



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 67/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3243/2026

Objeto: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços destinados à implantação, operação e manutenção de parque temático natalino, compreendendo a montagem, desmontagem, operação, manutenção preventiva e corretiva durante todo o período de funcionamento, fornecimento de mão de obra especializada, equipes de apoio operacional, monitores, segurança, brigadistas, banheiros químicos e demais estruturas, equipamentos, materiais e serviços necessários à perfeita execução do objeto, conforme condições estabelecidas nesse instrumento convocatório e anexos:

PREGÃO ELETRÔNICO: 67/2026 TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL	Disponibilização do Edital e Recebimento das Propostas: 08 h 30 min do dia <u>22/09/2026</u> Data Final das Propostas 08 h 30 min do dia <u>05/10/2026</u> Início da sessão / disputa de lances: 09 h 00 min do dia <u>05/10/2026</u> Será sempre considerado o horário de Brasília (DF) para todas as indicações de tempo constantes neste edital.
--	---

PREÂMBULO

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAMAR**, por intermédio da **SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO E GESTÃO DE EVENTOS**, torna público que realizará licitação nos seguintes termos:

Licitação Exclusiva ME/EPP? Não

Amostras? Não

Modo de Disputa: Aberto

Valor de Referência: Conforme **Anexo XIII do Edital**

Critério de Julgamento: Menor preço global

Sistema do pregão eletrônico: BLL Compras disponível em www.bll.org.br

A licitação e a contratação dela decorrente são reguladas pelas condições específicas e gerais do pregão e pelo disposto nos demais anexos do edital.

A licitação será regida pela Lei Federal nº 14.133, de 2021, pela Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, pelo decreto municipal nº 7.139 de 2024, bem como as suas devidas alterações.

A licitante deverá observar os descritivos de cada item constantes deste edital, a apresentação de proposta subentende que a licitante observou os descritivos e que cumpre plenamente as exigências do edital.

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 1 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Sumário

1.	CONSIDERAÇÕES INICIAIS.....	3
2.	SISTEMA DO PREGÃO ELETRÔNICO:.....	3
3.	DO REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME	3
4.	DO CREDENCIAMENTO	4
5.	DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO	5
6.	DAS PROPOSTAS	7
7.	DA ABERTURA DA SESSÃO	9
8.	DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.	12
9.	DA HABILITAÇÃO	14
10.	RECURSO.....	19
11.	DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.....	20
12.	FATURAMENTO, PAGAMENTO E RECURSOS:.....	20
13.	DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO.....	21
14.	DAS DECLARAÇÕES	21
15.	IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:	22
16.	DISPOSIÇÕES FINAIS	23
	ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA	25
	ANEXO II – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR	47
	ANEXO III - MODELO DE DESCRITIVO DA PROPOSTA DE PREÇOS;	62
	ANEXO V - MODELO DE PROCURAÇÃO	74
	ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO;	75
	ANEXO VII - MINUTA DE CONTRATO	77
	ANEXO VIII - MINUTA DE PEDIDO DE FORNECIMENTO.....	94
	ANEXO IX - SANÇÕES.	95
	ANEXO X - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO ME/EPP.	107
	ANEXO XI - DECLARAÇÃO LGPD.....	108
	ANEXO XII – MODELO DE TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO	109
	ANEXO XIII - PREÇO DE REFERÊNCIA	112

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 2 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 67/2026

1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

1.1. OBJETO

- 1.1.1. Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços destinados à implantação, operação e manutenção de parque temático natalino, compreendendo a montagem, desmontagem, operação, manutenção preventiva e corretiva durante todo o período de funcionamento, fornecimento de mão de obra especializada, equipes de apoio operacional, monitores, segurança, brigadistas, banheiros químicos e demais estruturas, equipamentos, materiais e serviços necessários à perfeita execução do objeto Definida por Itens, lote individual ou lotes

1.2. CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

- 1.2.1. Na fase de lances, no sistema eletrônico, os preços ofertados não poderão exceder o valor estipulado por item, conforme o Preço de Referência (Anexo XIII deste Edital).
- 1.2.2. O julgamento das propostas será realizado de acordo com critério de **(MENOR PREÇO)**, conforme o art. 33 da Lei nº 14.133/2021, considerando **o valor total da contratação**
- 1.2.3. Encerrada a fase de lances, após a negociação, as propostas que permanecerem acima (ou com lances negativos, no caso de critério de maior desconto) do(s) valor(es) unitário(s) máximo(s) e total(is) máximo(s) fixado(s) no Preço de Referência (Anexo XIII deste Edital) serão desclassificadas.”

1.3. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 1.3.1. A despesa total orçada de R\$ **4.141.394,04** (Quatro milhões, cento e quarenta e um mil, trezentos e noventa e quatro reais e quatro centavos), correrá por conta da Ficha Orçamentaria nº 117; Classificação: 02.07.01.27.813.0008.20023.3.90.39.00 – 01.000.000, do exercício de 2026 (suplementada se necessário).

2. SISTEMA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

- 2.1. O pregão será realizado por meio do sistema eletrônico de licitações BLL Compras. O endereço eletrônico para recebimento e abertura de propostas é o www.bll.org.br
- 2.2. O edital está disponível na *internet*, nas páginas do Portal Nacional de Contratações Públicas <https://pncp.gov.br/>; <https://licitacao.cajamar.sp.gov.br/editais>.

3. DO REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

3.1. O certame será conduzido pelo pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- Coordenar os trabalhos da equipe de apoio;
- Responder às questões formuladas pelos licitantes, relativas ao certame;
- Abrir as propostas de preços;

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 3 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

- d) Analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) Desclassificar propostas, indicando os motivos;
- f) Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta ou do lance de menor preço;
- g) Verificar a proposta inicial apresentada na fase de abertura de vistas, dentro dos critérios objetivos previstos no edital;
- h) Verificar a habilitação do proponente;
- i) Declarar o vencedor;
- j) Receber, examinar e submeter os recursos à autoridade competente para julgamento;
- k) Elaborar a ata da sessão;
- l) Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação.

3.2. Este certame licitatório obedecerá a seguinte ordem procedimental:

- a) **FASE DE INSERÇÃO DO VALOR DA PROPOSTA:** Nesta fase, no período de divulgação do certame até o último minuto previsto para a abertura da sessão, os licitantes irão inserir os valores globais de sua proposta.
- b) **FASE DE LANCES:** Nesta fase, os licitantes que cumprirem a exigências contidas na alínea “a”, irão estabelecer lances sucessivos, obedecendo o critério de **menor preço global**, dentro do tempo limite de 10 (dez) minutos estabelecidos pelo edital, assim como, suas respectivas prorrogações, os quais serão sistematicamente controlados pelo Sistema mencionado no **ITEM 2** deste edital.
- c) **FASE DE ABERTURA DE VISTAS:** Nesta fase, o licitante classificado em primeiro lugar, obedecendo o critério de **menor preço global**, terá sua proposta inicial e demais exigências contidas neste edital, no Termo de Referência e nos Projetos Executivos, e demais anexos, analisada para efeito de classificação e prosseguimento para a fase seguinte.
- d) **FASE DE HABILITAÇÃO:** Nesta fase, o licitante que tiver sua proposta classificada na fase anterior, terá seus documentos de habilitação devidamente analisados, conforme as devidas exigências previstas neste instrumento convocatório;
- e) **FASE DE RECURSO:** Nesta fase, as empresas licitantes que discordarem das decisões proferidas neste certame, deverão inserir em campo específico, ou via “chat”, manifestarem as razões de seu recurso, dentro do tempo limite de 15 (quinze) minutos, improrrogáveis, a ser autorizado pelo pregoeiro;
- f) **FASE DE ADJUDICAÇÃO:** Nesta fase, o licitante que for declarado habilitado na fase de documentos de habilitação, terá o objeto adjudicado a seu favor, sendo posteriormente declarado vencedor do certame.

3.3. Nenhum licitante passará para a fase seguinte, sem o devido cumprimento das exigências contidas em cada fase, sob pena de desclassificação ou inabilitação.

4. DO CREDENCIAMENTO

4.1. Os interessados em participar deste certame deverão credenciar-se, previamente, perante o sistema eletrônico provido pela plataforma referenciada no **item 2** deste edital

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 4 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

- 4.2. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema eletrônico, onde também deverão se informar a respeito do seu funcionamento e regulamento, obtendo instruções detalhadas para sua correta utilização.
- 4.3. Os interessados em se credenciar na plataforma poderão obter maiores informações na página citada no **item 2.1**, podendo sanar eventuais dúvidas pela central de atendimentos da Plataforma.
- 4.4. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 4.5. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Cajamar - SP responder por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 4.6. O credenciamento junto à plataforma implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esta licitação.
- 4.7. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.
- 4.8. A licitação será conduzida pelo Pregoeiro do Município de Cajamar - SP, com apoio técnico e operacional da plataforma, que atuará como provedor do sistema eletrônico para esta licitação.

5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 5.1. A presente licitação está aberta à participação de qualquer interessado cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da licitação e que reúnam os requisitos exigidos nos termos deste Edital.
- 5.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 5.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 5.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 5.5. As licitantes deverão possuir atividade econômica compatível com o objeto licitado, sob pena de desclassificação.

5.6. Ficam impedidas de participar desta licitação as empresas:

- 5.6.1. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 5 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

- 5.6.2. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 5.6.3. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 5.6.4. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 5.6.5. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 5.6.6. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 5.6.7. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 5.6.8. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.
- 5.6.9. Agente público do órgão ou entidade licitante;
- 5.6.10. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;
- 5.7. É vedado a participação de pessoa física como titular ou representante de duas ou mais empresas, na mesma licitação, ainda que seja em itens ou lotes distintos.
- 5.7.1. Entende-se que tal procedimento pode afetar a competitividade e a isonomia, podendo até vir a configurar fraude à licitação.
- 5.8. O impedimento que trata o **item 5.6.5.** será aplicado também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor.
- 5.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens **5.6.3 e 5.6.4.** poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 5.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 6 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

- 5.11. O disposto nos itens **5.6.3** e **5.6.4** não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 5.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.
- 5.13. A vedação de que trata o **item 5.6.9**, estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.
- 5.14. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição acima sujeitará o licitante às sanções previstas na lei e no Edital.
- 5.15. Durante a vigência da contratação, é vedada a empresa vencedora contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão ou entidade contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.
- 5.16. Será vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

6. DAS PROPOSTAS

- 6.1. Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico <https://licitacao.cajamar.sp.gov.br/editais> e até a data e hora marcadas para abertura da sessão, os licitantes deverão registrar os valores da proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico citado no item 2, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.
- 6.1.1. No campo apropriado do sistema eletrônico, será necessário informar a MARCA e MODELO (quando for o caso).
- 6.2. A licitante deverá elaborar a sua proposta com base no edital e seus anexos, sendo de sua exclusiva responsabilidade o levantamento de custos necessários para o cumprimento total das obrigações necessárias para a execução do objeto desta licitação. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.
- 6.3. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos,

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 7 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

- 6.4. O licitante deverá enviar sua proposta, no idioma oficial do Brasil, mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 6.5. Valor unitário e total, em moeda corrente nacional com 02 (duas) casas após a vírgula;
- 6.6. Indicação da marca em campo apropriado do sistema eletrônico, vedada a utilização da palavra ‘similar’, ou de duas ou mais alternativas de marca dos materiais ofertados.
- 6.7. No(s) preço(s) cotado(s) deverão estar embutidos todos os custos diretos e indiretos, despesas indiretas (BDI), transportes, carga e descarga, seguro, impostos, taxas, multas, emolumentos legais, custos de mobilização de equipamentos e pessoas, além de transporte, estada e alimentação da equipe de trabalho, insumos e demais encargos, inclusive previdenciários e trabalhistas, seguro de qualquer espécie, licenças, documentos e despesas, tributos inclusive ICMS ou ISSQN se houver incidência, encargos diretos e indiretos, que possam vir agravá-los e lucro, sendo de inteira responsabilidade da empresa proponente a quitação destes, que em momento algum e sob nenhuma alegação, inclusive falta de previsão oficial, poderão ser transferidos à Prefeitura Municipal de Cajamar, a responsabilidade de seus pagamentos, quitação ou outras quaisquer decorrentes.
- 6.8. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.
- 6.9. O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 6.9.1. Na análise da documentação apresentada, poderá a unidade gestora do contrato ou documento equivalente solicitar novos documentos, se necessário, e/ou diligenciar junto à sites ou outros meios.
- 6.9.2. A apresentação de um pedido de prorrogação do prazo de entrega, por si só, não suspende nem interrompe a contagem do prazo contratual.
- 6.10. As propostas sem data serão consideradas como emitidas na data limite para entrega dos documentos / proposta.
- 6.11. As propostas assinadas por procuração deverão vir acompanhadas do respectivo instrumento, caso o mesmo ainda não tenha sido apresentado neste pregão eletrônico.
- 6.12. Em caso de incompatibilidade do valor especificado na proposta, entre o valor numérico e o escrito por extenso, prevalecerá o valor do segundo.
- 6.13. Serão corrigidos automaticamente quaisquer erros de soma e/ou multiplicação, bem como as divergências que porventura ocorrerem entre o preço unitário e o total do item, prevalecendo o unitário.
- 6.14. Atendidos todos os requisitos, será considerada vencedora a licitante que oferecer o **menor preço global**
- 6.15. Neste certame não será possível ofertar proposta com quantitativo inferior ao máximo previsto.
- 6.16. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste edital ou da legislação em vigor.

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 8 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

- 6.17. A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto será interpretada como não existente ou já incluída no preço, não podendo a empresa pleitear acréscimos. Da mesma forma, o preço apresentado deverá incluir todos os benefícios e despesas indiretos, os quais serão assim considerados. No caso de erros aritméticos, serão considerados pelo Agente, para fins de seleção e contratação, os valores retificados.
- 6.18. O licitante, ao enviar sua proposta, deverá preencher, em campo próprio do sistema eletrônico, as seguintes Declarações online, fornecidas pelo Sistema:
- 6.18.1. Declaração de que cumprem os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006 e posteriores alterações, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, quando for o caso;
- 6.18.2. Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, salientando que e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei, e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital.
- 6.19. As declarações exigidas neste edital e não disponibilizadas diretamente no sistema deverão ser confeccionadas e enviadas juntamente com os documentos de habilitação.
- 6.20. Declarações falsas, relativas ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta, sujeitarão a licitante às sanções previstas na lei 14.133/21, conforme Art. 155, inciso VIII.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO

- 7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 7.2. O(a) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.
- 7.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.
- 7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 7.5.1. O lance deverá ser ofertado de acordo com o critério de disputa.

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 9 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

- 7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **R\$ 100,00 (cem reais)**
- 7.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de dez segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 7.10. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 7.11. A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 (dez)** minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 7.11.1. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 7.11.2. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 7.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado (ou maior desconto), vedada a identificação do licitante.
- 7.14. No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.15. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) pregoeiro(a) persistir por tempo superior a **20 (vinte) minutos**, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas, no mínimo, vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 7.16. O Critério de julgamento adotado será o menor preço (ou maior desconto), conforme definido neste Edital e seus anexos.
- 7.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 7.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas, as empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais participantes, procedendo à comparação com os

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página **10** de **118**



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.

- 7.19. Nessas condições, as propostas de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 7.20. A ME, EPP ou MEI melhor classificada, nos termos do item anterior, terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 7.21. Caso a microempresa, a empresa de pequeno porte ou o microempreendedor individual melhor classificado desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes na condição de ME, EPP ou MEI que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 7.22. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 7.23. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 7.24. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei n.º 14.133, de 2021.
- 7.25. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.
- 7.26. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) pregoeiro(a) deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.
- 7.26.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 7.26.2. O(a) pregoeiro(a) solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 1 (uma) hora, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após eventual negociação, acompanhada, se for o caso:
- 7.26.2.1. Dos documentos complementares que se fizerem necessários para análise da proposta, como catálogos, fichas técnicas, declarações de conformidade, entre outros.
- 7.26.2.2. Dos documentos pré-habilitatórios exigidos no edital ou no Termo de Referência, conforme previsto nos respectivos itens.
- 7.26.3. É facultado ao(a) pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo previsto no **item 7.26.2.**
- 7.27. Neste momento serão aceitos o registro de mais de um fornecedor ou prestador de serviço, desde que aceitem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 11 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

de acordo com a ordem de classificação, em consonância com o Art. 82, inciso VII da Lei Federal nº 14.133/21.

7.27.1. O fornecedor ou prestador de serviço interessado, deverá se manifestar via chat, diretamente ao Pregoeiro, para que o mesmo possa adotar as ações necessárias.

7.28. Após a negociação do preço, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

8.2. O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V da citada Instrução, sob pena de desclassificação.

8.3. Será desclassificada a proposta, ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao(s) preço(s) máximo(s) fixado(s), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.3.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

8.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

8.6. O(a) Pregoeiro(a) poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 1 (uma) hora, sob pena de não aceitação da proposta.

8.6.1. É facultado ao(a) pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

8.6.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo(a) Pregoeiro(a), destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico.

8.7. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 12 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

- 8.8. Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no chat a nova data e horário para a sua continuidade.
- 8.9. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 8.9.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.
- 8.9.2. Caso a produtividade seja diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade;
- 8.9.3. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.
- 8.9.4. Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.
- 8.10. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo Pregoeiro, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;
- 8.10.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 8.10.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 8.11. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 8.12. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o(a) Pregoeiro(a) passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto,

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 13 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

- 8.13. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o(a) Pregoeiro(a) verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9. DA HABILITAÇÃO

9.1. Da solicitação dos documentos:

- 9.1.1. Definido o resultado do julgamento, após a verificação de conformidade da proposta de que trata o **item 8** deste Edital, o Pregoeiro solicitará a documentação de habilitação disposta neste Edital ao licitante vencedor do item.
- 9.1.2. Será concedido o prazo máximo de até **01 (uma) hora** a contar da convocação do Pregoeiro, a qual será realizada via sistema, através do chat do pregão, para que o licitante vencedor do item apresente os documentos de habilitação relacionados no **item 9.3.** deste Edital.
- 9.1.2.1. O prazo estabelecido no subitem 9.1.2. poderá ser prorrogado, por igual período, mediante solicitação justificada do licitante, apresentada via chat do pregão **antes** do término do prazo inicialmente concedido, totalizando o prazo máximo de 02 (duas) horas improrrogáveis para a presente licitação.
- 9.1.3. O não atendimento do item anterior quanto ao envio da documentação de habilitação, o licitante será inabilitado e poderá ser responsabilizado administrativamente pelas penas previstas no Art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021.

9.2. Dos procedimentos e condições gerais relativas à apresentação dos documentos:

- 9.2.1. Os documentos de habilitação deverão ser enviados exclusivamente através do sistema eletrônico, obedecendo o prazo estipulado no **item 9.1.2**, sob pena de inabilitação.
- 9.2.1.1. Deverão ser insertos os documentos nos campos correspondentes do sistema, sendo permitido o envio de arquivos compactados, os quais devem ser nomeados sem a utilização de qualquer acentuação e caracteres especiais, como exemplo "ç" (cedilha), sob o risco de ficarem ilegíveis e corrompidos.
- 9.2.2. A habilitação do licitante vencedor será verificada por meio do sistema, podendo os licitantes se utilizarem do SICAF, nos documentos por ele abrangidos, conforme disposto no **item 9.4.**
- 9.2.2.1. Caso o licitante opte por utilizar SICAF, a certidão deverá ser enviada por meio do sistema, quando solicitado pelo Pregoeiro, na forma estabelecida neste edital, devendo estar acompanhada inclusive dos documentos exigidos neste Edital que não estejam contemplados no SICAF, quando o caso.
- 9.2.3. Os documentos apresentados digitalmente no sistema são de responsabilidade do interessado, que responderá nos termos da legislação civil, penal e administrativa por eventuais inconsistências ou fraudes.
- 9.2.4. Os documentos digitalizados deverão corresponder ao original.

