públicos Municipais o valor total de R$ [redacted]

8. JUSTIFICATIVA PARA O NÃO PARCELAMENTO

O fracionamento do objeto não se mostra viável na presente contratação, em virtude das suas características e suas obrigatórias interações, que impossibilitariam a atribuição, a diferentes contratadas, eventual responsabilidade por danos ou por defeito de execução. Ademais, mostrar-se antieconômico e por demais elevado o custo de mobilização de diferentes empresas para executar parcelas individuais e distintas dos serviços que se pretende contratar.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

Os resultados pretendidos com a decoração de Natal concentram-se no impacto econômico positivo, no bem-estar da população e na valorização do espaço urbano.
Impacto Econômico e Comercial, como a umento nas vendas, aquecendo o comércio varejista local e o setor de serviços.
Geração de renda, criando empregos temporários no comércio, artesanato e gastronomia.
Impacto Social e Comunitário, o cupação de espaços, estimulando o uso familiar de praças e parques públicos, bem como a integração social, promovendo eventos gratuitos que unam diferentes classes sociais e elevando a a utoestima da população.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Durante a execução do objeto a Administração tomará as seguintes providencias previamente ao contrato, a definição dos servidores que farão parte da equipe de fiscalização/gestão contratual;
A fiscalização fará acompanhamento rigoroso das ações;
A fiscalização deverá prover os devidos acessos à contratada, de modo que a mesma possa executar satisfatoriamente os serviços, inclusive, definindo horários para execução dos mesmos;
Ademais, para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam:

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não existem contratações que tenham relação com o objeto exposto neste estudo preliminar.

12. CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

Não se vislumbra a ocorrência de possíveis impactos ambientais gerados pela contratação em estudo, contudo, a contratada deverá conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e a saúde dos trabalhadores e envolvidos na execução do objeto.

13. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação.
Diante do exposto, declaro a VIABILIDADE da contratação pretendida, do ponto de vista técnico e orçamentário.

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

ANEXO III - MODELO DE DESCRITIVO DA PROPOSTA DE PREÇOS;

REFERENTE PREGÃO ELETRÔNICO N° 71/2026

Dados da Licitante		
Denominação:		
Endereço:		
CEP:	Fone:	
E-Mail:		CNPJ:

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de decoração natalina., conforme **Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA**.

ITEM	DESCRIÇÃO	U.M.	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	LOCAÇÃO DE ESTRUTURA DECORATIVA MONUMENTAL DE 36 METROS PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	1,00		
2	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE ÁRVORE DECORATIVA ORNAMENTAL EM LED PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	12,00		
3	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE ELEMENTOS DECORATIVOS S TRIDIMENSIONAIS DE GRANDE PORTE PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	4,00		
4	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE ELEMENTOS DECORATIVOS S TRIDIMENSIONAIS DE MÉDIO PORTE PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	18,00		
5	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE ESFERAS GIGANTES ORNAMENTAIS TRIDIMENSIONAIS PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	5,00		
6	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE BALÃO DECORATIVO GIGANTE PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	1,00		

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

7	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE TOTEM DECORATIVO EM FERRO E LUZ PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	1,00		
8	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE PINHEIROS DECORATIVOS DE CHÃO PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	5,00		
9	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE ORNAMENTO TRIDIMENSIONAL TIPO ANJO TROMBETEIRO PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	2,00		
10	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE ORNAMENTOS DECORATIVOS TRIDIMENSIONAIS TIPO ASAS DE BORBOLETA INSTAGRAMÁVEIS	UNIDADE	2,00		
11	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE PAINEL FOTOGRÁFICO DECORATIVO TIPO CASA CAIXA DE PRESENTE PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	2,00		
12	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE PAINÉIS E ORNAMENTOS DECORATIVOS PARA INSTALAÇÃO EM POSTES PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	143,00		
13	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE FIGURA DECORATIVA DE CHÃO, BIDIMENSIONAL, TIPO STICKER 2D PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	26,00		
14	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE CONJUNTO LUMINOSO TIPO PISCA LED PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	1158,00		
15	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE LÂMPADA ESTROBOSCÓPICA DECORATIVA PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	900,00		
16	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE REFLETOR LED DECORATIVO 50 W PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	344,00		

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

17	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE ORNAMENTOS DECORATIVOS TRIDIMENSIONAIS EM FIBRA DE VIDRO COM NO MÍNIMO VOLUME DE 6 M³ PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	5,00		
18	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE ORNAMENTOS DECORATIVOS TRIDIMENSIONAIS EM FIBRA DE VIDRO COM NO MÍNIMO VOLUME DE 5 M³ PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	2,00		
19	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE ORNAMENTOS DECORATIVOS TRIDIMENSIONAIS EM FIBRA DE VIDRO COM NO MÍNIMO VOLUME DE 4 M³ PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	2,00		
20	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE ORNAMENTOS DECORATIVOS TRIDIMENSIONAIS EM FIBRA DE VIDRO COM NO MÍNIMO VOLUME DE 3 M³ PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	5,00		
21	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE ORNAMENTOS DECORATIVOS TRIDIMENSIONAIS EM FIBRA DE VIDRO COM NO MÍNIMO VOLUME DE 2 M³ PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	15,00		
22	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE ORNAMENTOS DECORATIVOS TRIDIMENSIONAIS EM FIBRA TRANSLÚCIDA COM ILUMINAÇÃO INTERNA COM VOLUME MÍNIMO DE 2 M³ PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	5,00		
23	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE ORNAMENTOS DECORATIVOS TRIDIMENSIONAIS EM FIBRA TRANSLÚCIDA COM ILUMINAÇÃO INTERNA COM VOLUME MÍNIMO DE 1 M³ PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	2,00		
24	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE EDIFICAÇÃO TEMPORÁRIA EM DESIGN DE QUIOSQUE COMERCIAL PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	8,00		

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

25	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE CASINHA TEMÁTICA SAZONAL PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	2,00		
26	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE CASINHA TEMÁTICA SAZONAL PARA FOTOS COM FRENTE ABERTA PARAEVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	1,00		
27	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE TÚNEL DE LUZ TECNOLÓGICO COM EFEITOS ESPECIAIS PARA EVENTOS SAZONAIS	METROS	100,00		
28	LOCAÇÃO DE DISPOSITIVOS DE ACIONAMENTO REMOTO COM LICENÇA DE USO DE SOTFWARE E CONECTIVIDADE	UNIDADE	500,00		
29	LOCAÇÃO DE LICENÇA DE USO DE SOTFWARE E CONECTIVIDADE PARA ACIONAMENTO E ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO	DIARIA	41,00		
30	LOCAÇÃO DE LUMINÁRIA LED RGBW LINEAR, IP66, EM ALUMINÍNIO FUNDIDO SOB PRESSÃO COM AUTO GRAU DE RESISTÊNCIA A IMPACTOS IK09, 24VDC, ÂNGULO 180°, CONTROLE DMX, COM TAMANHOS DE 1200MM E 300MM, POTÊNCIA MÁXIMA DE 14W, TEMPERATURA DE COR REF.4000K .	UNIDADE	100,00		

VALOR TOTAL:

Havendo divergência no descritivo licitado constante no código da plataforma ultilizada e o descritivo constante no modelo de Planilha Proposta Comercial, **PREVALECERÁ** o descritivo constante no Termo de Referência Anexo I.

