



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 35/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5.616/2025

Objeto: Registro de Preço para futura e eventual contratação de serviços e fornecimentos necessários à realização das provas de corrida de rua e ciclismo promovidas pelo Município, incluindo cronometragem oficial, premiação, uniformes, estrutura e apoio operacional dos participantes, visando padronizar e assegurar a adequada execução dos eventos, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

PREGÃO ELETRÔNICO: 35/2026 TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE	Disponibilização do Edital e Recebimento das Propostas: 08 h 30 min do dia <u>15/06/2026</u> Data Final das Propostas 08 h 30 min do dia <u>25/06/2026</u> Início da sessão / disputa de lances: 09 h 00 min do dia <u>25/06/2026</u> Será sempre considerado o horário de Brasília (DF) para todas as indicações de tempo constantes neste edital.
--	---

PREÂMBULO

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAMAR**, por intermédio da **SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER**, torna público que realizará licitação nos seguintes termos:

Licitação Exclusiva ME/EPP? Não

Amostras? Não

Modo de Disputa: Aberto

Valor de Referência: Conforme **Anexo XIV do Edital**

Critério de Julgamento: Menor preço por lote

Sistema do pregão eletrônico: BLL Compras disponível em www.bll.org.br

A licitação e a contratação dela decorrente são reguladas pelas condições específicas e gerais do pregão e pelo disposto nos demais anexos do edital.

A licitação será regida pela Lei Federal nº 14.133, de 2021, pela Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, pelo Decreto Municipal nº 7.139 de 2024, bem como as suas devidas alterações.

A licitante deverá observar os descritivos de cada item constantes deste edital, a apresentação de proposta subentende que a licitante observou os descritivos e que cumpre plenamente as exigências do edital.

Subscritor	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 5.616/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 1 de 85



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Sumário

1.	CONSIDERAÇÕES INICIAIS	3
2.	SISTEMA DO PREGÃO ELETRÔNICO:.....	3
3.	DO REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME.....	3
4.	DO CREDENCIAMENTO.....	4
5.	DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO	5
6.	DAS PROPOSTAS.....	7
7.	DA ABERTURA DA SESSÃO.....	9
8.	DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.....	11
9.	DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO.....	13
10.	DA HABILITAÇÃO	15
11.	RECURSO.....	20
12.	DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO	21
13.	FATURAMENTO, PAGAMENTO E RECURSOS:	21
14.	DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO	22
15.	DAS DECLARAÇÕES	23
16.	IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:	24
17.	DISPOSIÇÕES FINAIS	24
	ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA	27
	ANEXO II – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR.....	43
	ANEXO III - MODELO DE DESCRITIVO DA PROPOSTA DE PREÇOS;.....	51
	ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA E ATUAÇÃO CONFORME AO MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO	54
	ANEXO V - MODELO DE PROCURAÇÃO	56
	ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO;.....	57
	ANEXO VII - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	59
	ANEXO VIII - MINUTA DE CONTRATO.....	60
	ANEXO IX - MINUTA DE PEDIDO DE FORNECIMENTO	67
	ANEXO X - SANÇÕES.	68
	ANEXO XI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO ME/EPP.	80
	ANEXO XII - DECLARAÇÃO LGPD.	81
	ANEXO XIII – MODELO DE TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO.....	82
	ANEXO XIV - PREÇO DE REFERENCIA.....	84

Subscriber	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 5.616/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 2 de 85



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 35/2026

1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

1.1. OBJETO

- 1.1.1. Registro de Preço para futura e eventual contratação de serviços e fornecimentos necessários à realização das provas de corrida de rua e ciclismo promovidas pelo Município, incluindo cronometragem oficial, premiação, uniformes, estrutura e apoio operacional dos participantes, visando padronizar e assegurar a adequada execução dos eventos, conforme especificações constantes do Termo de Referência com vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogável, contados assinatura/ordem de serviço.
- 1.1.2. A licitação será dividida em grupos, formados por um ou mais itens, conforme constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos grupos forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõe

1.2. CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

- 1.2.1. Na fase de lances, no sistema eletrônico, os preços ofertados não poderão exceder o valor estipulado para o lote, conforme o Preço de Referência (Anexo XIV deste Edital).
- 1.2.2. O julgamento das propostas será realizado de acordo com critério de **(MENOR PREÇO)**, conforme o art. 33 da Lei nº 14.133/2021, considerando **o valor total do lote**.
- 1.2.3. Encerrada a fase de lances, após a negociação, as propostas que permanecerem acima (ou com lances negativos, no caso de critério de maior desconto) do(s) valor(es) unitário(s) máximo(s) e total(is) máximo(s) fixado(s) no Preço de Referência (Anexo XIII deste Edital) serão desclassificadas.”

2. SISTEMA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

- 2.1. O pregão será realizado por meio do sistema eletrônico de licitações BLL Compras. O endereço eletrônico para recebimento e abertura de propostas é o www.bll.org.br
- 2.2. O edital está disponível na *internet*, nas páginas do Portal Nacional de Contratações Públicas <https://pncp.gov.br/>; <https://licitacao.cajamar.sp.gov.br/editais>.

3. DO REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

3.1. O certame será conduzido pelo pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- Coordenar os trabalhos da equipe de apoio;
- Responder às questões formuladas pelos licitantes, relativas ao certame;
- Abrir as propostas de preços;
- Analisar a aceitabilidade das propostas;
- Desclassificar propostas, indicando os motivos;
- Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta ou do lance de menor preço;
- Verificar a proposta inicial apresentada na fase de abertura de vistas, dentro dos critérios objetivos previstos no edital;

Subscritor	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva



- h) Verificar a habilitação do proponente;
- i) Declarar o vencedor;
- j) Receber, examinar e submeter os recursos à autoridade competente para julgamento;
- k) Elaborar a ata da sessão;
- l) Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação.

3.2. Este certame licitatório obedecerá a seguinte ordem procedimental:

- a) **FASE DE INSERÇÃO DO VALOR DA PROPOSTA:** Nesta fase, no período de divulgação do certame até o último minuto previsto para a abertura da sessão, os licitantes irão inserir os valores globais de sua proposta, a qual, em hipótese alguma, poderá ser superior ao valor global estimado pelo Edital, sob pena de desclassificação de sua proposta e consequente impossibilidade de disputar a fase de lances;
- b) **FASE DE LANCES:** Nesta fase, os licitantes que cumprirem a exigências contidas na alínea “a”, irão estabelecer lances sucessivos, obedecendo o critério de **menor preço lote**, dentro do tempo limite de 10 (dez) minutos estabelecidos pelo edital, assim como, suas respectivas prorrogações, os quais serão sistematicamente controlados pelo Sistema mencionado no **ITEM 2** deste edital.
- c) **FASE DE ABERTURA DE VISTAS:** Nesta fase, o licitante classificado em primeiro lugar, obedecendo o critério de **menor preço lote**, terá sua proposta inicial e demais exigências contidas neste edital, no Termo de Referência e nos Projetos Executivos, e demais anexos, analisada para efeito de classificação e prosseguimento para a fase seguinte. Também será analisado nesta fase, a respectiva exequibilidade da proposta informada na fase de lances, a qual deverá obedecer aos critérios legais previstos na Lei 14.133/2021 e no próprio edital.
- d) **FASE DE HABILITAÇÃO:** Nesta fase, o licitante que tiver sua proposta classificada na fase anterior, terá seus documentos de habilitação devidamente analisados, conforme as devidas exigências previstas neste instrumento convocatório;
- e) **FASE DE RECURSO:** Nesta fase, as empresas licitantes que discordarem das decisões proferidas neste certame, deverão inserir em campo específico, ou via “chat”, manifestarem as razões de seu recurso, dentro do tempo limite de 15 (quinze) minutos, improrrogáveis, a ser autorizado pelo pregoeiro;
- f) **FASE DE ADJUDICAÇÃO:** Nesta fase, o licitante que for declarado habilitado na fase de documentos de habilitação, terá o objeto adjudicado a seu favor, sendo posteriormente declarado vencedor do certame.

3.3. Nenhum licitante passará para a fase seguinte, sem o devido cumprimento das exigências contidas em cada fase, sob pena de desclassificação ou inabilitação.

4. DO CREDENCIAMENTO

- 4.1. Os interessados em participar deste certame deverão credenciar-se, previamente, perante o sistema eletrônico provido pela plataforma citada no **item 2** deste edital
- 4.2. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema eletrônico, onde também deverão se informar a respeito do seu funcionamento e regulamento, obtendo instruções detalhadas para sua correta utilização.

Subscriber	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

- 4.3. Os interessados em se credenciar na plataforma poderão obter maiores informações na página citada no **item 2.1**, podendo sanar eventuais dúvidas pela central de atendimentos da Plataforma.
- 4.4. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 4.5. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Cajamar - SP responder por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 4.6. O credenciamento junto à plataforma implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esta licitação.
- 4.7. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 5.1. A presente licitação está aberta à participação de qualquer interessado cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da licitação e que reúnam os requisitos exigidos nos termos deste Edital.
- 5.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 5.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 5.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 5.5. As licitantes deverão possuir objeto social compatível com o objeto da licitação, sob pena de desclassificação.

5.6. Ficam impedidas de participar desta licitação as empresas:

- 5.6.1. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 5.6.2. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 5.6.3. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 5.6.4. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável

Subscritor	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 5.616/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 5 de 85



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

- técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 5.6.5. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
 - 5.6.6. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
 - 5.6.7. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
 - 5.6.8. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.
 - 5.6.9. Agente público do órgão ou entidade licitante;
 - 5.6.10. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;
 - 5.6.11. Que não sejam beneficiárias, nos termos da Lei Complementar nº 123/06 e alterações para as licitações ou itens exclusivos à participação de beneficiários.
 - 5.7. É vedado a participação de pessoa física como titular ou representante de duas ou mais empresas, na mesma licitação, ainda que seja em itens ou lotes distintos.
 - 5.7.1. Entende-se que tal procedimento pode afetar a competitividade e a isonomia, podendo até vir a configurar fraude à licitação.
 - 5.8. O impedimento que trata o **item 5.6.5.** será aplicado também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor.
 - 5.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens **5.6.3 e 5.6.4.** poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
 - 5.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
 - 5.11. O disposto nos itens **5.6.3 e 5.6.4** não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
 - 5.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que

Subscriber	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 5.616/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 6 de 85



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

- 5.13. A vedação de que trata o **item 5.6.9.** estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.
- 5.14. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição acima sujeitará o licitante às sanções previstas na lei e no Edital.
- 5.15. Durante a vigência da contratação, é vedada a empresa vencedora contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão ou entidade contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.
- 5.16. Será vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

6. DAS PROPOSTAS

- 6.1. Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico <https://licitacao.cajamar.sp.gov.br/editais> e até a data e hora marcadas para abertura da sessão, os licitantes deverão encaminhar proposta com a descrição do objeto ofertado, preço, e documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico citado no **item 2**, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.
 - 6.1.1. No campo apropriado do sistema eletrônico, será necessário informar a MARCA e MODELO (quando for o caso).
- 6.2. A licitante deverá elaborar a sua proposta com base no edital e seus anexos, sendo de sua exclusiva responsabilidade o levantamento de custos necessários para o cumprimento total das obrigações necessárias para a execução do objeto desta licitação. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.
- 6.3. O licitante deverá enviar sua proposta, no idioma oficial do Brasil, mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 6.4. Valor unitário e total, em moeda corrente nacional com 02 (duas) casas após a vírgula;
- 6.5. Indicação da marca/modelo em campo apropriado do sistema eletrônico, vedada a utilização da palavra 'similar', ou de duas ou mais alternativas de marca dos materiais ofertados.
- 6.6. No(s) preço(s) cotado(s) deverão estar embutidos todos os custos diretos e indiretos, despesas indiretas (BDI), transportes, carga e descarga, seguro, impostos, taxas, multas, emolumentos legais, custos de mobilização de equipamentos e pessoas, além de transporte, estada e alimentação da equipe de trabalho, insumos e demais encargos, inclusive previdenciários e trabalhistas, seguro de qualquer espécie, licenças, documentos e despesas, tributos inclusive ICMS ou ISSQN se houver incidência, encargos e

Subscriber	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 5.616/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 7 de 85



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

- 6.7. Incidências diretos e indiretos, que possam vir agravá-los e lucro, sendo de inteira responsabilidade da empresa proponente a quitação destes, que em momento algum e sob nenhuma alegação, inclusive falta de previsão oficial, poderão ser transferidos à Prefeitura Municipal de Cajamar, a responsabilidade de seus pagamentos, quitação ou outras quaisquer decorrentes.
- 6.8. O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
 - 6.8.1. Na análise da documentação apresentada, poderá a unidade gestora do contrato ou documento equivalente solicitar novos documentos, se necessário, e/ou diligenciar junto à sites ou outros meios.
 - 6.8.2. A apresentação de um pedido de prorrogação do prazo de entrega, por si só, não suspende nem interrompe a contagem do prazo contratual.
- 6.9. As propostas sem data serão consideradas como emitidas na data limite para entrega dos documentos / proposta.
- 6.10. As propostas assinadas por procuração deverão vir acompanhadas do respectivo instrumento, caso o mesmo ainda não tenha sido apresentado neste pregão eletrônico.
- 6.11. Em caso de incompatibilidade do valor especificado na proposta, entre o valor numérico e o escrito por extenso, prevalecerá o valor do segundo.
- 6.12. Serão corrigidos automaticamente quaisquer erros de soma e/ou multiplicação, bem como as divergências que porventura ocorrerem entre o preço unitário e o total do item, prevalecendo o unitário.
- 6.13. Atendidos todos os requisitos, será considerada vencedora a licitante que oferecer o **menor preço global**.
- 6.14. Informamos que o quantitativo presente na coluna “qntd.” do **Anexo - III Modelo de Descritivo da Proposta de Preços**, representa a quantidade máxima de cada item que poderá vir a ser adquirida.
- 6.15. Neste certame não será possível ofertar proposta com quantitativo inferior ao máximo previsto.
- 6.16. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste edital ou da legislação em vigor.
- 6.17. A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto será interpretada como não existente ou já incluída no preço, não podendo a empresa pleitear acréscimos. Da mesma forma, o preço apresentado deverá incluir todos os benefícios e despesas indiretos, os quais serão assim considerados. No caso de erros aritméticos, serão considerados pelo Agente, para fins de seleção e contratação, os valores retificados.
- 6.18. O licitante, ao enviar sua proposta, deverá preencher, em campo próprio do sistema eletrônico, as seguintes Declarações online, fornecidas pelo Sistema:
 - 6.18.1. Declaração de que cumprem os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006 e posteriores alterações, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, quando for o caso;

Subscriber	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 5.616/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 8 de 85



- 6.18.2. Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, salientando que e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei, e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital.
- 6.19. As declarações exigidas neste edital e não disponibilizadas diretamente no sistema deverão ser confeccionadas e enviadas juntamente com os documentos de habilitação.
- 6.20. Declarações falsas, relativas ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta, sujeitarão a licitante às sanções previstas na lei 14.133/21, conforme Art. 155, inciso VIII.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO

- 7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 7.2. O(a) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.
- 7.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.
- 7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 7.5.1. O lance deverá ser ofertado de acordo com o critério de disputa.
- 7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser: **R\$ 0,10 (dez centavos).**
- 7.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de dez segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecuível.