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página **14** de **118**



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

- 9.2.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 9.2.6. Caso a empresa interessada esteja dispensada por lei de qualquer dos documentos exigidos por este Edital, deverá apresentar declaração fundamentada neste sentido.
- 9.2.7. Serão aceitas certidões nos limites de sua validade. Quando não especificada qualquer validade na certidão, estas deverão ter sido expedidas num prazo não superior a 180 (cento e oitenta) dias.
- 9.2.8. A data considerada para validade das certidões será a prevista para abertura das propostas.
- 9.2.9. Em se tratando de filial, os documentos de regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.
- 9.2.10. As declarações, propostas ou outro documento que necessite assinatura, quando exigidos, deverão ser assinados por representante legal da licitante, devendo constar a identificação do signatário no documento e este ser acompanhado de documento que comprove o vínculo do referido representante junto a licitante.
- 9.2.11. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

9.3. Dos documentos exigidos para habilitação:

9.3.1. Habilitação Jurídica, conforme o caso:

- 9.3.1.1. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- 9.3.1.2. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede; Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 9.3.1.3. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 9.3.1.4. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- 9.3.1.5. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede;

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 15 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

- 9.3.1.6. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- 9.3.1.7. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.3.2. Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista:

- 9.3.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**);
- 9.3.2.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal (**se houver**); relativo ao domicílio ou sede do licitante – pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- 9.3.2.3. Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa; relativos a Tributos Federais e à **Dívida Ativa da União** (expedidas pela Secretaria da Receita Federal);
- 9.3.2.4. Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio da licitante que comprove a regularidade de débitos tributários relativos ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN
- 9.3.2.5. Certidão Negativa OU Positiva com Efeitos de Negativa de **Tributos Mobiliários** (expedida pela Secretaria Municipal de Finanças), da sede da empresa;
- 9.3.2.6. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS); por meio da apresentação do Certificado de Regularidade do **FGTS** (CRF);
- 9.3.2.7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**); ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa; em cumprimento à Lei Federal nº 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST nº 1470/2011;
- 9.3.2.8. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista (mesmo que apresente alguma restrição);
- 9.3.2.8.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis – a contar da publicação da homologação do certame (prorrogáveis por igual período); para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito; e emissão de eventuais certidões negativas (ou positivas com efeito de certidões negativas);
- 9.3.2.8.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto no edital implicará na decadência do direito à contratação; sem prejuízo das sanções previstas neste edital; procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório.

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 16 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

9.3.3. Qualificação Econômico-Financeira:

- 9.3.3.1. Certidão Negativa de Falência, expedida pelo Distribuidor da sede da licitante, de acordo com art. 69, inciso II, da lei 14.133 de 2021.

9.3.4. Qualificação Técnica:

- 9.3.4.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de serviços de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto desta licitação, ou ao item pertinente, mediante apresentação de atestados ou certidões emitidas por pessoas jurídicas de direito público ou privado, inexigindo-se na espécie a comprovação de quaisquer quantitativos.

9.3.5. Documentos complementares:

- 9.3.5.1. Ficam alertadas as licitantes a também observarem as exigências/documentos constantes em ANEXO, bem como anexá-los no campo específico do sistema, para fins de habilitação.

9.4. Empresas cadastradas:

- 9.4.1. As empresas cadastradas que participem nessa condição poderão anexar no sistema o Certificado do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal (SICAF), pertinente e compatível com o objeto da presente licitação, no limite de sua validade na data prevista para apresentação dos documentos.

- 9.4.1.1. Além da data de validade do SICAF, a licitante deverá observar se as certidões constantes no corpo do próprio Certificado se encontram dentro do seu prazo de vigência quando da entrega dos documentos para habilitação.

- 9.4.1.2. Se vigentes, deverão estar discriminadas no próprio certificado para conferência. As certidões a que se refere esta cláusula são: prova de regularidade para com as Fazendas Nacional (RFN/PGFN) e Estadual, a Justiça do Trabalho, o FGTS e a Falência.

- 9.4.1.3. Na hipótese de haver certidão(ões) apresentada(s) para o cadastramento da empresa que esteja(am) com seu prazo de validade expirado quando da entrega dos documentos para habilitação, caberá à licitante providenciar a devida atualização dessa(s) certidão(ões) e anexá-la(s) juntamente com os documentos para habilitação.

- 9.4.2. Além do SICAF, as empresas cadastradas deverão apresentar:

- a) **9.3.3.** (Qualificação Econômico-Financeira);
- b) **9.3.4.** (Qualificação Técnica);
- c) **9.3.5.** (Outros documentos, exigidos em Anexo)

9.5. Empresas na condição de beneficiárias:

- 9.5.1. Os Beneficiários, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, social e/ou trabalhista, exigidos no **item 9.3.2.** deste Edital, mesmo que apresente alguma restrição.

- 9.5.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, social e/ou trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis para sua regularização pelo BENEFICIÁRIO, após a

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 17 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

declaração de vencedora, que ocorrerá pelo Pregoeiro através do chat, prorrogável por igual período, mediante requerimento do interessado, devidamente motivado e apreciado pela Administração, observadas as prescrições da Lei.

- 9.5.3. A não regularização da documentação implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação ou revogar a licitação.

9.6. Empresas estrangeiras que não funcionem no país:

- 9.6.1. Quando constar expressamente no Anexo deste Edital a permissão de participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
- 9.6.2. O licitante deverá ter procurador residente e domiciliado no Brasil, com poderes para receber citação, intimação e responder administrativa e judicialmente por seus atos, juntando o instrumento de mandato com os documentos de habilitação.
- 9.6.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto Federal nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas, na forma estabelecida no edital.

9.7. Procedimentos de verificação:

- 9.7.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro poderá verificar o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante consulta aos seguintes cadastros:
- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://certidoes.cgu.gov.br/>);
 - b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);
 - c) Relação de apenados disponível no Portal do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo TCESP - (<https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-na-relacao-de-apanados>);
 - d) SICAF-<https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web/public/pages/consultas/consultarCRC.jsf>
 - e) TCU – (<https://www.certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>)
 - f) Certidão de licitante inidôneo do TCU – (<https://certidoes.apps.tcu.gov.br/emitir-certidao-inidoneos>.)
- 9.7.1.1. Constatada a existência de sanção impeditiva de participação, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.
- 9.7.2. Encerrado o prazo para envio da documentação de que trata o **item 9.1.2**, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro, a apresentação de documentos para diligência.

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 18 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

- 9.7.2.1. Na hipótese de que trata o **item 9.7.2**, os documentos deverão ser apresentados em campo próprio do sistema, no prazo de **30 (trinta) minutos**, após solicitação do Pregoeiro, no chat da sessão, prorrogável por igual período, nas situações abaixo elencadas:
- I. Por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pelo responsável pelo Pregoeiro; ou
 - II. De ofício, a critério do pregoeiro, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos em sede de diligência.
- 9.7.3. Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, e lhes atribuirá eficácia para fins de habilitação.
- 9.7.4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que tratam os **itens 9.7.2 e 9.7.3**, ou para realização de análise minuciosa dos documentos exigidos, o Pregoeiro informará no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- 9.7.5. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital de licitação.
- 9.7.6. Serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação dos licitantes convocados para a apresentação da documentação habilitatória, após concluídos os procedimentos de que trata o **9.7.3**.
- 9.7.7. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte será exigida nos termos do disposto no **item 9.5** deste Edital.
- 9.7.8. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor

10. RECURSO

- 10.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 10.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 10.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
- 10.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
 - 10.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 15 (quinze) minutos.
 - 10.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página **19** de **118**



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

- 10.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 10.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 10.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 10.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 10.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 10.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 10.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico citado ao item 2.

11. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 11.1. O objeto deste certame será adjudicado ao vencedor por ato da autoridade competente.
- 11.2. Após a fase recursal, se houver, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

12. FATURAMENTO, PAGAMENTO E RECURSOS:

- 12.1. O pagamento será realizado de forma parcelada, de acordo com as obrigações realizadas, ou seja, com base no quantitativo solicitado pela CONTRATANTE e efetivamente fornecido pela CONTRATADA.
- 12.2. O pagamento será efetuado após empenho e liquidação da despesa por meio de crédito em conta corrente indicada pelo fornecedor, no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos, mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura, devidamente certificada pelo Setor responsável pelo recebimento da Secretaria solicitante;
- 12.3. Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar juntamente com o documento de cobrança:
- 12.3.1. Atualizações das certidões, que na ocasião estiverem vencidas, de regularidade junto ao Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, FGTS, negativa de débitos Federal, Estadual, Municipal e Trabalhista;
- 12.4. Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;
- 12.5. Caso se faça necessária à reapresentação de qualquer Nota Fiscal/Fatura por culpa do contratado, o prazo de 30 (trinta) dias reiniciar-se-á a contar da data da respectiva reapresentação;

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 20 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

- 12.6. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado;
- 12.7. Em atendimento a determinação da Receita Federal, os pagamentos a serem realizados, sofrerão a retenção do Imposto de Renda Retido na Fonte, de acordo com as regras da Instrução Normativa nº 1234/12 e suas alterações
- 12.8. Ocorrendo atraso no pagamento, o valor devido será atualizado monetariamente pela variação pro rata die do IPCA ocorrida entre a data do adimplemento da obrigação e a do efetivo pagamento mais justo de mora de 0,5 % (cinco décimos por cento) por mês, calculados pro rata die.

13. DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO

- 13.1. A(s) vencedora(s) estará(ão) obrigada(s) a celebrar as contratações que dela poderão advir, nas exatas condições estabelecidas no Ato Convocatório e em sua Proposta;
- 13.2. A contratação e as emissões de empenhos serão realizadas mediante celebração de Contrato Administrativo (ANEXO VII);**
- 13.3. A Vencedora deverá, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data da convocação, comparecer à sede do órgão gestor para assinar e retirar o contrato, ou proceder à assinatura digital, quando disponível, por meio da plataforma eletrônica indicada pela administração.
- 13.4. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.
- 13.5. Na assinatura do contrato ou instrumento equivalente será exigido o Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal - Cadin e a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste Edital, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.
- 13.5.1. A existência do registro do Cadin constitui fator impeditivo para a contratação.
- 13.6. É facultado à Administração, quando a convocada não formalizar a contratação no prazo e condições estabelecidos, convocar as licitantes classificadas remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, preferencialmente nas mesmas condições propostas pela empresa adjudicatária, ou revogar a licitação, independentemente da aplicação da penalidade prevista neste edital;
- 13.6.1. Na hipótese de convocação das licitantes classificadas remanescentes, deverão ser averiguadas, as condições de habilitação e demais exigências aplicáveis do ato convocatório, destas;

14. DAS DECLARAÇÕES

- 14.1. Os proponentes através do seu representante legal infra-assinado, deverão apresentar as declarações abaixo de forma unificada conforme anexo VI ou separadas; em papel timbrado com indicação do subscritor:
- a) Declaro para os devidos fins e direito, sob as penas da lei que, atendendo a todos os requisitos de Habilitação, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que tiverem sido

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 21 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

cometidos quando da preparação da mesma, não havendo fato impeditivo à nossa habilitação, sob pena de sujeição às penalidades previstas no Edital;

- b) Declaro, sob as penas da lei, não possuir qualquer relação de parentesco natural ou civil, na linha reta ou colateral, até o terceiro grau, inclusive parentesco por afinidade, aí abrangidos cônjuges ou companheiros, avós, pais, filhos, irmãos, tios e sobrinhos, alcançando, ainda, o parente colateral de terceiro grau do cônjuge ou companheiro, de quaisquer das pessoas ocupantes de cargo de direção, chefia ou assessoramento, em especial, do Prefeito Municipal, dos Vereadores, do Vice-Prefeito, dos Secretários Municipais, dos Chefes de Gabinete, do Procurador-Geral do Município ou cargo equivalente.
- c) Declaro para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal;
- d) Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art.1º e no inciso III do art.5º da Constituição Federal;
- e) Declaro que, estou ciente do cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que, se aplicado ao número de funcionários da minha empresa, atendo às regras de acessibilidade previstas na legislação;
- f) Declaro sob as penas da Lei, que cumpro a cota de aprendizagem nos termos estabelecidos no artigo 116 da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021;
- g) Declaro que não fomos declarados inidôneos por ato do Poder Público ou fomos suspensos do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal;
- h) Declaro que não nos encontramos em processo de falência, concurso de credores, dissolução e liquidação;
- i) Declaro que não fomos punidos com suspensão do direito de licitar ou contratar com a Prefeitura municipal de Cajamar, desde que o ato tenha sido publicado no Diário Oficial da União, do Estado ou do Município, pelo Órgão que o praticou;
- j) Declaro que não temos qualquer participação societária ou temos sócios comum, independente da participação societária, com outra proponente;

A declaração de LGPD (Anexo XI) deve ser entregue em papel timbrado com indicação do subscritor:

15. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:

- 15.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 22 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

- 15.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 15.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica por campo próprio do sistema de licitações, disposto no item 2.
- 15.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 15.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.
- 15.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

16. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 16.1. Todas as referências de tempo deste edital correspondem ao horário de Brasília-DF.
- 16.2. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização da sessão pública de abertura das propostas na data designada no edital, ela será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.
- 16.3. É facultado ao(a) pregoeiro(a) a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
- 16.4. O licitante é responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, resultante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo(a) pregoeiro(a) ou pelo sistema, ainda que ocorra a sua desconexão.
- 16.5. É de inteira responsabilidade do licitante acompanhar a sessão pública da licitação, garantindo sua presença e disponibilidade para eventuais comunicados.
- 16.6. O pregoeiro poderá realizar questionamentos ou solicitar esclarecimentos via chat, e o licitante deverá responder no prazo máximo de 20 (vinte) minutos.
 - 16.6.1. A ausência de resposta dentro do prazo estabelecido no item anterior ocasionará a desclassificação do licitante por abandono do certame.
- 16.7. O licitante, ao apresentar proposta, declara estar ciente e de acordo com todas as exigências do edital, bem como apto a cumprir as obrigações da contratação.
- 16.8. Nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, estarão sujeitos a sanções os licitantes que, de forma deliberada e sem justificativa plausível, praticarem infrações previstas na legislação.
 - 16.8.1. O licitante que incorrer em tais infrações poderá ser sancionado conforme o art. 156 da Lei nº 14.133/2021.
- 16.9. A não apresentação de qualquer documento ou a apresentação com prazo de validade expirado implicará desclassificação ou inabilitação do licitante.

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 23 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

- 16.10. Os documentos que não mencionarem o prazo de validade serão considerados válidos por 90 (noventa) dias da data da emissão, salvo disposição contrária de Lei a respeito.
- 16.11. Os licitantes encaminharão os documentos exigidos nesta licitação exclusivamente por meio do sistema de que trata o **item 2**. O(a) pregoeiro(a), se julgar necessário, verificará a autenticidade e a veracidade do documento.
- 16.12. O(a) pregoeiro(a) poderá, no interesse público, relevar faltas meramente formais que não comprometam a lisura e o real conteúdo da proposta, podendo promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do procedimento licitatório, inclusive solicitar pareceres.
- 16.13. A realização da licitação não implica necessariamente a contratação total ou parcial do montante previsto, porquanto estimado, podendo a autoridade competente, inclusive, revogá-la, total ou parcialmente, por fatos supervenientes, de interesse público, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação do interessado, mediante manifestação escrita e fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa, conforme dispõe o art. 71 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.
- 16.14. O resultado do presente certame será divulgado no Diário Oficial do Município; e no endereço eletrônico desta Prefeitura (<http://www.cajamar.sp.gov.br>).
- 16.15. Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial do Município.
- 16.16. **FORO.** Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca de Cajamar/SP.
- 16.17. O presente certame será conduzido por pregoeiro ou agente de contratação devidamente certificado e nomeado através de portaria previamente publicada em Diário Oficial do Município, conforme art. 8 da Lei 14.133/2021
- 16.18. O edital encontra-se padronizado conforme § 1º do art. 25 da Lei Federal 14.133/21
- 16.19. Decreto que regulamenta a Lei Federal 14.133/2021 está disponível no site: <https://cajamar.sp.gov.br/decretos/decretos-municipais/decreto-7139-de-2024/>
- 16.20. Decreto que regulamentou as apurações de infrações e aplicação de sanções administrativas: <https://cajamar.sp.gov.br/decretos/decretos-municipais/decreto-7144-de-2024/>

Cajamar/SP, 18 de setembro de 2026.

LUIZ GUSTAVO EZEQUIEL POSSARI

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO E GESTÃO DE EVENTOS

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 24 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES

Objeto: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços destinados à implantação, operação e manutenção de parque temático natalino, compreendendo a montagem, desmontagem, operação, manutenção preventiva e corretiva durante todo o período de funcionamento, fornecimento de mão de obra especializada, equipes de apoio operacional, monitores, segurança, brigadistas, banheiros químicos e demais estruturas, equipamentos, materiais e serviços necessários à perfeita execução do objeto, conforme quantitativos e especificações constantes neste instrumento.

Justificativa: A presente contratação tem por objetivo viabilizar a implantação e operação do Parque Natalino, integrante da programação oficial do **Natal Cajamar Feliz**, conforme previsto no Calendário Oficial de Eventos do Município de Cajamar, proporcionando à população e aos visitantes um espaço de lazer, cultura, entretenimento e convivência durante as festividades natalinas.

A realização do evento busca fortalecer as tradições culturais do período natalino, incentivar o convívio familiar, ampliar o acesso da população às atividades recreativas e culturais e contribuir para o desenvolvimento social, turístico e econômico do Município, fomentando o comércio local e atraindo visitantes durante a programação.

Para garantir a adequada execução das atividades, faz-se necessária a contratação de empresa especializada, responsável pelo fornecimento de toda a infraestrutura operacional indispensável ao funcionamento do parque, incluindo equipamentos, mão de obra técnica e operacional, monitores, equipe de segurança, brigadistas, banheiros químicos e demais serviços de apoio, assegurando condições adequadas de conforto, acessibilidade e segurança ao público.

A Secretaria Municipal de Comunicação e Gestão de Eventos não dispõe de estrutura técnica, operacional, equipamentos e pessoal especializado em quantidade suficiente para executar diretamente todas as atividades necessárias à implantação e operação do parque, razão pela qual a contratação de empresa especializada mostra-se a solução mais eficiente e adequada ao interesse público.

A execução do objeto demanda planejamento técnico, logística integrada e coordenação simultânea de diversas frentes de trabalho, exigindo conhecimentos específicos e capacidade operacional para garantir o cumprimento das normas de segurança, a continuidade dos serviços durante todo o período do evento e o atendimento às necessidades da Administração Municipal e da população.

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 25 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

A terceirização praticada na contratação pretendida tem como pressuposto a execução de atividade-meio, constituindo estratégia de gestão amplamente utilizada tanto na iniciativa privada quanto na Administração Pública, especialmente quando se trata da execução de serviços especializados que demandam estrutura técnica, operacional e mão de obra específica.

O Tribunal de Contas da União (TCU), em seu Relatório e Pareceres Prévios sobre as Contas do Governo Federal referentes ao exercício de 2001, conceitua a terceirização como:

“[...] modo de reorganização administrativa por meio da qual a execução de determinadas atividades de uma pessoa jurídica, pública ou privada, são transferidas a uma pessoa contratada para esse fim. Acrescente-se, ainda, ao conceito a circunstância de serem repassadas atividades acessórias da empresa tomadora do serviço, para execução pelo prestador do serviço [...]” (BRASIL, 2002: 239)

No setor público, a terceirização consolidou-se como instrumento de gestão destinado à racionalização administrativa, permitindo que a Administração concentre seus esforços nas atividades finalísticas, enquanto empresas especializadas executam serviços que exigem capacidade técnica e operacional específica, observados os princípios da eficiência, economicidade e interesse público.

Ressalta-se que os itens referentes aos serviços de Brigadistas de Incêndio, Equipe de Segurança, Banheiros Químicos Femininos e Masculinos e Banheiros Químicos Tipo PNE, previstos neste Termo de Referência, possuem características específicas vinculadas à realização do Parque Natalino, evento de natureza sazonal, com período determinado de funcionamento e concentração elevada de público durante sua realização.

Embora o Município possua Atas de Registro de Preços vigentes destinadas ao atendimento das demandas gerais da Administração Municipal e dos demais eventos previstos no calendário oficial, tais instrumentos possuem finalidade ampla e foram estruturados para atender às necessidades ordinárias das Secretarias Municipais, não contemplando as características específicas, o quantitativo elevado e a concentração operacional exigida para um evento desta magnitude.

Considerando o porte do Parque Natalino, o período contínuo de funcionamento, a expectativa de público, a necessidade de atendimento simultâneo de segurança, prevenção e atendimento emergencial, bem como a quantidade de equipamentos sanitários necessária durante todo o período do evento, verifica-se que os quantitativos e condições disponíveis nas Atas vigentes não são suficientes para garantir a adequada execução do objeto.