A apresentação da Proposta será considerada como indicação bastante de que inexistem fatos que impeçam a participação da licitante neste certame. E não será admitida cotação inferior à quantidade prevista no Edital.

DADOS BANCÁRIOS PARA PAGAMENTO:

Banco: Agência: Conta Corrente:

Obs.: a conta deverá ser no CNPJ da favorecida.

DADOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

Nome do Responsável:

Cargo: RG: CPF:

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

Data de Nascimento: / /

Endereço Residencial:

E-mail Institucional:

E-mail Pessoal:

Tel. Residencial: Tel. Comercial:

Celular:

1. A validade da proposta é de [xxxx] [xxxx]dias.
2. A empresa vencedora é responsável pela qualidade e integridade do produto durante o período de validade e, inclusive, pelo seu transporte. Constatado qualquer problema, cabe ao Contratado efetuar a troca do produto nos termos do Edital e da legislação vigente.
3. O preço unitário estimado para o objeto encontra-se com a carga tributária completa. Nas operações previstas com o benefício do ICMS, na proposta de preço, o valor não pode ser maior do que o máximo UNITÁRIO estimado para o item.
4. O arrematante atesta o atendimento das exigências técnicas conforme Anexo I do Edital.
5. O arrematante DECLARA que, para fins do disposto no § 1.º do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, a proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega desta proposta.

Local: _____, _____, de _____ de _____.

_____

Assinatura

(assinatura e identificação do representante legal/procurador da proponente)

Nome: _____ RG: _____ Cargo: _____

Nota: Este Modelo deverá ser impresso em papel timbrado da empresa licitante, com indicação do seu subscritor.

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA E ATUAÇÃO CONFORME AO MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO

Eu _____ (nome completo); RG nº _____; Representante Legal da _____ (denominação da pessoa jurídica); CNPJ nº _____ ; DECLARO, sob as penas da lei(especialmente o artigo 299 do Código Penal Brasileiro), que:

a) A proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;

b) A intenção de apresentar a proposta não foi informada ou discutida com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;

c) O licitante não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;

d) O conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação do objeto;

e) O conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante relacionado, direta ou indiretamente, ao órgão licitante antes da abertura oficial das propostas;

f) O representante legal do licitante está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

g) O licitante não possui cônjuge, companheiro ou parente, consanguíneo ou afim, até o terceiro grau civil, inclusive, nalinha reta ou colateral, de autoridades do Executivo e/ou Legislativo Municipal ou de servidor investido em cargo de direção, chefia ou assessoramento da mesma pessoa jurídica.

DECLARO, ainda, que a pessoa jurídica que represento conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/2013, tais como:

I – prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;

II- comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;

III – comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;

IV – no tocante a licitações e contratos:

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

a) Frustar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;

b) Impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;

c) Afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

d) Fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;

e) Criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;

f) Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contatuais; ou

g) Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico – financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;

V- Dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgão, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema nacional.

A empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão Presencial realizado pela Prefeitura do Município de Cajamar; inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

Local: _____, _____ de _____ de 20XX.

_____

Assinatura

Local: _____, _____ de _____ de 20XX.

_____

Assinatura

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

ANEXO V - MODELO DE PROCURAÇÃO

OUTORGANTE: XXXXXXXX, pessoa jurídica de direito privado, neste ato representado por XXXXXXXX,, portador da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX,, CPF n.º XXXXXXXX,, residente e domiciliado na Rua XXXXXXXX, n.º XXXXXXXX, Cidade XXXXXXXX, Estado XXXXXXXX, CEP XXXXXXXX.

OUTORGADO: XXXXXXXX, portador da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX, e do CPF n.º XXXXXXXX, residente e domiciliado no(a) XXXXXXXX, n.º XXXXXXXX, Cidade XXXXXXXX, Estado XXXXXXXX, CEP XXXXXXXX.

PODERES: Por este instrumento, o OUTORGANTE confere ao OUTORGADO os mais amplos e gerais poderes, para em seu nome representá-lo no (a) Pregão Eletrônico n.º XX/2026, podendo para tanto protocolar e receber documentos, assinar declarações, propostas e contratos de fornecimento, interpor recurso, efetuar e efetivar lances no pregão, enfim, todos os atos necessários ao fiel e cabal cumprimento deste mandato.

Local: _____, _____, de _____ de _____.

_____

OUTORGANTE

A procuração deverá ser acompanhada de cópia do documento oficial de identidade do outorgado

Nota: Este Modelo deverá ser impresso em papel timbrado da empresa licitante, com indicação do seu subscritor.