Subscritor	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

- 7.10. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 7.11. A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 (dez)** minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
 - 7.11.1. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será automática e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
 - 7.11.2. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 7.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado (ou maior desconto), vedada a identificação do licitante.
- 7.14. No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.15. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) pregoeiro(a) persistir por tempo superior a 20 (**vinte**) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas, no mínimo, vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 7.16. O critério de julgamento adotado será o menor preço (ou maior desconto), conforme definido neste Edital e seus anexos.
- 7.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 7.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas, as empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.
- 7.19. Nessas condições, as propostas de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 7.20. A ME, EPP ou MEI melhor classificada, nos termos do item anterior, terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

Subscriber	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 5.616/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página **10** de **85**



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

- 7.21. Caso a microempresa, a empresa de pequeno porte ou o microempreendedor individual melhor classificado desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes na condição de ME, EPP ou MEI que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 7.22. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 7.23. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 7.24. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei n.º 14.133, de 2021.
- 7.25. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.
- 7.26. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) pregoeiro(a) deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.
- 7.26.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 7.26.2. O(a) pregoeiro(a) solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 1 (uma) hora, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após eventual negociação, acompanhada, se for o caso:
- 7.26.2.1. Dos documentos complementares que se fizerem necessários para análise da proposta, como catálogos, fichas técnicas, declarações de conformidade, entre outros.
- 7.26.2.2. Dos documentos pré-habilitatórios exigidos no edital ou no Termo de Referência, conforme previsto nos respectivos itens.
- 7.26.3. É facultado ao(a) pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo previsto no **item 7.26.2**.
- 7.27. Neste momento serão aceitos o registro de mais de um fornecedor ou prestador de serviço, desde que aceitem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação, em consonância com o Art. 82, inciso VII da Lei Federal nº 14.133/21.
- 7.27.1. O fornecedor ou prestador de serviço interessado, deverá se manifestar via chat, diretamente ao Pregoeiro, para que o mesmo possa adotar as ações necessárias.
- 7.28. Após a negociação do preço, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

- 8.1. Encerrada a etapa de negociação, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

Subscritor	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 5.616/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página **11** de **85**



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

- 8.2. O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V da citada Instrução, sob pena de desclassificação.
- 8.3. Será desclassificada a proposta, ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao(s) preço(s) máximo(s) fixado(s), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.
- 8.3.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 8.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.
- 8.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.
- 8.6. O(a) Pregoeiro(a) poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 1 (uma) hora, sob pena de não aceitação da proposta.**
- 8.6.1. É facultado ao(a) pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 8.6.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo(a) Pregoeiro(a), destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico.
- 8.7. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 8.8. Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no chat a nova data e horário para a sua continuidade.
- 8.9. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 8.9.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso

Subscritor	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 5.616/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 12 de 85



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semiintegrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

- 8.9.2. Caso a produtividade seja diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade;
- 8.9.3. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.
- 8.9.4. Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.
- 8.10. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo Pregoeiro, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;
- 8.10.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 8.10.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 8.11. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 8.12. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o(a) Pregoeiro(a) passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.
- 8.13. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o(a) Pregoeiro(a) verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

- 9.1. Para atendimento ao objeto desse certame licitatório será firmada Ata de Registro de Preços com as empresas vencedoras, em conformidade com a minuta apresentada na forma de **Anexo VII**, sendo os adjudicatários chamados via telefone ou por e-mail a celebrá-la em até quatro dias úteis, contados do recebimento do chamamento, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal 14.133/21.
- 9.2. A adjudicatária se obriga a apresentar, no momento da assinatura da ata a documentação abaixo:

Subscriber	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 5.616/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página **13** de **85**



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

- 9.2.1. Comprobatória de regularidade para com a Fazenda Federal (certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais, regularidade social e a dívida ativa da União), bem como da inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT), se referidos documentos apresentados por ocasião deste certame licitatório já estiverem vencidos.
- 9.2.1.1. Excepcionalmente, e com vistas a agilizar o processo, tais providências poderão ser tomadas pela Administração, via Internet, sendo a adjudicatária notificada da impossibilidade de obtenção das atualizações por meio eletrônico.
- 9.3. As microempresas e as empresas de pequeno porte deverão, nesta oportunidade, comprovar que eventuais restrições de suas regularidades fiscais já foram superadas, com a apresentação dos documentos até então incompletos e/ou vencidos.
- 9.4. Fica reservado o direito de a Administração verificar, antes da assinatura do contrato ou documento equivalente, se o adjudicatário incorre em penalidades nos termos da Lei 14.133/21 as quais obstarão sua celebração.
- 9.5. Por ocasião da assinatura da Ata de Registro de Preços decorrente deste certame licitatório se exigirá a comprovação de poderes do subscritor da Ata de Registro de Preços para assinar em nome da contratada, se tal já não constar dos autos ou do credenciamento.
- 9.6. Conforme consta no **item 7.27** deste Edital, fica formalizado o Cadastro Reserva dos licitante(s) interessado(s) em eventualmente assumir a titularidade da Ata de Registro de Preços, havendo revogação ou rescisão da mesma, e seguindo a ordem de classificação final no certame, por objeto, nos termos fixados no Art. 82, Inc. VII, e § 5º, Inc. VI, da Lei Federal 14.133/2021.
- 9.6.1. A formação de cadastro reserva vincula o(s) licitante(s) ao(s) preço(s) da proposta do titular, obrigando-se a assumir a titularidade em caso de cancelamento do registro do titular, observada a ordem de classificação.
- 9.6.2. A alteração da titularidade do registro dependerá da comprovação das condições de participação do particular registrado no cadastro reserva, da avaliação da qualidade do objeto indicado na sua proposta e do cumprimento das condições de habilitação, nos termos fixados no edital do certame.
- 9.6.3. Caberá ao Pregoeiro responsável pela condução do certame realizar o procedimento de análise dos critérios indicados no item anterior.
- 9.6.4. Havendo alteração da titularidade do registro com base no Cadastro Reserva, deverá a Ata de Registro de Preços ser republicada para fins de eficácia.
- 9.7. Rotinas de Controle:**
- 9.7.1. Em atendimento à Seção V da Lei Federal 14.133/21, Art. 82, § 5º, inciso III, a administração deve desenvolver, obrigatoriamente, uma rotina de controle das Atas de Registro de Preços.
- 9.7.2. Informamos que em todas as Atas de Registro de Preços, é indicado um Fiscal e/ou Gestor, que será responsável pelas rotinas de controle dessas atas, como:
- Controle dos saldos;
 - Vigência da ata;

Subscritor	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 5.616/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página **14** de **85**



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

- Controle sobre o Cadastro Reserva, os quais, quando houver, serão registrados na Ata de Registro de Preços, em sintonia com o Art. 82, § 5º, inciso VI;
- Controle das Solicitações de Consumos de Ata;
- Controle sobre as entregas, seus locais e seus prazos;
- Controle sobre o recebimento do objeto;
- Controle sobre as liquidações de Notas Fiscais;
- Controle das obrigações de ambas as partes;
- Controle sobre eventuais solicitações de troca de marca e de prorrogação do prazo de entrega;
- Controle sobre eventuais notificações e eventuais sanções, entre outros.

9.7.3. Tais controles são realizados através do acompanhamento diário das atividades relacionadas, com auxílio de planilhas de controle e dos diversos Departamentos relacionados.

9.8. Caso não haja manifestação nos termo do **item 7.27** deste Edital, e caso a licitante vencedora se recuse em, assinar a Ata de Registro de Preços ou não retirar a Nota de Empenho ou documento equivalente, reserva-se à Prefeitura Municipal de Cajamar o direito de convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, facultada a negociação para obtenção das mesmas condições já negociadas com o primeiro classificado, inclusive quanto ao preço, ou anular a licitação, independente das sanções previstas, para a licitante vencedora recalcitrante, neste Edital.

9.9. Até a assinatura da Ata de Registro de Preços, a proposta da licitante vencedora poderá ser desclassificada se a Prefeitura Municipal de Cajamar tiver conhecimento de fato desabonador à sua habilitação, conhecido após o julgamento, nos termos da Lei de Licitações.

9.10. Ocorrendo a desclassificação da proposta da licitante vencedora por fato referido no item anterior, e caso não haja outros fornecedores ou prestadores de serviços registrados na Ata, a Prefeitura Municipal de Cajamar poderá convocar as licitantes remanescentes observando o disposto no **item 9.6, 9.7 e 9.8 supra**

10. DA HABILITAÇÃO

10.1. Da solicitação dos documentos:

10.1.1. Definido o resultado do julgamento, após a verificação de conformidade da proposta de que trata o **item 8** deste Edital, o Pregoeiro solicitará a documentação de habilitação disposta neste Edital ao licitante vencedor do item.

10.1.2. Será concedido o prazo máximo de até **01 (uma) hora** a contar da convocação do Pregoeiro, a qual será realizada via sistema, através do chat do pregão, para que o licitante vencedor do item apresente os documentos de habilitação relacionados no **item 10.3.** deste Edital.

10.1.2.1. O prazo estabelecido no subitem 10.1.2. poderá ser prorrogado, por igual período, mediante solicitação justificada do licitante, apresentada via chat do pregão **antes** do término do prazo inicialmente concedido, totalizando o prazo máximo de 2 (duas) horas improrrogáveis para a presente licitação.

Subscriber	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 5.616/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página **15** de **85**



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

10.1.3. O não atendimento do item anterior quanto ao envio da documentação de habilitação, o licitante será inabilitado e poderá ser responsabilizado administrativamente pelas penas previstas no Art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2024.

10.2. Dos procedimentos e condições gerais relativas à apresentação dos documentos:

10.2.1. Os documentos de habilitação deverão ser enviados exclusivamente através do sistema eletrônico, obedecendo o prazo estipulado no **item 10.1.2**, sob pena de inabilitação.

10.2.1.1. Deverão ser insertos os documentos nos campos correspondentes do sistema, sendo permitido o envio de um ou mais arquivos, com tamanho máximo de 10 megabytes para cada um, os quais devem ser nomeados sem a utilização de qualquer acentuação e caracteres especiais, como exemplo "ç" (cedilha), sob o risco de ficarem ilegíveis e corrompidos.

10.2.2. A habilitação do licitante vencedor será verificada por meio do sistema, podendo os licitantes se utilizarem do SICAF, nos documentos por ele abrangidos, conforme disposto no **item 10.4**.

10.2.2.1. Caso o licitante opte por utilizar SICAF, a certidão deverá ser enviada por meio do sistema, quando solicitado pelo Pregoeiro, na forma estabelecida neste edital, devendo estar acompanhada inclusive dos documentos exigidos neste Edital que não estejam contemplados no SICAF, quando o caso.

10.2.3. Os documentos apresentados digitalmente no sistema são de responsabilidade do interessado, que responderá nos termos da legislação civil, penal e administrativa por eventuais inconsistências ou fraudes.

10.2.4. Os documentos digitalizados deverão corresponder ao original.

10.2.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

10.2.6. Caso a empresa interessada esteja dispensada por lei de qualquer dos documentos exigidos por este Edital, deverá apresentar declaração fundamentada neste sentido.

10.2.7. Serão aceitas certidões nos limites de sua validade. Quando não especificada qualquer validade na certidão, estas deverão ter sido expedidas num prazo não superior a 180 (cento e oitenta) dias.

10.2.8. A data considerada para validade das certidões será a prevista para abertura das propostas.

10.2.9. Em se tratando de filial, os documentos de regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

10.2.10. As declarações, propostas ou outro documento que necessite assinatura, quando exigidos, deverão ser assinados por representante legal da licitante, devendo constar a identificação do signatário no documento e este ser acompanhado de documento que comprove o vínculo do referido representante junto a licitante.

10.2.11. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

Subscriber	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 5.616/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página **16** de **85**



10.3. Dos documentos exigidos para habilitação:

10.3.1. Habilitação Jurídica, conforme o caso:

- 10.3.1.1. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- 10.3.1.2. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede; Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 10.3.1.3. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 10.3.1.4. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- 10.3.1.5. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede;
- 10.3.1.6. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- 10.3.1.7. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

10.3.2. Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista:

- 10.3.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**);
- 10.3.2.2. Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa; relativos a Tributos Federais e à **Dívida Ativa da União** (expedidas pela Secretaria da Receita Federal);
- 10.3.2.3. Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio da licitante que comprove a regularidade de débitos tributários relativos ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN
- 10.3.2.4. Certidão Negativa OU Positiva com Efeitos de Negativa de **Tributos Mobiliários** (expedida pela Secretaria Municipal de Finanças), da sede da empresa;
- 10.3.2.5. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS); por meio da apresentação do Certificado de Regularidade do **FGTS** (CRF);

Subscriber	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

- 10.3.2.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT); ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa; em cumprimento à Lei Federal nº 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST nº 1470/2011;
- 10.3.2.7. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista (mesmo que apresente alguma restrição);
- 10.3.2.7.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis – a contar da publicação da homologação do certame (prorrogáveis por igual período); para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito; e emissão de eventuais certidões negativas (ou positivas com efeito de certidões negativas);
- 10.3.2.7.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto no edital implicará na decadência do direito à contratação; sem prejuízo das sanções previstas neste edital; procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório.

10.3.3. Qualificação Econômico-Financeira:

- 10.3.3.1. Certidão Negativa de Falência, expedida pelo Distribuidor da sede da licitante, de acordo com art. 69, inciso II, da lei 14.133 de 2021.

10.3.4. Qualificação Técnica:

- 10.3.4.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de serviços de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto desta licitação, ou ao item pertinente, mediante apresentação de atestados ou certidões emitidas por pessoas jurídicas de direito público ou privado, inexigindo-se na espécie a comprovação de quaisquer quantitativos.

10.3.5. Documentos complementares:

- 10.3.5.1. Ficam alertadas as licitantes a também observarem as exigências/documentos constantes em ANEXO, bem como anexá-los no campo específico do sistema, para fins de habilitação.

10.4. Empresas cadastradas:

- 10.4.1. As empresas cadastradas que participem nessa condição deverão anexar no sistema o Certificado do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal (SICAF), pertinente e compatível com o objeto da presente licitação, no limite de sua validade na data prevista para apresentação dos documentos.
- 10.4.1.1. Além da data de validade do SICAF, a licitante deverá observar se as certidões constantes no corpo do próprio Certificado se encontram dentro do seu prazo de vigência quando da entrega dos documentos para habilitação.
- 10.4.1.2. Se vigentes, deverão estar discriminadas no próprio certificado para conferência. As certidões a que se refere esta cláusula são: prova de regularidade para com as Fazendas Nacional (RFN/PGFN) e Estadual, a Justiça do Trabalho, o FGTS e a Falência.

Subscriber	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 5.616/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 18 de 85



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

10.4.1.3. Na hipótese de haver certidão(ões) apresentada(s) para o cadastramento da empresa que esteja(am) com seu prazo de validade expirado quando da entrega dos documentos para habilitação, caberá à licitante providenciar a devida atualização dessa(s) certidão(ões) e anexá-la(s) juntamente com os documentos para habilitação.

10.4.2. Além do SICAF, as empresas cadastradas deverão apresentar:

- a) **10.3.3.** (Qualificação Econômico-Financeira);
- b) **10.3.4.** (Qualificação Técnica);
- c) **10.3.5.** (Outros documentos, exigidos em Anexo)

10.5. Empresas na condição de beneficiárias:

10.5.1. Os Beneficiários, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, social e/ou trabalhista, exigidos no **item 10.3.2.** deste Edital, mesmo que apresente alguma restrição.

10.5.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, social e/ou trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis para sua regularização pelo BENEFICIÁRIO, após a declaração de vencedora, que ocorrerá pelo Pregoeiro através do chat, prorrogável por igual período, mediante requerimento do interessado, devidamente motivado e apreciado pela Administração, observadas as prescrições da Lei.

10.5.3. A não regularização da documentação implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação ou revogar a licitação.

10.6. Empresas estrangeiras que não funcionem no país:

10.6.1. Quando constar expressamente no Anexo deste Edital a permissão de participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

10.6.2. O licitante deverá ter procurador residente e domiciliado no Brasil, com poderes para receber citação, intimação e responder administrativa e judicialmente por seus atos, juntando o instrumento de mandato com os documentos de habilitação.

10.6.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto Federal nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas, na forma estabelecida no edital.

10.7. Procedimentos de verificação:

10.7.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro poderá verificar o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante consulta aos seguintes cadastros:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://certidoes.cgu.gov.br/>);

Subscritor	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 5.616/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página **19** de **85**



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

- b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)
 - c) Relação de apenados disponível no Portal do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo TCESP - (<https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-na-relacao-de-apanados>);
 - d) SICAF (<https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web/public/pages/consultas/consultarCRC.jsf>)
- 10.7.1.1. Constatada a existência de sanção impeditiva de participação, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.
- 10.7.2. Encerrado o prazo para envio da documentação de que trata o **item 10.1.2**, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro, a apresentação de documentos para diligência.
- 10.7.2.1. Na hipótese de que trata o **item 10.7.2**, os documentos deverão ser apresentados em campo próprio do sistema, no prazo de **30 (trinta) minutos**, após solicitação do Pregoeiro, no chat da sessão, prorrogável por igual período, nas situações abaixo elencadas:
- I. por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pelo responsável pelo Pregoeiro; ou
 - II. de ofício, a critério do pregoeiro, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos em sede de diligência.
- 10.7.3. Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, e lhes atribuirá eficácia para fins de habilitação.
- 10.7.4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que tratam os **itens 10.7.2 e 10.7.3**, ou para realização de análise minuciosa dos documentos exigidos, o Pregoeiro informará no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- 10.7.5. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital de licitação.
- 10.7.6. Serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação dos licitantes convocados para a apresentação da documentação habilitatória, após concluídos os procedimentos de que trata o **10.7.3**.
- 10.7.7. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte será exigida nos termos do disposto no **item 10.5** deste Edital.
- 10.7.8. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor

11. RECURSO

- 11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

Subscriber	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 5.616/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página **20** de **85**



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

- 11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
 - 11.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
 - 11.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 15 (quinze) minutos.
 - 11.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- 11.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 11.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 11.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 11.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 11.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico citado ao item 2.

12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 12.1. O objeto deste certame será adjudicado ao vencedor por ato da autoridade competente.
- 12.2. Após a fase recursal (se houver), constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

13. FATURAMENTO, PAGAMENTO E RECURSOS:

- 13.1. O pagamento será realizado de forma parcelada, de acordo com as obrigações realizadas, ou seja, com base no quantitativo solicitado pela CONTRATANTE e efetivamente fornecido pela CONTRATADA.
- 13.2. O pagamento será efetuado após empenho e liquidação da despesa por meio de crédito em conta corrente indicada pelo fornecedor, no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos, mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura, devidamente certificada pelo Setor responsável pelo recebimento da Secretaria solicitante;

Subscritor	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 5.616/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 21 de 85



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

- 13.3. Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar juntamente com o documento de cobrança:
 - 13.3.1. Atualizações das certidões, que na ocasião estiverem vencidas, de regularidade junto ao Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, FGTS, negativa de débitos Federal, Estadual, Municipal e Trabalhista;
- 13.4. Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;
- 13.5. Caso se faça necessária à reapresentação de qualquer Nota Fiscal/Fatura por culpa do contratado, o prazo de 30 (trinta) dias reiniciar-se-á a contar da data da respectiva reapresentação;
- 13.6. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado;
- 13.7. Em atendimento a determinação da Receita Federal, os pagamentos a serem realizados, sofrerão a retenção do Imposto de Renda Retido na Fonte, de acordo com as regras da Instrução Normativa nº 1234/12 e suas alterações
- 13.8. Ocorrendo atraso no pagamento, o valor devido será atualizado monetariamente pela variação pro rata die do IPCA ocorrida entre a data do adimplemento da obrigação e a do efetivo pagamento mais justo de mora de 0,5 % (cinco décimos por cento) por mês, calculados pro rata die.

14. DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO

- 14.1. A(s) vencedora(s) estará(ão) obrigada(s) a celebrar as contratações que dela poderão advir, nas exatas condições estabelecidas no Ato Convocatório e em sua Proposta;
- 14.2. **A contratação e as emissões de empenhos serão realizadas mediante celebração de Contrato Administrativo (ANEXO VIII);**
- 14.3. A Vencedora deverá, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data da convocação, comparecer à sede do órgão gestor para assinar e retirar o contrato, ou proceder à assinatura digital, quando disponível, por meio da plataforma eletrônica indicada pela administração.
- 14.4. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.
- 14.5. Na assinatura do contrato ou instrumento equivalente será exigido o Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal - Cadin e a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste Edital, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.
 - 14.5.1. A existência do registro do Cadin constitui fator impeditivo para a contratação.
- 14.6. É facultado à Administração, quando a convocada não formalizar a contratação no prazo e condições estabelecidos, convocar as licitantes classificadas remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, preferencialmente nas mesmas condições propostas pela empresa adjudicatária, ou revogar a licitação, independentemente da aplicação da penalidade prevista neste edital;

Subscriber	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 5.616/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 22 de 85



14.6.1. Na hipótese de convocação das licitantes classificadas remanescentes, deverão ser averiguadas, as condições de habilitação e demais exigências aplicáveis do ato convocatório, destas;

15. DAS DECLARAÇÕES

15.1. Os proponentes através do seu representante legal infra-assinado, DEVERÃO apresentar as declarações abaixo de forma unificada conforme **ANEXO VI** ou separadas; em papel timbrado com indicação do subscritor:

- a) Declaro para os devidos fins e direito, sob as penas da lei que, atendendo a todos os requisitos de Habilitação, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que tiverem sido cometidos quando da preparação da mesma, não havendo fato impeditivo à nossa habilitação, sob pena de sujeição às penalidades previstas no Edital;
- b) Declaro, sob as penas da lei, não possuir qualquer relação de parentesco natural ou civil, na linha reta ou colateral, até o terceiro grau, inclusive parentesco por afinidade, aí abrangidos cônjuges ou companheiros, avós, pais, filhos, irmãos, tios e sobrinhos, alcançando, ainda, o parente colateral de terceiro grau do cônjuge ou companheiro, de quaisquer das pessoas ocupantes de cargo de direção, chefia ou assessoramento, em especial, do Prefeito Municipal, dos Vereadores, do Vice-Prefeito, dos Secretários Municipais, dos Chefes de Gabinete, do Procurador-Geral do Município ou cargo equivalente.
- c) Declaro para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal;
- d) Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art.1º e no inciso III do art.5º da Constituição Federal;
- e) Declaro que, estou ciente do cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que, **se aplicado** ao número de funcionários da minha empresa, atendo às regras de acessibilidade previstas na legislação;
- f) Declaro sob as penas da Lei, que cumpro a cota de aprendizagem nos termos estabelecidos no artigo 116 da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021;
- g) Declaro que não fomos declarados inidôneos por ato do Poder Público ou fomos suspensos do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal;
- h) Declaro que não nos encontramos em processo de falência, concurso de credores, dissolução e liquidação;
- i) Declaro que não fomos punidos com suspensão do direito de licitar ou contratar com a Prefeitura municipal de Cajamar, desde que o ato tenha sido publicado no Diário Oficial da União, do Estado ou do Município, pelo Órgão que o praticou;
- j) Declaro que não temos qualquer participação societária ou temos sócios comum, independente da participação societária, com outra proponente;

Subscritor	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva



15.2. A declaração de LGPD (Anexo XII) deve ser entregue em papel timbrado com indicação do subscritor.

16. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:

16.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

16.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

16.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica por campo próprio do sistema de licitações, disposto no item 2.

16.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

16.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

16.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

17. DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. Todas as referências de tempo deste edital correspondem ao horário de Brasília-DF.

17.2. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização da sessão pública de abertura das propostas na data designada no edital, ela será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

17.3. É facultado ao(a) pregoeiro(a) a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

17.4. O licitante é responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, resultante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo(a) pregoeiro(a) ou pelo sistema, ainda que ocorra a sua desconexão.

17.5. É de inteira responsabilidade do licitante acompanhar a sessão pública da licitação, garantindo sua presença e disponibilidade para eventuais comunicados.

17.6. O pregoeiro poderá realizar questionamentos ou solicitar esclarecimentos via chat, e o licitante deverá responder no prazo máximo de 20 (vinte) minutos.

17.6.1. A ausência de resposta dentro do prazo estabelecido no item anterior ocasionará a desclassificação do licitante por abandono do certame.

17.7. O licitante, ao apresentar proposta, declara estar ciente e de acordo com todas as exigências do edital, bem como apto a cumprir as obrigações da contratação.

Subscritor	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

- 17.8. Nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, estarão sujeitos a sanções os licitantes que, de forma deliberada e sem justificativa plausível, praticarem infrações previstas na legislação.
- 17.8.1. O licitante que incorrer em tais infrações poderá ser sancionado conforme o art. 156 da Lei nº 14.133/2021.
- 17.9. A não apresentação de qualquer documento ou a apresentação com prazo de validade expirado implicará desclassificação ou inabilitação do licitante.
- 17.10. Os documentos que não mencionarem o prazo de validade serão considerados válidos por 90 (noventa) dias da data da emissão, salvo disposição contrária de Lei a respeito.
- 17.11. Os licitantes encaminharão os documentos exigidos nesta licitação exclusivamente por meio do sistema de que trata o **item 2**. O(a) pregoeiro(a), se julgar necessário, verificará a autenticidade e a veracidade do documento.
- 17.12. O(a) pregoeiro(a) poderá, no interesse público, relevar faltas meramente formais que não comprometam a lisura e o real conteúdo da proposta, podendo promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do procedimento licitatório, inclusive solicitar pareceres.
- 17.13. A realização da licitação não implica necessariamente a contratação total ou parcial do montante previsto, porquanto estimado, podendo a autoridade competente, inclusive, revogá-la, total ou parcialmente, por fatos supervenientes, de interesse público, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação do interessado, mediante manifestação escrita e fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa, conforme dispõe o art. 71 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.
- 17.14. O resultado do presente certame será divulgado no Diário Oficial do Município; e no endereço eletrônico desta Prefeitura (<http://www.cajamar.sp.gov.br>).
- 17.15. Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial do Município.
- 17.16. **FORO.** Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca de Cajamar/SP.
- 17.17. O presente certame será conduzido por pregoeiro ou agente de contratação devidamente certificado e nomeado através de portaria previamente publicada em Diário Oficial do Município, conforme art. 8 da Lei 14.133/2021
- 17.18. O edital encontra-se padronizado conforme § 1º do art. 25 da Lei Federal 14.133/21
- 17.19. Decreto que regulamenta a Lei Federal 14.133/2021 está disponível no site: <https://cajamar.sp.gov.br/decretos/decretos-municipais/decreto-7139-de-2024/>

Subscritor	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 5.616/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 25 de 85



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

17.20. Decreto que regulamentou as apurações de infrações e aplicação de sanções administrativas:
<https://cajamar.sp.gov.br/decretos/decretos-municipais/decreto-7144-de-2024/>

Cajamar/SP, 11 de junho de 2026.

AFONSO BARBOSA DA SILVA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

Subscritor	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 5.616/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página **26** de **85**



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1 Registro de Preço para futura e eventual contratação de serviços e fornecimentos necessários à realização das provas de corrida de rua e ciclismo promovidas pelo Município, incluindo cronometragem oficial, premiação, uniformes, estrutura e apoio operacional dos participantes, visando padronizar e assegurar a adequada execução dos eventos, conforme especificações constantes do Termo de Referência com vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogável, contados assinatura/ordem de serviço.

1.2. Os bens e serviços a serem adquiridos para a realização das corridas de rua e eventos de ciclismo caracterizam-se como de natureza comum, uma vez que possuem especificações padronizadas e critérios objetivos de qualidade e desempenho, amplamente praticados no mercado.

1.3 Não se enquadra como bem de luxo, nos termos do art. 25 do Decreto Municipal nº 7.139/2014, bem como do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A presente solicitação justifica-se pela necessidade de contratação contínua e padronizada de serviços e fornecimentos destinados à realização das corridas de rua promovidas pelo Município, considerando a regularidade dos eventos e o aumento da participação da população.

2.2. A adoção da Ata de Registro de Preços visa assegurar a continuidade, a qualidade e a padronização dos serviços, bem como evitar a abertura de múltiplos processos licitatórios com objetos semelhantes, garantindo maior eficiência administrativa, economicidade e agilidade na execução das atividades.

3. ESPECIFICAÇÃO

3.1. As especificações a seguir apresentam a descrição dos bens e serviços a serem contratados para a realização das corridas de rua promovidas pelo Município. Os itens foram definidos com base nas necessidades operacionais dos eventos, no histórico de contratações anteriores e na padronização dos serviços, visando assegurar qualidade, eficiência e adequada execução das atividades.

3.2. As planilhas abaixo detalham os itens, unidades de medida e quantitativos estimados, servindo de referência para a contratação por meio de Ata de Registro de Preços e para o atendimento das demandas das Secretarias envolvidas.

LOTE 1 - SERVIÇO ADM

CRONOMETRAGEM CORRIDA E CICLISMO

ITEM	SERVIÇO	UND. DE MEDIDA	QTDE
------	---------	----------------	------

Subscriber	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 5.616/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 27 de 85



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

1.	TIPO 1 Cronometragem eletrônica + Relógio Dupla Face: Serviço de cronometragem por chip /tag (descartável ou reutilizável) para cronometragem em prova de corrida de rua com a largada e chegada em pontos diferentes, anotações em sistema para conferência dos tempos dos participantes da corrida, com mão de obra especializada e adequada para o tamanho da prova, com responsáveis tecnicamente aptos para desempenhar os serviços de cronometragem , apuração de resultados e emissão de relatórios pertinentes a prova realizada. Considerar deslocamentos das pessoas que vão trabalhar. Obs.: será de responsabilidade da empresa solicitar o PERMIT e arcar com as taxas de federação para a prova gratuita.	SERVIÇO	3
2.	TIPO 2 Cronometragem eletrônica + Relógio Dupla Face: Serviço de cronometragem por chip /tag (descartável ou reutilizável) para cronometragem em prova de corrida de rua com largada e chegada no mesmo ponto, anotações em sistema para conferência dos tempos dos participantes da corrida, com mão de obra especializada e adequada para o tamanho da prova, com responsáveis tecnicamente aptos para desempenhar os serviços de cronometragem, apuração de resultados e emissão de relatórios pertinentes a prova realizada. Considerar deslocamentos das pessoas que vão trabalhar.	SERVIÇO	2
3.	TIPO 3 Cronometragem Semi Eletrônica Visual + Relógio Dupla Face: Serviço de cronometragem semi eletrônica visual em prova de corrida de rua, largada e chegada no mesmo ponto, anotações em sistema para conferência dos tempos dos participantes da corrida, com mão de obra especializada e adequada para o tamanho da prova, com responsáveis tecnicamente aptos para desempenhar os serviços de cronometragem, apuração de resultados e emissão de relatórios pertinentes a prova realizada. Deverá ser contabilizado os tempos dos 15 (quinze) primeiros colocados na categoria masculino e as 15 (quinze) primeiras colocadas nas categorias feminino. Considerar deslocamentos das pessoas que vão trabalhar. Conforme descrição no Termo de Referência. Obs.: será de responsabilidade da empresa solicitar o PERMIT e arcar com as taxas de federação para a prova gratuita.	SERVIÇO	3
4.	TIPO 4 Cronometragem eletrônica + Relógio Dupla Face: Serviço de cronometragem para prova de ciclismo, por chip /tag (descartável ou reutilizável) para cronometragem para largada e chegada no mesmo ponto, anotações em sistema para conferência dos tempos dos participantes da corrida, com mão de obra especializada e adequada para o tamanho da prova, com responsáveis tecnicamente aptos para desempenhar os serviços de cronometragem , apuração de resultados e emissão de relatórios pertinentes a prova realizada. Considerar deslocamentos das pessoas que vão trabalhar.	SERVIÇO	1
5.	Seguro 1: Taxa de seguro para atleta.	SERVIÇO	5000

NÚMERO DE PEITO

ITEM	SERVIÇO	UNID. DE MEDIDA	QTDE
1.	Kit 1 de Cronometragem de corrida de rua contendo: cada kit contendo 01 chips descartável para cronometragem, 01 número de peito personalizado à prova d'água, e 04 alfinetes de segurança. Entregues em embalagem individual, fechada e identificada com o nome do atleta.	KIT	5000

Subscriber	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 5.616/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 28 de 85



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

2.	Kit 2 de Cronometragem para prova de ciclismo: cada kit contendo 01 chips descartável, 01 número de peito personalizado à prova d'água, e 04 alfinetes de segurança, 01 placa de identificação com número e personalizada com logomarca da prova, 02 abraçadeiras de nylon para fixação. Entregues em embalagem individual, fechada e identificada com o nome do atleta.	UND.	50
3.	Kit 3 Número de Peito Personalizado: 01 números de peito personalizado à prova d'água, e 04 alfinetes de segurança. Entregues em embalagem individual, fechada e identificada com o nome do atleta.	UND.	1000

LOTE 2 - PREMIAÇÃO

TROFÉU

ITEM	SERVIÇO	UND. DE MEDIDA	QTDE
1.	Troféu 1 para premiação de 1º ao 5º colocado: a base do troféu deve ser em acrílico preto, com acabamento polido e dimensões de 15cm (largura), x 6cm (profundidade) e 1.5cm (altura). A estrutura do troféu deverá ser em acrílico polido de alta qualidade podendo ser transparente ou preto (conforme solicitação da secretaria), em formato irregular com linhas modernas e recortes angulares. As dimensões do corpo do troféu deverão ser o 1º lugar de 30-32cm/ 2º lugar 28-29cm/3º lugar 25-26cm de altura/ 4º lugar 23-24 cm de altura/ 5º lugar 21-22cm de altura, a largura variável conforme o design irregular (12 e 18cm) e espessura do acrílico deverá ser de 8 a 10mm). Cada troféu deverá manter a mesma base e estrutura geral, com diferenciação clara por meio da numeração (1º ao 5º), da coloração e personalização do logotipo do evento, e através de elementos acrílicos espelhados (dourado, prata e bronze - para os três primeiros colocados e os demais conforme solicitação da secretaria) para destacar a colocação. A personalização com a inserção do nome do evento, categoria premiada, colocação e logotipo institucional (fornecido pela organização). A aplicação da gravação deverá ser por meio de impressão UV colorida de alta definição com acabamento resistente ao desgaste. Todos os troféus devem apresentar estabilidade e excelente acabamento, com bordas polidas e sem rebarbas. O design pode ser aprovado previamente com base em maquete digital ou amostra física.	UND.	60
2.	Troféu 2 para premiação de 1º, 2º e 3º colocado: a base do troféu deve ser em acrílico preto, com acabamento polido e dimensões de 15cm (largura), x 6cm (profundidade) e 1.5cm (altura). A estrutura do troféu deverá ser em acrílico polido de alta qualidade preto com sobreposição em acrílico espelhado, em formato irregular com linhas modernas e recortes angulares. As dimensões do corpo do troféu deverão ser o 1º lugar de 30-32cm/ 2º lugar 28-29cm/3º lugar 25-26cm de altura, largura variável conforme o design irregular (12 e 18cm) e espessura do acrílico deverá ser de 8 a 10mm). Cada troféu deverá manter a mesma base e estrutura geral, com diferenciação clara por meio da numeração (1º, 2º e 3º), da coloração e personalização do logotipo do evento, e através sobreposição em acrílico espelhado (dourado, prata e bronze) para destacar a colocação. A	UND.	70

Subscritor	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 5.616/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 29 de 85



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

	personalização com a inserção do nome do evento, categoria premiada, colocação (1º, 2º e 3º colocado) e logotipo institucional (fornecido pela organização). A aplicação da gravação deverá ser por meio de impressão UV colorida de alta definição com acabamento resistente ao desgaste. Todos os troféus devem apresentar estabilidade e excelente acabamento, com bordas polidas e sem rebarbas. O design pode ser aprovado previamente com base em maquete digital ou amostra física.		
3.	Troféu de “Honra ao Mérito”: personalizado em estrutura vertical em formato irregular artístico (linhas modernas, com recortes suaves ou angulares), conferindo aspecto de sofisticação e exclusividade. A base do troféu deve ser em acrílico preto, com acabamento polido e dimensões de 15cm (largura), x 6cm (profundidade) e 1.5cm (altura). A estrutura do troféu deverá ser em acrílico polido de alta qualidade preto com sobreposição em acrílico espelhado, em formato irregular com linhas modernas e recortes angulares e, as dimensões do corpo do troféu deverão ser 25-26cm de altura, largura variável conforme o design irregular (12 e 18cm) e espessura do acrílico deverá ser de 8 a 10mm). Cada troféu deverá manter a mesma base e estrutura geral dos troféus de premiação. A personalização com a inserção do nome do evento, mensagem de agradecimento e logotipo institucional (fornecido pela organização). A aplicação da gravação deverá ser por meio de impressão UV colorida de alta definição com acabamento resistente ao desgaste. Todos os troféus devem apresentar estabilidade e excelente acabamento, com bordas polidas e sem rebarbas. O design pode ser aprovado previamente com base em maquete digital ou amostra física.	UND.	50