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 26 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Dessa forma, considerando o planejamento da contratação, as características peculiares do objeto, a necessidade de garantir segurança, atendimento adequado ao público e continuidade operacional durante a realização do evento, mostra-se necessária a realização de contratação específica para estes serviços, em observância aos princípios previstos no art. 5º da Lei Federal nº 14.133/2021, especialmente planejamento, eficiência, economicidade, interesse público e segurança jurídica.

Item	Descrição	Qtde	Unidade
01	RANGER. Brinquedo com dois braços, sendo que cada braço possui uma nave que por sua vez possuem movimentos giratórios, dando efeitos de loop, suas dimensões são 8m x 18m e possui a capacidade de 32 pessoas por ciclo, exigência de altura do passageiro de 1,4m.	01	Unid
02	CRAZY DANCE. Brinquedo com bandeja giratória, possuindo 16 cadeiras com capacidade de 32 pessoas por ciclo, suas dimensões são de 16m x 14m, exigência de altura do passageiro de 1,4m.	01	Unid
03	AUTO PISTA Brinquedo com 14 carrinhos de bate-bate, tendo capacidade máxima de 28 pessoas por ciclo, com medidas de 10m x 18m, exigência de altura do passageiro de 1,4m.	01	Unid
04	BARCO PIRATA Brinquedo com nave simulando um barco, com efeito pendulo, tendo capacidade máxima de 24 pessoas por ciclo, medindo 14m x 8m, exigência de altura do passageiro de 1,4m.	01	Unid
05	AVIÃOZINHO Brinquedo com 12 naves que simulam mini aviões, tendo efeito giratório com uma peque elevação, sua capacidade máxima é de 12 crianças por ciclo, tendo medida de 6m x 7m, brinquedo destinado para crianças pequenas.	01	Unid

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 27 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

06	TRENZINHO Trenzinho composto por 5 vagões, sendo um caminhãozinho do Papai Noel (locomotiva), e os demais mini motos, sua capacidade máxima é de 13 crianças por ciclo, tendo medida de 8m x 14m, brinquedo destinado para crianças pequenas.	01	Unid
07	CHARRETE Brinquedo giratório, com 5 figuras de fibra de vidro que simulam charretes (mini charrete e mini cavalo), sua capacidade máxima é de 10 crianças por ciclo, seu diâmetro é de 6,8m brinquedo destinado para crianças pequenas.	01	Unid
08	CINE 6D Brinquedo simulador, possui 6 dimensões e 30 filmes, suas medidas são 7m x 9m, sua capacidade máxima para 6 pessoas por ciclo, brinquedo destinado para todas as pessoas acima de 14 anos.	01	Unid
09	JEEPINHO Brinquedo giratório, com 5 figuras de fibra de vidro que simulam jeepinhos, sua capacidade máxima é de 10 crianças por ciclo, seu diâmetro é de 6m, brinquedo destinado para crianças pequenas.	01	Unid
10	TRICICLO. Brinquedo giratório, com 5 figuras de fibra de vidro que simulam triciclos, sua capacidade máxima é de 5 crianças por ciclo, seu diâmetro é de 6,8m, brinquedo destinado para crianças pequenas.	01	Unid
11	CAMINHÃOZINHO Brinquedo giratório, com 5 figuras de fibra de vidro que simulam mini caminhões, sua capacidade máxima é de 10 crianças por ciclo, seu diâmetro é de 6m, brinquedo destinado para crianças pequenas.	01	Unid

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 28 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

12	MOTO INFANTIL Brinquedo giratório, com 5 figuras de fibra de vidro que simulam motos (duas rodas), sua capacidade máxima é de 5 crianças por ciclo, seu diâmetro é de 6m, brinquedo destinado para crianças pequenas.	01	Unid
13	FUSQUINHA Brinquedo giratório, com 5 figuras de fibra de vidro que simulam mini fuscas, sua capacidade máxima é de 20 crianças por ciclo, seu diâmetro é de 6m, brinquedo destinado para crianças pequenas.	01	Unid
14	CARRETA DA ALEGRIA/CARRETA FURACÃO Locação de veículo recreativo tipo Carreta da Alegria/Carreta Furacão ou similar, equipado com som, iluminação, personagens temáticos, motorista habilitado e monitores, destinado à realização de passeios recreativos e entretenimento do público durante evento municipal, incluindo todas as despesas operacionais necessárias à execução do serviço.	01	SERVIÇO
15	CONTRATAÇÃO ARTISTICA TEMATICA NATALINA Contratação de atração artística temática natalina tipo Parada de Natal ou similar, composta por no mínimo 56 integrantes caracterizados, incluindo personagens temáticos, apresentações coreografadas, banda musical com no mínimo 24 integrantes, no mínimo 02 alegorias decoradas e iluminadas, equipe técnica e equipe de apoio, destinada ao entretenimento do público durante evento municipal, com duração mínima de 90 minutos, incluindo todas as despesas operacionais necessárias à execução do serviço.	01	SERVIÇO
16	SHOWS DE DRONES Contratação de espetáculo aéreo luminoso com drones sincronizados, destinado à abertura de evento municipal, composto por frota de no mínimo 100 drones equipados com tecnologia de iluminação LED programável, capazes de executar animações, imagens, logotipos, mensagens e efeitos	01	SERVIÇO

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 29 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

	visuais tridimensionais no céu, com duração mínima de 12 minutos, incluindo projeto artístico, programação das animações, equipe técnica especializada, operadores certificados, licenças e autorizações dos órgãos competentes, seguro, transporte, montagem, operação e desmontagem, contemplando todas as despesas necessárias para a perfeita execução do serviço.		
17	BRIGADISTA DE INCÊNDIO Contratação de Bombeiros Civil (10 Brigadista), para este serviço é necessário que todos tenham o certificado de brigadista que deverá ser entregue quando solicitado pela contratante compreende diária de 08 hs inclusos no Valor quaisquer despesas que possam ocorrer. Salienta-se que 30% dos profissionais contratados deverão ser do sexo feminino.	01	SERVIÇO
18	Equipe de Segurança: Mínimo de (30 profissionais) uniformizados, equipados com rádios comunicadores e detectores de metal portáteis. Implantação de portais de entrada com revista preventiva e controle de acesso. todos devidamente registrados na Polícia Federal, quando aplicável, e em conformidade com a Lei nº 7.102/1983, quando se tratar de vigilância patrimonial.	01	SERVIÇO
19	Monitores e Orientadores: Equipe de monitores infantis e orientadores para auxiliar no uso dos brinquedos, sendo no mínimo (34 monitores) dois (02) monitores por brinquedo para orientar o público e garantir a aplicação das normas de segurança.	01	SERVIÇOS
20	Cercamento: Grades e barreiras de proteção delimitando as áreas de acesso restrito	01	SERVIÇO

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 30 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

21	Pisos e Passarelas: Pisos antiderrapantes e passarelas de circulação, com iluminação embarcada para a segurança noturna.	01	SERVIÇO
22	Equipe Técnica de Manutenção: Técnicos especializados para monitoramento e manutenção das estruturas, iluminação e brinquedos, com atuação diária durante o período de funcionamento.	12	SERVIÇO
23	BANHEIRO QUÍMICO FEMININO E MASCULINO Locação de Cabine Sanitária Standard Feminina e Masculino.	20	Unid/Dia
24	BANHEIRO QUÍMICO TIPO PNE. Locação de Cabine Sanitária Standard Tipo PNE	05	Unid/Dia

1.1. Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante no Estudo Técnico Preliminar.

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme disposto no art.25 do Decreto Municipal nº 7.139/2024 e art. 20 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.3. O prazo de vigência da contratação será pelo período estimado de **44 (quarenta e quatro) dias corridos**, compreendendo o período de **21 de novembro de 2026 a 03 de janeiro de 2027**, abrangendo as etapas de montagem, instalação, operação, manutenção preventiva e corretiva, prestação dos serviços de apoio, funcionamento do Parque Natalino e desmontagem da estrutura, ficando todas essas atividades sob responsabilidade da Contratada. O Parque será instalado no **Centro de Eventos Professor Walter Ribas de Andrade – Boiódromo**.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos estudos técnicos preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A Descrição da Solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos estudos técnicos preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 31 de 118



4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Sustentabilidade:

Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inserido na descrição do objeto, devem ser atendidos requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

4.2. Cabe ainda nos critérios de sustentabilidade:

- I. Orientar seus empregados sobre prevenção e controle de risco aos trabalhadores, bem como sobre práticas socioambientais para economia de energia, de água e redução de geração de resíduos sólidos no ambiente onde se prestará o serviço;
- II. Utilizar equipamentos de menor impacto ambiental;
- III. Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários para a execução de serviços;
- IV. Destinar de forma ambientalmente adequada todos os materiais e equipamentos que foram utilizados na prestação de serviços;
- V. Colaborar com a coleta seletiva para reciclagem, quando couber, e obedecendo as orientações da Comissão da Coleta Seletiva da Contratante, com vistas à separação dos materiais recicláveis do lixo orgânico, que deverá ser coletado separadamente;
- VI. Manter critérios especiais e privilegiados para aquisição de produtos e equipamentos que apresentem eficiência energética e redução de consumo.

4.3. Não haverá exigência nem vedação de marcas/modelos para a presente contratação.

4.4. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.5. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

4.6. Não será necessária a apresentação de amostras. Entende-se ainda que a vedação de amostra não trará prejuízos à competitividade no certame.

4.7. A visita técnica **será facultativa** às licitantes interessadas, podendo ser realizada até o dia útil anterior à data prevista para a sessão pública, mediante agendamento prévio junto à Secretaria Municipal de Comunicação e Gestão de Eventos, por meio do telefone (11) 4446-0038 ou do e-mail institucional da Secretaria. Na ocasião, será emitido o Atestado de Visita Técnica em nome da licitante, contendo a identificação do representante que realizou a visita.

4.8. A licitante que optar por não realizar a visita técnica deverá apresentar **Declaração de Pleno Conhecimento das Condições de Execução do Objeto**, na qual declare possuir conhecimento suficiente das condições, características e peculiaridades do local de execução dos serviços, bem como das exigências constantes deste Termo de Referência e dos demais documentos da contratação, assumindo integral responsabilidade pela elaboração de sua proposta e pela execução do objeto.

4.9. A ausência de realização da visita técnica não poderá ser invocada pela contratada, durante a execução

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

contratual, como fundamento para alegar desconhecimento das condições **aparentes e previsíveis** do local de execução dos serviços, nem para justificar o descumprimento das obrigações assumidas ou pleitear alterações contratuais decorrentes de circunstâncias que poderiam ter sido verificadas previamente.

- 4.10.** A Contratada deverá providenciar, quando aplicável, todas as licenças, autorizações e documentos necessários para a regular execução do objeto, incluindo aprovação junto ao Corpo de Bombeiros, **com emissão do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros – AVCB ou Certificado de Licença do Corpo de Bombeiros – CLCB, conforme enquadramento da edificação/estrutura temporária e legislação vigente.**
- 4.11.** A obtenção das licenças, aprovações e autorizações necessárias para funcionamento do Parque Natalino será de responsabilidade da Contratada, incluindo eventuais adequações, apresentação de documentos técnicos, projetos, laudos, ART/RRT e demais providências exigidas pelos órgãos competentes, sem ônus adicional para a Contratante.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- 5.1.** Período de permanência da estrutura, será do dia 21 de novembro de 2026 até dia 03 de janeiro de 2027 na qual ficará permanente a exposição e funcionamento do parque no Centro de Eventos Professor Walter Ribas de Andrade – Boiódromo,
- 5.5.1** Os serviços correspondentes aos itens **15 – Contratação Artística Temática Natalina** e **16 – Show de Drones** serão executados **exclusivamente na cerimônia oficial de abertura do Parque Natalino**, em data e horário definidos pela Contratante, sendo prevista apenas **uma apresentação** de cada serviço durante toda a vigência contratual.
- 5.5.2** Os demais serviços, estruturas, equipamentos, brinquedos, equipes operacionais e serviços de apoio previstos neste Termo de Referência deverão permanecer disponíveis e em pleno funcionamento durante todo o período de operação do Parque Natalino, observado o cronograma de funcionamento estabelecido pela Administração.
- 5.2.** Anotação de Responsabilidade Técnica – ART do serviço contratado deverá ser entregue em até 05 (cinco) dias consecutivos, após a assinatura da Ordem de Serviço.
- 5.3.** O prazo de execução dos serviços será iniciado a partir da data do recebimento pela Contratada, da ordem de serviço.
- 5.4.** A prestação do serviço de que trata este instrumento, ocorrerá no Centro de Eventos Professor Walter Ribas de Andrade – Boiódromo, localizado na Av. Deovair Cruz de Oliveira, 466 – Jardim Nova Jordanésia – Cajamar/SP
- 5.5.** O horário de funcionamento do Parque Natalino será definido pela **Secretaria Municipal de Comunicação e Gestão de Eventos**, em conjunto com a Contratada, considerando as necessidades operacionais, o interesse público, a programação oficial do evento e as características das atrações, devendo

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 33 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

a Contratada manter toda a estrutura, equipamentos, atrações e equipes necessárias em pleno funcionamento durante todo o período estabelecido pela Administração.

6. **6.1. Durante** o período de operação e atendimento ao público, o Parque Natalino funcionará regularmente de **terça-feira a domingo**, permanecendo fechado ao público em todas as **segundas-feiras**, destinadas à realização de serviços de manutenção preventiva e corretiva, limpeza, inspeções técnicas e demais atividades necessárias à conservação das instalações.
7. **7.1. Além das segundas-feiras, o Parque Natalino permanecerá fechado ao público nos dias** 24 de dezembro de 2026, 25 de dezembro de 2026, 31 de dezembro de 2026 e 1º de janeiro de 2027, **datas em que poderão ser realizadas atividades internas de manutenção, organização, ajustes operacionais e preparação da estrutura, sem prejuízo do cumprimento das demais obrigações contratuais pela Contratada.**

8. **8.1 Da montagem e disponibilização do Parque Natalino**

A Contratada deverá iniciar a mobilização, montagem, instalação e demais serviços necessários à implantação do Parque Natalino em prazo compatível com a complexidade do objeto, observando cronograma executivo que assegure a conclusão integral de todos os serviços.

8.2 O Parque Natalino deverá estar integralmente montado, instalado, testado, vistoriado e em plenas condições de funcionamento com antecedência mínima de 5 (cinco) dias da data prevista para sua abertura ao público, período destinado à realização de testes operacionais, inspeções técnicas, ajustes finais, treinamentos das equipes e correção de eventuais inconformidades.

8.3. Para atendimento dessa obrigação, a Contratada deverá iniciar a execução dos serviços com a antecedência necessária, recomendando-se prazo mínimo de 30 (trinta) dias antes da abertura oficial do evento, ou período superior, quando as características técnicas, logísticas ou operacionais do objeto assim exigirem, sem qualquer ônus adicional para a Administração.

9. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 9.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 9.2.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 9.3.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 9.4.** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 34 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros. **OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 9.4.1.** A CONTRATADA se compromete a cumprir as obrigações abaixo descritas, além daquelas decorrentes direta ou indiretamente do presente contrato.
- 9.4.2.** A CONTRATADA deverá prestar os serviços objeto do presente contrato, conforme solicitação do CONTRATANTE, e de acordo com a proposta apresentada. Deverão ser respeitadas as descrições definidas no presente Termo de Referência. Os serviços não poderão sofrer nenhum tipo de alteração durante o período de vigência do fornecimento, sem a prévia concordância da contratante.
- 9.4.3.** Emitir Nota Fiscal/Fatura dos serviços realizados, que será enviada ao CONTRATANTE por conta própria ou por terceiro;
- 9.4.4.** A empresa licitante deverá agilizar a imediata correção das falhas apontadas pelo CONTRATANTE, concernente a execução do presente contrato.
- 9.4.5.** Responsabilizar-se pelos encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, e comerciais resultantes da execução do contrato. Declarar estar em dia com as obrigações trabalhistas, previdenciárias e fundiárias.
- 9.4.6.** A CONTRATADA é responsável por danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluída ou reduzida essa responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por órgão da Administração.
- 9.4.7.** Disponibilizar para a realização dos serviços contratados, profissionais específicos, indicado pelo CONTRATANTE, para acompanhamento e fiscalização dos serviços bem como notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na prestação dos serviços objeto do contrato, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.
- 9.4.8.** Responsabilizar-se pela segurança do trabalho de seus funcionários e pelos atos por eles praticados, bem como por eventuais danos pessoais e materiais causados a terceiros no período de prestação de serviços ao CONTRATANTE, inclusive durante a locomoção e transporte de equipamentos e pessoal aos locais de trabalho.
- 9.4.9.** Responder, a qualquer tempo, pela qualidade dos serviços prestados.
- 9.4.10.** Providenciar e manter válidas todas as licenças, autorizações e documentos necessários à operação do Parque Natalino, incluindo AVCB/CLCB, quando exigido pelo Corpo de Bombeiros, responsabilizando-se integralmente pelo atendimento às normas de segurança contra incêndio e pânico.
- 9.4.11.** Se constatado pela CONTRATANTE algum problema no serviço fornecido pela CONTRATADA, a mesma deverá se responsabilizar pelo dano ocorrido;
- 9.4.12.** Comparecer, sempre que solicitada, a sede da fiscalização, em horário por esta estabelecido, a fim de receber instruções ou participar de reuniões, que poderão realizar-se em outros locais.
- 9.4.13.** Fica por conta da CONTRATADA o transporte dos materiais, equipamentos e funcionários para a prestação dos serviços;
- 9.4.14.** A CONTRATADA deverá manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 35 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

obrigações assumidas, todas as condições de habilitação, qualificação e condições de assinatura do contrato exigidas por ocasião da licitação que precedeu este ajuste, obrigando-se, ainda, a comunicar a unidade requisitante, toda e qualquer alteração dos dados cadastrais, para atualização, podendo a Administração requerer a sua comprovação, a qualquer tempo, durante a vigência do contrato.

9.4.15. A CONTRATADA é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

9.4.16. Para a elaboração das propostas, as empresas deverão seguir este termo de referência.

9.4.17. A empresa vencedora, deverá apresentar como critério para assinatura de contrato, Laudo de Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) e Programa de Prevenção de Risco Ambientais (PPRA)

9.4.18. O presente documento tem por objetivo condensar as principais informações necessárias à fase interna da licitação, ficando a critério do setor responsável pela elaboração do instrumento convocatório a inclusão de cláusulas ou documentos importantes à plena consecução do objeto da licitação pretendida.

9.5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.5.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos.

9.5.2. Receber objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

9.5.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em partes, às suas expensas;

9.5.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

9.5.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto a dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.5.6. Efetuar pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidas no presente Contrato e no Termo de Referência.

9.5.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na Lei e neste Contrato;

9.5.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

9.5.9. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.5.10. A administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página **36** de **118**



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

terceiros, ainda que vinculados à execução do contratado, bem como qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato de Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

- 9.5.11.** Fiscalização: A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada, nos termos do Decreto Municipal nº 7.139/2024, pelo (s) fiscal (is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, conforme segue:

Fiscal: Viviane Cristina Andrade Pedrosa Pereira – **RE:** 16924

Suplente: Hilquias Vaúna Martins – **RE:** 20.277

10. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

10.1. DO RECEBIMENTO

10.1.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente, nos termos do art. 92 do Decreto Municipal nº 7.139/2024, mediante apresentação da Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para posterior verificação da conformidade dos serviços executados com as especificações constantes neste Termo de Referência, na proposta da Contratada e na Ordem de Serviço.

10.1.2. Os serviços executados em desacordo com as especificações deste Termo de Referência deverão ser corrigidos **imediatamente**, após comunicação da fiscalização, observado o prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas**. Nos casos que envolvam risco à segurança dos usuários, interrupção do funcionamento de equipamentos essenciais ou comprometimento da operação do Parque Natalino, a correção deverá ocorrer **de forma imediata**, podendo a fiscalização determinar a interrupção da utilização do equipamento ou da estrutura até a completa regularização, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

10.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá, nos termos do art. 92 do Decreto Municipal nº 7.139/2024, após a verificação da conformidade dos serviços executados com as especificações constantes neste Termo de Referência, na proposta da Contratada e na Ordem de Serviço, mediante emissão do respectivo Termo de Recebimento Definitivo pelo fiscal do contrato.