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO;

XXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXX, **DECLARA,** para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como:

a) Declaro para os devidos fins e direito, sob as penas da lei que, atendendo a todos os requisitos de Habilitação, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que tiverem sido cometidos quando da preparação da mesma, não havendo fato impeditivo à nossa habilitação, sob pena de sujeição às penalidades previstas no Edital;

b) Declaro, sob as penas da lei, não possuir qualquer relação de parentesco natural ou civil, na linha reta ou colateral, até o terceiro grau, inclusive parentesco por afinidade, aí abrangidos cônjuges ou companheiros, avós, pais, filhos, irmãos, tios e sobrinhos, alcançando, ainda, o parente colateral de terceiro grau do cônjuge ou companheiro, de quaisquer das pessoas ocupantes de cargo de direção, chefia ou assessoramento, em especial, do Prefeito Municipal, dos Vereadores, do Vice-Prefeito, dos Secretários Municipais, dos Chefes de Gabinete, do Procurador-Geral do Município ou cargo equivalente.

c) Declaro para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal;

d) Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art.1º e no inciso III do art.5º da Constituição Federal;

e) Declaro que, estou ciente do cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que, se aplicado ao número de funcionários da minha empresa, atendo às regras de acessibilidade previstas na legislação;

f) Declaro sob as penas da Lei, que cumpro a cota de aprendizagem nos termos estabelecidos no artigo 116 da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021;

g) Declaro que não fomos declarados inidôneos por ato do Poder Público ou fomos suspensos do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal;

h) Declaro que não nos encontramos em processo de falência, concurso de credores, dissolução e liquidação;

i) Declaro que não fomos punidos com suspensão do direito de licitar ou contratar com a Prefeitura municipal de Cajamar, desde que o ato tenha sido publicado no Diário Oficial da União, do Estado ou do Município, pelo Órgão que o praticou;

j) Declaro que não temos qualquer participação societária ou temos sócios comum, independente da participação societária, com outra proponente;

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

Local: _____, _____, de _____ de _____.

_____

Assinatura

(Assinatura e identificação do representante legal/procurador da proponente)

Nota: Este Modelo deverá ser impresso em papel timbrado da empresa licitante, com indicação do seu subscritor.

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

ANEXO VII - MINUTA DE CONTRATO

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 3509205.402.00012990/2026 - 51

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº **XX/2026**, QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICIPIO DE CAJAMAR, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS MUNICIPAIS E .....

O **MUNICÍPIO DE CAJAMAR,** por intermédio da Secretaria Municipal de Serviços Públicos Municipais, com sede na Praça José Rodrigues do Nascimento, na cidade de Cajamar /Estado São Paulo, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 46.523.023/0001-81, neste ato representado(a) pelo(a) Secretário(a) Municipal de Serviços Públicos Municipais, Raul Lopes Cardoso, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a) [CONTRATADO], inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº [CNPJ], sediado(a) na [endereço], na cidade de [cidade]/[UF], doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por [nome e função no CONTRATADO], conforme [atos constitutivos da empresa] **OU** [procuração apresentada nos autos], tendo em vista o que consta no Processo nº 3509205.402.00012990/2026 - 51 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do(a) Pregão Eletrônico nº XX/2026, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de decoração natalina, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1					
2					

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;

1.3.2. O Edital de Licitação;

1.3.3. A Proposta do CONTRATADO;

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1 O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados do(a) Ordem de Serviço, na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133, de 2021.

2.1.1 O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do CONTRATADO, previstas neste instrumento.

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1 O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1 As regras sobre a subcontratação do objeto são aquelas estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

5.1 O valor total da contratação é de R$ 7.316.352,50 (Sete milhões, trezentos e dezesseis mil, trezentos e cinquenta e dois reais e cinquenta centavos.).

5.1 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

6.1 O prazo para pagamento ao CONTRATADO e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

7.1 As regras acerca do reajuste do valor contratual são aquelas definidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1 São obrigações do CONTRATANTE:

8.1.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.1.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.1.3 Notificar o CONTRATADO, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

8.1.4 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo CONTRATADO;

8.1.5 Efetuar o pagamento ao CONTRATADO do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

8.1.6 Aplicar ao CONTRATADO as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.1.7 Cientificar o órgão de representação judicial do Município, para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo CONTRATADO.

8.1.8 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.1.8.1 A Administração terá o prazo de 1 (um) mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.1.9 Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo CONTRATADO no prazo máximo de1 (um) mês;

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

8.1.10 Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1 O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.3 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens e serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.4 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.5 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o CONTRATADO deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

9.5.1 Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

9.5.2 Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

9.5.3 Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do CONTRATADO;

9.5.4 Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

9.5.5 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

9.6 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.7 Comunicar ao Fiscal do contrato tempestivamente, observada a urgência da situação, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual, não ultrapassando o prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

9.8 Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

9.9 Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou para qualificação na contratação direta;

9.10 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas no inciso XVII do artigo 92 da Lei Federal nº 14.133/2021;

9.11 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

9.12 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

9.13 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.14 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE;

9.15 Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados;

9.16 Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos;

9.17 Fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação de regência;

9.18 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

9.19 Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;

9.20 Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho;

9.21 Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados;

9.22 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos de idade, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos de idade, observada a legislação pertinente;

9.23 Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 12 de junho de 2008;

9.24 Receber e dar o tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho;

9.25 Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

9.26 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.27 Comunicar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.28 Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

10.1 As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

10.2 Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

10.3 É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

10.4 A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo CONTRATADO.

10.5 Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do CONTRATADO eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

10.6 É dever do CONTRATADO orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

10.7 O CONTRATADO deverá exigir de SUBOPERADORES e SUBCONTRATADOS o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

10.8 O CONTRATANTE poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o CONTRATADO atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

10.9 O CONTRATADO deverá prestar, no prazo fixado pelo CONTRATANTE, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

10.10 Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

10.10.1 Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

10.11 O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

10.12 Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

11.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 As regras acerca de infrações e sanções administrativas referentes à execução do contrato são aquelas definidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

13.1 O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, observado o art. 75, inciso VIII, da Lei n.º 14.133/2021, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

13.2 O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.3 Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.4 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

13.5 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.6 O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

13.6.1 Do balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.6.2 Da relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.6.3 Das indenizações e multas.

13.7 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

13.8 O CONTRATANTE poderá ainda:

13.8.1 Nos casos de obrigação de pagamento de multa pelo CONTRATADO, reter a garantia prestada a ser executada, conforme legislação que rege a matéria; e

13.8.2 Nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei n. º 14.133, de 2021, reter os eventuais créditos existentes em favor do CONTRATADO decorrentes do contrato.

13.9 O contrato poderá ser extinto caso se constate que o CONTRATADO mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou na contratação direta, ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2 O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3 As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.4 As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do CONTRATANTE, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

14.5 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento deste exercício, na dotação orçamentaria nº XX.XX.XX.XX.XXX.XXXX.XXXX.X.X.XX.XX.XX – destinação de recurso: XX.XXX.XXXX - Ficha XXX do orçamento vigente, suplementadas se necessário.