MEDALHA

ITEM	SERVIÇO	UND. DE MEDIDA	QTDE
1.	Medalha Tipo 1: Medalha para premiação em acrílico com 7 cm de diâmetro e 3mm de espessura, com acabamento em acrílico cortado a laser com bordas polidas, superfície lisa, brilho cristalino e passador monobloco. A forma será personalizada e com elementos temáticos. A gravação do conteúdo deve ser em impressão UV colorida contendo o nome do evento, logotipo institucional e ano. Na frente da medalha a personalização gráfica deve ser com artes coloridas e fundo transparente preferencialmente ou película branca para melhor leitura da arte. A fita deverá ser personalizada com 2.5cm de espessura, cordão de 80cm (40cm para cada lado), em material cetim acetinado de alta resistência. A impressão em sublimação total (frente e verso) com o nome do evento, logotipos e cores institucionais. O acabamento deve conter costura reforçada.	UND.	2000
2.	Medalha Tipo 2: Medalha para premiação em acrílico com 9 cm de diâmetro e 3mm de espessura, com acabamento em acrílico cortado a laser com bordas polidas, brilho cristalino e passador monobloco, a personalização deverá conter sobreposição em elementos acrílico escovado espelhado e impresso. A forma será personalizada e com elementos temáticos. A gravação do conteúdo na frente da medalha deve ser personalizada contendo o nome do evento, logotipo institucional e ano. A fita deverá ser personalizada com 2.5 cm de espessura, cordão de 80cm (40cm para cada lado), em material cetim acetinado de alta resistência. A impressão em sublimação total (frente e verso)	UND.	2500

Subscriber	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 5.616/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 30 de 85



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

	com o nome do evento, logotipos e cores institucionais. O acabamento deve conter costura reforçada.		
3.	Medalha Tipo 3: Medalha para premiação em liga metálica de zinco/alumínio/magnésio/cobre com acabamento em fundição em alto-relevo com banho metálico e passador monobloco, a forma será personalizada e com elementos temáticos com 9cm de diâmetro e 3mm de espessura, peso aproximado de 80g a 120g por unidade. A frente da medalha deve ser em alto relevo com o logotipo do evento, ícones esportivo, brasão e demais detalhes. O acabamento metálico com pintura eletrostática, resina ou banho químico. No verso a área deve ser lisa. A fita deve ser personalizada com largura de 2.5cm, em gorgorão com sublimação total (frente e verso) com o nome do evento, logotipo e cores institucionais. Acabamento deverá ter costura reforçada. A arte deverá ser desenvolvida em vetor 3D com base nas diretrizes visuais do evento .	UND.	1500

LOTE 3 - UNIFORME

ITEM	SERVIÇO	UND. DE MEDIDA	QTDE
1.	Camiseta Atleta adulto 100% Poliamida: tecido respirável, leve e de secagem rápida. Em corte tradicional e gola redonda (modelo em anexo), confeccionada nos tamanhos "P-M-G-GG", com estampa em sublimação HG, de 20cmX40cm (aprox.) na altura do peito. No verso a sublimação de 20cmx20cm (aprox.) na altura do tórax. Modelagem deve ser anatômica com costuras reforçadas, proporciona conforto e liberdade de movimentos. Design moderno com cores vibrantes. Personalizada com logomarca e informações oficiais do evento na frente e no verso da camiseta. P: 48 x 66 cm, M: 50 x 68 cm, G: 52 x 70 cm e GG: 54 x 72 cm (largura x comprimento). Obs.: a cor do tecido será definido conforme o evento.	UND.	4000
2.	Camiseta Atleta infantil 100% Poliamida: tecido respirável, leve e de secagem rápida. Em corte tradicional e gola redonda (modelo em anexo), confeccionada nos tamanhos "6-8-10-12-14", com estampa em sublimação HG, conforme o tamanho da camiseta. Modelagem deve ser anatômica com costuras reforçadas, proporciona conforto e liberdade de movimentos. Design moderno com cores vibrantes. Personalizada com logomarca e informações oficiais do evento na frente e no verso da camiseta. "Tam 6": 35cm (largura peito) x 50 cm (comprimento total) com estampa na frente (peito) 12x25cm e estampa nas costas 10x10cm; "Tam 8": 37cm (largura peito) x 53cm (comprimento total) com estampa na frente (peito) 14x28cm e estampa nas costas 12x12cm; "Tam 10": 39cm (largura peito) x 56 cm (comprimento total) com estampa na frente (peito) 15x30cm e estampa nas costas 13x13cm; "Tam 12": 41cm (largura peito) x 59 cm (comprimento total) com estampa na frente (peito) 16x32cm e estampa nas costas 14x14cm; "Tam 14": 43cm (largura peito) x 62 cm (comprimento total) com estampa na frente (peito) 17x34cm e estampa nas costas 15x15cm. Obs.: a cor do tecido será definido conforme o evento.	UND.	1000
3.	Mochila Saco: bolsa prática personalizada com sublimação HG 25cm x 25cm, em tecido poliéster resistente à água, leve e durável. Com fechamento por cordão ajustável, alças confortáveis e reforçadas, medindo 42cm (altura) x 34cm (largura) e alças de 60cm ajustáveis. A capacidade da mochila é de 15 litros. Obs.: a cor do tecido será definido conforme o evento.	UND.	5000

Subscriber	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 5.616/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 31 de 85



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

4.	Squeeze Esportiva: Garrafa leve e resistente, livre de BPA. Tampa com bico fácil de abrir e fechar, evitando vazamentos. Ideal para hidratação durante corridas e treinos, medindo 22cm x 7cm e capacidade de 500ml.	UND.	5000
----	---	------	------

LOTE 4 - ESTRUTURA E APOIO

ITEM	SERVIÇO	UND. DE MEDIDA	QTDE
1.	Cocho para hidratação com suporte: Baias em polietileno para hidratação 125lts, com suporte medindo 1m (altura) x 2m (comprimento).	UND.	30

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

4.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, que integram o presente Termo de Referência como documento complementar.

4.2. Os bens e serviços a serem contratados enquadram-se como de natureza comum, a contratação será realizada por meio de Pregão Eletrônico, adotando-se o Sistema de Registro de Preços.

4.3. As especificações técnicas e quantitativas dos itens são de responsabilidade das Secretarias requisitantes, devidamente identificadas no relatório de itens constante do processo, considerando as necessidades operacionais para a realização das corridas de rua e eventos esportivos correlatos.

4.4. As especificações foram analisadas e validadas pelas Secretarias requisitantes, sendo consideradas essenciais para o atendimento das necessidades da Administração Pública, sem conter exigências excessivas, irrelevantes ou desnecessárias, de modo a não restringir ou frustrar a competitividade do certame, em conformidade com o art. 9º, inciso I, alínea “a”, da Lei nº 14.133/2021.

5. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

5.1 A fundamentação da contratação, bem como a definição dos quantitativos estimados, encontra-se detalhada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, que integram o presente Termo de Referência como documento complementar.

5.2 A seleção do fornecedor dar-se-á por meio de procedimento licitatório, na modalidade Pregão, sob a forma Eletrônica, com adoção do Sistema de Registro de Preços, utilizando-se como critério de julgamento o menor preço por lote. Tal escolha justifica-se pela natureza comum dos bens e serviços, bem como pela necessidade de a Administração Pública realizar as contratações de forma parcelada, conforme a demanda, respeitando o planejamento das Secretarias envolvidas e a disponibilidade orçamentária.

a) A execução dos serviços e o fornecimento dos itens registrados ocorrerão mediante emissão de Ordem de Serviço ou Ordem de Fornecimento, observando-se o prazo mínimo de antecedência estabelecido pela Administração para cada evento, conforme definido neste Termo de Referência.

Subscriber	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 5.616/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 32 de 85



b) Os serviços e fornecimentos serão realizados nos locais indicados pelas Secretarias demandantes, especialmente a Secretaria de Esportes e Lazer e a Secretaria de Turismo e Cultura, conforme endereço informado em cada requisição ou ordem emitida durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. Para o adequado atendimento do objeto da presente Ata de Registro de Preços, a contratação deverá observar os seguintes requisitos mínimos:

a) A contratada deverá comprovar capacidade técnica compatível com o objeto, incluindo experiência no fornecimento de itens personalizados destinados a eventos esportivos oficiais, especialmente corridas de rua e eventos de ciclismo.

b) A contratação deverá permitir a personalização dos itens de acordo com as características específicas de cada evento e da secretaria demandante, conforme definido em cada ordem de fornecimento, sem descaracterização do objeto registrado.

c) Os serviços e fornecimentos deverão atender integralmente às especificações técnicas constantes neste Termo de Referência e nas planilhas de itens, quanto a materiais, dimensões, acabamento e padrão de qualidade.

d) A execução dos serviços e o fornecimento dos itens ocorrerão mediante emissão de Ordem de Serviço ou Ordem de Fornecimento, observados os prazos e condições definidos pela Administração.

e) A contratada deverá apresentar, após a emissão da Ordem de Fornecimento, as artes e layouts dos itens personalizados para análise e aprovação da Secretaria requisitante, previamente ao início da produção.

f) A contratada deverá cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos, assegurando a entrega dos itens personalizados com antecedência mínima de 10 (dez) dias em relação à data do evento, salvo disposição diversa expressamente prevista na Ordem de Fornecimento.

g) A contratada deverá garantir padrão visual e qualidade uniforme entre os itens fornecidos para um mesmo evento.

h) A contratada deverá cumprir integralmente a legislação vigente, bem como as normas técnicas, de segurança e demais exigências aplicáveis ao objeto.

i) A execução do objeto deverá observar, sempre que possível, critérios de sustentabilidade, sem prejuízo da qualidade e da segurança dos itens e serviços fornecidos.

j) A contratada deverá manter comunicação permanente com a Secretaria requisitante, assegurando alinhamento operacional e solução tempestiva de eventuais intercorrências.

6.1. Sustentabilidade:

6.1.1. O presente objeto observa critérios de sustentabilidade ambiental e responsabilidade socioeconômica, em conformidade com o art. 11, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021, que trata da promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas contratações públicas.

6.2. Para execução do objeto, orienta-se a adoção dos seguintes critérios de sustentabilidade:

I – **Redução de resíduos sólidos:** priorização de materiais reutilizáveis, reciclados ou recicláveis, tais como copos biodegradáveis, embalagens recicláveis e medalhas ou troféus com menor impacto ambiental, quando disponíveis no mercado;

II – **Gestão adequada de resíduos durante o evento:** separação e descarte correto dos resíduos sólidos gerados, em conformidade com a política municipal de limpeza urbana e normas ambientais aplicáveis;

Subscritor	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva



III – **Eficiência operacional e logística:** planejamento com uso otimizado de transportes, equipamentos e pessoal, reduzindo deslocamentos desnecessários e o consumo de combustíveis fósseis;

IV – **Uso racional de recursos naturais:** adoção de medidas que evitem desperdícios de água e energia, durante a execução dos serviços;

V – **Valorização de fornecedores locais:** sempre que possível, sem prejuízo da competitividade, fomentar a participação de empresas locais, contribuindo com o desenvolvimento socioeconômico sustentável da região.

6.3. O atendimento aos critérios de sustentabilidade acima não prejudica a competitividade do certame, preservando-se os princípios da isonomia, da economicidade e da eficiência administrativa.

6.2. Indicação de marcas ou modelo:

6.2.1. Regra geral, não haverá exigência de marcas ou modelos específicos para a presente contratação, sendo vedada a restrição injustificada à competitividade, em observância ao disposto na Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis. As especificações constantes deste Termo de Referência têm caráter meramente descritivo e referem-se ao desempenho, qualidade e características técnicas necessárias à adequada execução do objeto.

6.3. Subcontratação:

6.3.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

6.4. Garantia da Contratação:

6.4.1. Não será exigida garantia contratual para a presente contratação, tendo em vista tratar-se de Ata de Registro de Preços para bens e serviços comuns, com execução sob demanda, sem pagamento antecipado e com riscos reduzidos à Administração Pública. A execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelas Secretarias demandantes, sendo aplicáveis as penalidades previstas na legislação vigente e neste Termo de Referência em caso de inadimplemento.

6.5. Vistoria:

Vistoria e Avaliação Técnica do Percurso

Para fins de execução dos serviços, o percurso da corrida de rua e/ou prova de ciclismo será previamente definido pela Administração Municipal, podendo sofrer ajustes por motivos de segurança, logística e interesse público.

A empresa contratada deverá realizar vistoria prévia no percurso, em conjunto com representantes da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, com o objetivo de avaliar:

- a) viabilidade técnica do trajeto;
- b) pontos de montagem de estrutura (pórtico, som, hidratação, banheiros etc.);

Subscriber	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva



c) áreas de transição e dispersão.

Após a vistoria, a contratada deverá apresentar Plano de Execução, contendo croqui e/ou mapa operacional, indicando:

I – largada e chegada;

II – pontos de hidratação;

III – pontos de apoio e sinalização;

IV – áreas de atendimento emergencial;

V – acessos do público e dispersão.

6.6. Exigência de Amostra:

6.5.1. Amostras

Não será exigida a apresentação de amostra para o presente objeto, considerando que as especificações técnicas constantes deste Termo de Referência são suficientes para avaliação da conformidade dos itens.

6.7. Garantia do Objeto, Manutenção e Assistência Técnica

6.7.1. O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, é de, no mínimo, 03(três) meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

6.7.2 As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras originais, novas e em seu primeiro uso, que apresentem padrão de qualidade e desempenho igual ou superior ao das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

6.8 Consórcios

6.8.1. Fica vedada a participação de empresas organizadas em consórcio na presente licitação, considerando a natureza dos serviços e fornecimentos, a divisão do objeto em 4 (quatro) lotes, a execução sob demanda típica do Sistema de Registro de Preços e a necessidade de controle operacional individualizado, em observância aos princípios da economicidade, eficiência, segurança jurídica e interesse público, previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

6.8.2. As empresas interessadas poderão disputar um ou mais lotes individualmente, desde que atendam às exigências de habilitação e às especificações técnicas de cada lote.

7. SUBCONTRATAÇÃO

7.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

8. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

8.1. Não será exigida garantia contratual para a presente contratação, nos termos do art. 96 da Lei Federal nº 14.133/2021, considerando tratar-se de Ata de Registro de Preços para bens e serviços comuns, com execução sob demanda, sem pagamento antecipado e com reduzido risco à Administração.

Subscritor	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva



A execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelos representantes da Administração, sendo aplicáveis as penalidades previstas em lei e neste Termo de Referência em caso de inadimplemento.

9. EXECUÇÃO DO OBJETO

9.1. A execução do objeto ocorrerá de forma parcelada e sob demanda, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, mediante emissão de Ordem de Serviço ou Ordem de Fornecimento pelas Secretarias demandantes, especialmente a Secretaria de Esportes e Lazer e a Secretaria de Turismo e Cultura, observadas as condições nela estabelecidas.

9.2. As solicitações deverão ser encaminhadas à contratada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, contendo a descrição dos serviços e/ou itens personalizados, bem como data, horário e local de realização do evento.

9.3. Para os itens personalizados, a contratada deverá, após o recebimento da Ordem de Fornecimento, apresentar as respectivas artes e layouts compatíveis com a identidade visual do Município e do evento, para análise e aprovação prévia da Secretaria requisitante, sendo vedado o início da produção antes da aprovação formal.

9.4. A contratada deverá realizar, sem ônus adicional, os ajustes nas artes e layouts solicitados pela Administração, desde que não caracterizem alteração substancial do objeto originalmente registrado.

9.5. A execução do objeto compreenderá, quando aplicável, as etapas de planejamento, logística, fornecimento, montagem, execução do evento e desmontagem das estruturas, devendo a contratada disponibilizar equipe técnica qualificada em todas as fases, garantindo a padronização, a qualidade e a segurança.

9.6. A entrega dos itens e a execução dos serviços deverão ocorrer nos locais indicados em cada Ordem de Serviço ou Ordem de Fornecimento, dentro dos prazos estabelecidos, assegurando a conformidade com as especificações técnicas, o padrão de qualidade aprovado e as normas técnicas, legais e de segurança aplicáveis.

9.7. A personalização dos itens observará as particularidades de cada evento e da secretaria demandante, sendo definida a cada ordem de fornecimento, sem caracterizar alteração do objeto registrado.

10. GESTÃO DO CONTRATO

10.1. A execução dos serviços e fornecimentos decorrentes da Ata de Registro de Preços deverá observar fielmente as condições nela estabelecidas, bem como as disposições deste Termo de Referência e da Lei nº 14.133, de 2021, respondendo cada parte pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10.1.1. Considerando a natureza da Ata de Registro de Preços, a contratação efetiva ocorrerá de forma parcelada e sob demanda, mediante emissão de Ordem de Serviço ou Ordem de Fornecimento, acompanhada da respectiva Nota de Empenho, nos termos da legislação vigente.