10.1.4. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

10.2 DA MEDIÇÃO.

10.2.1. A medição dos serviços será realizada pelo fiscal do contrato, mediante verificação da efetiva execução das etapas previstas neste Termo de Referência, observando-se o cronograma físico de execução e o cumprimento das obrigações contratuais.

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 37 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

10.2.2. A medição compreenderá os serviços efetivamente executados, incluindo, conforme o caso, as etapas de montagem, instalação, operação, manutenção preventiva e corretiva, disponibilização das equipes operacionais, funcionamento do Parque Natalino, prestação dos serviços de apoio e desmontagem, de acordo com os quantitativos executados e devidamente atestados pela fiscalização.

10.2.3. Os pagamentos serão realizados de forma parcelada, conforme as medições aprovadas pela fiscalização, observando-se o cronograma físico-financeiro da contratação. As etapas de montagem, instalação, operação, manutenção e desmontagem serão medidas conforme sua efetiva execução, sendo que os serviços continuados de operação e apoio serão medidos proporcionalmente aos dias de efetivo funcionamento do Parque Natalino, sendo devido apenas o valor correspondente aos serviços efetivamente executados e aceitos pela Administração.

10.3. DO PAGAMENTO.

10.3.1. O pagamento será efetuado por meio de crédito em conta corrente indicada pela Contratada, no prazo de até **30 (trinta) dias consecutivos**, contados da liquidação da despesa, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente à medição aprovada e devidamente atestada pelo fiscal do contrato, observadas as condições previstas neste Termo de Referência e na legislação aplicável."

10.3.2. Somente serão objeto de pagamento os serviços efetivamente executados, medidos e aceitos pela fiscalização, observadas as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

10.4. O cronograma de montagem, permanência e desmontagem de toda estrutura para atender o discriminado no item 6 deste termo de referência.

10.5. O pagamento será efetuado após empenho e liquidação da despesa por meio de crédito em conta corrente indicada pelo fornecedor, no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos, mediante a apresentação de Nota Fiscal, devidamente certificada pelo Setor responsável pelo recebimento da Secretaria solicitante.

10.6. Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar juntamente com o documento de cobrança: Atualização das certidões, que na ocasião estiverem vencidas, de regularidade junto ao Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, FGTS, negativa de débitos Federal, Estadual, Municipal e Trabalhista.

10.7. Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

11. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DE FORNECEDOR

11.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, com adoção do critério de julgamento por **MENOR VALOR GLOBAL**.

11.1.1 A adoção do critério de julgamento pelo **menor valor global** justifica-se em razão da natureza integrada do objeto, composto por serviços e estruturas técnica e operacionalmente interdependentes, cuja execução exige coordenação unificada por um único contratado, conforme demonstrado no Estudo Técnico Preliminar, não

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página **38** de **118**



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

sendo recomendável o parcelamento da contratação em razão dos riscos operacionais, do aumento da complexidade da fiscalização e do comprometimento da eficiência da execução.

11.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA

11.2.1. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional.

11.2.2. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

11.2.3. Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI.

11.2.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal (SLU) ou EIRELI: - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

11.2.5. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

11.2.6. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas.

11.2.7. Filial, sucursal ou agência: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

11.2.8. Os documentos deverão estar acompanhados das respectivas alterações ou da consolidação contratual.

11.3. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

11.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ.

11.3.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal e Alvará de Funcionamento vigente, relativo ao domicílio ou sede da licitante, compatível com o objeto da contratação.

11.3.3. Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeitos de Negativa relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.

11.3.4. Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede da licitante, comprovando regularidade quanto ao ISSQN.

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 39 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

11.3.5. A exigência do item anterior poderá ser dispensada quando as informações constarem expressamente na Certidão Conjunta apresentada.

11.3.6. Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários expedida pela Fazenda Municipal da sede da empresa.

11.3.7. Certificado de Regularidade do FGTS.

11.3.8. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Positiva com efeitos de Negativa.

11.3.9. Às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte será assegurado o tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006.

11.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

11.4.1. Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

11.4.2. Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, registrados no órgão competente, assinados pelo representante legal e pelo contador responsável, acompanhados dos termos de abertura e encerramento.

11.4.3. Comprovação dos seguintes índices financeiros:

$$\text{ILC} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}} \geq 1,00$$

$$\text{ILG} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}} \geq 1,00$$

$$\text{IET} = \frac{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}{\text{ATIVO TOTAL}} \leq 0,50$$

ATIVO TOTAL

11.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

11.5.1. Apresentação de Atestado (s) de Capacidade Técnica emitido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução de serviços compatíveis com o objeto desta contratação, correspondentes a, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) do quantitativo licitado.

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página **40** de **118**



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

11.5.1.1. O (s) atestado (s) deverá (ão) conter a identificação da pessoa jurídica emitente e do respectivo signatário, bem como meios de contato para eventual diligência.

11.5.2. Certidão atualizada de registro ou inscrição da empresa licitante e do(s) responsável (is) técnico(s) junto ao CREA e/ou CAU, conforme a natureza dos serviços.

11.5.2.1. O profissional responsável deverá integrar o quadro permanente da empresa ou possuir vínculo contratual regularmente comprovado, conforme Súmula nº 25 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

11.5.3. A licitante deverá comprovar que adota Sistema de Gestão de Saúde e Segurança Ocupacional conforme a ABNT NBR ISO 45001:2018, mediante apresentação de certificado válido emitido por organismo acreditado pelo INMETRO.

11.5.4. A exigência da certificação ISSO 45001 se fundamenta nos princípios da LEI 14.133/2021, especialmente no que tange a:

11.5.4.1. Art. 5º da Lei nº 14.133/2021, que estabelece os princípios aplicáveis às contratações públicas, incluindo o desenvolvimento nacional sustentável, a eficiência, o interesse público, o planejamento e a proporcionalidade;

11.5.4.2 Art. 67 da Lei nº 14.133/2021, que dispõe sobre a qualificação técnico-profissional e técnico-operacional dos licitantes, permitindo a exigência de comprovação da capacidade necessária à adequada execução do objeto;

11.5.4.3 A exigência também se fundamenta na necessidade de gerenciamento dos riscos envolvidos na execução contratual, considerando as características do objeto, que envolve montagem de estruturas temporárias, operação de equipamentos recreativos, movimentação de cargas, instalações elétricas provisórias e circulação de público, sendo a certificação ISO 45001:2018 uma ferramenta reconhecida para auxiliar na prevenção e controle de riscos ocupacionais.

11.5.4.4 A exigência visa garantir que a empresa contratada possua práticas consolidadas de prevenção de acidentes, gestão de riscos e conformidade legal em segurança do trabalho, especialmente considerando que a montagem de estruturas para eventos envolve atividades com alto potencial de risco, como trabalho em altura, movimentação de cargas e uso de equipamentos elétricos.

11.5.4.5 O não atendimento a esta exigência implicará na inabilitação da licitante, conforme previsto no edital.

11.5.4.6 Apresentação do CLI certificado de licenciamento integrado, emitido pela junta comercial do estado de São Paulo, ou alvará de funcionamento em plena validade.

11.6. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página **41** de **118**



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

11.6.1. A licitante deverá apresentar declaração de que possui disponibilidade para apresentar, até a assinatura do contrato, a documentação comprobatória de atendimento às Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho aplicáveis ao objeto.

11.6.2. A empresa vencedora deverá apresentar, antes do início da execução dos serviços:

- a)** ART ou RRT dos responsáveis técnicos;
- b)** Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO;
- c)** Programa de Gerenciamento de Riscos – PGR (em substituição ao PPRA, conforme NR-01);
- d)** Documentação comprobatória de atendimento às seguintes Normas Regulamentadoras, quando aplicáveis:

NR-5 – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e Assédio (CIPA);

NR-6 – Equipamentos de Proteção Individual (EPI), DDS, APR e/ou ATC;

NR-7 – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO);

NR-10 – Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade;

NR-23 – Proteção Contra Incêndios;

NR-35 – Trabalho em Altura.

e) Certificação ABNT NBR ISO 9001 – Sistema de Gestão da Qualidade;

f) Certificação ABNT NBR ISO 14001 – Sistema de Gestão Ambiental.

11.6.3. A montagem, instalação, operação, manutenção, desmontagem e transporte de todos os equipamentos e estruturas serão de inteira responsabilidade da empresa contratada, observando os prazos estabelecidos pela Secretaria Municipal de Comunicação e Gestão de Eventos para cada evento.

12. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

12.1. Para formação do preço de referência dos itens a serem licitados, realizou-se pesquisa de preço buscando obedecer aos parâmetros estabelecidos pelo Decreto Municipal nº 7.139/2024. Estima-se para a contratação almejada o **MENOR VALOR GLOBAL de R\$ xxxxxxxx**.

13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página **42** de **118**



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento municipal, para o ano de 2026.

13.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

- Unidade: Secretaria Municipal de Comunicação e Gestão de Eventos
- Centro de Custo: 02.07.01.00001 - PODER EXECUTIVO – Manutenção da Secretaria Municipal de Comunicação e Gestão de Eventos – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
- **Ficha Orçamentária: 117**

13.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes.

14 – PENALIDADES

14.1. Ao licitante ou contratado responsável pelas infrações administrativas dispostas no art. 155 da Lei Federal no 14.133, de 2021, nos termos do Decreto Municipal 7.144 de 09 de fevereiro de 2024, serão aplicadas as seguintes sanções, observado o devido processo legal e assegurados o contraditório e a ampla defesa:

I – Advertência;

II – Multa;

a. compensatória;

b. de mora.

III – impedimento de licitar e contratar;

IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

14.2. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas neste instrumento.

14.3. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do subitem 12.1 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II, alínea "a".

14.4. A sanção de advertência será aplicada como instrumento de diálogo e correção de conduta nas seguintes hipóteses, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave:

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página **43** de **118**



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

I – Descumprimento de pequena relevância;

II – Inexecução parcial de obrigação contratual.

11.5. A sanção de multa compensatória será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei Federal no 14.133, de 2021, calculada na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor contratado, em consonância com o art.6º do Decreto Municipal 7.144/2024.

14.6. Nos contratos e atas que ainda não foram celebrados, o percentual de que trata o subitem 12.5 para cálculo da multa compensatória incidirá sobre o valor estimado da contratação.

14.7. O valor da multa de mora ou compensatória aplicada será:

I – Retido dos pagamentos devidos pelo órgão ou entidade, inclusive pagamentos decorrentes de outros contratos firmados com o contratado;

II – Descontado do valor da garantia prestada;

III – pago por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM); ou

IV – Cobrado judicialmente.

14.8. Será aplicada a sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, observando-se os parâmetros estabelecidos, aos responsáveis pelas seguintes infrações:

I – Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

II – Dar causa à inexecução total do contrato;

III – deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

IV – Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página **44** de **118**



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

V – Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VI – Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

14.9. Será aplicada a sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública Direta e Indireta, de todos os entes federativos, no caso das infrações previstas no subitem 12.8, pelo prazo máximo de 6 (seis) anos, quando se justificar a imposição de penalidade mais grave.

14.10. Será aplicada a sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Direta e Indireta, de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, observando-se os parâmetros estabelecidos, aos responsáveis pelas seguintes infrações:

I – Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

II – Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

III – comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

IV – Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

V – Praticar ato lesivo previsto no art. 5^o da Lei Federal nº 12.846, de 1^o de agosto de 2013.

15. DAS SANÇÕES

15.1. Cabe à Secretaria Gestora do Contrato

15.1.1. Constatada a ocorrência de infração administrativa disposta no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, o agente público responsável pela licitação ou pela gestão do contrato deverá, nos termos do Decreto Municipal 7.144 de 09 de fevereiro de 2024:

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 45 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

I – Notificar o licitante ou o contratado para apresentar justificativa e providências para a correção da irregularidade no prazo de 15 (quinze) dias úteis;

II – Analisar a justificativa de que trata o inciso I do deste artigo.

15.1.2. Rejeitada a justificativa de que tratam os incisos I e II do subitem **12.1.3.** O agente público responsável pela licitação ou gestão do contrato emitirá parecer técnico fundamentado, ou documento equivalente, e o encaminhará ao Ordenador de Despesas.

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página **46** de **118**



ANEXO II – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES

1.1. Objeto:

Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços destinados à implantação, operação e manutenção de parque temático natalino, compreendendo a montagem, desmontagem, operação, manutenção preventiva e corretiva durante todo o período de funcionamento, fornecimento de mão de obra especializada, equipes de apoio operacional, monitores, segurança, brigadistas, banheiros químicos e demais estruturas, equipamentos, materiais e serviços necessários à perfeita execução do objeto, conforme quantitativos e especificações constantes neste instrumento.

1.2. Justificativa:

A presente contratação tem por objetivo viabilizar a implantação e operação do Parque Natalino, integrante da programação oficial do **Natal Cajamar Feliz**, conforme previsto no Calendário Oficial de Eventos do Município de Cajamar, proporcionando à população e aos visitantes um espaço de lazer, cultura, entretenimento e convivência durante as festividades natalinas.

A realização do evento busca fortalecer as tradições culturais do período natalino, incentivar o convívio familiar, ampliar o acesso da população às atividades recreativas e culturais e contribuir para o desenvolvimento social, turístico e econômico do Município, fomentando o comércio local e atraindo visitantes durante a programação.

Para garantir a adequada execução das atividades, faz-se necessária a contratação de empresa especializada, responsável pelo fornecimento de toda a infraestrutura operacional indispensável ao funcionamento do parque, incluindo equipamentos, mão de obra técnica e operacional, monitores, equipe de segurança, brigadistas, banheiros químicos e demais serviços de apoio, assegurando condições adequadas de conforto, acessibilidade e segurança ao público.

A Secretaria Municipal de Comunicação e Gestão de Eventos não dispõe de estrutura técnica, operacional, equipamentos e pessoal especializado em quantidade suficiente para executar diretamente todas as atividades necessárias à implantação e operação do parque, razão pela qual a contratação de empresa especializada mostra-se a solução mais eficiente e adequada ao interesse público.

A execução do objeto demanda planejamento técnico, logística integrada e coordenação simultânea de diversas frentes de trabalho, exigindo conhecimentos específicos e capacidade operacional para garantir o

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

cumprimento das normas de segurança, a continuidade dos serviços durante todo o período do evento e o atendimento às necessidades da Administração Municipal e da população.

A terceirização praticada na contratação pretendida tem como pressuposto a execução de atividade-meio, constituindo estratégia de gestão amplamente utilizada tanto na iniciativa privada quanto na Administração Pública, especialmente quando se trata da execução de serviços especializados que demandam estrutura técnica, operacional e mão de obra específica.

O Tribunal de Contas da União (TCU), em seu Relatório e Pareceres Prévios sobre as Contas do Governo Federal referentes ao exercício de 2001, conceitua a terceirização como:

“[...] modo de reorganização administrativa por meio da qual a execução de determinadas atividades de uma pessoa jurídica, pública ou privada, são transferidas a uma pessoa contratada para esse fim. Acrescente-se, ainda, ao conceito a circunstância de serem repassadas atividades acessórias da empresa tomadora do serviço, para execução pelo prestador do serviço [...]” (BRASIL, 2002: 239)

No setor público, a terceirização consolidou-se como instrumento de gestão destinado à racionalização administrativa, permitindo que a Administração concentre seus esforços nas atividades finalísticas, enquanto empresas especializadas executam serviços que exigem capacidade técnica e operacional específica, observados os princípios da eficiência, economicidade e interesse público.

2. INSTRUMENTO DE PLANEJAMENTO – PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

A contratação em questão está prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) para o exercício de 2026, estando devidamente contemplada no Documento de Formalização de Demanda (DFD) correspondente, em conformidade com o planejamento das contratações da Secretaria Municipal de Comunicação e Gestão de Eventos e com os instrumentos de planejamento e orçamento da Administração Pública (PPA, LDO e LOA).

A previsão da despesa encontra-se formalizada por meio do respectivo Documento de Formalização de Demanda, visando à contratação de empresa especializada para a implantação, operação e manutenção de parque temático natalino, compreendendo toda a infraestrutura, equipamentos, mão de obra e serviços de apoio necessários à perfeita execução do objeto, conforme especificações a serem definidas no Termo de Referência.

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 48 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Dessa forma, a presente contratação observa o planejamento anual da Administração, assegurando a compatibilidade com as peças orçamentárias e o atendimento aos princípios da legalidade, planejamento, eficiência, transparência e interesse público previstos na Lei nº 14.133/2021.

3. ÁREA REQUISITANTE

Secretaria Municipal de Comunicação e Gestão de Eventos.

4. REQUISITOS NECESSÁRIOS AO ATENDIMENTO DA NECESSIDADE

4.1. A contratação tem natureza de serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio do Termo de Referência, mediante especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.2. Para a prestação dos serviços pretendidos, os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar toda a documentação relativa à habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista, econômico-financeira e de qualificação técnica, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.3. O prazo de vigência da contratação será de **44 (quarenta e quatro) dias corridos**, compreendendo o período de **21 de novembro de 2026 a 03 de janeiro de 2027**, abrangendo a montagem, operação, manutenção preventiva e corretiva, prestação dos serviços de apoio, funcionamento do parque e desmontagem, ficando todas essas atividades sob responsabilidade da Contratada. O parque será instalado no **Centro de Eventos Professor Walter Ribas de Andrade – Boiódromo**, observando-se o cronograma de execução, bem como os dias e horários de funcionamento definidos pela Administração e detalhados no Termo de Referência.

4.4. Não será exigida garantia da contratação, nos termos dos arts. 96 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.5. A visita técnica será **facultativa** aos interessados, podendo ser realizada até o dia útil anterior à data prevista para a entrega das propostas, mediante agendamento prévio junto à Secretaria Municipal de Comunicação e Gestão de Eventos, por meio do telefone **(11) 4446-0038** ou pelo e-mail institucional da Secretaria. Na ocasião, será emitido o **Atestado de Visita Técnica** em nome da empresa licitante, contendo a identificação do representante que realizou a visita.