15.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS

16.1 Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

17.1 Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO

18.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Cajamar/SP para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

_____

Representante legal do CONTRATANTE

_____

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1- 2-

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

ANEXO VIII - MINUTA DE PEDIDO DE FORNECIMENTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAMAR
PRAÇA JOSÉ RODRIGUES DO NASCIMENTO, 30 - CENTRO - CAJAMAR/ SP - CEP: 07750-020
CNPJ: 46.523.023/0001-81
Departamento de Compras e Contratos

Data: / /
Emitido por:
Página /
Sistema CECAM

PEDIDO DE COMPRA

Nº/Ano Pedido: **Data:** / /
Modalidade: - **Nº/Ano:** /
Fundamento Legal: -
Contrato / **Nº/Ano Solicitação:**
Proc. Adm.: / **Nº Proc. Pagto:**
Aplicação: utilização pela ADMINISTRAÇÃO DIRETA E AUTÁRQUICA do Município de Cajamar
Justificativa:
Tipo de Objeto:
Objeto:

Nome/ Razão Social:
CPF/CNPJ: . . / -
Endereço:
Telefone **E-mail:**

Local de Entrega/Serviço:
Endereço:
Prazo de Entrega:
Condição de Pagamento:
Responsável:
Observação:

Os Materiais/Serviços que não estiverem de acordo com este pedido serão DEVOLVIDOS. O número deste pedido deverá constar em sua NOTA FISCAL.

Emitido para: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAMAR
CPNJ: 46.523.023/0001-81
Endereço: PRAÇA JOSÉ RODRIGUES DO NASCIMENTO, CENTRO - CAJAMAR - SP - 07750-020
Telefone:

Queira fornecer a esta ENTIDADE/INSTITUIÇÃO, o(s) bens/serviços abaixo especificados:

Assinam:

O pedido / :

Centro de Custo: . . . . - . . . . - **PODER EXECUTIVO** - - **Infantil - GERAL**

Sequência	Produto/Serviço	U.M.	Qtd.	Vl. Unit.	Vl. Líquido
	. . . -		,	,	,

Ficha	Dotação Orçamentária	Dest. Recurso	Categoria Econômica	Valor
	. . . .	. .	. . . . -	,
Total por Centro de Custo				,
Total Geral				,

CAJAMAR, de de

CPF:

CPF:

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

ANEXO IX - SANÇÕES.

Prefeitura do Município de Cajamar
ESTADO DE SÃO PAULO

DECRETO Nº 7.144, DE 9 DE FEVEREIRO DE 2024

PUBLICADO NO D.O.M
Edição nº: 1133
Data: 09 / 02 / 2024

"ESTABELECE REGRAS E DIRETRIZES PARA APURAÇÃO DE INFRAÇÕES E APLICAÇÃO DE SANÇÕES ADMINISTRATIVAS AOS LICITANTES E EMPRESAS CONTRATADAS, NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, NOS TERMOS DA LEI FEDERAL Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

DANILO BARBOSA MACHADO, Prefeito do Município de Cajamar, Estado de São Paulo, no exercício de suas atribuições legais, especialmente as que lhe são conferidas pelo art. 86, incisos li e VIII, da Lei Orgânica do Município, e

Considerando as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 2021, que dispõe sobre Licitações e Contratos Administrativos, regulamentada, em âmbito Municipal pelo Decreto nº 7.139, de 05 de fevereiro de 2024;

Considerando a necessidade de estabelecer regras e diretrizes para apuração de infrações e aplicação de sanções administrativas, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 2021; e

Considerando, por fim, o que consta no Processo Administrativo nº 1.294/2024.

D E C R E T A:

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Seção I
Objeto e âmbito de aplicação

Art. 1º Este Decreto regulamenta o procedimento de apuração de infrações e aplicação de sanções administrativas aos licitantes e empresas contradadas, nos termos dos artigos 155 a 163, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, no âmbito da Administração Direta e Indireta do Município de Cajamar.

Parágrafo único. Os órgãos da Administração Indireta ficarão sujeitos às regras deste Decreto, no que couber, podendo editar regulamentos complementares em razão das peculiaridades da entidade, desde que não conflitem com as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

Art. 2º Os órgãos e entidades da Administração Direta, autárquica e fundacional, quando executarem recursos da União decorrentes de transferências voluntárias, deverão observar as regras vigentes que regulamentam o respectivo procedimento em âmbito federal, exceto nos casos em que a lei, a regulamentação específica ou o termo de transferência dispuser de forma diversa sobre as contratações com os recursos do repasse.

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

Prefeitura do Município de Cajamar
ESTADO DE SÃO PAULO

DECRETO Nº 7.144, DE 9 DE FEVEREIRO DE 2024

PUBLICADO NO D.O.M
Edição nº: 1133
Data: 09 / 02 / 2024

"ESTABELECE REGRAS E DIRETRIZES PARA APURAÇÃO DE INFRAÇÕES E APLICAÇÃO DE SANÇÕES ADMINISTRATIVAS AOS LICITANTES E EMPRESAS CONTRATADAS, NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, NOS TERMOS DA LEI FEDERAL Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

DANILO BARBOSA MACHADO, Prefeito do Município de Cajamar, Estado de São Paulo, no exercício de suas atribuições legais, especialmente as que lhe são conferidas pelo art. 86, incisos li e VIII, da Lei Orgânica do Município, e

Considerando as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 2021, que dispõe sobre Licitações e Contratos Administrativos, regulamentada, em âmbito Municipal pelo Decreto nº 7.139, de 05 de fevereiro de 2024;

Considerando a necessidade de estabelecer regras e diretrizes para apuração de infrações e aplicação de sanções administrativas, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 2021; e

Considerando, por fim, o que consta no Processo Administrativo nº 1.294/2024.

D E C R E T A:

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Seção I
Objeto e âmbito de aplicação

Art. 1º Este Decreto regulamenta o procedimento de apuração de infrações e aplicação de sanções administrativas aos licitantes e empresas contradadas, nos termos dos artigos 155 a 163, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, no âmbito da Administração Direta e Indireta do Município de Cajamar.

Parágrafo único. Os órgãos da Administração Indireta ficarão sujeitos às regras deste Decreto, no que couber, podendo editar regulamentos complementares em razão das peculiaridades da entidade, desde que não conflitem com as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

Art. 2º Os órgãos e entidades da Administração Direta, autárquica e fundacional, quando executarem recursos da União decorrentes de transferências voluntárias, deverão observar as regras vigentes que regulamentam o respectivo procedimento em âmbito federal, exceto nos casos em que a lei, a regulamentação específica ou o termo de transferência dispuser de forma diversa sobre as contratações com os recursos do repasse.