10.1.2. Nos termos do art. 95, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, a formalização das contratações decorrentes da Ata dar-se-á por meio de Nota de Empenho, tendo em vista que não geram obrigações futuras de assistência técnica continuada.

10.2. Em caso de impedimento, paralisação ou suspensão da execução por fato superveniente devidamente justificado, os prazos de execução poderão ser prorrogados pelo período correspondente, mediante registro formal nos autos.

10.3. As comunicações entre as Secretarias demandantes e a contratada deverão ocorrer preferencialmente por escrito, admitindo-se o uso de meios eletrônicos oficiais sempre que o ato assim permitir.

10.4. A Administração poderá convocar representante da contratada sempre que necessário para adoção de providências imediatas relacionadas à execução dos serviços ou fornecimentos.

10.5. A execução de cada demanda decorrente da Ata será acompanhada e fiscalizada por servidor(es) designado(s) como fiscal(is), ou por seus substitutos, conforme indicação da Secretaria demandante.

Subscritor	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva



10.6. O fiscal técnico acompanhará a execução dos serviços e fornecimentos, verificando o cumprimento das condições estabelecidas, com o objetivo de assegurar a qualidade, a padronização e os melhores resultados para a Administração Pública.

10.6.1. O fiscal técnico registrará no histórico da execução todas as ocorrências relevantes, indicando eventuais falhas, ajustes necessários ou medidas corretivas.

10.6.2. Constatada qualquer irregularidade ou desconformidade, o fiscal técnico notificará a contratada para correção, estabelecendo prazo compatível com a natureza da ocorrência.

10.6.3. O fiscal técnico comunicará ao gestor da Ata ou da Nota de Empenho, em tempo hábil, situações que demandem providências além de sua competência.

10.6.4. Caso ocorram fatos que possam comprometer a execução dos serviços nas datas programadas, o fiscal técnico deverá comunicar imediatamente o gestor responsável para adoção das medidas cabíveis.

11. GESTOR DO CONTRATO

11.1. Caberá ao Gestor da Ata de Registro de Preços acompanhar e coordenar a execução das contratações dela decorrentes, mantendo registro atualizado das Ordens de Fornecimento/Serviço, ocorrências e alterações.

11.2. O Gestor acompanhará as informações registradas pelos fiscais designados, comunicando à autoridade superior eventuais situações que ultrapassem sua competência.

11.3. Compete ao Gestor verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada para emissão de Nota de Empenho, liquidação e pagamento.

11.4. O Gestor consolidará as avaliações realizadas pelos fiscais quanto ao desempenho da contratada, registrando indicadores e, quando aplicável, eventual aplicação de penalidades.

11.5. Constatado descumprimento contratual, o Gestor adotará as providências para abertura de processo administrativo para aplicação de sanções, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

11.6. Ao final da vigência da Ata, ou quando pertinente, o Gestor emitirá relatório final contendo análise de desempenho, cumprimento da finalidade e recomendações para futuras contratações.

11.7. O Gestor da Ata e os fiscais técnico, administrativo e setorial serão designados por Portaria específica, conforme art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

12. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

12.1. A seleção do fornecedor será realizada por meio de procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, adotando o critério de julgamento pelo menor preço por lote, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e demais disposições pertinentes.

12.1.1. O certame será dividido em 04 (quatro) lotes, permitindo que os licitantes participem de um ou mais lotes, conforme sua capacidade técnica e operacional.

12.1.2. O fornecimento será parcelado, observando-se o princípio do parcelamento do objeto para ampliar a competitividade, respeitando-se as especificações de cada lote e as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

12.2. Para fins de habilitação, o licitante deverá comprovar que atende às seguintes exigências:

Subscriber	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva



12.2.1. Habilitação Jurídica

Comprovação da existência legal do licitante, mediante apresentação de ato constitutivo, estatuto ou contrato social devidamente registrado, conforme a natureza jurídica da empresa, incluindo todas as alterações ou consolidação, quando houver.

12.2.2. Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista

Comprovação de regularidade perante os seguintes órgãos e cadastros:

- Cadastro de Pessoas Físicas – CPF, ou Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;
- Fazenda Federal, incluindo Certidão Conjunta de Tributos Federais e Dívida Ativa da União;
- Fazenda Estadual e/ou Municipal, conforme a sede da empresa e legislação aplicável;
- Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, mediante Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);
- Justiça do Trabalho, mediante Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), negativa ou positiva com efeito de negativa.

12.2.3. Qualificação Econômico-Financeira

Apresentação de certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, conforme a legislação vigente.

12.2.4. Qualificação Técnica

Comprovação de aptidão para a execução do objeto contratado, por meio de atestados ou certidões emitidas por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que demonstrem experiência:

- na organização e execução de eventos esportivos, especialmente corridas de rua e atividades correlatas (ex.: ciclismo, caminhada, entre outras);
- no fornecimento de itens personalizados, tais como camisetas, medalhas, uniformes e materiais afins, compatíveis com a identidade visual do evento e do Município.

Parágrafo único. A exigência de comprovação de aptidão será limitada ao necessário para garantir a adequada execução contratual, vedadas exigências desproporcionais ou que restrinjam a competitividade, conforme art. 67, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

12.2.5. Capacidade Técnica para Fornecimento de Itens Personalizados

A contratada deverá comprovar experiência específica na personalização de itens como camisetas, medalhas, troféus, entre outros, com a identidade visual do evento, incluindo logomarcas, cores e modalidades do evento, conforme as especificações constantes deste Termo de Referência.

12.3. As exigências de habilitação deverão ser comprovadas nos termos do edital, com a possibilidade de apresentação de documentos por meio eletrônico oficial, quando aplicável.

12.4. A documentação exigida deverá ser acompanhada das certidões negativas ou positivas com efeito de negativa, conforme os itens descritos acima, e estar em conformidade com as exigências da Lei nº 14.133/2021.

13. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

13.1. A medição do objeto ocorrerá de forma parcelada e sob demanda, por evento, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, mediante verificação da execução integral do objeto constante da respectiva Ordem de Serviço ou Ordem de Fornecimento, emitida nos termos do Capítulo 9 – Modelo de Execução do Objeto.

13.2. Para fins de medição, serão considerados:

- A execução completa das etapas previstas para o evento, compreendendo, quando aplicável, planejamento, logística, fornecimento, montagem, execução do evento e desmontagem;
- O fornecimento integral dos itens personalizados e demais materiais previstos na Ordem de Fornecimento;
- A conformidade dos serviços e itens com as especificações técnicas, bem como com as artes e layouts previamente aprovados pela Secretaria requisitante.

Subscriber	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva



13.3. A medição será realizada pela Secretaria requisitante após a conclusão do evento, mediante verificação do cumprimento satisfatório das obrigações assumidas pela contratada, formalizada por meio de atesto.

13.4. O pagamento será efetuado por evento, após a medição e o atesto da Secretaria requisitante, mediante apresentação da respectiva nota fiscal, observadas as condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços, no edital e na legislação vigente.

13.5. O pagamento será realizado no prazo legal, contado a partir do atesto da nota fiscal, por meio de crédito em conta bancária indicada pela contratada.

13.6. Na hipótese de identificação de inconformidades na execução do objeto, o pagamento ficará suspenso até a regularização pela contratada, sem ônus para a Administração e sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

13.7. Não será devido pagamento por evento não realizado, por serviços não executados ou por itens não fornecidos ou entregues em desacordo com as especificações técnicas e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

13.8. Os preços registrados permanecerão fixos durante a vigência da Ata de Registro de Preços, ressalvadas as hipóteses legais de reajuste ou revisão, nos termos da legislação aplicável.

14. PRAZO DE PAGAMENTO

14.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contado a partir do atesto da nota fiscal pela Secretaria requisitante, desde que cumpridas integralmente as condições previstas neste Termo de Referência, na Ata de Registro de Preços e na legislação aplicável.

14.2. O prazo para pagamento ficará suspenso no caso de a nota fiscal/fatura apresentar inconsistências, irregularidades ou necessidade de complementação de informações, retomando-se sua contagem após a regularização pela contratada, sem que disso decorra direito a atualização monetária, juros ou reajuste.

15. FORMA DE PAGAMENTO

15.1 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

16. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

16.1. A seleção do fornecedor ocorrerá por meio de procedimento licitatório, na modalidade Pregão, na forma Eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço por lote, nos termos da Lei nº 14.133/2021, do edital e demais normas aplicáveis.

16.2. O julgamento das propostas será realizado com base no menor preço, observado o atendimento integral às especificações técnicas e às condições estabelecidas neste Termo de Referência e no edital.

16.3. Será selecionada a proposta mais vantajosa para a Administração, considerada aquela que apresente o menor preço e esteja em conformidade com as exigências técnicas, operacionais e legais previstas no instrumento convocatório.

16.4. A seleção do fornecedor estará condicionada à comprovação das condições de habilitação, nos termos do Capítulo 12 deste Termo de Referência e do edital.

16.5. O procedimento licitatório observará os princípios da legalidade, da isonomia, da competitividade, da eficiência e da economicidade, bem como as demais disposições previstas na legislação vigente.

17. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Subscriber	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva



- 17.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos.
- 17.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:
 - 17.2.1. Unidade orçamentária - Secretaria de Esportes e Lazer.
 - 17.2.2. Fonte de Recursos - 01 - tesouro.
 - 17.2.3. Ficha orçamentária – Ações Desportivas 940.

18. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

18.1 A estimativa do valor da contratação, considerando os 4 (quatro) lotes previstos para execução sob demanda, **totaliza 542.416,79 (quinhentos e quarenta e dois mil, quatrocentos e dezesseis reais e setenta e nove centavos** conforme pesquisa de preços realizada pela Administração.

19. VALIDADE DO PRODUTO E GARANTIA DOS SERVIÇOS

19.1 Considerando que os serviços e os bens objeto desta contratação destinam-se à realização de corridas de rua e eventos esportivos com data previamente definida, não se aplica o prazo geral de 30 (trinta) dias previsto no art. 18 do Código de Defesa do Consumidor, uma vez que tal prazo é incompatível com a natureza do objeto e com a finalidade pública da contratação.

19.2 A contratada deverá realizar a entrega integral dos bens e a execução dos serviços com antecedência mínima de 10 (dez) dias corridos em relação à data do evento, conforme cronograma estabelecido na respectiva ordem de fornecimento, de modo a permitir a conferência, validação e eventual correção pela Administração.

19.3 Constatados vícios, defeitos ou desconformidades nos itens personalizados, tais como medalhas, troféus, camisetas, uniformes e similares, a contratada deverá promover a substituição ou correção, sem ônus para a Administração, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contado da notificação formal, considerando que a não conformidade desses itens pode comprometer a realização do evento.

19.4 Para os demais serviços e itens não personalizados, eventual falha, atraso, inexatidão ou desconformidade que comprometa ou inviabilize a realização do evento não ensejará a concessão de prazo para correção, sujeitando a contratada à aplicação das penalidades previstas no Termo de Referência, na Ata de Registro de Preços e na legislação vigente.

19.5 A aplicação das penalidades previstas no item anterior não afasta a responsabilidade da contratada pela reparação de eventuais danos causados à Administração ou a terceiros, nem impede a adoção das demais medidas administrativas cabíveis.

19.6 O aceite dos bens e serviços pela Administração não exime a contratada da responsabilidade por vícios ocultos, falhas de execução ou descumprimento das especificações técnicas, observado o regime jurídico aplicável.

20. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

20.1. São obrigações da Contratante:

20.1.1. Receber o objeto nos prazos e condições estabelecidos no edital, na Ata de Registro de Preços e neste Termo de Referência.

20.1.2. Verificar, no prazo estabelecido, a conformidade dos serviços executados e dos itens fornecidos, inclusive aqueles recebidos provisoriamente, com as especificações constantes no edital, neste Termo de Referência e na proposta apresentada, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

20.1.3. Comunicar formalmente à Contratada a ocorrência de imperfeições, falhas, vícios ou irregularidades verificadas na execução do objeto, para que sejam sanadas, corrigidas ou substituídas, conforme o caso.

20.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto, por meio de servidor ou comissão especialmente designada, nos termos da legislação vigente.

Subscriber	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

20.1.5. Efetuar o pagamento devido à Contratada, no valor correspondente ao objeto efetivamente executado, no prazo e na forma estabelecidos no edital, na Ata de Registro de Preços e neste Termo de Referência.

20.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto, nem por danos causados a terceiros decorrentes de atos da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados, sendo tais responsabilidades de exclusiva responsabilidade da Contratada.

21. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

21.1. São obrigações da Contratada, além daquelas decorrentes deste Termo de Referência, da Ata de Registro de Preços, do edital e da legislação vigente:

21.1.1. Executar o objeto de forma parcelada e sob demanda, por evento, conforme as Ordens de Serviço ou Ordens de Fornecimento emitidas pela Administração, observadas as condições estabelecidas neste Termo de Referência e na proposta apresentada.

21.1.2. Cumprir integralmente as especificações técnicas, quantitativos, prazos e condições definidos neste Termo de Referência, nas planilhas de itens e nas Ordens de Serviço ou de Fornecimento.

20.1.3. Para os itens personalizados, apresentar as artes e layouts para análise e aprovação prévia da Secretaria requisitante, abstendo-se de iniciar a produção antes da aprovação formal.

21.1.4. Emitir a respectiva nota fiscal/fatura após a execução do evento e/ou o fornecimento dos itens, encaminhando-a à Administração para fins de atesto e pagamento.

21.1.5. Sanar, corrigir, substituir ou refazer, sem ônus adicional para a Administração, quaisquer falhas, vícios, defeitos ou irregularidades constatadas na execução do objeto.

20.1.6. Responsabilizar-se integralmente pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e demais ônus decorrentes da execução do objeto, não transferindo à Administração qualquer responsabilidade nesse sentido.

21.1.7. Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório, comunicando formalmente à Administração qualquer alteração de seus dados cadastrais.

21.1.8. Responsabilizar-se pela segurança do trabalho de seus empregados, bem como por todos os atos por eles praticados, respondendo por eventuais danos pessoais, materiais ou morais causados à Administração ou a terceiros, decorrentes da execução do objeto.

21.1.9. Disponibilizar, sempre que solicitado, representante habilitado para prestar esclarecimentos, receber orientações da fiscalização e participar de reuniões relacionadas à execução do objeto.

21.1.10. Executar o objeto em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, com as normas técnicas aplicáveis e com as orientações da fiscalização designada pela Administração.

21.1.11. Responder, a qualquer tempo, pela qualidade dos serviços prestados e dos produtos fornecidos, observadas as garantias previstas neste Termo de Referência e na legislação aplicável.

21.2. A Contratada será responsável pelos danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do objeto, não sendo essa responsabilidade excluída ou reduzida pela fiscalização ou acompanhamento da execução pela Administração.

22. SANÇÕES

22.1 O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela contratada, bem como a inexecução, execução irregular, atraso injustificado ou desconformidade em relação às condições estabelecidas neste Termo de Referência, na Ata de Registro de Preços, no edital ou na respectiva ordem de fornecimento,

Subscriber	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 5.616/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 41 de 85



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

sujeitará a contratada à aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, observado o contraditório e a ampla defesa.

22.2 O atraso na entrega dos bens ou na execução dos serviços, especialmente quando não observada a antecedência mínima de 10 (dez) dias em relação à data do evento, será considerado falta grave, tendo em vista que compromete a organização, a segurança e a realização da corrida de rua.

22.3 O descumprimento do prazo máximo de 3 (três) dias úteis para substituição ou correção de itens personalizados defeituosos, contado da notificação formal, ensejará a aplicação imediata das sanções cabíveis, independentemente da possibilidade de correção posterior.

22.4 Para os demais serviços e itens não personalizados, qualquer falha, atraso, inexatidão ou desconformidade que comprometa ou inviabilize a realização do evento não ensejará a concessão de prazo adicional para correção, sujeitando a contratada à aplicação direta das sanções previstas, em razão da natureza do objeto e da data certa de realização do evento.

22.5 As sanções poderão ser aplicadas de forma isolada ou cumulativa, conforme a gravidade da infração, e poderão consistir, entre outras, em:

- a) advertência;
- b) multa administrativa, nos percentuais e critérios definidos no edital e na Ata de Registro de Preços;
- c) impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo legal;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, nos termos da legislação vigente.

22.6 A aplicação de sanção não afasta a responsabilidade da contratada pela reparação integral dos danos causados à Administração ou a terceiros, inclusive aqueles decorrentes da inviabilização parcial ou total do evento.

22.7 A reincidência ou a constatação de falhas reiteradas na execução das obrigações poderá ser considerada circunstância agravante para fins de dosimetria da sanção.

23. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

23.1 Diante de todo o exposto e considerando-se o teor de toda a documentação que compõe o estudo técnico preliminar apêndice a este Termo, conclui-se pela declaração de viabilidade da presente contratação.