4.6. A licitante que optar por não realizar a visita técnica deverá apresentar **Declaração de Pleno Conhecimento das Condições de Execução**, afirmando que possui conhecimento das características, condições e peculiaridades do local de execução dos serviços, assumindo integral responsabilidade pela elaboração de sua proposta e pela execução do objeto, não podendo alegar, posteriormente, desconhecimento das condições

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página **49** de **118**



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

existentes como fundamento para descumprimento das obrigações contratuais, solicitação de aditivos ou reequilíbrio econômico-financeiro decorrente de fatos que poderiam ter sido verificados durante a visita técnica

5. ESTIMATIVA DA DEMANDA – QUANTIDADE DE BENS E SERVIÇOS

Item	Descrição	Qtde	Unidade
01	RANGER. Brinquedo com dois braços, sendo que cada braço possui uma nave que por sua vez possuem movimentos giratórios, dando efeitos de loop, suas dimensões são 8m x 18m e possui a capacidade de 32 pessoas por ciclo, exigência de altura do passageiro de 1,4m.	01	Unid
02	CRAZY DANCE. Brinquedo com bandeja giratória, possuindo 16 cadeiras com capacidade de 32 pessoas por ciclo, suas dimensões são de 16m x 14m, exigência de altura do passageiro de 1,4m.	01	Unid
03	AUTO PISTA Brinquedo com 14 carrinhos de bate-bate, tendo capacidade máxima de 28 pessoas por ciclo, com medidas de 10m x 18m, exigência de altura do passageiro de 1,4m.	01	Unid
04	BARCO PIRATA Brinquedo com nave simulando um barco, com efeito pendulo, tendo capacidade máxima de 24 pessoas por ciclo, medindo 14m x 8m, exigência de altura do passageiro de 1,4m.	01	Unid
05	AVIÃOZINHO Brinquedo com 12 naves que simulam mini aviões, tendo efeito giratório com uma peque elevação, sua capacidade máxima é de 12 crianças por ciclo, tendo medida de 6m x 7m, brinquedo destinado para crianças pequenas.	01	Unid
06	TREZINHO	01	Unid

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 50 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

	Trenzinho composto por 5 vagões, sendo um caminhãozinho do Papai Noel (locomotiva), e os demais mini motos, sua capacidade máxima é de 13 crianças por ciclo, tendo medida de 8m x 14m, brinquedo destinado para crianças pequenas.		
07	CHARRETE Brinquedo giratório, com 5 figuras de fibra de vidro que simulam charretes (mini charrete e mini cavalo), sua capacidade máxima é de 10 crianças por ciclo, seu diâmetro é de 6,8m brinquedo destinado para crianças pequenas.	01	Unid
08	CINE 6D Brinquedo simulador, possui 6 dimensões e 30 filmes, suas medidas são 7m x 9m, sua capacidade máxima para 6 pessoas por ciclo, brinquedo destinado para todas as pessoas acima de 14 anos.	01	Unid
09	JEEPINHO Brinquedo giratório, com 5 figuras de fibra de vidro que simulam jeepinhos, sua capacidade máxima é de 10 crianças por ciclo, seu diâmetro é de 6m, brinquedo destinado para crianças pequenas.	01	Unid
10	TRICICLO. Brinquedo giratório, com 5 figuras de fibra de vidro que simulam triciclos, sua capacidade máxima é de 5 crianças por ciclo, seu diâmetro é de 6,8m, brinquedo destinado para crianças pequenas.	01	Unid
11	CAMINHÃOZINHO Brinquedo giratório, com 5 figuras de fibra de vidro que simulam mini caminhões, sua capacidade máxima é de 10 crianças por ciclo, seu diâmetro é de 6m, brinquedo destinado para crianças pequenas.	01	Unid
12	MOTO INFANTIL Brinquedo giratório, com 5 figuras de fibra de vidro que simulam motos (duas rodas), sua capacidade máxima é de 5 crianças por ciclo, seu diâmetro é de 6m, brinquedo destinado para crianças pequenas.	01	Unid

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 51 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

13	FUSQUINHA Brinquedo giratório, com 5 figuras de fibra de vidro que simulam mini fuscas, sua capacidade máxima é de 20 crianças por ciclo, seu diâmetro é de 6m, brinquedo destinado para crianças pequenas.	01	Unid
14	CARRETA DA ALEGRIA/CARRETA FURACÃO Locação de veículo recreativo tipo Carreta da Alegria/Carreta Furacão ou similar, equipado com som, iluminação, personagens temáticos, motorista habilitado e monitores, destinado à realização de passeios recreativos e entretenimento do público durante evento municipal, incluindo todas as despesas operacionais necessárias à execução do serviço.	01	SERVIÇO
15	CONTRATAÇÃO ARTISTICA TEMATICA NATALINA Contratação de atração artística temática natalina tipo Parada de Natal ou similar, composta por no mínimo 56 integrantes caracterizados, incluindo personagens temáticos, apresentações coreografadas, banda musical com no mínimo 24 integrantes, no mínimo 02 alegorias decoradas e iluminadas, equipe técnica e equipe de apoio, destinada ao entretenimento do público durante evento municipal, com duração mínima de 90 minutos, incluindo todas as despesas operacionais necessárias à execução do serviço.	01	SERVIÇO
16	SHOWS DE DRONES Contratação de espetáculo aéreo luminoso com drones sincronizados, destinado à abertura de evento municipal, composto por frota de no mínimo 100 drones equipados com tecnologia de iluminação LED programável, capazes de executar animações, imagens, logotipos, mensagens e efeitos visuais tridimensionais no céu, com duração mínima de 12 minutos, incluindo projeto artístico, programação das animações, equipe técnica especializada, operadores certificados, licenças e autorizações dos órgãos competentes, seguro, transporte, montagem, operação e desmontagem, contemplando todas as despesas necessárias para a perfeita execução do serviço.	01	SERVIÇO
17	BRIGADISTA DE INCÊNDIO	1	SERVIÇO

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 52 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

	Contratação de Bombeiros Civil (10 Brigadista), para este serviço é necessário que todos tenham o certificado de brigadista que deverá ser entregue quando solicitado pela contratante compreende diária de 08 hs inclusos no Valor quaisquer despesas que possam ocorrer. Salienta-se que 30% dos profissionais contratados deverão ser do sexo feminino.		
18	Equipe de Segurança: Mínimo de (30 profissionais)uniformizados, equipados com rádios comunicadores e detectores de metal portáteis. Implantação de portais de entrada com revista preventiva e controle de acesso. todos devidamente registrados na Polícia Federal, quando aplicável, e em conformidade com a Lei nº 7.102/1983, quando se tratar de vigilância patrimonial.	01	SERVIÇO
19	Monitores e Orientadores: Equipe de monitores infantis e orientadores para auxiliar no uso dos brinquedos, sendo no mínimo(34 monitores) dois (02) monitores por brinquedo para orientar o público e garantir a aplicação das normas de segurança.	01	SERVIÇOS
20	Cercamento: Grades e barreiras de proteção delimitando as áreas de acesso restrito	01	SERVIÇO
21	Pisos e Passarelas: Pisos antiderrapantes e passarelas de circulação, com iluminação embarcada para a segurança noturna.	01	SERVIÇO
22	Equipe Técnica de Manutenção: Técnicos especializados para monitoramento e manutenção das estruturas, iluminação e brinquedos, com atuação diária durante o período de funcionamento.	12	SERVIÇO
23	BANHEIRO QUÍMICO FEMININO E MASCULINO Locação de Cabine Sanitária Standard Feminina e Masculino.	20	Unid/Dia

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 53 de 118



24	BANHEIRO QUÍMICO TIPO PNE. Locação de Cabine Sanitária Standard Tipo PNE	05	Unid/Dia
----	--	----	----------

6. ANÁLISE DAS SOLUÇÕES DE MERCADO

6.1 IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES

Solução 1: Contratação de empresa especializada para implantação, operação e manutenção de parque natalino.

Consiste na contratação de empresa especializada para fornecimento de toda a estrutura necessária à realização do parque natalino, incluindo montagem, desmontagem, operação, manutenção durante o período de funcionamento, equipamentos, mão de obra especializada, monitores, equipe de apoio, segurança, brigadistas, banheiros químicos e demais serviços necessários à adequada execução do evento.

Vantagens:

Centralização da execução do evento em uma única empresa, proporcionando maior controle, organização e responsabilidade sobre todas as etapas da prestação dos serviços;

Redução dos riscos operacionais, considerando que a empresa contratada será responsável pela montagem, funcionamento, manutenção e desmontagem das estruturas;

Maior eficiência na gestão do evento, evitando a necessidade de contratação de diversos fornecedores distintos;

Disponibilização de equipamentos, estruturas e equipes especializadas sem necessidade de aquisição, armazenamento e manutenção permanente pela Administração Municipal;

Maior flexibilidade para adequação das estruturas e atividades conforme a programação anual de eventos do Município.

Desvantagens:

Não haverá incorporação de equipamentos e estruturas ao patrimônio da Administração Pública;

Necessidade de realização de nova contratação para futuras edições do evento.

Pesquisa de preços realizada, conforme orçamentos anexo aos autos:

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

TABELA MÉDIA EMPRESAS			
EMPRESA	CNPJ	VALOR ORÇAMENTO(S)	MEDIA
EVENTOS PUBLIEVENTOS LTDA	09.687.470/0001-40	R\$ 3.872.120,00	R\$ 4.295.452,00
FLAVIO JARDIM PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA	10.708.316/0001-96	R\$ 4.281.652,00	
POWER SOUND LOCAÇÕES E EVENTOS LTDA	07.202.447/0001-92	R\$ 4.732.584,00	
	TOTAL	R\$ 12.886.356,00	

Solução 2: Aquisição de equipamentos, estruturas e contratação individualizada de serviços para realização do parque natalino.

Consiste na aquisição direta pela Administração dos equipamentos e estruturas necessárias para implantação do parque, bem como na contratação separada de serviços complementares, tais como operação, monitores, segurança, brigadistas, manutenção, banheiros químicos e demais atividades necessárias.

Vantagens:

Possibilidade de formação de patrimônio próprio da Administração Municipal;

Disponibilidade dos equipamentos para utilização em futuras edições de eventos.

Desvantagens:

Estimativa de custo: Não foi possível estabelecer estimativa precisa para esta alternativa, tendo em vista que sua implementação exigiria levantamento detalhado e individualizado de todos os equipamentos, estruturas, materiais e serviços necessários à implantação e operação do Parque Natalino.

Ademais, a aquisição de equipamentos permanentes pela Administração, como, por exemplo, um brinquedo do tipo Barco Pirata, não se mostra técnica e economicamente vantajosa, considerando que sua utilização ocorreria exclusivamente durante o período de realização do Parque Natalino, evento de natureza temporária e sazonal. Após o encerramento do evento, tais equipamentos permaneceriam sem utilização durante a maior parte do ano, exigindo da Administração despesas permanentes com armazenamento, transporte, manutenção preventiva e corretiva, inspeções técnicas, seguros e eventual reposição de peças, além da disponibilização de estrutura e equipe especializada para sua conservação e operação.

Soma-se a isso o fato de que a Administração Pública não possui estrutura operacional destinada à gestão e manutenção contínua de equipamentos dessa natureza, o que demandaria investimentos adicionais e comprometeria a eficiência administrativa.

Dessa forma, conclui-se que a aquisição de equipamentos e a contratação individualizada dos diversos serviços necessários à realização do evento tendem a representar custo global superior ao da contratação

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 55 de 118



integrada, além de ampliar significativamente a complexidade da gestão contratual, não se revelando a alternativa mais eficiente, econômica e vantajosa para o atendimento do interesse público.

Elevado investimento inicial para aquisição de equipamentos e estruturas;

Necessidade de espaço físico adequado para armazenamento e conservação dos materiais após o evento;

Necessidade de contratação de diversos fornecedores especializados, aumentando a complexidade administrativa e operacional;

Maior responsabilidade da Administração quanto à manutenção, transporte, montagem, operação e conservação dos equipamentos;

Possíveis riscos de incompatibilidade entre fornecedores, comprometendo o cronograma e a qualidade da execução do evento.

Após a análise das soluções disponíveis, verificou-se que a Solução 1 – Contratação de empresa especializada para implantação, operação e manutenção de parque natalino apresenta-se como a alternativa mais adequada ao interesse público, considerando aspectos técnicos, operacionais e econômicos, uma vez que permite à Administração Municipal contar com empresa especializada, responsável pela execução integrada dos serviços necessários, garantindo maior eficiência, segurança e qualidade na realização do evento.

6.2 ANÁLISE COMPARATIVA DAS SOLUÇÕES

Diante das soluções analisadas, constatou-se que a **Solução 1**, referente à contratação de empresa especializada para implantação, operação e manutenção do parque natalino, demonstra-se mais adequada e vantajosa para atendimento da necessidade da Administração Pública.

A contratação integrada possibilita maior eficiência na gestão do evento, considerando que a empresa contratada ficará responsável pela disponibilização da estrutura, equipamentos, equipes operacionais e serviços complementares necessários ao funcionamento do parque, reduzindo riscos relacionados à logística, manutenção e execução das atividades.

Além disso, a solução evita investimentos elevados na aquisição de equipamentos de uso eventual, bem como custos permanentes relacionados ao armazenamento, conservação e manutenção das estruturas, permitindo que o Município utilize os recursos públicos de forma mais eficiente.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Este Estudo Técnico Preliminar tem como objetivo estabelecer as condições, especificações técnicas e quantitativos necessários para a **contratação de empresa especializada na prestação de serviços para implantação, operação e manutenção de parque natalino**, destinado à realização do evento “Natal Cajamar

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Feliz 2026”, a ser realizado no **Centro de Eventos Professor Walter Ribas de Andrade – Boiódromo, no Município de Cajamar.**

A contratação compreenderá o fornecimento de toda a infraestrutura necessária para a realização do evento, incluindo a disponibilização, montagem, instalação, operação, manutenção preventiva e corretiva durante todo o período de funcionamento, desmontagem ao término da programação, bem como o fornecimento de equipamentos, mão de obra especializada, monitores, equipes de apoio operacional, segurança, brigadistas, banheiros químicos e demais serviços indispensáveis à adequada execução do objeto, conforme requisitos, quantitativos e especificações estabelecidos neste instrumento.

O processo de contratação será realizado por meio de **Pregão Eletrônico**, adotando como critério de julgamento o **menor valor global**, visando assegurar a economicidade, a ampla competitividade e a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, em conformidade com os princípios estabelecidos na Lei Federal nº 14.133/2021.

O evento está previsto para ocorrer no período compreendido entre **21 de novembro de 2026 e 03 de janeiro de 2027**, conforme cronograma definido pela Administração Municipal, com funcionamento em dias e horários estabelecidos no Termo de Referência. As atrações e estruturas disponibilizadas durante o evento serão ofertadas gratuitamente à população, proporcionando momentos de lazer, cultura, entretenimento e integração social aos munícipes e visitantes.

No que se refere ao parque de diversões que integrará a programação do evento, os equipamentos deverão atender aos padrões técnicos e de segurança aplicáveis ao segmento, devendo possuir condições adequadas de funcionamento, manutenção preventiva, operação assistida e acompanhamento por profissionais capacitados durante todo o período de utilização. A Contratada deverá garantir que todos os equipamentos disponibilizados apresentem segurança operacional, qualidade e capacidade compatível com a demanda prevista, proporcionando atendimento adequado ao público, especialmente ao público infantil e às famílias participantes.

A solução contempla ainda todos os recursos humanos e operacionais necessários ao funcionamento seguro e eficiente do parque, incluindo monitores para orientação e acompanhamento dos usuários, equipe de segurança, brigadistas e demais profissionais necessários, garantindo organização, acessibilidade, conforto e segurança durante toda a realização do evento.

A solução adotada contempla a contratação de empresa especializada responsável pela disponibilização de estrutura operacional completa, incluindo serviços de segurança, brigadistas e sanitários temporários, considerando que tais serviços devem ocorrer de forma integrada e compatível com o funcionamento do Parque Natalino, não sendo recomendável a utilização isolada de instrumentos já existentes que não atendem às particularidades e quantitativos necessários para o evento.

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 57 de 118



8. ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL DA CONTRATAÇÃO

Para formação do preço de referência dos itens a serem licitados, realizou-se pesquisa de preço buscando obedecer aos parâmetros estabelecidos pelo Decreto Municipal nº 7.139/2024. **Estima-se** para a contratação almejada o **MENOR VALOR GLOBAL de R\$** [REDACTED].

9. JUSTIFICATIVA DE PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

O parcelamento da presente contratação **não se mostra técnica nem economicamente viável**, considerando que o objeto compreende um conjunto de serviços especializados, interdependentes e executados de forma simultânea, cuja adequada prestação depende de planejamento integrado, coordenação operacional e gerenciamento centralizado.

A montagem das estruturas, instalação dos brinquedos, operação do parque, manutenção preventiva e corretiva, disponibilização de monitores, equipes de segurança, brigadistas, banheiros químicos, cercamentos, pisos, passarelas e demais serviços de apoio constituem atividades complementares e diretamente relacionadas entre si, formando uma única solução destinada ao pleno funcionamento do Parque Natalino.

A eventual divisão do objeto em diversos lotes ou contratos poderia ocasionar conflitos de responsabilidade entre fornecedores, dificuldades de compatibilização das atividades, aumento dos custos administrativos de fiscalização, riscos de atraso na execução, descontinuidade dos serviços e comprometimento da segurança operacional do evento, especialmente em razão da necessidade de atuação simultânea das equipes durante todo o período de funcionamento.

Sob o aspecto econômico, a contratação integrada possibilita ganhos de escala, otimização da logística, redução dos custos indiretos de mobilização, transporte, montagem, manutenção e administração contratual, resultando em maior eficiência e economicidade para a Administração Pública.

Assim, conclui-se que a contratação por **lote único** representa a solução mais adequada ao interesse público, observando os princípios da eficiência, economicidade, planejamento, segurança da execução contratual e obtenção da proposta mais vantajosa, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021.

10. RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a realização do evento **Natal Cajamar Feliz 2026**, por meio da implantação e operação do parque natalino, pretende-se proporcionar à população do Município de Cajamar e aos visitantes um espaço de lazer, cultura, entretenimento e convivência social, fortalecendo as tradições natalinas e incentivando a participação da comunidade nas atividades promovidas pela Administração Municipal.

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Busca-se, ainda, fomentar o desenvolvimento econômico e turístico local, contribuindo para a movimentação do comércio, da prestação de serviços e da economia regional durante o período das festividades, além de promover a valorização cultural e o fortalecimento dos vínculos sociais.

A contratação visa garantir uma estrutura adequada, segura e organizada para atendimento ao público, proporcionando uma experiência de qualidade aos munícipes e visitantes, mediante a disponibilização de equipamentos, atrações, equipes operacionais e serviços de apoio necessários ao pleno funcionamento do parque.

Dessa forma, espera-se alcançar maior eficiência na realização dos eventos municipais, ampliando o acesso da população às atividades culturais e recreativas, promovendo bem-estar social, integração comunitária e valorização das ações desenvolvidas pelo Município.

11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Para a realização da presente contratação, a Administração Municipal deverá adotar as providências necessárias para garantir a adequada execução do objeto, incluindo a definição do local de instalação do parque natalino, disponibilização das informações técnicas e operacionais necessárias à Contratada, acompanhamento e fiscalização dos serviços durante todo o período de execução.

Deverão ser observadas as condições necessárias para o funcionamento do evento, incluindo a compatibilização da programação, organização do espaço físico, acompanhamento das etapas de montagem, operação, manutenção e desmontagem, bem como a verificação do atendimento às normas de segurança e demais exigências legais aplicáveis.

A Secretaria Municipal de Comunicação e Gestão de Eventos deverá designar servidor (es) responsável (is) pelo acompanhamento e fiscalização da execução contratual, com a finalidade de verificar o cumprimento das obrigações assumidas pela Contratada, garantindo que os serviços sejam prestados conforme as especificações estabelecidas no Termo de Referência.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Para a presente contratação, não foram identificadas contratações interdependentes que condicionem ou impeçam a execução do objeto, considerando que a solução proposta contempla, de forma integrada, a implantação, operação e manutenção do parque natalino, incluindo os equipamentos, mão de obra e serviços necessários ao seu funcionamento.

Eventuais contratações correlatas relacionadas à realização do evento **Natal Cajamar Feliz 2026**, tais como serviços de apoio, infraestrutura, apresentações culturais, segurança pública, atendimento emergencial ou demais ações de organização do evento, poderão ser realizadas conforme o planejamento da Administração Municipal, porém não possuem relação de dependência direta com a presente contratação.

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 59 de 118



Dessa forma, a execução do objeto poderá ocorrer de maneira autônoma, desde que observadas as condições e especificações estabelecidas no Termo de Referência.

13. CRITÉRIOS E PRÁTICA DE SUSTENTABILIDADE

Dadas as características dos serviços a serem contratados, deverão ser observados requisitos e práticas de sustentabilidade com base no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, visando à redução dos impactos ambientais decorrentes da execução do objeto.

A Contratada deverá adotar medidas de sustentabilidade durante todas as etapas de execução dos serviços, incluindo montagem, instalação, operação, manutenção e desmontagem do parque natalino, observando, sempre que aplicável as diretrizes e obrigações e procedimentos estabelecidos no **Termo de Referência**, especialmente quanto às práticas de gestão ambiental, segurança operacional e destinação adequada dos resíduos provenientes da execução do objeto:

A correta destinação dos resíduos gerados durante a execução dos serviços, priorizando a reutilização, reciclagem e descarte ambientalmente adequado dos materiais;

A utilização racional de recursos naturais, evitando desperdícios de água, energia elétrica e demais insumos necessários à execução do objeto;

A adoção de práticas que reduzam impactos ambientais durante o transporte, instalação, funcionamento e retirada das estruturas;

A manutenção adequada dos equipamentos utilizados, visando à segurança operacional, eficiência e redução de desperdícios;

O cumprimento da legislação ambiental, trabalhista e de segurança aplicável às atividades desenvolvidas.

A Contratada deverá ainda observar as normas técnicas e regulamentações vigentes relacionadas à segurança, operação dos equipamentos e gerenciamento dos resíduos provenientes da execução dos serviços, contribuindo para que a realização do evento ocorra de forma responsável, segura e sustentável.

14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE E RAZOABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

O presente Estudo Técnico Preliminar evidenciou que a contratação de empresa especializada para a **implantação, operação e manutenção de parque natalino**, incluindo a disponibilização de estruturas, equipamentos, mão de obra especializada, serviços de apoio operacional, monitores, segurança, brigadistas, banheiros químicos e demais serviços necessários ao pleno funcionamento do evento, **mostra-se tecnicamente viável e fundamentadamente necessária** para atendimento da demanda da Administração Municipal.

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

A solução apresentada demonstra-se adequada ao interesse público, considerando a necessidade de garantir estrutura apropriada, segurança, organização e qualidade na realização do evento **Natal Cajamar Feliz 2026**, proporcionando melhores condições de atendimento aos munícipes e visitantes.