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

Prefeitura do Município de Cajamar
ESTADO DE SÃO PAULO

Seção II
Definições

Art. 3º Para os efeitos do disposto neste Decreto, considera-se:

I – descumprimento de pequena relevância: descumprimento de obrigações ou deveres instrumentais ou formais que não impactam objetivamente na execução do contrato, bem como não causem prejuízos à Administração.

II – multa compensatória: aplicada nas hipóteses de descumprimento de obrigações contratuais, sendo estabelecida em razão do grau de importância da obrigação desatendida, na forma prevista em instrumento convocatório ou contrato, objetivando-se a compensação das eventuais perdas nas quais a Administração tenha incorrido.

III – multa de mora: aplicada nas hipóteses de atraso injustificado na execução do contrato, na forma prevista em instrumento convocatório ou contrato, conforme art. 162 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

CAPÍTULO II
DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Art. 4º Ao licitante ou contratado responsável pelas infrações administrativas dispostas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, serão aplicadas as seguintes sanções, observado o devido processo legal e assegurados o contraditório e a ampla defesa:

I - advertência;

II - multa;

a) compensatória;

b) de mora.

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

§ 1º A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas neste Decreto.

§ 2º As sanções previstas nos incisos I, III e IV deste artigo poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II, alínea "a".

Art. 5º A sanção de advertência será aplicada como instrumento de diálogo e correção de conduta nas seguintes hipóteses, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave:

Prefeitura do Município de Cajamar
ESTADO DE SÃO PAULO

I – descumprimento de pequena relevância;

II – inexecução parcial de obrigação contratual.

Art. 6º A sanção de multa compensatória será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, calculada na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor contratado, observando-se os seguintes parâmetros:

I - de 0,5% (cinco décimos por cento) a 1% (um por cento) do valor contratado, para aquele que:

a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

b) não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

II - 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia contratual;

III - 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela do objeto não executada, em caso de inexecução parcial do contrato;

IV - 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado, em caso de:

a) apresentação de declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

b) fraude à licitação ou prática de ato fraudulento na execução do contrato;

c) comportamento inidôneo ou fraude de qualquer natureza;

d) prática de atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

e) prática de ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

f) entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;

g) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

h) dar causa à inexecução total do objeto do contrato.

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

Prefeitura do Município de Cajamar
ESTADO DE SÃO PAULO

Parágrafo único. Nos contratos e atas que ainda não foram celebrados, o percentual de que trata este artigo para cálculo da multa compensatória incidirá sobre o valor estimado da contratação.

Art. 7º O valor da multa de mora ou compensatória aplicada será:

I – retido dos pagamentos devidos pelo órgão ou entidade, inclusive pagamentos decorrentes de outros contratos firmados com o contratado;

II – descontado do valor da garantia prestada;

III – pago por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM); ou

IV – cobrado judicialmente.

Art. 8º Será aplicada a sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, observando-se os parâmetros estabelecidos, aos responsáveis pelas seguintes infrações:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

II - dar causa à inexecução total do contrato;

III - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

IV - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

V - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VI - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

§ 1º Aos responsáveis pelas infrações administrativas previstas nos incisos I, III, IV e V do caput deste artigo será aplicada a sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal pelo prazo de até 2 (dois) anos.

§ 2º Aos responsáveis pela infração administrativa prevista no inciso II do caput deste artigo será aplicada a sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal pelo prazo de até 3 (três) anos.

§ 3º Aos responsáveis pela infração administrativa prevista no inciso VI do caput deste artigo será aplicada a sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal pelo prazo de até 1 (um) ano.

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

Prefeitura do Município de Cajamar
ESTADO DE SÃO PAULO

Decreto nº 7.144/2024- fls. 05

Art. 9º Será aplicada a sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Direta e Indireta, de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, observando-se os parâmetros estabelecidos, aos responsáveis pelas seguintes infrações:

I - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

II - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

III - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

IV - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

V - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

§ 1º Será aplicada a sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública Direta e Indireta, de todos os entes federativos, no caso das infrações previstas no art. 8º deste Decreto, pelo prazo máximo de 6 (seis) anos, quando se justificar a imposição de penalidade mais grave.

§ 2º Aos responsáveis pela infração administrativa prevista no inciso I do caput deste artigo será aplicada sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública Direta e Indireta de todos os entes federativos pelo prazo de até 4 (quatro) anos.

§ 3º Aos responsáveis pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III e V deste artigo caput deste artigo será aplicada a sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública Direta e Indireta de todos os entes federativos pelo prazo de até 6 (seis) anos.

§ 4º Aos responsáveis pela infração administrativa prevista no inciso IV do caput deste artigo será aplicada a sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública Direta e Indireta de todos os entes federativos pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

Art. 10. A aplicação da declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública Direta e Indireta deve ser precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva da autoridade máxima do órgão ou entidade.

Art. 11. O cometimento de mais de uma infração em uma mesma licitação ou relação contratual sujeitará o infrator à sanção cabível para a mais grave entre elas, ou se iguais, somente uma delas, sopesando-se, em qualquer caso, as demais infrações como circunstância agravante.

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

Prefeitura do Município de Cajamar
ESTADO DE SÃO PAULO

§ 1º Não se aplica a regra prevista no caput se já houver ocorrido o julgamento ou, pelo estágio processual, revelar-se inconveniente a avaliação conjunta dos fatos.

§ 2º O disposto no caput desse artigo não afasta a possibilidade de aplicação da pena de multa compensatória cumulativamente à sanção mais grave.

Art. 12. Na aplicação das sanções, a Administração deverá observar:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração, para o funcionamento dos serviços públicos ou para o interesse coletivo;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável pela infração, conforme normas e orientações dos órgãos de controle;

§ 1º São circunstâncias **agravantes**:

I – a prática da infração com violação de dever inerente a cargo, ofício ou profissão;

II – o conluio entre fornecedores para a prática da infração;

III – a apresentação de documento falso no curso do processo administrativo de apuração de responsabilidade;

IV – a reincidência;

V – a prática de qualquer de infrações absorvidas, na forma do disposto no art. 11 deste Decreto.

§ 2º Verifica-se a reincidência quando o acusado comete nova infração, depois de condenado definitivamente por infração anterior.