24. FISCAL DO CONTRATO

SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER

24.1 fica designado como fiscal do contrato os servidores:

Juliana Azevedo Cunha RE: 16.903 (Titular)

Matheus Valério Borghetti RE:19.854 (Suplente)

SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA

24.2 fica designado como fiscal do contrato os servidores:

Sueli Dias de Oliveira RE: 16.919 – (Titular)

Cecilia Alves da Silva RE: 14.413- (Suplente)

Subscriber	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 5.616/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 42 de 85



ANEXO II – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES

1.1. A Secretaria de Esportes e Lazer, em conjunto com a Secretaria de Turismo e Cultura, necessita contratar, de forma contínua e padronizada, serviços e fornecimentos indispensáveis à realização das provas de corrida de rua e ciclismo promovidas pelo Município. Esses eventos exigem planejamento técnico adequado, logística estruturada e atendimento uniforme aos participantes, abrangendo cronometragem oficial, premiação, uniformes, estrutura física, apoio operacional.

1.2. Nos últimos anos, verificou-se um crescimento expressivo da adesão da população às corridas de rua, ampliando o número de participantes e a relevância desses eventos no calendário municipal. Esse avanço reforça a necessidade de contratação de serviços especializados, capazes de assegurar precisão técnica, segurança dos atletas e qualidade na organização, além de promover experiências padronizadas em todas as provas realizadas.

1.3. A atuação conjunta entre as Secretarias de Esportes e de Turismo e Cultura fortalece a integração das políticas públicas municipais, permitindo que os eventos esportivos contribuam também para o desenvolvimento do turismo local, movimentação econômica e valorização cultural. Para que esse trabalho integrado seja executado de forma eficiente, é fundamental contar com fornecedores especializados e com padrão técnico uniforme.

1.4. A adoção de uma Ata de Registro de Preços mostra-se necessária para garantir previsibilidade, economicidade e agilidade no atendimento das demandas das duas Secretarias. A ARP possibilita solicitações conforme o planejamento de cada unidade, evitando a abertura de múltiplos processos licitatórios e assegurando padronização, qualidade operacional e estabilidade no fornecimento.

1.5. Além disso, a contratação centralizada por meio da ARP reduz contratações emergenciais, diminui riscos operacionais e assegura que todos os itens indispensáveis estejam disponíveis com a antecedência necessária para uma execução adequada das atividades.

1.6. Assim, a instauração da Ata de Registro de Preços revela-se a solução mais vantajosa para o interesse público, alinhando qualidade técnica, integração institucional, planejamento, economicidade e continuidade dos serviços ofertados à população.

2. INSTRUMENTO DE PLANEJAMENTO – PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

2.1. A presente demanda encontra-se prevista no Plano Anual de Contratações do Município, vinculada às ações de promoção de eventos esportivos, turísticos e culturais. A contratação integra o planejamento estratégico das Secretarias de Esportes e Lazer e de Turismo e Cultura, visando organizar de forma padronizada e eficiente as provas de corrida de rua e ciclismo ao longo do exercício.

2.2. Tal contratação garantirá que o evento atenda os critérios e normas estabelecidas pelas entidades reguladoras, proporcionando uma experiência gratificante aos participantes. Esta aquisição se enquadra nas metas e objetivos previstos no planejamento orçamentário (PPA, LDO e LOA).

3. REQUISITOS NECESSÁRIOS AO ATENDIMENTO DA NECESSIDADE

3.1. Empresa especializada, com experiência comprovada na execução de eventos esportivos, especialmente corridas de rua e ciclismo, incluindo cronometragem, estrutura e apoio operacional.

3.2. Garantia de padronização dos serviços e materiais utilizados em todos os eventos realizados pelas Secretarias de Esportes e Lazer e de Turismo e Cultura, assegurando qualidade técnica uniforme.

3.3. Atendimento das solicitações emitidas pelas Secretarias com antecedência mínima de 30 dias, possibilitando planejamento e execução adequados das atividades.

3.4. Disponibilidade de equipe técnica qualificada para montagem, operação e desmontagem das estruturas necessárias, observando rigorosamente os requisitos de segurança.

3.5. Conformidade de todos os itens e serviços com normas técnicas aplicáveis e exigências dos órgãos de fiscalização, garantindo precisão, segurança e qualidade.

3.6. Capacidade de atendimento em diferentes locais do Município, considerando parques, ginásios, vias públicas e demais espaços designados pelas Secretarias.

3.7. Suporte operacional presencial durante a realização dos eventos, assegurando ajustes técnicos imediatos e pleno funcionamento das atividades.

3.8. Atendimento a critérios de sustentabilidade, priorizando materiais reutilizáveis, redução de resíduos e descarte ambientalmente adequado.

3.9. Planejamento logístico eficiente, envolvendo entrega, montagem, operação e desmontagem, de forma integrada às necessidades das Secretarias demandantes.

Subscritor	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva



4. ESTIMATIVA DA DEMANDA – QUANTIDADE DE BENS E SERVIÇOS

4.1. A estimativa de demanda apresentada a seguir foi elaborada com base no histórico de eventos realizados pelo Município, na projeção de crescimento da participação nas provas de corrida de rua e ciclismo e nas necessidades identificadas pelas Secretarias de Esportes e Lazer e de Turismo e Cultura. Os quantitativos consideram a realização regular dos eventos ao longo do exercício, garantindo a padronização dos serviços, a disponibilidade adequada de materiais e a estrutura necessária para assegurar a qualidade e segurança das atividades.

4.2. Os itens abaixo representam a previsão de bens e serviços necessários para atender, de forma eficiente e planejada, todas as etapas de organização, execução e apoio aos eventos esportivos.

LOTE 1 - SERVIÇO ADM			
CRONOMETRAGEM CORRIDA E CICLISMO			
ITEM	SERVIÇO	UND. DE MEDIDA	QTDE
1.	TIPO 1 Cronometragem eletrônica + Relógio Dupla Face: Serviço de cronometragem por chip /tag (descartável ou reutilizável) para cronometragem em prova de corrida de rua com a largada e chegada em pontos diferentes, e anotações em sistema para conferência dos tempos dos participantes da corrida, com mão de obra especializada e adequada para o tamanho da prova, com responsáveis tecnicamente aptos para desempenhar os serviços de cronometragem , apuração de resultados e emissão de relatórios pertinentes a prova realizada. Considerar deslocamentos das pessoas que vão trabalhar. Obs.: será de responsabilidade da empresa solicitar o PERMIT e arcar com as taxas de federação para a prova gratuita.	SERV	3
2.	TIPO 2 Cronometragem eletrônica + Relógio Dupla Face: Serviço de cronometragem por chip /tag (descartável ou reutilizável) para cronometragem em prova de corrida de rua com largada e chegada no mesmo ponto, e anotações em sistema para conferência dos tempos dos participantes da corrida, com mão de obra especializada e adequada para o tamanho da prova, com responsáveis tecnicamente aptos para desempenhar os serviços de cronometragem , apuração de resultados e emissão de relatórios pertinentes a prova realizada. Considerar deslocamentos das pessoas que vão trabalhar. Obs.: será de responsabilidade da empresa solicitar o PERMIT e arcar com as taxas de federação para a prova gratuita.	SERVIÇO	2
3.	TIPO 3 Cronometragem Semi Eletrônica Visual: Serviço de cronometragem semi eletrônica visual em prova de corrida de rua, largada e chegada no mesmo ponto, e anotações em sistema para conferência dos tempos dos participantes da corrida, com mão de obra especializada e adequada para o tamanho da prova, com responsáveis tecnicamente aptos para desempenhar os serviços de cronometragem, apuração de resultados e emissão de relatórios pertinentes a prova realizada. Deverá ser contabilizado os tempos dos 15 (quinze) primeiros colocados na categoria masculino e as 15 (quinze) primeiras colocadas nas categorias feminino. Considerar deslocamentos das pessoas que vão trabalhar. Conforme descrição no Termo de Referência. Obs.: será de responsabilidade da empresa solicitar o PERMIT e arcar com as taxas de federação para a prova gratuita.	SERVIÇO	3
4.	TIPO 4 Cronometragem eletrônica + Relógio Dupla Face: Serviço de cronometragem para prova de ciclismo, por chip /tag (descartável ou reutilizável) para cronometragem para largada e chegada no mesmo ponto, e anotações em sistema para conferência dos tempos dos participantes da corrida, com mão de obra especializada e adequada para o tamanho da prova, com responsáveis tecnicamente aptos para desempenhar os serviços de cronometragem , apuração de resultados e emissão de relatórios pertinentes a prova realizada. Considerar deslocamentos das pessoas que vão trabalhar.	SERVIÇO	1
5.	Seguro 1: Taxa de seguro para atleta.	SERVIÇO	5000
NÚMERO DE PEITO			
ITEM	SERVIÇO	UNID. DE MEDIDA	QTDE

Subscriber	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

1.	Kit 1 de Cronometragem de corrida de rua contendo: cada kit contendo 01 chip (descartável ou reutilizável) para cronometragem, 01 número de peito personalizado à prova d'água, e 04 alfinetes de segurança. Entregues em embalagem individual, fechada e identificada com o nome do atleta.	KIT	5000
2.	Kit 2 de Cronometragem para prova de ciclismo: cada kit contendo 01 chip (descartável ou reutilizável), 01 número de peito personalizado à prova d'água, e 04 alfinetes de segurança, 01 placa de identificação com número e personalizada com logomarca da prova, 02 abraçadeiras de nylon para fixação. Entregues em embalagem individual, fechada e identificada com o nome do atleta.	UND.	50
3.	Kit 3 Número de Peito Personalizado: 01 número de peito personalizado à prova d'água, e 04 alfinetes de segurança. Entregues em embalagem individual, fechada e identificada com o nome do atleta.	UND.	1000
LOTE 2 - PREMIAÇÃO			
TROFÉU			
ITEM	SERVIÇO	UND. DE MEDIDA	QTDE
1.	Troféu 1 para premiação de 1º ao 5º colocado: a base do troféu deve ser em acrílico preto, com acabamento polido e dimensões de 15cm (largura), x 6cm (profundidade) e 1.5cm (altura). A estrutura do troféu deverá ser em acrílico polido de alta qualidade podendo ser transparente ou preto (conforme solicitação da secretaria), em formato irregular com linhas modernas e recortes angulares. As dimensões do corpo do troféu deverão ser o 1º lugar de 30-32cm/ 2º lugar 28-29cm/3º lugar 25-26cm de altura/ 4º lugar 23-24 cm de altura/ 5º lugar 21-22cm de altura, a largura variável conforme o design irregular (12 e 18cm) e espessura do acrílico deverá ser de 8 a 10mm). Cada troféu deverá manter a mesma base e estrutura geral, com diferenciação clara por meio da numeração (1º ao 5º), da coloração e personalização do logotipo do evento, e através de elementos acrílicos espelhados (dourado, prata e bronze - para os três primeiros colocados e os demais conforme solicitação da secretaria) para destacar a colocação. A personalização com a inserção do nome do evento, categoria premiada, colocação e logotipo institucional (fornecido pela organização). A aplicação da gravação deverá ser por meio de impressão UV colorida de alta definição com acabamento resistente ao desgaste. Todos os troféus devem apresentar estabilidade e excelente acabamento, com bordas polidas e sem rebarbas. O design pode ser aprovado previamente com base em maquete digital ou amostra física.	UND.	60
2.	Troféu 2 para premiação de 1º, 2º e 3º colocado: a base do troféu deve ser em acrílico preto, com acabamento polido e dimensões de 15cm (largura), x 6cm (profundidade) e 1.5cm (altura). A estrutura do troféu deverá ser em acrílico polido de alta qualidade preto com sobreposição em acrílico espelhado, em formato irregular com linhas modernas e recortes angulares. As dimensões do corpo do troféu deverão ser o 1º lugar de 30-32cm/ 2º lugar 28-29cm/3º lugar 25-26cm de altura, largura variável conforme o design irregular (12 e 18cm) e espessura do acrílico deverá ser de 8 a 10mm). Cada troféu deverá manter a mesma base e estrutura geral, com diferenciação clara por meio da numeração (1º, 2º e 3º), da coloração e personalização do logotipo do evento, e através sobreposição em acrílico espelhado (dourado, prata e bronze) para destacar a colocação. A personalização com a inserção do nome do evento, categoria premiada, colocação (1º, 2º e 3º colocado) e logotipo institucional (fornecido pela organização). A aplicação da gravação deverá ser por meio de impressão UV colorida de alta definição com acabamento resistente ao desgaste. Todos os troféus devem apresentar estabilidade e excelente acabamento, com bordas polidas e sem rebarbas. O design pode ser aprovado previamente com base em maquete digital ou amostra física.	UND.	70

Subscriber	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 5.616/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 45 de 85



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

3.	Troféu de “Honra ao Mérito”: personalizado em estrutura vertical em formato irregular artístico (linhas modernas, com recortes suaves ou angulares), conferindo aspecto de sofisticação e exclusividade. A base do troféu deve ser em acrílico preto, com acabamento polido e dimensões de 15cm (largura), x 6cm (profundidade) e 1.5cm (altura). A estrutura do troféu deverá ser em acrílico polido de alta qualidade preto com sobreposição em acrílico espelhado, em formato irregular com linhas modernas e recortes angulares e, as dimensões do corpo do troféu deverão ser 25-26cm de altura, largura variável conforme o design irregular (12 e 18cm) e espessura do acrílico deverá ser de 8 a 10mm). Cada troféu deverá manter a mesma base e estrutura geral dos troféus de premiação. A personalização com a inserção do nome do evento, mensagem de agradecimento e logotipo institucional (fornecido pela organização). A aplicação da gravação deverá ser por meio de impressão UV colorida de alta definição com acabamento resistente ao desgaste. Todos os troféus devem apresentar estabilidade e excelente acabamento, com bordas polidas e sem rebarbas. O design pode ser aprovado previamente com base em maquete digital ou amostra física.	UND.	50
MEDALHA			
ITEM	SERVIÇO	UND. DE MEDIDA	QTDE
1.	Medalha Tipo 1: Medalha para premiação em acrílico com 7 cm de diâmetro e 3mm de espessura, com acabamento em acrílico cortado a laser com bordas polidas, superfície lisa, brilho cristalino e passador monobloco. A forma será personalizada e com elementos temáticos. A gravação do conteúdo deve ser em impressão UV colorida contendo o nome do evento, logotipo institucional e ano. Na frente da medalha a personalização gráfica deve ser com artes coloridas e fundo transparente preferencialmente ou película branca para melhor leitura da arte. A fita deverá ser personalizada com 2.5cm de espessura, cordão de 80cm (40cm para cada lado), em material cetim acetinado de alta resistência. A impressão em sublimação total (frente e verso) com o nome do evento, logotipos e cores institucionais. O acabamento deve conter costura reforçada.	UND.	2000
2.	Medalha Tipo 2: Medalha para premiação em acrílico com 9 cm de diâmetro e 3mm de espessura, com acabamento em acrílico cortado a laser com bordas polidas, brilho cristalino e passador monobloco, a personalização deverá conter sobreposição em elementos acrílico escovado espelhado e impresso. A forma será personalizada e com elementos temáticos. A gravação do conteúdo na frente da medalha deve ser personalizada contendo o nome do evento, logotipo institucional e ano. A fita deverá ser personalizada com 2.5 cm de espessura, cordão de 80cm (40cm para cada lado), em material cetim acetinado de alta resistência. A impressão em sublimação total (frente e verso) com o nome do evento, logotipos e cores institucionais. O acabamento deve conter costura reforçada.	UND.	2500
3.	Medalha Tipo 3: Medalha para premiação em liga metálica de zinco/alumínio/magnésio/cobre com acabamento em fundição em alto-relevo com banho metálico e passador monobloco, a forma será personalizada e com elementos temáticos com 9cm de diâmetro e 3mm de espessura, peso aproximado de 80g a 120g por unidade. A frente da medalha deve ser em alto relevo com o logotipo do evento, ícones esportivo, brasão e demais detalhes. O acabamento metálico com pintura eletrostática, resina ou banho químico. No verso a área deve ser lisa. A fita deve ser personalizada com largura de 2.5cm, em gorgorão com sublimação total (frente e verso) com o nome do evento, logotipo e cores institucionais. Acabamento deverá ter costura reforçada. A arte deverá ser desenvolvida em vetor 3D com base nas diretrizes visuais do evento.	UND.	1500
LOTE 3 - UNIFORME			
ITEM	SERVIÇO	UND. DE MEDIDA	QTDE
1.	Camiseta Atletas adulto 100% Poliamida: tecido respirável, leve e de secagem rápida. Em corte tradicional e gola redonda (modelo em anexo), confeccionada nos tamanhos “P-M-G-GG”, com estampa em sublimação HG, de 20cmX40cm (aprox.) na altura do peito. No verso a sublimação de 20cmx20cm (aprox.) na altura do tórax. Modelagem deve ser anatômica com costuras reforçadas, proporciona conforto e liberdade de movimentos. Design moderno com cores vibrantes. Personalizada com logomarca e informações oficiais do evento na frente e no verso da camiseta. P: 48 x 66 cm, M: 50 x 68 cm, G: 52 x 70 cm e GG: 54 x 72 cm (largura x comprimento). Obs.: a cor do tecido será definido conforme o evento.	UND.	4000

Subscritor	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 5.616/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 46 de 85