Diante do exposto, declara-se a **VIABILIDADE da contratação pretendida**, sob os aspectos técnico, operacional e orçamentário, considerando que a solução proposta atende aos objetivos da Administração Pública, observando os princípios da eficiência, economicidade, planejamento e interesse público.

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página **61** de **118**



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO III - MODELO DE DESCRITIVO DA PROPOSTA DE PREÇOS;

REFERENTE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 67/2026

Dados da Licitante		
Denominação:		
Endereço:		
CEP:	Fone:	
E-Mail:		CNPJ:

Objeto: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços destinados à implantação, operação e manutenção de parque temático natalino, compreendendo a montagem, desmontagem, operação, manutenção preventiva e corretiva durante todo o período de funcionamento, fornecimento de mão de obra especializada, equipes de apoio operacional, monitores, segurança, brigadistas, banheiros químicos e demais estruturas, equipamentos, materiais e serviços necessários à perfeita execução do objeto, conforme **Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA**.

Item	Descrição	Qtde	Unidade	V. Unitário	V. Total
01	RANGER. Brinquedo com dois braços, sendo que cada braço possui uma nave que por sua vez possuem movimentos giratórios, dando efeitos de loop, suas dimensões são 8m x 18m e possui a capacidade de 32 pessoas por ciclo, exigência de altura do passageiro de 1,4m.	01	Unid	R\$	R\$
02	CRAZY DANCE. Brinquedo com bandeja giratória, possuindo 16 cadeiras com capacidade de 32 pessoas por ciclo, suas	01	Unid	R\$	R\$

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 62 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

	dimensões são de 16m x 14m, exigência de altura do passageiro de 1,4m.				
03	AUTO PISTA Brinquedo com 14 carrinhos de bate-bate, tendo capacidade máxima de 28 pessoas por ciclo, com medidas de 10m x 18m, exigência de altura do passageiro de 1,4m.	01	Unid	R\$	R\$
04	BARCO PIRATA Brinquedo com nave simulando um barco, com efeito pendulo, tendo capacidade máxima de 24 pessoas por ciclo, medindo 14m x 8m, exigência de altura do passageiro de 1,4m.	01	Unid	R\$	R\$
05	AVIÃOZINHO Brinquedo com 12 naves que simulam mini aviões, tendo efeito giratório com uma pequena elevação, sua capacidade máxima é de 12 crianças por ciclo, tendo medida de 6m x 7m, brinquedo destinado para crianças pequenas.	01	Unid	R\$	R\$
06	TRENTINHO Trenzinho composto por 5 vagões, sendo um caminhãozinho do Papai Noel	01	Unid	R\$	R\$

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 63 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

	(locomotiva), e os demais mini motos, sua capacidade máxima é de 13 crianças por ciclo, tendo medida de 8m x 14m, brinquedo destinado para crianças pequenas.				
07	CHARRETE Brinquedo giratório, com 5 figuras de fibra de vidro que simulam charretes (mini charrete e mini cavalo), sua capacidade máxima é de 10 crianças por ciclo, seu diâmetro é de 6,8m brinquedo destinado para crianças pequenas.	01	Unid	R\$	R\$
08	CINE 6D Brinquedo simulador, possui 6 dimensões e 30 filmes, suas medidas são 7m x 9m, sua capacidade máxima para 6 pessoas por ciclo, brinquedo destinado para todas as pessoas acima de 14 anos.	01	Unid	R\$	R\$
09	JEEPINHO Brinquedo giratório, com 5 figuras de fibra de vidro que simulam jeepinhos, sua capacidade máxima é de 10 crianças por ciclo, seu diâmetro é de 6m, brinquedo destinado para crianças pequenas.	01	Unid	R\$	R\$

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página **64** de **118**



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

10	TRICICLO. Brinquedo giratório, com 5 figuras de fibra de vidro que simulam triciclos, sua capacidade máxima é de 5 crianças por ciclo, seu diâmetro é de 6,8m, brinquedo destinado para crianças pequenas.	01	Unid	R\$	R\$
11	CAMINHÃOZINHO Brinquedo giratório, com 5 figuras de fibra de vidro que simulam mini caminhões, sua capacidade máxima é de 10 crianças por ciclo, seu diâmetro é de 6m, brinquedo destinado para crianças pequenas.	01	Unid	R\$	R\$
12	MOTO INFANTIL Brinquedo giratório, com 5 figuras de fibra de vidro que simulam motos (duas rodas), sua capacidade máxima é de 5 crianças por ciclo, seu diâmetro é de 6m, brinquedo destinado para crianças pequenas.	01	Unid	R\$	R\$
13	FUSQUINHA Brinquedo giratório, com 5 figuras de fibra de vidro que simulam mini fuscas, sua capacidade máxima é de 20 crianças por ciclo, seu diâmetro	01	Unid	R\$	R\$

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 65 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

	é de 6m, brinquedo destinado para crianças pequenas.				
14	CARRETA DA ALEGRIA/CARRETA FURACÃO Locação de veículo recreativo tipo Carreta da Alegria/Carreta Furacão ou similar, equipado com som, iluminação, personagens temáticos, motorista habilitado e monitores, destinado à realização de passeios recreativos e entretenimento do público durante evento municipal, incluindo todas as despesas operacionais necessárias à execução do serviço.	01	SERVIÇO	R\$	R\$
15	CONTRATAÇÃO ARTISTICA TEMATICA NATALINA Contratação de atração artística temática natalina tipo Parada de Natal ou similar, composta por no mínimo 56 integrantes caracterizados, incluindo personagens temáticos, apresentações coreografadas, banda musical com no mínimo 24 integrantes, no mínimo 02 alegorias decoradas e	01	SERVIÇO	R\$	R\$

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 66 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

	iluminadas, equipe técnica e equipe de apoio, destinada ao entretenimento do público durante evento municipal, com duração mínima de 90 minutos, incluindo todas as despesas operacionais necessárias à execução do serviço.				
16	SHOWS DE DRONES Contratação de espetáculo aéreo luminoso com drones sincronizados, destinado à abertura de evento municipal, composto por frota de no mínimo 100 drones equipados com tecnologia de iluminação LED programável, capazes de executar animações, imagens, logotipos, mensagens e efeitos visuais tridimensionais no céu, com duração mínima de 12 minutos, incluindo projeto artístico, programação das animações, equipe técnica especializada, operadores certificados, licenças e autorizações dos órgãos competentes, seguro, transporte, montagem, operação e desmontagem, contemplando todas as despesas necessárias para a perfeita execução do serviço.	01	SERVIÇO	R\$	R\$

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 67 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

17	BRIGADISTA DE INCÊNDIO Contratação de Bombeiros Civil (10 Brigadista), para este serviço é necessário que todos tenham o certificado de brigadista que deverá ser entregue quando solicitado pela contratante compreende diária de 08 hs inclusos no Valor quaisquer despesas que possam ocorrer. Salienta-se que 30% dos profissionais contratados deverão ser do sexo feminino.	10	SERVIÇO	R\$	R\$
18	Equipe de Segurança: Mínimo de (30 profissionais) uniformizados, equipados com rádios comunicadores e detectores de metal portáteis. Implantação de portais de entrada com revista preventiva e controle de acesso. todos devidamente registrados na Polícia Federal, quando aplicável, e em conformidade com a Lei nº 7.102/1983, quando se tratar de vigilância patrimonial.	01	SERVIÇO	R\$	R\$
19	Monitores e Orientadores: Equipe de monitores infantis e orientadores para auxiliar no	34	SERVIÇOS	R\$	R\$

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 68 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

	uso dos brinquedos, sendo no mínimo (34 monitores) dois (02) monitores por brinquedo para orientar o público e garantir a aplicação das normas de segurança.				
20	Cercamento: Grades e barreiras de proteção delimitando as áreas de acesso restrito	01	SERVIÇO	R\$	R\$
21	Pisos e Passarelas: Pisos antiderrapantes e passarelas de circulação, com iluminação embarcada para a segurança noturna.	01	SERVIÇO	R\$	R\$
22	Equipe Técnica de Manutenção: Técnicos especializados para monitoramento e manutenção das estruturas, iluminação e brinquedos, com atuação diária durante o período de funcionamento.	12	SERVIÇO	R\$	R\$
23	BANHEIRO QUÍMICO FEMININO E MASCULINO Locação de Cabine Sanitária Standard Feminina e Masculino.	20	Unid/Dia	R\$	R\$

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página **69** de **118**



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

24	BANHEIRO QUÍMICO TIPO PNE. Locação de Cabine Sanitária Standard Tipo PNE	05	Unid/Dia	R\$	R\$
TOTAL: R\$					

Havendo divergência no descritivo licitado constante no código da plataforma utilizada e o descritivo constante no modelo de Planilha Proposta Comercial, **PREVALECERÁ** o descritivo constante no Termo de Referência Anexo I.

A apresentação da Proposta será considerada como indicação bastante de que inexistem fatos que impeçam a participação da licitante neste certame. E não será admitida cotação inferior à quantidade prevista no Edital.

DADOS BANCÁRIOS PARA PAGAMENTO:

Banco: Agência: Conta Corrente:

Obs.: a conta deverá ser no CNPJ da favorecida.

DADOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

Nome do Responsável:

Cargo: RG: CPF:

Data de Nascimento: / /

Endereço Residencial:

E-mail Institucional:

E-mail Pessoal:

Tel. Residencial: Tel. Comercial:

Celular:

1. A validade da proposta é de [xxxx] [xxxx] dias.
2. A empresa vencedora é responsável pela qualidade e integridade do produto durante o período de validade e, inclusive, pelo seu transporte. Constatado qualquer problema, cabe ao Contratado efetuar a troca do produto nos termos do Edital e da legislação vigente.
3. O preço unitário estimado para o objeto encontra-se com a carga tributária completa. Nas operações previstas com o benefício do ICMS, na proposta de preço, o valor não pode ser maior do que o máximo UNITÁRIO estimado para o item.
4. O arrematante atesta o atendimento das exigências técnicas conforme Anexo I do Edital.
5. O arrematante DECLARA que, para fins do disposto no § 1.º do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, a proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 70 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega desta proposta.

Local: _____, _____, de _____ de _____.

Assinatura

(assinatura e identificação do representante legal/procurador da proponente)

Nome: _____ RG: _____ Cargo: _____

Nota: Este Modelo deverá ser impresso em papel timbrado da empresa licitante, com indicação do seu subscritor.

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 71 de 118



ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA E ATUAÇÃO CONFORME AO MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO

Eu _____ (nome completo); RG nº _____
_____; Representante Legal da _____
(denominação da pessoa jurídica); CNPJ nº _____; DECLARO, sob as penas
da lei (especialmente o artigo 299 do Código Penal Brasileiro), que:

- a) A proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- b) A intenção de apresentar a proposta não foi informada ou discutida com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- c) O licitante não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- d) O conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação do objeto;
- e) O conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante relacionado, direta ou indiretamente, ao órgão licitante antes da abertura oficial das propostas;
- f) O representante legal do licitante está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.
- g) O licitante não possui cônjuge, companheiro ou parente, consanguíneo ou afim, até o terceiro grau civil, inclusive, na linha reta ou colateral, de autoridades do Executivo e/ou Legislativo Municipal ou de servidor investido em cargo de direção, chefia ou assessoramento da mesma pessoa jurídica.

DECLARO, ainda, que a pessoa jurídica que represento conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/2013, tais como:

I – Prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;

II- Comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;

III – comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

IV – No tocante a licitações e contratos:

- a) *Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;*
- b) *Impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;*
- c) *Afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;*
- d) *Fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;*
- e) *Criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;*
- f) *Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contatuais; ou*
- g) *Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico – financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;*

V- Dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgão, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema nacional.

A empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão Presencial realizado pela Prefeitura do Município de Cajamar; inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

Local: _____, _____ de _____ de 20XX.

Assinatura

Local: _____, _____ de _____ de 20XX.

Assinatura

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 73 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO V - MODELO DE PROCURAÇÃO

OUTORGANTE: XXXXXXXX, pessoa jurídica de direito privado, neste ato representado por XXXXXXXX,, portador da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX,, CPF n.º XXXXXXXX,, residente e domiciliado na Rua XXXXXXXX, n.º XXXXXXXX, Cidade XXXXXXXX, Estado XXXXXXXX, CEP XXXXXXXX.

OUTORGADO: XXXXXXXX, portador da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX, e do CPF n.º XXXXXXXX, residente e domiciliado no(a) XXXXXXXX, n.º XXXXXXXX, Cidade XXXXXXXX, Estado XXXXXXXX, CEP XXXXXXXX.

PODERES: Por este instrumento, o OUTORGANTE confere ao OUTORGADO os mais amplos e gerais poderes, para em seu nome representá-lo no (a) Pregão Eletrônico n.º XX/2026, podendo para tanto protocolar e receber documentos, assinar declarações, propostas e contratos de fornecimento, interpor recurso, efetuar e efetivar lances no pregão, enfim, todos os atos necessários ao fiel e cabal cumprimento deste mandato.

Local: _____, _____, de _____ de _____.

OUTORGANTE

A procuração deverá ser acompanhada de cópia do documento oficial de identidade do outorgado

Nota: Este Modelo deverá ser impresso em papel timbrado da empresa licitante, com indicação do seu subscritor.

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 74 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO;

XXXXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXXXX, **DECLARA**, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como:

- a) Declaro para os devidos fins e direito, sob as penas da lei que, atendendo a todos os requisitos de Habilitação, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que tiverem sido cometidos quando da preparação da mesma, não havendo fato impeditivo à nossa habilitação, sob pena de sujeição às penalidades previstas no Edital;
- b) Declaro, sob as penas da lei, não possuir qualquer relação de parentesco natural ou civil, na linha reta ou colateral, até o terceiro grau, inclusive parentesco por afinidade, aí abrangidos cônjuges ou companheiros, avós, pais, filhos, irmãos, tios e sobrinhos, alcançando, ainda, o parente colateral de terceiro grau do cônjuge ou companheiro, de quaisquer das pessoas ocupantes de cargo de direção, chefia ou assessoramento, em especial, do Prefeito Municipal, dos Vereadores, do Vice-Prefeito, dos Secretários Municipais, dos Chefes de Gabinete, do Procurador-Geral do Município ou cargo equivalente.
- c) Declaro para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal;
- d) Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art.1º e no inciso III do art.5º da Constituição Federal;
- e) Declaro que, estou ciente do cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que, se aplicado ao número de funcionários da minha empresa, atendo às regras de acessibilidade previstas na legislação;
- f) Declaro sob as penas da Lei, que cumpro a cota de aprendizagem nos termos estabelecidos no artigo 116 da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021;
- g) Declaro que não fomos declarados inidôneos por ato do Poder Público ou fomos suspensos do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal;
- h) Declaro que não nos encontramos em processo de falência, concurso de credores, dissolução e liquidação;
- i) Declaro que não fomos punidos com suspensão do direito de licitar ou contratar com a Prefeitura municipal de Cajamar, desde que o ato tenha sido publicado no Diário Oficial da União, do Estado ou do Município, pelo Órgão que o praticou;

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 75 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

- j) Declaro que não temos qualquer participação societária ou temos sócios comum, independente da participação societária, com outra proponente;

Local: _____, _____, de _____ de _____.

Assinatura

(Assinatura e identificação do representante legal/procurador da proponente)

Nota: Este Modelo deverá ser impresso em papel timbrado da empresa licitante, com indicação do seu subscritor.

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 76 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO VII - MINUTA DE CONTRATO

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3243/2026

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº **XX/2026**, QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICIPIO DE CAJAMAR, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO E GESTÃO DE EVENTOS E

.....

O **MUNICÍPIO DE CAJAMAR**, por intermédio da Secretaria Municipal de COMUNICAÇÃO E GESTÃO DE EVENTOS, com sede na Praça José Rodrigues do Nascimento, na cidade de Cajamar /Estado São Paulo, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 46.523.023/0001-81, neste ato representado(a) pelo(a) Secretário(a) Municipal de COMUNICAÇÃO E GESTÃO DE EVENTOS, Viviane Pedrosa, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a) **[CONTRATADO]**, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº **[CNPJ]**, sediado(a) na **[endereço]**, na cidade de **[cidade]/[UF]**, doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por **[nome e função no CONTRATADO]**, conforme **[atos constitutivos da empresa] OU [procuração apresentada nos autos]**, tendo em vista o que consta no Processo nº 3243/2026 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do(a) **Pregão Eletrônico** nº **XX/2026**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços destinados à implantação, operação e manutenção de parque temático natalino, compreendendo a montagem, desmontagem, operação, manutenção preventiva e corretiva durante todo o período de funcionamento, fornecimento de mão de obra especializada, equipes de apoio operacional, monitores, segurança, brigadistas, banheiros químicos e demais estruturas, equipamentos, materiais e serviços necessários à perfeita execução do objeto, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

Item	Descrição	Qtde	Unidade	V. Unitário	V. Total
01	RANGER. Brinquedo com dois braços, sendo que cada braço possui uma nave que por sua vez possuem movimentos giratórios, dando efeitos de loop, suas dimensões são 8m x 18m e possui a capacidade de 32 pessoas por ciclo, exigência	01	Unid	R\$	R\$

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 77 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

	de altura do passageiro de 1,4m.				
02	CRAZY DANCE. Brinquedo com bandeja giratória, possuindo 16 cadeiras com capacidade de 32 pessoas por ciclo, suas dimensões são de 16m x 14m, exigência de altura do passageiro de 1,4m.	01	Unid	R\$	R\$
03	AUTO PISTA Brinquedo com 14 carrinhos de bate-bate, tendo capacidade máxima de 28 pessoas por ciclo, com medidas de 10m x 18m, exigência de altura do passageiro de 1,4m.	01	Unid	R\$	R\$
04	BARCO PIRATA Brinquedo com nave simulando um barco, com efeito pendulo, tendo capacidade máxima de 24 pessoas por ciclo, medindo 14m x 8m, exigência de altura do passageiro de 1,4m.	01	Unid	R\$	R\$
05	AVIÃOZINHO Brinquedo com 12 naves que simulam mini aviões, tendo efeito giratório com uma peque	01	Unid	R\$	R\$

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 78 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

	elevação, sua capacidade máxima é de 12 crianças por ciclo, tendo medida de 6m x 7m, brinquedo destinado para crianças pequenas.				
06	TREZINHO Trenzinho composto por 5 vagões, sendo um caminhãozinho do Papai Noel (locomotiva), e os demais mini motos, sua capacidade máxima é de 13 crianças por ciclo, tendo medida de 8m x 14m, brinquedo destinado para crianças pequenas.	01	Unid	R\$	R\$
07	CHARRETE Brinquedo giratório, com 5 figuras de fibra de vidro que simulam charretes (mini charrete e mini cavalo), sua capacidade máxima é de 10 crianças por ciclo, seu diâmetro é de 6,8m brinquedo destinado para crianças pequenas.	01	Unid	R\$	R\$
08	CINE 6D Brinquedo simulador, possui 6 dimensões e 30 filmes, suas medidas são 7m x 9m, sua capacidade máxima para 6 pessoas por ciclo, brinquedo	01	Unid	R\$	R\$

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 79 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

	destinado para todas as pessoas acima de 14 anos.				
09	JEEPINHO Brinquedo giratório, com 5 figuras de fibra de vidro que simulam jeepinhos, sua capacidade máxima é de 10 crianças por ciclo, seu diâmetro é de 6m, brinquedo destinado para crianças pequenas.	01	Unid	R\$	R\$
10	TRICICLO. Brinquedo giratório, com 5 figuras de fibra de vidro que simulam triciclos, sua capacidade máxima é de 5 crianças por ciclo, seu diâmetro é de 6,8m, brinquedo destinado para crianças pequenas.	01	Unid	R\$	R\$
11	CAMINHÃOZINHO Brinquedo giratório, com 5 figuras de fibra de vidro que simulam mini caminhões, sua capacidade máxima é de 10 crianças por ciclo, seu diâmetro é de 6m, brinquedo destinado para crianças pequenas.	01	Unid	R\$	R\$
12	MOTO INFANTIL Brinquedo giratório, com 5 figuras de fibra de vidro que simulam motos (duas rodas), sua capacidade máxima é de 5	01	Unid	R\$	R\$