§ 3º Para efeito de **reincidência:**

I – considera-se a decisão proferida no âmbito da Administração Direta e Indireta de todos os entes federativos, se imposta a pena de declaração de inidoneidade de licitar e contratar;

II - não prevalece a condenação anterior, se entre a data da publicação da decisão definitiva dessa e a do cometimento da nova infração tiver decorrido período de tempo superior a 5 (cinco) anos;

III – não se verifica, se tiver ocorrido a reabilitação em relação a infração anterior.

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

Prefeitura do Município de Cajamar
ESTADO DE SÃO PAULO

§ 4º São circunstâncias **atenuantes**:

I – a primariedade;

II - procurar evitar ou minorar as consequências da infração antes do julgamento;

III - reparar o dano antes do julgamento;

IV - confessar a autoria da infração.

§ 5º Considera-se primário aquele que não tenha sido condenado definitivamente por infração administrativa prevista em lei ou já tenha sido reabilitado.

CAPÍTULO III
DO PROCESSO ADMINISTRATIVO PUNITIVO

Seção I
Da instauração do processo administrativo punitivo

Art. 13. Constatada a ocorrência de infração administrativa disposta no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, o agente público responsável pela licitação ou pela gestão do contrato deverá:

I - notificar o licitante ou o contratado para apresentar justificativa e providências para a correção da irregularidade no prazo de 15 (quinze) dias úteis;

II - analisar a justificativa de que trata o inciso I do deste artigo.

Art. 14. Rejeitada a justificativa de que tratam os incisos I e II do art. 13 deste Decreto, o agente público responsável pela licitação ou gestão do contrato emitirá parecer técnico fundamentado, ou documento equivalente, e o encaminhará ao respectivo Ordenador de Despesas.

Parágrafo único. O parecer técnico fundamentado ou documento equivalente de que trata este artigo deverá conter os dados de identificação do licitante ou do contratado, a descrição da infração constatada e a sanção correspondente, conforme dispositivos legais, regulamentares e contratuais.

Art. 15. O ordenador de despesas deverá realizar juízo de admissibilidade relativo ao parecer técnico fundamentado de que trata o art. 14 deste Decreto, com vistas a:

I – avaliar se é cabível a instauração de processo administrativo punitivo;

II – tomar medidas administrativas de saneamento para a mitigação de riscos de nova ocorrência na hipótese de simples impropriedade formal.

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

Prefeitura do Município de Cajamar
ESTADO DE SÃO PAULO

Art. 16. Admitido o juízo de admissibilidade de que trata o art. 15 deste Decreto, o ordenador de despesas deverá instaurar processo administrativo punitivo.

Seção II
Da condução do processo administrativo punitivo

Art. 17. O processo administrativo punitivo deverá ser conduzido por comissão processante composta por dois ou mais servidores estáveis.

Parágrafo único. O processo administrativo punitivo para apuração de infrações que impliquem apenas nas sanções de advertência ou multa poderá ser conduzido por servidor efetivo ou empregado público designado.

Art. 18. A comissão processante poderá solicitar a colaboração de outros órgãos para a instrução processual.

Art. 19. Iniciado o processo administrativo punitivo, o responsável pela sua condução ou a comissão processante deverá intimar o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretende produzir.

§ 1º A notificação de intimação conterá, no mínimo, a descrição dos fatos imputados, o dispositivo pertinente à infração, a identificação do licitante ou do contratado ou os elementos pelos quais se possa identificá-lo.

§ 2º A notificação a que se refere o §1º será enviada por uma das formas abaixo, observando-se a ordem de preferência:

I – envio ao endereço eletrônico dos representantes credenciados, do licitante ou contratado cadastrado, com comprovante de recebimento, ou;

II - envio pelo correio, com aviso de recebimento, ou;

III - entregue ao licitante ou ao contratado mediante recibo, ou;

IV - publicação no Diário Oficial do Município, quando começará a contar o prazo de 15 dias (quinze) úteis para apresentação de defesa prévia.

§ 3º Em observância ao disposto no § 4º do art. 137 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, os emitentes das garantias de contratações de obras, serviços e fornecimentos deverão ser notificados pelo contratante quanto ao início de processo administrativo punitivo.

Art. 20. Serão indeferidas pela comissão processante ou pelo responsável pela condução do processo administrativo punitivo, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

Prefeitura do Município de Cajamar
ESTADO DE SÃO PAULO

Decreto nº 7.144/2024- fls. 09

Art. 21. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

Art. 22. A comissão processante ou o responsável pela condução do processo administrativo punitivo deverá elaborar e remeter ao ordenador de despesas relatório final conclusivo quanto à inocência ou à responsabilidade do licitante ou o contratado, que contenha:

I – os fatos analisados;

II – os dispositivos legais, regulamentares e contratuais infringidos, se for o caso;

III – a análise das manifestações de defesa apresentadas, se for o caso;

IV – as sanções a que está sujeito o licitante ou o contratado, se for o caso;

§ 1º O relatório de que trata este artigo poderá propor a absolvição por insuficiência de provas quanto à autoria e ou materialidade.

§ 2º O relatório de que trata este artigo poderá conter sugestões sobre medidas que podem ser adotadas pela Administração Pública Direta, objetivando evitar a repetição de fatos ou irregularidades semelhantes aos apurados no processo administrativo punitivo.

Seção III
Da aplicação de sanção e fase recursal

Art. 23. O ordenador de despesas, deverá proferir sua decisão, podendo acolher no todo, parcialmente, ou recusar as razões expostas no relatório final de que trata o art. 22 deste Decreto.

§ 1º O licitante ou o contratado será informado da decisão de que trata o caput por ofício, nos termos do §2º do art. 19 deste Decreto, abrindo-se prazo para apresentação de recurso ou pedido de reconsideração.

§ 2º Tratando-se da sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, o ordenador de despesas encaminhará o processo para manifestação jurídica e fundamentará seu entendimento, conforme o disposto no art. 10 deste Decreto, e:

I - decidirá entre o acolhimento da defesa do licitante ou o contratado ou a aplicação da sanção; e

II - publicará o extrato da decisão no Diário Oficial.

Art. 24. Da decisão que aplica as penalidades de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

Prefeitura do Município de Cajamar
ESTADO DE SÃO PAULO

Art. 25. Da decisão que aplica a penalidade de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar caberá apenas pedido de reconsideração a ser apresentado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data do recebimento da intimação.