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

2.	Camiseta Atleta infantil 100% Poliamida: tecido respirável, leve e de secagem rápida. Em corte tradicional e gola redonda (modelo em anexo), confeccionada nos tamanhos “6-8-10-12-14”, com estampa em sublimação HG, conforme o tamanho da camiseta. Modelagem deve ser anatômica com costuras reforçadas, proporciona conforto e liberdade de movimentos. Design moderno com cores vibrantes. Personalizada com logomarca e informações oficiais do evento na frente e no verso da camiseta. "Tam 6": 35cm (largura peito) x 50 cm (comprimento total) com estampa na frente (peito) 12x25cm e estampa nas costas 10x10cm; "Tam 8": 37cm (largura peito) x 53cm (comprimento total) com estampa na frente (peito) 14x28cm e estampa nas costas 12x12cm; "Tam 10": 39cm (largura peito) x 56 cm (comprimento total) com estampa na frente (peito) 15x30cm e estampa nas costas 13x13cm; "Tam 12": 41cm (largura peito) x 59 cm (comprimento total) com estampa na frente (peito) 16x32cm e estampa nas costas 14x14cm; "Tam 14": 43cm (largura peito) x 62 cm (comprimento total) com estampa na frente (peito) 17x34cm e estampa nas costas 15x15cm. Obs.: a cor do tecido será definido conforme o evento.	UND.	1000
3.	Mochila Saco: bolsa prática personalizada com sublimação HG 25cm x 25cm, em tecido poliéster resistente à água, leve e durável. Com fechamento por cordão ajustável, alças confortáveis e reforçadas, medindo 42cm (altura) x 34cm (largura) e alças de 60cm ajustáveis. A capacidade da mochila é de 15 litros. Obs.: a cor do tecido será definido conforme o evento.	UND.	5000
4.	Squeeze Esportiva: Garrafa leve e resistente, livre de BPA. Tampa com bico fácil de abrir e fechar, evitando vazamentos. Ideal para hidratação durante corridas e treinos, medindo 22cm x 7cm e capacidade de 500ml.	UND.	5000
LOTE 4 - ESTRUTURA E APOIO			
ITEM	SERVIÇO	UND. DE MEDIDA	QTDE
1.	Cocho para hidratação com suporte: Baias em polietileno para hidratação 125lts, com suporte medindo 1m (altura) x 2m (comprimento).	UND.	30

5. ANÁLISE DAS SOLUÇÕES DE MERCADO

- 5.1. Foi realizada pesquisa de preços junto a fornecedores especializados, consulta à plataforma PNCP e análise de contratações efetuadas por outros órgãos públicos, com o objetivo de identificar metodologias, tecnologias e inovações disponíveis no mercado destinadas à realização de eventos esportivos, especialmente corridas de rua.
- 5.2. Constatou-se que, de modo geral, os municípios adotam duas modalidades de contratação: contratação integral, contemplando toda a organização do evento e todos os itens necessários; e contratação parcial, na qual o município adquire apenas serviços específicos, complementando o restante com recursos próprios.
- 5.3. Na contratação integral, a empresa contratada é responsável pela administração completa da corrida, incluindo inscrições, montagem de estruturas, fornecimento de equipamentos, operação técnica da prova e divulgação dos resultados.
- 5.4. Na contratação parcial, voltada somente para serviços especializados e personalizados, a empresa vencedora fornece os materiais específicos e executa apenas etapas técnicas, permanecendo sob responsabilidade da Administração Municipal a organização geral, logística, estruturas e demais componentes do evento.
- 5.5. Considerando que a Prefeitura já possui serviços contratados ou disponíveis, tais como tendas, som, backdrop, box truss, palco, gradis, pódio, mesas, cadeiras, locutor, limpeza, ambulância, batedores, agentes de trânsito e guarda municipal — além de realizar internamente o processo de inscrições presencial e on-line — conclui-se que não há necessidade de contratação integral, mas apenas dos serviços técnicos específicos que demandam expertise especializada.

6. ESTIMATIVA DE PREÇOS DAS POSSÍVEIS SOLUÇÕES

6.1 Comparativo de soluções:

SOLUÇÃO 1: Contratação Parcial – contratação de serviços e fornecimentos necessários à realização das provas de corrida de rua e ciclismo promovidas pelo Município, incluindo cronometragem oficial, premiação, uniformes, estrutura e apoio operacional, além da alimentação dos participantes, visando padronizar e assegurar a adequada execução dos eventos.

VANTAGENS

DESVANTAGENS

Subscritor	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 5.616/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 47 de 85



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

1. Atender às necessidades da Secretaria.	1. Nenhuma.
2. A solução oferece maior vantagem, pois a Prefeitura Municipal já possui Ata de alguns serviços e demais itens necessários para a realização da corrida.	2. Dependência de Fornecedor: A solução pode depender de um único fornecedor, o que pode ser um risco em caso de problemas com o fornecimento do serviço.
3. A Secretaria possui mão de obra necessária para organizar a corrida e conta com o apoio de mais Secretarias para a realização do evento, não havendo a necessidade de contratação de mais pessoas.	3. Não há.
Valor: Não é possível estimar um valor fixo para esta solução, tendo em vista a variação dos custos relacionados à composição dos itens remanescentes, bem como às quantidades que dependem do planejamento do evento e das especificidades das provas. Assim, os valores deverão ser apurados conforme cada necessidade e processo correspondente.	

SOLUÇÃO 2: Contratação Integral – a empresa contratada é responsável pela administração completa da corrida, incluindo inscrições, montagem de estruturas, fornecimento de materiais e equipamentos, operação técnica da prova e divulgação dos resultados.	
VANTAGENS	DESVANTAGENS
1. Redução significativa da carga de trabalho da equipe da Secretaria.	1. Perda do controle do evento pela Prefeitura, ficando a execução e o formato sob responsabilidade integral da empresa contratada.
2. Simplificação da logística municipal, já que a empresa executa todas as etapas técnicas e administrativas.	2. Contratação de serviços e itens que o Município já possui, como pódio, gradis, tendas, água, mesas, cadeiras e demais estruturas já disponíveis por contratos e atas vigentes, resultando em despesa duplicada e contrariando os princípios da economicidade e eficiência.
3. Menor necessidade de mobilização de servidores durante o planejamento e realização da corrida.	3. Possível descaracterização do evento como política pública municipal, reduzindo sua identidade institucional.
	4. Custo significativamente maior, já que a empresa incluiria todos os itens e estruturas no pacote.
	5. Risco de dependência da empresa para futuras edições, dificultando a padronização municipal e o domínio técnico da Administração.
Valor: não é possível estimar um valor fixo para esta solução, considerando que os custos variam conforme a composição dos itens, a complexidade do evento e as quantidades demandadas. Assim, o valor deverá ser apurado conforme as especificidades da contratação e das características da prova.	

6.2. Após análise das alternativas disponíveis no mercado e considerando os recursos, estruturas, mão de obra e competências já existentes no âmbito da Prefeitura Municipal, conclui-se pela adoção da Solução 1, consistente na contratação dos serviços e fornecimentos necessários à realização das provas de corrida de rua e ciclismo promovidas pelo Município, incluindo cronometragem oficial, premiação, uniformes, estrutura e apoio operacional dos participantes, visando padronizar e assegurar a adequada execução dos eventos.

6.3. A Solução 2, embora operacionalmente mais confortável, implicaria custos significativamente maiores e resultaria na perda do controle institucional sobre o evento, uma vez que a empresa contratada assumiria integralmente a organização, podendo padronizar o evento dentro de seu próprio modelo, o que reduziria a autonomia e a identidade institucional do Município. Assim, recomenda-se a contratação apenas dos serviços estritamente especializados — tais como cronometragem eletrônica e materiais correlatos — garantindo economicidade, eficiência, autonomia municipal e manutenção da política pública esportiva da Prefeitura.

6.4. A estimativa do valor da aquisição ora pretendida teve como parâmetro os serviços apontados no item 4.5 deste ETP.

6.5. A estimativa do valor da aquisição ora pretendida está no ANEXO XIV deste instrumento convocatório.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

- 7.1. Considerando que a Prefeitura já possui serviço dos itens apontados no item 5.5, não é necessário fazer a contratação total e sim apenas de itens que são específicos para a corrida de rua, aonde necessitam de serviço especializado para a sua realização.
- 7.2. Justificativa da escolha: Otimização da força de trabalho existente na Administração Pública e simplificação dos procedimentos de aquisição do serviço. Maior eficiência e controle assegurados à Administração, no que se refere ao processo necessário para a realização do evento.
- 7.3. A solução abrange contratação de serviços de cronometragem eletrônica para o evento de corrida de rua, com fornecimento de materiais necessários, aonde a empresa vencedora realiza uma parte da organização, ficando sob administração da Secretaria.
- 7.4. Portanto, a aquisição objeto deste estudo preliminar deverão atender os requisitos mínimos de qualidade, de modo a possibilitar a seleção da proposta mais vantajosa.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Subscriber	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 5.616/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 48 de 85



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

8.1. A adoção da forma de licitação com **divisão do objeto em 4 (quatro) lotes**, no âmbito da Ata de Registro de Preços, justifica-se por razões de ordem administrativa, operacional e econômica. Os serviços e materiais destinados à realização das corridas de rua e eventos de ciclismo do Município — tais como estruturas, serviços de apoio, equipamentos, sinalização, cronometragem, premiação e itens correlatos — embora inter-relacionados, **podem ser organizados em lotes distintos**, compostos por itens de mesma natureza e funcionalmente complementares, sem prejuízo à execução integrada dos eventos.

8.2. A divisão em lotes visa **ampliar a competitividade**, permitindo a participação de empresas especializadas em diferentes segmentos do objeto, respeitando-se a padronização mínima exigida, os requisitos técnicos e a segurança operacional. Cada lote foi estruturado de modo a preservar a coerência técnica, a compatibilidade funcional e a adequada execução dos serviços e fornecimentos.

8.3. Será permitida a participação dos licitantes em **um ou mais lotes**, podendo a adjudicação ocorrer de forma independente para cada lote, desde que atendidos os requisitos técnicos, operacionais e de habilitação exigidos no instrumento convocatório. Tal medida não compromete a gestão dos eventos, uma vez que a Administração manterá o controle e a coordenação integrada da execução contratual.

8.4. A contratação por lotes possibilita maior vantajosidade econômica, ao favorecer a obtenção de propostas mais competitivas e a contratação de fornecedores com maior expertise em cada segmento específico, sem aumento relevante da complexidade administrativa, da fiscalização ou do gerenciamento contratual.

8.5. Dessa forma, a opção pela contratação por meio de 4 (quatro) lotes assegura o equilíbrio entre competitividade, eficiência administrativa, economicidade e planejamento, estando alinhada aos princípios previstos no art. 11, inciso III, da Lei nº 14.133/2021, bem como ao entendimento de que a divisão do objeto deve ocorrer sempre que tecnicamente viável e vantajosa para a Administração Pública.

9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

9.1. A presente contratação não possui interdependência direta com outros contratos administrativos em vigor. Os serviços e fornecimentos registrados na Ata de Registro de Preços são suficientes para o atendimento da demanda, podendo ser executados de forma autônoma, mediante solicitação das Secretarias de Esportes e Lazer e de Turismo e Cultura, sem prejuízo da execução de outros contratos existentes no âmbito da Administração Municipal.

10. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS

10.1. Garantir o desempenho das atividades institucionais da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer e da Secretaria Municipal de Turismo e Cultura, incentivando a prática de atividade física, o esporte e a promoção da qualidade de vida da população.

11. PROVIDÊNCIAS A SEREM TOMADAS

11.1 Todas as providências administrativas necessárias foram adotadas de forma antecipada, e os itens e quantitativos previstos na presente contratação estão compatíveis com as necessidades identificadas pelas Secretarias de Esportes e Lazer e de Turismo e Cultura, visando à adequada realização das corridas de rua e eventos de ciclismo promovidos pelo Município.

11.2 As Secretarias demandantes comprometem-se a prestar os esclarecimentos necessários à(s) contratada(s) sempre que solicitado, bem como, quando pertinente, a realizar visitas técnicas previamente agendadas aos locais de realização dos eventos, incluindo pontos de largada, chegada e demais áreas operacionais.

11.3 As Secretarias responsáveis assegurarão o acesso da(s) contratada(s) aos locais dos eventos nas datas e horários definidos em cada Ordem de Serviço ou Ordem de Fornecimento, de modo a viabilizar a execução satisfatória dos serviços contratados.

12. CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE

12.1. Dada as características do objeto, não se verifica impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente que a licitante atenda dados critérios e práticas de sustentabilidade.

Subscriber	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 5.616/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 49 de 85



13. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE E RAZOABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 13.1. O estudo técnico preliminar evidenciou que a contratação dos serviços, mostra-se possível tecnicamente e fundamentalmente necessária. Diante do exposto, declaro a VIABILIDADE da aquisição pretendida, do ponto de vista técnico e orçamentário.

Subscritor	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO III - MODELO DE DESCRITIVO DA PROPOSTA DE PREÇOS;

REFERENTE PREGÃO ELETRÔNICO N° 35/2026

Dados da Licitante		
Denominação:		
Endereço:		
CEP:	Fone:	
E-Mail:		CNPJ:

Objeto: Registro de Preço para futura e eventual contratação de serviços e fornecimentos necessários à realização das provas de corrida de rua e ciclismo promovidas pelo Município, incluindo cronometragem oficial, premiação, uniformes, estrutura e apoio operacional dos participantes, visando padronizar e assegurar a adequada execução dos eventos, conforme especificações constantes do Termo de Referência com vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogável, contados assinatura/ordem de serviço, conforme **Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA.**

LOTE 1					
ITEM	DESCRIÇÃO	QNTD	MARCA	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1					
2					
...					
Valor total do LOTE				R\$ XXXX,XX(XXXXXXXXXX)	

LOTE 2					
ITEM	DESCRIÇÃO	QNTD	MARCA	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1					
2					
...					
Valor total do LOTE				R\$ XXXX,XX(XXXXXXXXXX)	

Subscriber	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 5.616/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 51 de 85



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

1. A validade da proposta é de [xxxx] [xxxx] dias.
2. A empresa vencedora é responsável pela qualidade e integridade do produto durante o período de validade e, inclusive, pelo seu transporte. Constatado qualquer problema, cabe ao Contratado efetuar a troca do produto nos termos do Edital e da legislação vigente.
3. O preço unitário estimado para o objeto encontra-se com a carga tributária completa. Nas operações previstas com o benefício do ICMS, na proposta de preço, o valor não pode ser maior do que o máximo UNITÁRIO estimado para o item.
4. O arrematante atesta o atendimento das exigências técnicas conforme Anexo I do Edital.
5. O arrematante DECLARA que, para fins do disposto no § 1.º do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, a proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega desta proposta.

Local: _____, _____, de _____ de _____.

Assinatura

(assinatura e identificação do representante legal/procurador da proponente)

Nome: _____ RG: _____ Cargo: _____

Nota: Este Modelo deverá ser impresso em papel timbrado da empresa licitante, com indicação do seu subscritor.

Subscritor	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 5.616/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 53 de 85



**ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA E
ATUAÇÃO CONFORME AO MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO**

Eu _____ (nome completo); RG nº _____
_____; Representante Legal da _____
(denominação da pessoa jurídica); CNPJ nº _____; DECLARO, sob as
penas da lei (especialmente o artigo 299 do Código Penal Brasileiro), que:

- a) *A proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;*
- b) *A intenção de apresentar a proposta não foi informada ou discutida com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;*
- c) *O licitante não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;*
- d) *O conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação do objeto;*
- e) *O conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante relacionado, direta ou indiretamente, ao órgão licitante antes da abertura oficial das propostas;*
- f) *O representante legal do licitante está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.*
- g) *O licitante não possui cônjuge, companheiro ou parente, consanguíneo ou afim, até o terceiro grau civil, inclusive, nalinha reta ou colateral, de autoridades do Executivo e/ou Legislativo Municipal ou de servidor investido em cargo de direção, chefia ou assessoramento da mesma pessoa jurídica.*

DECLARO, ainda, que a pessoa jurídica que represento conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/2013, tais como:

I – prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;

II- comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;

III – comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;

Subscritor	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

IV – no tocante a licitações e contratos:

- a) Frustar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;*
- b) Impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;*
- c) Afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;*
- d) Fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;*
- e) Criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;*
- f) Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou*
- g) Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico – financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;*

V- Dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgão, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema nacional.

A empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão Eletrônico realizado pela Prefeitura do Município de Cajamar; inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

Local: _____, _____ de _____ de 20XX.

Assinatura

Subscritor	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 5.616/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 55 de 85



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO V - MODELO DE PROCURAÇÃO

OUTORGANTE: XXXXXXXXX, pessoa jurídica de direito privado, neste ato representado por XXXXXXXXX,, portador da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXXX,, CPF n.º XXXXXXXXX,, residente e domiciliado na Rua XXXXXXXXX, n.º XXXXXXXXX, Cidade XXXXXXXXX, Estado XXXXXXXXX, CEP XXXXXXXXX.

OUTORGADO: XXXXXXXXX, portador da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXXX, e do CPF n.º XXXXXXXXX, residente e domiciliado no(a) XXXXXXXXX, n.º XXXXXXXXX, Cidade XXXXXXXXX, Estado XXXXXXXXX, CEP XXXXXXXXX.

PODERES: Por este instrumento, o OUTORGANTE confere ao OUTORGADO os mais amplos e gerais poderes, para em seu nome representá-lo no (a) Pregão Eletrônico n.º XX/2026, podendo para tanto protocolar e receber documentos, assinar declarações, propostas e contratos de fornecimento, interpor recurso, efetuar e efetivar lances no pregão, enfim, todos os atos necessários ao fiel e cabal cumprimento deste mandato.