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 80 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

	crianças por ciclo, seu diâmetro é de 6m, brinquedo destinado para crianças pequenas.				
13	FUSQUINHA Brinquedo giratório, com 5 figuras de fibra de vidro que simulam mini fuscas, sua capacidade máxima é de 20 crianças por ciclo, seu diâmetro é de 6m, brinquedo destinado para crianças pequenas.	01	Unid	R\$	R\$
14	CARRETA DA ALEGRIA/CARRETA FURACÃO Locação de veículo recreativo tipo Carreta da Alegria/Carreta Furacão ou similar, equipado com som, iluminação, personagens temáticos, motorista habilitado e monitores, destinado à realização de passeios recreativos e entretenimento do público durante evento municipal, incluindo todas as despesas operacionais necessárias à execução do serviço.	01	SERVIÇO	R\$	R\$
15	CONTRATAÇÃO ARTISTICA TEMATICA NATALINA	01	SERVIÇO	R\$	R\$

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página **81** de **118**



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

	Contratação de atração artística temática natalina tipo Parada de Natal ou similar, composta por no mínimo 56 integrantes caracterizados, incluindo personagens temáticos, apresentações coreografadas, banda musical com no mínimo 24 integrantes, no mínimo 02 alegorias decoradas e iluminadas, equipe técnica e equipe de apoio, destinada ao entretenimento do público durante evento municipal, com duração mínima de 90 minutos, incluindo todas as despesas operacionais necessárias à execução do serviço.				
16	SHOWS DE DRONES Contratação de espetáculo aéreo luminoso com drones sincronizados, destinado à abertura de evento municipal, composto por frota de no mínimo 100 drones equipados com tecnologia de iluminação LED programável, capazes de executar animações, imagens, logotipos, mensagens e efeitos visuais tridimensionais no céu, com duração mínima de 12 minutos, incluindo projeto artístico, programação das	01	SERVIÇO	R\$	R\$

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 82 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

	animações, equipe técnica especializada, operadores certificados, licenças e autorizações dos órgãos competentes, seguro, transporte, montagem, operação e desmontagem, contemplando todas as despesas necessárias para a perfeita execução do serviço.				
17	BRIGADISTA DE INCÊNDIO Contratação de Bombeiros Civil (10 Brigadista), para este serviço é necessário que todos tenham o certificado de brigadista que deverá ser entregue quando solicitado pela contratante compreende diária de 08 hs inclusos no Valor quaisquer despesas que possam ocorrer. Salienta-se que 30% dos profissionais contratados deverão ser do sexo feminino.	10	SERVIÇO	R\$	R\$
18	Equipe de Segurança: Mínimo de (30 profissionais) uniformizados, equipados com rádios comunicadores e detectores de metal portáteis. Implantação de portais de entrada com revista preventiva	01	SERVIÇO	R\$	R\$

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 83 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

	e controle de acesso, todos devidamente registrados na Polícia Federal, quando aplicável, e em conformidade com a Lei nº 7.102/1983, quando se tratar de vigilância patrimonial.				
19	Monitores e Orientadores: Equipe de monitores infantis e orientadores para auxiliar no uso dos brinquedos, sendo no mínimo (34 monitores) dois (02) monitores por brinquedo para orientar o público e garantir a aplicação das normas de segurança.	34	SERVIÇOS	R\$	R\$
20	Cercamento: Grades e barreiras de proteção delimitando as áreas de acesso restrito	01	SERVIÇO	R\$	R\$
21	Pisos e Passarelas: Pisos antiderrapantes e passarelas de circulação, com iluminação embarcada para a segurança noturna.	01	SERVIÇO	R\$	R\$
22	Equipe Técnica de Manutenção: Técnicos especializados para monitoramento e manutenção das estruturas, iluminação e brinquedos, com atuação diária	12	SERVIÇO	R\$	R\$

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página **84** de **118**



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

	durante o período de funcionamento.				
23	BANHEIRO QUÍMICO FEMININO E MASCULINO Locação de Cabine Sanitária Standard Feminina e Masculino.	20	Unid/Dia	R\$	R\$
24	BANHEIRO QUÍMICO TIPO PNE. Locação de Cabine Sanitária Standard Tipo PNE	05	Unid/Dia	R\$	R\$
TOTAL: R\$					

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;

1.3.2. O Edital de Licitação;

1.3.3. A Proposta do CONTRATADO;

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1 O prazo de vigência da contratação é de [indicar o prazo] contados do(a) [indicar o termo inicial da vigência], na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.1.1 O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do CONTRATADO, previstas neste instrumento.

OU

2.2 O prazo de vigência da contratação é de [indicar o prazo] contados do(a) [indicar o termo inicial da vigência], prorrogável sucessivamente por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2.1 A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o CONTRATADO, bem como à inexistência de registros no Cadastro Informativo de créditos não quitados do setor público federal (Cadin).

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 85 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

- 2.3 O CONTRATADO não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.
- 2.4 A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.
- 2.5 O contrato não poderá ser prorrogado quando o CONTRATADO tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

OU

- 2.1 O prazo de vigência da contratação é de **[indicar o prazo - máximo de um ano]** contados do(a) **[indicar o termo inicial da vigência]**, improrrogável, na forma do art. 75, VIII, da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

- 3.1 O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

- 4.1 As regras sobre a subcontratação do objeto são aquelas estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

- 5.1 O valor mensal da contratação é de R\$ **xxxxxx (xxxxxxxxx)**, perfazendo o valor total de R\$ **xxxxxx (xxxxxxxxx)**.

OU

- 5.1 O valor total da contratação é de R\$ **xxxxxx (xxxxxxxxx)**.
- 5.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

- 6.1 O prazo para pagamento ao CONTRATADO e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

- 7.1 Os preços inicialmente contratados poderão ser reajustados com o objetivo de preservar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, nos termos do art. 92, inciso V, e do art. 134 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 7.2 O reajustamento dos preços contratados será concedido após o interregno mínimo de 12 (doze) meses, contado da data do orçamento estimado, mediante a aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, ou outro índice que venha a substituí-lo.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 8.1 São obrigações do CONTRATANTE:

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 86 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

- 8.1.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 8.1.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 8.1.3 Notificar o CONTRATADO, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;
- 8.1.4 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo CONTRATADO;
- 8.1.5 Efetuar o pagamento ao CONTRATADO do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.
- 8.1.6 Aplicar ao CONTRATADO as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 8.1.7 Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo CONTRATADO;
- 8.1.8 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 8.1.8.1 A Administração terá o prazo de **XXXXXXXX**, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 8.1.9 Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo CONTRATADO no prazo máximo de **XXXXXXXX**;
- 8.1.10 Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 8.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

- 9.1 O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 9.2 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 9.3 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens e serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 9.4 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 87 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

9.5 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o CONTRATADO deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

9.5.1 Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

9.5.2 Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

9.5.3 Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do CONTRATADO;

9.5.4 Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

9.5.5 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

9.6 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.7 Comunicar ao Fiscal do contrato tempestivamente, observada a urgência da situação, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual, não ultrapassando o prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

9.8 Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

9.9 Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou para qualificação na contratação direta;

9.10 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas no inciso XVII do artigo 92 da Lei Federal nº 14.133/2021;

9.11 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

9.12 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.13 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.14 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE;

9.15 Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados;

9.16 Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos;

9.17 Fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação de regência;

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 88 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

- 9.18 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;
- 9.19 Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;
- 9.20 Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho;
- 9.21 Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados;
- 9.22 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos de idade, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos de idade, observada a legislação pertinente;
- 9.23 Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 12 de junho de 2008;
- 9.24 Receber e dar o tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho;
- 9.25 Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- 9.26 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 9.27 Comunicar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.28 Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

- 10.1 As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.
- 10.2 Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.
- 10.3 É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.
- 10.4 A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo CONTRATADO.
- 10.5 Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do CONTRATADO eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 89 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

10.6 É dever do CONTRATADO orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

10.7 O CONTRATADO deverá exigir de SUBOPERADORES e SUBCONTRATADOS o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

10.8 O CONTRATANTE poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o CONTRATADO atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

10.9 O CONTRATADO deverá prestar, no prazo fixado pelo CONTRATANTE, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

10.10 Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

10.10.1 Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

10.11 O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

10.12 Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

11.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 As regras acerca de infrações e sanções administrativas referentes à execução do contrato são aquelas definidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

13.1 O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

13.2 Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

13.2.1 Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do CONTRATADO:

13.2.1.1 ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

13.2.1.2 poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

OU

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 90 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

13.1 O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

13.1.1 O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o CONTRATANTE, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

13.1.2 A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do CONTRATADO pelo CONTRATANTE nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

13.1.3 Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

OU

13.1 O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, observado o art. 75, inciso VIII, da Lei n.º 14.133/2021, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

13.2 O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.3 Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.4 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.5 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.6 O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

13.6.1 Do balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.6.2 Da relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.6.3 Das indenizações e multas.

13.7 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

13.8 O CONTRATANTE poderá ainda:

13.8.1 nos casos de obrigação de pagamento de multa pelo CONTRATADO, reter a garantia prestada a ser executada, conforme legislação que rege a matéria; e

13.8.2 nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei n.º 14.133, de 2021, reter os eventuais créditos existentes em favor do CONTRATADO decorrentes do contrato.

13.9 O contrato poderá ser extinto caso se constate que o CONTRATADO mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou na contratação direta, ou atue na

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 91 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2 O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3 As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.4 As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do CONTRATANTE, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

14.5 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento deste exercício, na dotação orçamentária nº **XX.XX.XX.XX.XXX.XXXX.XXXX.X.X.XX.XX.XX** – destinação de recurso: **XX.XXX.XXXX** - Ficha **XXX** do orçamento vigente, suplementadas se necessário.

15.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS

16.1 Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

17.1 Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO

18.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Cajamar/SP para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 92 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1-

2-

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página **93** de **118**

ANEXO VIII - MINUTA DE PEDIDO DE FORNECIMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAMAR

PRAÇA JOSÉ RODRIGUES DO NASCIMENTO, 30 - CENTRO - CAJAMAR/ SP - CEP: 07750-020

CNPJ: 46.523.023/0001-81

Departamento de Compras e Contratos

Data: / /

Emitido por: _____

Página 11 / 11

Sistema CECAM

PEDIDO DE COMPRA

Nº/Ano Pedido:			Data:		
Modalidade:			Nº/Ano:		
Fundamento Legal:					
Contrato			Nº/Ano Solicitação:		
Proc. Adm.:			Nº Proc. Pagto:		
Aplicação:	utilização pela ADMINISTRAÇÃO DIRETA E AUTÁRQUICA do Município de Cajamar				
Justificativa:					
Tipo de Objeto:					
Objeto:					
Nome/ Razão Social:					
CPF/CNPJ:					
Endereço:					
Telefone			E-mail:		
Local de Entrega/Serviço:					
Endereço:					
Prazo de Entrega:					
Condição de Pagamento:					
Responsável:					
Observação:					
Os Materiais/Serviços que não estiverem de acordo com este pedido serão DEVOLVIDOS. O número deste pedido deverá constar em sua NOTA FISCAL.					
Emitido para:	PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAMAR				
CPNJ:	46.523.023/0001-81				
Endereço:	PRAÇA JOSÉ RODRIGUES DO NASCIMENTO, CENTRO - CAJAMAR - SP - 07750-020				
Telefone:					

Queira fornecer a esta ENTIDADE/INSTITUIÇÃO, o(s) bens/serviços abaixo especificados:

Assinam:

O pedido / :

Centro de Custo: 00000000 - PODER EXECUTIVO - 00000000 - 00000000

[illegible]

Ficha	Dotação Orçamentária	Dest. Recurso	Categoria Econômica	Valor
Total por Centro de Custo				
Total Geral				

CAJAMAR, de de

CPF:

CPF

Subsritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página **94** de **118**



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

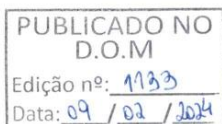
ANEXO IX - SANÇÕES.



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

DECRETO Nº 7.144, DE 9 DE FEVEREIRO DE 2024



“ESTABELECE REGRAS E DIRETRIZES PARA APURAÇÃO DE INFRAÇÕES E APLICAÇÃO DE SANÇÕES ADMINISTRATIVAS AOS LICITANTES E EMPRESAS CONTRATADAS, NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, NOS TERMOS DA LEI FEDERAL Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”

DANILO BARBOSA MACHADO, Prefeito do Município de Cajamar, Estado de São Paulo, no exercício de suas atribuições legais, especialmente as que lhe são conferidas pelo art. 86, incisos I e VIII, da Lei Orgânica do Município, e

Considerando as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 2021, que dispõe sobre Licitações e Contratos Administrativos, regulamentada, em âmbito Municipal pelo Decreto nº 7.139, de 05 de fevereiro de 2024;

Considerando a necessidade de estabelecer regras e diretrizes para apuração de infrações e aplicação de sanções administrativas, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 2021; e

Considerando, por fim, o que consta no Processo Administrativo nº 1.294/2024.

DECRETA:

CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Seção I Objeto e âmbito de aplicação

Art. 1º Este Decreto regulamenta o procedimento de apuração de infrações e aplicação de sanções administrativas aos licitantes e empresas contratadas, nos termos dos artigos 155 a 163, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, no âmbito da Administração Direta e Indireta do Município de Cajamar.

Parágrafo único. Os órgãos da Administração Indireta ficarão sujeitos às regras deste Decreto, no que couber, podendo editar regulamentos complementares em razão das peculiaridades da entidade, desde que não conflitem com as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

Art. 2º Os órgãos e entidades da Administração Direta, autárquica e fundacional, quando executarem recursos da União decorrentes de transferências voluntárias, deverão observar as regras vigentes que regulamentam o respectivo procedimento em âmbito federal, exceto nos casos em que a lei, a regulamentação específica ou o termo de transferência dispuser de forma diversa sobre as contratações com os recursos do repasse.

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 95 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Decreto nº 7.144/2024- fls. 02

Seção II Definições

Art. 3º Para os efeitos do disposto neste Decreto, considera-se:

I – descumprimento de pequena relevância: descumprimento de obrigações ou deveres instrumentais ou formais que não impactam objetivamente na execução do contrato, bem como não causem prejuízos à Administração.

II – multa compensatória: aplicada nas hipóteses de descumprimento de obrigações contratuais, sendo estabelecida em razão do grau de importância da obrigação desatendida, na forma prevista em instrumento convocatório ou contrato, objetivando-se a compensação das eventuais perdas nas quais a Administração tenha incorrido.

III – multa de mora: aplicada nas hipóteses de atraso injustificado na execução do contrato, na forma prevista em instrumento convocatório ou contrato, conforme art. 162 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

CAPÍTULO II DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Art. 4º Ao licitante ou contratado responsável pelas infrações administrativas dispostas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, serão aplicadas as seguintes sanções, observado o devido processo legal e assegurados o contraditório e a ampla defesa:

I - advertência;

II - multa;

a) compensatória;

b) de mora.

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

§ 1º A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas neste Decreto.

§ 2º As sanções previstas nos incisos I, III e IV deste artigo poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II, alínea “a”.

Art. 5º A sanção de advertência será aplicada como instrumento de diálogo e correção de conduta nas seguintes hipóteses, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave:

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 96 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Decreto nº 7.144/2024- fls. 03

I – descumprimento de pequena relevância;

II – inexecução parcial de obrigação contratual.

Art. 6º A sanção de multa compensatória será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, calculada na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor contratado, observando-se os seguintes parâmetros:

I - de 0,5% (cinco décimos por cento) a 1% (um por cento) do valor contratado, para aquele que:

a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

b) não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

II - 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia contratual;

III - 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela do objeto não executada, em caso de inexecução parcial do contrato;

IV - 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado, em caso de:

a) apresentação de declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

b) fraude à licitação ou prática de ato fraudulento na execução do contrato;

c) comportamento inidôneo ou fraude de qualquer natureza;

d) prática de atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

e) prática de ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

f) entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;

g) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

h) dar causa à inexecução total do objeto do contrato.

A 4
2

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 97 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Decreto nº 7.144/2024- fls. 04

Parágrafo único. Nos contratos e atas que ainda não foram celebrados, o percentual de que trata este artigo para cálculo da multa compensatória incidirá sobre o valor estimado da contratação.

Art. 7º O valor da multa de mora ou compensatória aplicada será:

I – retido dos pagamentos devidos pelo órgão ou entidade, inclusive pagamentos decorrentes de outros contratos firmados com o contratado;

II – descontado do valor da garantia prestada;

III – pago por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM); ou

IV – cobrado judicialmente.

Art. 8º Será aplicada a sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, observando-se os parâmetros estabelecidos, aos responsáveis pelas seguintes infrações:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

II - dar causa à inexecução total do contrato;

III - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

IV - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

V - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VI - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

§ 1º Aos responsáveis pelas infrações administrativas previstas nos incisos I, III, IV e V do caput deste artigo será aplicada a sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal pelo prazo de até 2 (dois) anos.

§ 2º Aos responsáveis pela infração administrativa prevista no inciso II do caput deste artigo será aplicada a sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal pelo prazo de até 3 (três) anos.

§ 3º Aos responsáveis pela infração administrativa prevista no inciso VI do caput deste artigo será aplicada a sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal pelo prazo de até 1 (um) ano.

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 98 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Decreto nº 7.144/2024- fls. 05

Art. 9º Será aplicada a sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Direta e Indireta, de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, observando-se os parâmetros estabelecidos, aos responsáveis pelas seguintes infrações:

I - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

II - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

III - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

IV - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

V - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

§ 1º Será aplicada a sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública Direta e Indireta, de todos os entes federativos, no caso das infrações previstas no art. 8º deste Decreto, pelo prazo máximo de 6 (seis) anos, quando se justificar a imposição de penalidade mais grave.

§ 2º Aos responsáveis pela infração administrativa prevista no inciso I do caput deste artigo será aplicada sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública Direta e Indireta de todos os entes federativos pelo prazo de até 4 (quatro) anos.

§ 3º Aos responsáveis pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III e V deste artigo caput deste artigo será aplicada a sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública Direta e Indireta de todos os entes federativos pelo prazo de até 6 (seis) anos.

§ 4º Aos responsáveis pela infração administrativa prevista no inciso IV do caput deste artigo será aplicada a sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública Direta e Indireta de todos os entes federativos pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

Art. 10. A aplicação da declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública Direta e Indireta deve ser precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva da autoridade máxima do órgão ou entidade.

Art. 11. O cometimento de mais de uma infração em uma mesma licitação ou relação contratual sujeitará o infrator à sanção cabível para a mais grave entre elas, ou se iguais, somente uma delas, sopesando-se, em qualquer caso, as demais infrações como circunstância agravante.

7
2

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 99 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Decreto nº 7.144/2024- fls. 06

§ 1º Não se aplica a regra prevista no caput se já houver ocorrido o julgamento ou, pelo estágio processual, revelar-se inconveniente a avaliação conjunta dos fatos.

§ 2º O disposto no caput desse artigo não afasta a possibilidade de aplicação da pena de multa compensatória cumulativamente à sanção mais grave.

Art. 12. Na aplicação das sanções, a Administração deverá observar:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração, para o funcionamento dos serviços públicos ou para o interesse coletivo;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável pela infração, conforme normas e orientações dos órgãos de controle;

§ 1º São circunstâncias **agravantes**:

I - a prática da infração com violação de dever inerente a cargo, ofício ou profissão;

II - o conluio entre fornecedores para a prática da infração;

III - a apresentação de documento falso no curso do processo administrativo de apuração de responsabilidade;

IV - a reincidência;

V - a prática de qualquer de infrações absorvidas, na forma do disposto no art. 11 deste Decreto.

§ 2º Verifica-se a reincidência quando o acusado comete nova infração, depois de condenado definitivamente por infração anterior.

§ 3º Para efeito de **reincidência**:

I - considera-se a decisão proferida no âmbito da Administração Direta e Indireta de todos os entes federativos, se imposta a pena de declaração de inidoneidade de licitar e contratar;

II - não prevalece a condenação anterior, se entre a data da publicação da decisão definitiva dessa e a do cometimento da nova infração tiver decorrido período de tempo superior a 5 (cinco) anos;

III - não se verifica, se tiver ocorrido a reabilitação em relação a infração anterior.

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 100 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Decreto nº 7.144/2024- fls. 07

§ 4º São circunstâncias **atenuantes**:

I – a primariedade;

II - procurar evitar ou minorar as consequências da infração antes do julgamento;

III - reparar o dano antes do julgamento;

IV - confessar a autoria da infração.

§ 5º Considera-se primário aquele que não tenha sido condenado definitivamente por infração administrativa prevista em lei ou já tenha sido reabilitado.