Art. 26. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

Art. 27. O recurso será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar a decisão no prazo de 5 (cinco) dias úteis, deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

Seção IV
Do cômputo das sanções

Art. 28. Sobrevindo nova condenação, no curso do período de vigência das sanções indicadas nos incisos III e IV do art. 4º deste Decreto, será somado ao período remanescente o tempo fixado na nova decisão condenatória, reiniciando-se os efeitos das sanções.

§1º No cômputo das sanções, nos termos do *caput*, observar-se-á o prazo máximo de 6 (seis) anos em que o condenado ficará impedido de licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal.

§2º Em qualquer caso, a unificação das sanções não poderá resultar em cumprimento inferior à metade do total fixado na condenação, ainda que ultrapasse o prazo de 6 (seis) anos previsto no §1º do deste artigo.

§3º No cômputo das sanções, nos termos do caput, contam-se as condenações em meses, desprezando-se os dias, respeitando-se o limite máximo previsto no §1º deste artigo, orientado pelo termo inicial da primeira condenação.

Art. 29. São independentes e operam efeitos independentes as infrações autônomas praticadas pelo licitante ou pelo contratado.

Parágrafo único. As sanções previstas nos incisos III e IV do art. 4º deste Decreto serão aplicadas de modo independente em relação a cada infração diversa cometida.

CAPÍTULO IV
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Seção I
Da Reabilitação

Art. 30. É admitida a reabilitação do licitante ou o contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

I - reparação integral do dano causado à Administração Pública;

II - pagamento da multa;

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

Prefeitura do Município de Cajamar
ESTADO DE SÃO PAULO

III - transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

IV - cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

V - análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

Parágrafo único. A sanção pelas infrações previstas nos incisos VIII e XII do caput do art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou o contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

Seção II
Da desconsideração da personalidade jurídica

Art. 31. A personalidade jurídica do infrator poderá ser desconsiderada, sempre que utilizada com abuso de direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática de atos ilícitos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou para provocar confusão patrimonial.

§ 1º Desconsiderada a personalidade jurídica, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado.

§ 2º Nas hipóteses desconsideração da personalidade jurídica de que trata este artigo, serão observados o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

§ 3º O processo poderá ser instaurado exclusivamente contra administradores e sócios que possuem poderes de administração, se identificada prática de subterfúgios, visando burlar os objetivos legais da própria sanção administrativa.

Seção III
Do julgamento conjunto de atos lesivos contra a Administração

Art. 32. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei Federal nº 12.846, de 2013, de 01 de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente.

Seção IV
Da Prescrição

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

Prefeitura do Município de Cajamar
ESTADO DE SÃO PAULO

Decreto nº 7.144/2024- fls. 012

Art. 33. A prescrição ocorrerá em 05 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será interrompida ou suspensa conforme previsão do § 4º do art. 158 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

CAPÍTULO V
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 34. A aplicação das sanções previstas neste Decreto não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

Art. 35. Fica facultado ao responsável pela condução do processo administrativo punitivo, à comissão processante e à autoridade instauradora do processo administrativo punitivo, submetê-lo à manifestação jurídica a qualquer tempo.

Art. 36. Os órgãos e entidades deverão assegurar o sigilo e a integridade dos dados e informações da ferramenta informatizada de que trata este Decreto, protegendo-os contra danos e utilizações indevidas ou desautorizadas no âmbito de sua atuação.

Art. 37. Os casos omissos decorrentes da aplicação deste Decreto serão dirimidos pela Secretaria Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica, no âmbito de suas competências, que poderá expedir normas complementares e disponibilizar informações adicionais.

Art. 38. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Cajamar, 9 de fevereiro de 2024.

DANILO BARBOSA MACHADO
Prefeito Municipal

MICHAEL CAMPOS CUNHA
Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica

Publicado no Diário Oficial do Município e arquivado em pasta própria, no local de costume.

RAFAEL PETROZZIELLO
Secretaria Municipal de Governo

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

ANEXO X - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO ME/EPP.

XXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXX, DECLARA, para os fins dispostos no Pregão Eletrônico n.º XX/2026, sob as penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

( ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

( ) MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme parágrafo 1º do artigo 18-A da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, com redação dada pela Lei Complementar nº 188, de 2021.

( ) COOPERATIVA, nos termos do Art. 34, da Lei Federal nº 11488/2007.

DECLARA ainda:

1. Que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006;

2. Que não extrapolou a receita bruta máxima relativa ao enquadramento como empresa de pequeno porte, de que trata o art. 3º, II da Lei Complementar nº 123, de 2006, em relação aos valores dos contratos celebrados com a Administração Pública no ano-calendário de realização da licitação.

Local: _____, _____, de _____ de _____.

_____

Assinatura

(Assinatura e identificação do representante legal/procurador da proponente)

Nota: Este Modelo deverá ser impresso em papel timbrado da empresa licitante, com indicação do seu subscritor.

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

ANEXO XI - DECLARAÇÃO LGPD.

XXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXX, DECLARA, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como tem ciência de que:

1. Como condição para participar desta licitação e ser contratado (a), o(a) interessado(a) deve fornecer para a Administração Pública diversos dados pessoais, entre eles:

1.1. Aqueles inerentes a documentos de identificação;

1.2. Referentes a participações societárias;

1.3. Informações inseridas em contratos sociais;

1.4. Endereços físicos e eletrônicos;

1.5. Estado civil;

1.6. Eventuais informações sobre cônjuges;

1.7. Relações de parentesco;

1.8. Número de telefone;

1.9. Sanções administrativas que esteja cumprindo perante a Administração Pública;

1.10. Informações sobre eventuais condenações no plano criminal ou por improbidade administrativa; dentre outros necessários à contratação.

2. Essas informações constarão do processo administrativo e serão objeto de tratamento por parte da Administração Pública.

3. O tratamento dos dados pessoais relacionados aos processos de contratação se presume válido, legítimo e, portanto, juridicamente adequado.

Local: _____, _____, de _____ de _____.

_____

Assinatura

(Assinatura e identificação do representante legal/procurador da proponente)

Nota: Este Modelo deverá ser impresso em papel timbrado da empresa licitante, com indicação do seu subscritor.

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

ANEXO XII – MODELO DE TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE:_____

CONTRATADO:_____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):_____

OBJETO: _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. **Estamos CIENTES de que:**

a) O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (https://doe.tce.sp.gov.br/), em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) As informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2024, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);

e) É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. **Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome:_____

Cargo:_____

CPF: _____

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGACÃO DO CERTAME OU RATIFICACÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome:_____

Cargo:_____

CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome:_____

Cargo:_____

CPF: _____

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome:_____

Cargo:_____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome:_____

Cargo:_____

CPF: _____

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

Nome:_____

Cargo:_____

CPF: _____

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: _____

Nome:_____

Cargo:_____

CPF: _____

Assinatura: _____

(*) - O Termo de Ciência e de Notificação deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e de Notificação, será ele objeto de notificação específica.

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

ANEXO XIII - PREÇO DE REFERÊNCIA

ITEM	DESCRIÇÃO	U.M.	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	LOCAÇÃO DE ESTRUTURA DECORATIVA MONUMENTAL DE 36 METROS PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	1,00	1.891.000,00	1.891.000,00
2	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE ÁRVORE DECORATIVA ORNAMENTAL EM LED PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	12,00	59.870,00	718.440,00
3	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE ELEMENTOS DECORATIVOS TRIDIMENSIONAIS DE GRANDE PORTE PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	4,00	42.600,00	170.400,00
4	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE ELEMENTOS DECORATIVOS TRIDIMENSIONAIS DE MÉDIO PORTE PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	18,00	9.578,60	172.414,80
5	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE ESFERAS GIGANTES ORNAMENTAIS TRIDIMENSIONAIS PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	5,00	53.500,00	267.500,00
6	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE BALÃO DECORATIVO GIGANTE PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	1,00	88.940,00	88.940,00
7	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE TOTEM DECORATIVO EM FERRO E LUZ PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	1,00	151.228,44	151.228,44
8	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE PINHEIROS DECORATIVOS DE CHÃO PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	5,00	12.026,30	60.131,50
9	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE ORNAMENTO TRIDIMENSIONAL TIPO ANJO TROMBETEIRO PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	2,00	2.160,00	4.320,00

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

10	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE ORNAMENTOS DECORATIVOS TRIDIMENSIONAIS TIPO ASAS DE BORBOLETA INSTAGRAMÁVEIS	UNIDADE	2,00	9.307,44	18.614,88
11	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE PAINEL FOTOGRÁFICO DECORATIVO TIPO CASA CAIXA DE PRESENTE PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	2,00	7.241,01	14.482,02
12	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE PAINÉIS E ORNAMENTOS DECORATIVOS PARA INSTALAÇÃO EM POSTES PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	143,00	5.499,40	786.414,20
13	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE FIGURA DECORATIVA DE CHÃO, BIDIMENSIONAL, TIPO STICKER 2D PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	26,00	1.248,45	32.459,70
14	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE CONJUNTO LUMINOSO TIPO PISCA LED PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	1.158,00	110,88	128.399,04
15	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE LÂMPADA ESTROBOSCÓPICA DECORATIVA PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	900,00	63,44	57.096,00
16	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE REFLETOR LED DECORATIVO 50 W PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	344,00	247,00	84.968,00
17	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE ORNAMENTOS DECORATIVOS TRIDIMENSIONAIS EM FIBRA DE VIDRO COM NO MÍNIMO VOLUME DE 6 M³ PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	5,00	27.084,00	135.420,00
18	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE ORNAMENTOS DECORATIVOS TRIDIMENSIONAIS EM FIBRA DE VIDRO COM NO MÍNIMO VOLUME DE 5 M³ PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	2,00	22.625,00	45.250,00

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

19	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE ORNAMENTOS DECORATIVOS TRIDIMENSIONAIS EM FIBRA DE VIDRO COM NO MÍNIMO VOLUME DE 4 M³ PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	2,00	19.092,00	38.184,00
20	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE ORNAMENTOS DECORATIVOS TRIDIMENSIONAIS EM FIBRA DE VIDRO COM NO MÍNIMO VOLUME DE 3 M³ PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	5,00	13.420,00	67.100,00
21	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE ORNAMENTOS DECORATIVOS TRIDIMENSIONAIS EM FIBRA DE VIDRO COM NO MÍNIMO VOLUME DE 2 M³ PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	15,00	10.625,00	159.375,00
22	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE ORNAMENTOS DECORATIVOS TRIDIMENSIONAIS EM FIBRA TRANSLÚCIDA COM ILUMINAÇÃO INTERNA COM VOLUME MÍNIMO DE 2 M³ PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	5,00	10.980,00	54.900,00
23	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE ORNAMENTOS DECORATIVOS TRIDIMENSIONAIS EM FIBRA TRANSLÚCIDA COM ILUMINAÇÃO INTERNA COM VOLUME MÍNIMO DE 1 M³ PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	2,00	9.300,00	18.600,00
24	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE EDIFICAÇÃO TEMPORÁRIA EM DESIGN DE QUIOSQUE COMERCIAL PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	8,00	18.744,00	149.952,00
25	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE CASINHA TEMÁTICA SAZONAL PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	2,00	178.723,00	357.446,00
26	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE CASINHA TEMÁTICA SAZONAL PARA FOTOS COM FRENTE ABERTA PARA EVENTOS SAZONAIS	UNIDADE	1,00	197.160,00	197.160,00
27	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DE TÚNEL DE LUZ	METROS	100,00	8.800,00	880.000,00

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso

	TECNOLÓGICO COM EFEITOS ESPECIAIS PARA EVENTOS SAZONAIS				
28	LOCAÇÃO DE DISPOSITIVOS DE ACIONAMENTO REMOTO COM LICENÇA DE USO DE SOTFWARE E CONECTIVIDADE	UNIDADE	500,00	179,00	89.500,00
29	LOCAÇÃO DE LICENÇA DE USO DE SOTFWARE E CONECTIVIDADE PARA ACIONAMENTO E ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO	DIARIA	41,00	700,00	28.700,00
30	LOCAÇÃO DE LUMINÁRIA LED RGBW LINEAR, IP66, EM ALUMINÍNIO FUNDIDO SOB PRESSÃO COM AUTO GRAU DE RESISTÊNCIA A IMPACTOS IK09, 24VDC, ÂNGULO 180°, CONTROLE DMX, COM TAMANHOS DE 1200MM E 300MM, POTÊNCIA MÁXIMA DE 14W, TEMPERATURA DE COR REF.4000K.	UNIDADE	100,00	1.857,00	185.700,00
VALOR TOTAL: R$ 7.054.095,58 (sete milhões, cinquenta e quatro mil e noventa e cinco reais e cinquenta e oito centavos).					

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Raul Lopes Cardoso