CAPÍTULO III DO PROCESSO ADMINISTRATIVO PUNITIVO

Seção I Da instauração do processo administrativo punitivo

Art. 13. Constatada a ocorrência de infração administrativa disposta no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, o agente público responsável pela licitação ou pela gestão do contrato deverá:

I - notificar o licitante ou o contratado para apresentar justificativa e providências para a correção da irregularidade no prazo de 15 (quinze) dias úteis;

II - analisar a justificativa de que trata o inciso I do deste artigo.

Art. 14. Rejeitada a justificativa de que tratam os incisos I e II do art. 13 deste Decreto, o agente público responsável pela licitação ou gestão do contrato emitirá parecer técnico fundamentado, ou documento equivalente, e o encaminhará ao respectivo Ordenador de Despesas.

Parágrafo único. O parecer técnico fundamentado ou documento equivalente de que trata este artigo deverá conter os dados de identificação do licitante ou do contratado, a descrição da infração constatada e a sanção correspondente, conforme dispositivos legais, regulamentares e contratuais.

Art. 15. O ordenador de despesas deverá realizar juízo de admissibilidade relativo ao parecer técnico fundamentado de que trata o art. 14 deste Decreto, com vistas a:

I – avaliar se é cabível a instauração de processo administrativo punitivo;

II – tomar medidas administrativas de saneamento para a mitigação de riscos de nova ocorrência na hipótese de simples impropriedade formal.

Handwritten signature/initials

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 101 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Decreto nº 7.144/2024- fls. 08

Art. 16. Admitido o juízo de admissibilidade de que trata o art. 15 deste Decreto, o ordenador de despesas deverá instaurar processo administrativo punitivo.

Seção II

Da condução do processo administrativo punitivo

Art. 17. O processo administrativo punitivo deverá ser conduzido por comissão processante composta por dois ou mais servidores estáveis.

Parágrafo único. O processo administrativo punitivo para apuração de infrações que impliquem apenas nas sanções de advertência ou multa poderá ser conduzido por servidor efetivo ou empregado público designado.

Art. 18. A comissão processante poderá solicitar a colaboração de outros órgãos para a instrução processual.

Art. 19. Iniciado o processo administrativo punitivo, o responsável pela sua condução ou a comissão processante deverá intimar o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretende produzir.

§ 1º A notificação de intimação conterá, no mínimo, a descrição dos fatos imputados, o dispositivo pertinente à infração, a identificação do licitante ou do contratado ou os elementos pelos quais se possa identificá-lo.

§ 2º A notificação a que se refere o §1º será enviada por uma das formas abaixo, observando-se a ordem de preferência:

I – envio ao endereço eletrônico dos representantes credenciados, do licitante ou contratado cadastrado, com comprovante de recebimento, ou;

II - envio pelo correio, com aviso de recebimento, ou;

III - entregue ao licitante ou ao contratado mediante recibo, ou;

IV - publicação no Diário Oficial do Município, quando começará a contar o prazo de 15 dias (quinze) úteis para apresentação de defesa prévia.

§ 3º Em observância ao disposto no § 4º do art. 137 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, os emitentes das garantias de contratações de obras, serviços e fornecimentos deverão ser notificados pelo contratante quanto ao início de processo administrativo punitivo.

Art. 20. Serão indeferidas pela comissão processante ou pelo responsável pela condução do processo administrativo punitivo, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

[Handwritten signature]

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 102 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Decreto nº 7.144/2024- fls. 09

Art. 21. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

Art. 22. A comissão processante ou o responsável pela condução do processo administrativo punitivo deverá elaborar e remeter ao ordenador de despesas relatório final conclusivo quanto à inocência ou à responsabilidade do licitante ou o contratado, que contenha:

I – os fatos analisados;

II – os dispositivos legais, regulamentares e contratuais infringidos, se for o caso;

III – a análise das manifestações de defesa apresentadas, se for o caso;

IV – as sanções a que está sujeito o licitante ou o contratado, se for o caso;

§ 1º O relatório de que trata este artigo poderá propor a absolvição por insuficiência de provas quanto à autoria e ou materialidade.

§ 2º O relatório de que trata este artigo poderá conter sugestões sobre medidas que podem ser adotadas pela Administração Pública Direta, objetivando evitar a repetição de fatos ou irregularidades semelhantes aos apurados no processo administrativo punitivo.

Seção III

Da aplicação de sanção e fase recursal

Art. 23. O ordenador de despesas, deverá proferir sua decisão, podendo acolher no todo, parcialmente, ou recusar as razões expostas no relatório final de que trata o art. 22 deste Decreto.

§ 1º O licitante ou o contratado será informado da decisão de que trata o caput por ofício, nos termos do §2º do art. 19 deste Decreto, abrindo-se prazo para apresentação de recurso ou pedido de reconsideração.

§ 2º Tratando-se da sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, o ordenador de despesas encaminhará o processo para manifestação jurídica e fundamentará seu entendimento, conforme o disposto no art. 10 deste Decreto, e:

I - decidirá entre o acolhimento da defesa do licitante ou o contratado ou a aplicação da sanção; e

II - publicará o extrato da decisão no Diário Oficial.

Art. 24. Da decisão que aplica as penalidades de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 103 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Decreto nº 7.144/2024- fls. 010

Art. 25. Da decisão que aplica a penalidade de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar caberá apenas pedido de reconsideração a ser apresentado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data do recebimento da intimação.

Art. 26. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

Art. 27. O recurso será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar a decisão no prazo de 5 (cinco) dias úteis, deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

Seção IV Do cômputo das sanções

Art. 28. Sobrevindo nova condenação, no curso do período de vigência das sanções indicadas nos incisos III e IV do art. 4º deste Decreto, será somado ao período remanescente o tempo fixado na nova decisão condenatória, reiniciando-se os efeitos das sanções.

§1º No cômputo das sanções, nos termos do *caput*, observar-se-á o prazo máximo de 6 (seis) anos em que o condenado ficará impedido de licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal.

§2º Em qualquer caso, a unificação das sanções não poderá resultar em cumprimento inferior à metade do total fixado na condenação, ainda que ultrapasse o prazo de 6 (seis) anos previsto no §1º do deste artigo.

§3º No cômputo das sanções, nos termos do *caput*, contam-se as condenações em meses, desprezando-se os dias, respeitando-se o limite máximo previsto no §1º deste artigo, orientado pelo termo inicial da primeira condenação.

Art. 29. São independentes e operam efeitos independentes as infrações autônomas praticadas pelo licitante ou pelo contratado.

Parágrafo único. As sanções previstas nos incisos III e IV do art. 4º deste Decreto serão aplicadas de modo independente em relação a cada infração diversa cometida.

CAPÍTULO IV DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Seção I Da Reabilitação

Art. 30. É admitida a reabilitação do licitante ou o contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

I - reparação integral do dano causado à Administração Pública;

II - pagamento da multa;

+ 20
2

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 104 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Decreto nº 7.144/2024- fls. 011

III - transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

IV - cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

V - análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

Parágrafo único. A sanção pelas infrações previstas nos incisos VIII e XII do caput do art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou o contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

Seção II

Da desconsideração da personalidade jurídica

Art. 31. A personalidade jurídica do infrator poderá ser desconsiderada, sempre que utilizada com abuso de direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática de atos ilícitos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou para provocar confusão patrimonial.

§ 1º Desconsiderada a personalidade jurídica, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado.

§ 2º Nas hipóteses desconsideração da personalidade jurídica de que trata este artigo, serão observados o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

§ 3º O processo poderá ser instaurado exclusivamente contra administradores e sócios que possuem poderes de administração, se identificada prática de subterfúgios, visando burlar os objetivos legais da própria sanção administrativa.

Seção III

Do julgamento conjunto de atos lesivos contra a Administração

Art. 32. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei Federal nº 12.846, de 2013, de 01 de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente.

Seção IV

Da Prescrição

f 20
g

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 105 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Decreto nº 7.144/2024- fls. 012

Art. 33. A prescrição ocorrerá em 05 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será interrompida ou suspensa conforme previsão do § 4º do art. 158 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

CAPÍTULO V DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 34. A aplicação das sanções previstas neste Decreto não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

Art. 35. Fica facultado ao responsável pela condução do processo administrativo punitivo, à comissão processante e à autoridade instauradora do processo administrativo punitivo, submetê-lo à manifestação jurídica a qualquer tempo.

Art. 36. Os órgãos e entidades deverão assegurar o sigilo e a integridade dos dados e informações da ferramenta informatizada de que trata este Decreto, protegendo-os contra danos e utilizações indevidas ou desautorizadas no âmbito de sua atuação.

Art. 37. Os casos omissos decorrentes da aplicação deste Decreto serão dirimidos pela Secretaria Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica, no âmbito de suas competências, que poderá expedir normas complementares e disponibilizar informações adicionais.

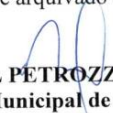
Art. 38. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Cajamar, 9 de fevereiro de 2024.


DANILO BARBOSA MACHADO
Prefeito Municipal


MICHAEL CAMPOS CUNHA
Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica

Publicado no Diário Oficial do Município e arquivado em pasta própria, no local de costume.


RAFAEL PETROZZIELLO
Secretaria Municipal de Governo

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 106 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO X - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO ME/EPP.

XXXXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXXXX, DECLARA, para os fins dispostos no Pregão Eletrônico n.º XX/2026, sob as penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

() **MICROEMPRESA**, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

() **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

() **MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**, conforme parágrafo 1º do artigo 18-A da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, com redação dada pela Lei Complementar nº 188, de 2021.

() **COOPERATIVA**, nos termos do Art. 34, da Lei Federal nº 11488/2007.

DECLARA ainda:

1. Que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006;

2. Que não extrapolou a receita bruta máxima relativa ao enquadramento como empresa de pequeno porte, de que trata o art. 3º, II da Lei Complementar nº 123, de 2006, em relação aos valores dos contratos celebrados com a Administração Pública no ano-calendário de realização da licitação.

Local: _____, _____, de _____ de _____.

Assinatura

(Assinatura e identificação do representante legal/procurador da proponente)

Nota: Este Modelo deverá ser impresso em papel timbrado da empresa licitante, com indicação do seu subscritor.

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 107 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO XI - DECLARAÇÃO LGPD.

XXXXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXXXX, DECLARA, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como tem ciência de que:

1. Como condição para participar desta licitação e ser contratado (a), o(a) interessado(a) deve fornecer para a Administração Pública diversos dados pessoais, entre eles:

1.1. Aqueles inerentes a documentos de identificação;

1.2. Referentes a participações societárias;

1.3. Informações inseridas em contratos sociais;

1.4. Endereços físicos e eletrônicos;

1.5. Estado civil;

1.6. Eventuais informações sobre cônjuges;

1.7. Relações de parentesco;

1.8. Número de telefone;

1.9. Sanções administrativas que esteja cumprindo perante a Administração Pública;

1.10. Informações sobre eventuais condenações no plano criminal ou por improbidade administrativa; dentre outros necessários à contratação.

2. Essas informações constarão do processo administrativo e serão objeto de tratamento por parte da Administração Pública.

3. O tratamento dos dados pessoais relacionados aos processos de contratação se presume válido, legítimo e, portanto, juridicamente adequado.

Local: _____, _____, de _____ de _____.

Assinatura

(Assinatura e identificação do representante legal/procurador da proponente)

Nota: Este Modelo deverá ser impresso em papel timbrado da empresa licitante, com indicação do seu subscritor.

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 108 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO XII – MODELO DE TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: _____

CONTRATADO: _____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____

OBJETO: _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1 Estamos CIENTES de que:

- a) O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://doe.tce.sp.gov.br/>), em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) As informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2024, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2 Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 109 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página **110** de **118**



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: _____

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

(*) - O Termo de Ciência e de Notificação deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e de Notificação, será ele objeto de notificação específica.

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 111 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO XIII - PREÇO DE REFERÊNCIA

Item	Descrição	Qtde	Unidade	V. Unitário	V. Total
01	RANGER. Brinquedo com dois braços, sendo que cada braço possui uma nave que por sua vez possuem movimentos giratórios, dando efeitos de loop, suas dimensões são 8m x 18m e possui a capacidade de 32 pessoas por ciclo, exigência de altura do passageiro de 1,4m.	01	Unid	R\$ 275.000,0000	R\$ 275.000,00
02	CRAZY DANCE. Brinquedo com bandeja giratória, possuindo 16 cadeiras com capacidade de 32 pessoas por ciclo, suas dimensões são de 16m x 14m, exigência de altura do passageiro de 1,4m.	01	Unid	R\$ 266.987,5000	R\$ 266.987,5000
03	AUTO PISTA Brinquedo com 14 carrinhos de bate-bate, tendo capacidade máxima de 28 pessoas por ciclo, com medidas de 10m x 18m, exigência de altura do passageiro de 1,4m.	01	Unid	R\$ 242.333,3333	R\$ 242.333,3333
04	BARCO PIRATA Brinquedo com nave simulando um barco, com efeito pendulo, tendo capacidade máxima de 24 pessoas por ciclo, medindo 14m x 8m,	01	Unid	R\$ 183.612,5000	R\$ 183.612,5000

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 112 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

	exigência de altura do passageiro de 1,4m.				
05	AVIÃOZINHO Brinquedo com 12 naves que simulam mini aviões, tendo efeito giratório com uma pequena elevação, sua capacidade máxima é de 12 crianças por ciclo, tendo medida de 6m x 7m, brinquedo destinado para crianças pequenas.	01	Unid	R\$ 64.566,6667	R\$ 64.566,6667
06	TREZZINHO Trenzinho composto por 5 vagões, sendo um caminhãozinho do Papai Noel (locomotiva), e os demais mini motos, sua capacidade máxima é de 13 crianças por ciclo, tendo medida de 8m x 14m, brinquedo destinado para crianças pequenas.	01	Unid	R\$ 191.290,0000	R\$ 191.290,00
07	CHARRETE Brinquedo giratório, com 5 figuras de fibra de vidro que simulam charretes (mini charrete e mini cavalo), sua capacidade máxima é de 10 crianças por ciclo, seu diâmetro é de 6,8m brinquedo destinado para crianças pequenas.	01	Unid	R\$ 61.200,00	R\$ 61.200,00
08	CINE 6D Brinquedo simulador, possui 6 dimensões e 30 filmes, suas medidas são 7m x 9m, sua capacidade máxima para 6 pessoas	01	Unid	R\$ 136.400,00	R\$ 136.400,00

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 113 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

	por ciclo, brinquedo destinado para todas as pessoas acima de 14 anos.				
09	JEEPINHO Brinquedo giratório, com 5 figuras de fibra de vidro que simulam jeepinhos, sua capacidade máxima é de 10 crianças por ciclo, seu diâmetro é de 6m, brinquedo destinado para crianças pequenas.	01	Unid	R\$ 99.666,6667	R\$ 99.666,6667
10	TRICICLO. Brinquedo giratório, com 5 figuras de fibra de vidro que simulam triciclos, sua capacidade máxima é de 5 crianças por ciclo, seu diâmetro é de 6,8m, brinquedo destinado para crianças pequenas.	01	Unid	R\$ 49.500,00	R\$ 49.500,00
11	CAMINHÃOZINHO Brinquedo giratório, com 5 figuras de fibra de vidro que simulam mini caminhões, sua capacidade máxima é de 10 crianças por ciclo, seu diâmetro é de 6m, brinquedo destinado para crianças pequenas.	01	Unid	R\$ 49.666,6667	R\$ 49.666,6667
12	MOTO INFANTIL Brinquedo giratório, com 5 figuras de fibra de vidro que simulam motos (duas rodas), sua capacidade máxima é de 5 crianças por ciclo, seu diâmetro é de 6m, brinquedo destinado para crianças pequenas.	01	Unid	R\$ 49.333,3333	R\$ 49.333,3333

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 114 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

13	FUSQUINHA Brinquedo giratório, com 5 figuras de fibra de vidro que simulam mini fuscas, sua capacidade máxima é de 20 crianças por ciclo, seu diâmetro é de 6m, brinquedo destinado para crianças pequenas.	01	Unid	R\$ 54.000,00	R\$ 54.000,00
14	CARRETA DA ALEGRIA/CARRETA FURACÃO Locação de veículo recreativo tipo Carreta da Alegria/Carreta Furacão ou similar, equipado com som, iluminação, personagens temáticos, motorista habilitado e monitores, destinado à realização de passeios recreativos e entretenimento do público durante evento municipal, incluindo todas as despesas operacionais necessárias à execução do serviço.	01	SERVIÇO	R\$ 324.750,00	R\$ 324.750,00
15	CONTRATAÇÃO ARTISTICA TEMATICA NATALINA Contratação de atração artística temática natalina tipo Parada de Natal ou similar, composta por no mínimo 56 integrantes caracterizados, incluindo personagens temáticos, apresentações coreografadas, banda musical com no mínimo 24	01	SERVIÇO	219.666,6667	219.666,6667

Subscritor	Ordenador de despesa
Mauricio Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 115 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

	integrantes, no mínimo 02 alegorias decoradas e iluminadas, equipe técnica e equipe de apoio, destinada ao entretenimento do público durante evento municipal, com duração mínima de 90 minutos, incluindo todas as despesas operacionais necessárias à execução do serviço.				
16	SHOWS DE DRONES Contratação de espetáculo aéreo luminoso com drones sincronizados, destinado à abertura de evento municipal, composto por frota de no mínimo 100 drones equipados com tecnologia de iluminação LED programável, capazes de executar animações, imagens, logotipos, mensagens e efeitos visuais tridimensionais no céu, com duração mínima de 12 minutos, incluindo projeto artístico, programação das animações, equipe técnica especializada, operadores certificados, licenças e autorizações dos órgãos competentes, seguro, transporte, montagem, operação e desmontagem, contemplando todas as despesas necessárias para a perfeita execução do serviço.	01	SERVIÇO	R\$ 277.237,50	R\$ 277.237,50
17	BRIGADISTA DE INCÊNDIO	10	SERVIÇO	R\$ 15.915,20	R\$ 15.915,20

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 116 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

	Contratação de Bombeiros Civil (10 Brigadista), para este serviço é necessário que todos tenham o certificado de brigadista que deverá ser entregue quando solicitado pela contratante compreende diária de 08 hs inclusos no Valor quaisquer despesas que possam ocorrer. Salienta-se que 30% dos profissionais contratados deverão ser do sexo feminino.				
18	Equipe de Segurança: Mínimo de (30 profissionais) uniformizados, equipados com rádios comunicadores e detectores de metal portáteis. Implantação de portais de entrada com revista preventiva e controle de acesso. todos devidamente registrados na Polícia Federal, quando aplicável, e em conformidade com a Lei nº 7.102/1983, quando se tratar de vigilância patrimonial.	01	SERVIÇO	R\$ 387.450,80	R\$ 387.450,80
19	Monitores e Orientadores: Equipe de monitores infantis e orientadores para auxiliar no uso dos brinquedos, sendo no mínimo (34 monitores) dois (02) monitores por brinquedo para orientar o público e garantir a aplicação das normas de segurança.	34	SERVIÇOS	R\$ 9.382,35	319.000,00

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 117 de 118



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

20	Cercamento: Grades e barreiras de proteção delimitando as áreas de acesso restrito	01	SERVIÇO	R\$ 137.500,00	R\$ 137.500,00
21	Pisos e Passarelas: Pisos antiderrapantes e passarelas de circulação, com iluminação embarcada para a segurança noturna.	01	SERVIÇO	R\$ 49.500,00	R\$ 49.500,00
22	Equipe Técnica de Manutenção: Técnicos especializados para monitoramento e manutenção das estruturas, iluminação e brinquedos, com atuação diária durante o período de funcionamento.	12	SERVIÇO	R\$ 18.876,00	R\$ 226.512,00
23	BANHEIRO QUÍMICO FEMININO E MASCULINO Locação de Cabine Sanitária Standard Feminina e Masculino.	20	Unid/Dia	R\$ 12.044,67	240.893,40
24	BANHEIRO QUÍMICO TIPO PNE. Locação de Cabine Sanitária Standard Tipo PNE	05	Unid/Dia	R\$ 15.235,00	R\$ 76.175,00
TOTAL: R\$ 4.141.394,03 (quatro milhões, cento e quarenta e um mil, trezentos e noventa e quatro reais e três centavos.)					

Subscritor	Ordenador de despesa
Maurício Henrique	Viviane Pedrosa

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 3243/2026

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 118 de 118