Local: _____, _____, de _____ de _____.

OUTORGANTE

A procuração deverá ser acompanhada de cópia do documento oficial de identidade do outorgado

Nota: Este Modelo deverá ser impresso em papel timbrado da empresa licitante, com indicação do seu subscritor.

Subscritor	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 5.616/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página **56** de **85**



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO;

XXXXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXXXXXX, **DECLARA**, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como:

- a) Declaro para os devidos fins e direito, sob as penas da lei que, atendendo a todos os requisitos de Habilitação, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que tiverem sido cometidos quando da preparação da mesma, não havendo fato impeditivo à nossa habilitação, sob pena de sujeição às penalidades previstas no Edital;
- b) Declaro, sob as penas da lei, não possuir qualquer relação de parentesco natural ou civil, na linha reta ou colateral, até o terceiro grau, inclusive parentesco por afinidade, aí abrangidos cônjuges ou companheiros, avós, pais, filhos, irmãos, tios e sobrinhos, alcançando, ainda, o parente colateral de terceiro grau do cônjuge ou companheiro, de quaisquer das pessoas ocupantes de cargo de direção, chefia ou assessoramento, em especial, do Prefeito Municipal, dos Vereadores, do Vice-Prefeito, dos Secretários Municipais, dos Chefes de Gabinete, do Procurador-Geral do Município ou cargo equivalente.
- c) Declaro para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal;
- d) Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art.1º e no inciso III do art.5º da Constituição Federal;
- e) Declaro que, estou ciente do cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que, se aplicado ao número de funcionários da minha empresa, atendo às regras de acessibilidade previstas na legislação;
- f) Declaro sob as penas da Lei, que cumpro a cota de aprendizagem nos termos estabelecidos no artigo 116 da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021;
- g) Declaro que não fomos declarados inidôneos por ato do Poder Público ou fomos suspensos do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal;
- h) Declaro que não nos encontramos em processo de falência, concurso de credores, dissolução e liquidação;
- i) Declaro que não fomos punidos com suspensão do direito de licitar ou contratar com a Prefeitura municipal de Cajamar, desde que o ato tenha sido publicado no Diário Oficial da União, do Estado ou do Município, pelo Órgão que o praticou;
- j) Declaro que não temos qualquer participação societária ou temos sócios comum, independente da participação societária, com outra proponente;

Subscritor	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 5.616/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 57 de 85



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Local: _____, _____, de _____ de _____.

Assinatura

(Assinatura e identificação do representante legal/procurador da proponente)

Nota: Este Modelo deverá ser impresso em papel timbrado da empresa licitante, com indicação do seu subscritor.

Subscritor	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 5.616/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página **58** de **85**



ANEXO VII - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR

Processo Administrativo nº [N.PA]
Ata de Registro de Preços nº XX/XXXX

O **MUNICÍPIO DE CAJAMAR**, por intermédio da Secretaria Municipal de [SEC], com sede na Praça José Rodrigues do Nascimento, na cidade de Cajamar /Estado São Paulo, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 46.523.023/0001-81, neste ato representado(a) pelo(a) Secretário(a) Municipal de [SEC], [ORD], considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº XX/2026, publicada em XX de XXXXXXXX de 202X, processo administrativo n.º [N.PA], RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto [OBJ], especificado(s) no(s) item(ns) XX do Termo de Referência, Anexo I do Edital de licitação n.º XX/2026, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

FORNECEDOR:						
CNPJ:						
ENDEREÇO:						
E-MAIL:				TEL.:		
REPRESENTANTE LEGAL:						
Item	Especificação	Marca/Modelo	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário	Prazo garantia ou validade

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será a Secretaria municipal de [SEC].

3.2. Além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão

Subscritor	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva



pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

Dos limites para as adesões

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.8. Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.7.

4.9. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.10. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. Em caso de prorrogação da ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

5.1.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de

Subscriber	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no Edital e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no Edital; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do Edital, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

Subscritor	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 5.616/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 61 de 85



5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, após o período de 1 (um) ano da data do registro da proposta, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice (IPCA) previsto para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento

Subscriber	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva



da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata

Subscritor	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

- 9.4.1. Por razão de interesse público;
- 9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- 9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital, previstas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, concomitantemente com as disposições do Decreto Municipal nº 7.144, de 2024.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao Edital do Pregão Eletrônico nº XX/2026, com seus anexos e a(s) Proposta(s) da(s) Detentora(s)

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

11.3. A existência de preços registrados não obriga a Municipalidade a firmar as contratações que deles poderão advir.

11.4. O foro competente para toda e qualquer ação decorrente da presente Ata de Registro de Preços é o de Cajamar, Estado de São Paulo.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 3 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Cajamar, **XX de XXXXXX de 202X**

[ORD]

Secretário Municipal de [SEC]

Nome do representante legal

Nome da empresa

CNPJ nº XXXXXXXXXXXXXXXXX

Assinatura

Assinatura

Testemunhas:

Subscritor	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 5.616/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página **64** de **85**



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Nome:

Nome:

Documento:

Documento:

Assinatura

Assinatura

Subscritor	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 5.616/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página **65** de **85**



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

CADASTRO RESERVA

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

FORNECEDOR: CNPJ: ENDEREÇO: E-MAIL: TEL.: REPRESENTANTE LEGAL:						
Item	Especificação	Marca/Modelo	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário	Prazo garantia ou validade

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

FORNECEDOR: CNPJ: ENDEREÇO: E-MAIL: TEL.: REPRESENTANTE LEGAL:						
Item	Especificação	Marca/Modelo	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário	Prazo garantia ou validade

Subscriber	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 5.616/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 66 de 85



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO IX - MINUTA DE PEDIDO DE FORNECIMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAMAR

PRAÇA JOSÉ RODRIGUES DO NASCIMENTO, 30 - CENTRO - CAJAMAR/ SP - CEP: 07750-020

CNPJ: 46.523.023/0001-81

Departamento de Compras e Contratos

Data: / /

Emitido por: / /

Página / /
Sistema CECAM

PEDIDO DE COMPRA

Nº/Ano Pedido: - Data: / /

Modalidade: - Nº/Ano: / /

Fundamento Legal: -

Contrato: / Nº/Ano Solicitação:

Proc. Adm.: / Nº Proc. Pagto:

Aplicação: utilização pela ADMINISTRAÇÃO DIRETA E AUTÁRQUICA do Município de Cajamar

Justificativa:

Tipo de Objeto:

Objeto:

Nome/ Razão Social:

CPF/CNPJ: / -

Endereço:

Telefone E-mail:

Local de Entrega/Serviço:

Endereço:

Prazo de Entrega:

Condição de Pagamento:

Responsável:

Observação:

Os Materiais/Serviços que não estiverem de acordo com este pedido serão DEVOLVIDOS. O número deste pedido deverá constar em sua NOTA FISCAL.

Emitido para: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAMAR
 CPNJ: 46.523.023/0001-81
 Endereço: PRAÇA JOSÉ RODRIGUES DO NASCIMENTO, CENTRO - CAJAMAR - SP - 07750-020
 Telefone:

Queira fornecer a esta ENTIDADE/INSTITUIÇÃO, o(s) bens/serviços abaixo especificados:

Assinam:

O pedido / /:

Centro de Custo: Infantil - GERAL - PODER EXECUTIVO -

Sequência	Produto/Serviço	U.M.	Qtd.	Vi. Unit.	Vi. Líquido

Ficha	Dotação Orçamentária	Dest. Recurso	Categoria Econômica	Valor

Total por Centro de Custo

Total Geral

CAJAMAR, de de

CPF:

CPF:

Subscritor	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 5.616/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 67 de 85



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

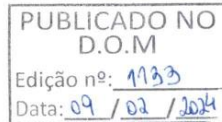
ANEXO X - SANÇÕES.



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

DECRETO Nº 7.144, DE 9 DE FEVEREIRO DE 2024



“ESTABELECE REGRAS E DIRETRIZES PARA APURAÇÃO DE INFRAÇÕES E APLICAÇÃO DE SANÇÕES ADMINISTRATIVAS AOS LICITANTES E EMPRESAS CONTRATADAS, NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, NOS TERMOS DA LEI FEDERAL Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”

DANILO BARBOSA MACHADO, Prefeito do Município de Cajamar, Estado de São Paulo, no exercício de suas atribuições legais, especialmente as que lhe são conferidas pelo art. 86, incisos li e VIII, da Lei Orgânica do Município, e

Considerando as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 2021, que dispõe sobre Licitações e Contratos Administrativos, regulamentada, em âmbito Municipal pelo Decreto nº 7.139, de 05 de fevereiro de 2024;

Considerando a necessidade de estabelecer regras e diretrizes para apuração de infrações e aplicação de sanções administrativas, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 2021; e

Considerando, por fim, o que consta no Processo Administrativo nº 1.294/2024.

D E C R E T A:

CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Seção I Objeto e âmbito de aplicação

Art. 1º Este Decreto regulamenta o procedimento de apuração de infrações e aplicação de sanções administrativas aos licitantes e empresas contratadas, nos termos dos artigos 155 a 163, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, no âmbito da Administração Direta e Indireta do Município de Cajamar.

Parágrafo único. Os órgãos da Administração Indireta ficarão sujeitos às regras deste Decreto, no que couber, podendo editar regulamentos complementares em razão das peculiaridades da entidade, desde que não conflitem com as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

Art. 2º Os órgãos e entidades da Administração Direta, autárquica e fundacional, quando executarem recursos da União decorrentes de transferências voluntárias, deverão observar as regras vigentes que regulamentam o respectivo procedimento em âmbito federal, exceto nos casos em que a lei, a regulamentação específica ou o termo de transferência dispuser de forma diversa sobre as contratações com os recursos do repasse.

Subscritor	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 5.616/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 68 de 85



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Decreto nº 7.144/2024- fls. 02

Seção II Definições

Art. 3º Para os efeitos do disposto neste Decreto, considera-se:

I – descumprimento de pequena relevância: descumprimento de obrigações ou deveres instrumentais ou formais que não impactam objetivamente na execução do contrato, bem como não causem prejuízos à Administração.

II – multa compensatória: aplicada nas hipóteses de descumprimento de obrigações contratuais, sendo estabelecida em razão do grau de importância da obrigação desatendida, na forma prevista em instrumento convocatório ou contrato, objetivando-se a compensação das eventuais perdas nas quais a Administração tenha incorrido.

III – multa de mora: aplicada nas hipóteses de atraso injustificado na execução do contrato, na forma prevista em instrumento convocatório ou contrato, conforme art. 162 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

CAPÍTULO II DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Art. 4º Ao licitante ou contratado responsável pelas infrações administrativas dispostas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, serão aplicadas as seguintes sanções, observado o devido processo legal e assegurados o contraditório e a ampla defesa:

I - advertência;

II - multa;

a) compensatória;

b) de mora.

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

§ 1º A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas neste Decreto.

§ 2º As sanções previstas nos incisos I, III e IV deste artigo poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II, alínea "a".

Art. 5º A sanção de advertência será aplicada como instrumento de diálogo e correção de conduta nas seguintes hipóteses, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave:

Subscritor	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 5.616/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 69 de 85



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Decreto nº 7.144/2024- fls. 03

I – descumprimento de pequena relevância;

II – inexecução parcial de obrigação contratual.

Art. 6º A sanção de multa compensatória será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, calculada na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor contratado, observando-se os seguintes parâmetros:

I - de 0,5% (cinco décimos por cento) a 1% (um por cento) do valor contratado, para aquele que:

- a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- b) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

II - 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia contratual;

III - 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela do objeto não executada, em caso de inexecução parcial do contrato;

IV - 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado, em caso de:

- a) apresentação de declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- b) fraude à licitação ou prática de ato fraudulento na execução do contrato;
- c) comportamento inidôneo ou fraude de qualquer natureza;
- d) prática de atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- e) prática de ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- f) entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;
- g) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- h) dar causa à inexecução total do objeto do contrato.

A 4
2

Subscritor	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 5.616/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página **70** de **85**



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Decreto nº 7.144/2024- fls. 04

Parágrafo único. Nos contratos e atas que ainda não foram celebrados, o percentual de que trata este artigo para cálculo da multa compensatória incidirá sobre o valor estimado da contratação.

Art. 7º O valor da multa de mora ou compensatória aplicada será:

I – retido dos pagamentos devidos pelo órgão ou entidade, inclusive pagamentos decorrentes de outros contratos firmados com o contratado;

II – descontado do valor da garantia prestada;

III – pago por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM); ou

IV – cobrado judicialmente.

Art. 8º Será aplicada a sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, observando-se os parâmetros estabelecidos, aos responsáveis pelas seguintes infrações:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

II - dar causa à inexecução total do contrato;

III - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

IV - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

V - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VI - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

§ 1º Aos responsáveis pelas infrações administrativas previstas nos incisos I, III, IV e V do caput deste artigo será aplicada a sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal pelo prazo de até 2 (dois) anos.

§ 2º Aos responsáveis pela infração administrativa prevista no inciso II do caput deste artigo será aplicada a sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal pelo prazo de até 3 (três) anos.

§ 3º Aos responsáveis pela infração administrativa prevista no inciso VI do caput deste artigo será aplicada a sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal pelo prazo de até 1 (um) ano.

Subscritor	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 5.616/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 71 de 85



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Decreto nº 7.144/2024- fls. 05

Art. 9º Será aplicada a sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Direta e Indireta, de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, observando-se os parâmetros estabelecidos, aos responsáveis pelas seguintes infrações:

I - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

II - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

III - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

IV - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

V - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

§ 1º Será aplicada a sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública Direta e Indireta, de todos os entes federativos, no caso das infrações previstas no art. 8º deste Decreto, pelo prazo máximo de 6 (seis) anos, quando se justificar a imposição de penalidade mais grave.

§ 2º Aos responsáveis pela infração administrativa prevista no inciso I do caput deste artigo será aplicada sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública Direta e Indireta de todos os entes federativos pelo prazo de até 4 (quatro) anos.

§ 3º Aos responsáveis pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III e V deste artigo caput deste artigo será aplicada a sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública Direta e Indireta de todos os entes federativos pelo prazo de até 6 (seis) anos.

§ 4º Aos responsáveis pela infração administrativa prevista no inciso IV do caput deste artigo será aplicada a sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública Direta e Indireta de todos os entes federativos pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

Art. 10. A aplicação da declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública Direta e Indireta deve ser precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva da autoridade máxima do órgão ou entidade.

Art. 11. O cometimento de mais de uma infração em uma mesma licitação ou relação contratual sujeitará o infrator à sanção cabível para a mais grave entre elas, ou se iguais, somente uma delas, sopesando-se, em qualquer caso, as demais infrações como circunstância agravante.

Subscritor	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 5.616/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 72 de 85



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Decreto nº 7.144/2024- fls. 06

§ 1º Não se aplica a regra prevista no caput se já houver ocorrido o julgamento ou, pelo estágio processual, revelar-se inconveniente a avaliação conjunta dos fatos.

§ 2º O disposto no caput desse artigo não afasta a possibilidade de aplicação da pena de multa compensatória cumulativamente à sanção mais grave.

Art. 12. Na aplicação das sanções, a Administração deverá observar:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração, para o funcionamento dos serviços públicos ou para o interesse coletivo;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável pela infração, conforme normas e orientações dos órgãos de controle;

§ 1º São circunstâncias **agravantes**:

I – a prática da infração com violação de dever inerente a cargo, ofício ou profissão;

II – o conluio entre fornecedores para a prática da infração;

III – a apresentação de documento falso no curso do processo administrativo de apuração de responsabilidade;

IV – a reincidência;

V – a prática de qualquer de infrações absorvidas, na forma do disposto no art. 11 deste Decreto.

§ 2º Verifica-se a reincidência quando o acusado comete nova infração, depois de condenado definitivamente por infração anterior.

§ 3º Para efeito de **reincidência**:

I – considera-se a decisão proferida no âmbito da Administração Direta e Indireta de todos os entes federativos, se imposta a pena de declaração de inidoneidade de licitar e contratar;

II - não prevalece a condenação anterior, se entre a data da publicação da decisão definitiva dessa e a do cometimento da nova infração tiver decorrido período de tempo superior a 5 (cinco) anos;

III – não se verifica, se tiver ocorrido a reabilitação em relação a infração anterior.

f p g

Subscritor	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 5.616/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 73 de 85



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Decreto nº 7.144/2024- fls. 07

§ 4º São circunstâncias **atenuantes**:

- I – a primariedade;
- II - procurar evitar ou minorar as consequências da infração antes do julgamento;
- III - reparar o dano antes do julgamento;
- IV - confessar a autoria da infração.

§ 5º Considera-se primário aquele que não tenha sido condenado definitivamente por infração administrativa prevista em lei ou já tenha sido reabilitado.

CAPÍTULO III DO PROCESSO ADMINISTRATIVO PUNITIVO

Seção I Da instauração do processo administrativo punitivo

Art. 13. Constatada a ocorrência de infração administrativa disposta no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, o agente público responsável pela licitação ou pela gestão do contrato deverá:

- I - notificar o licitante ou o contratado para apresentar justificativa e providências para a correção da irregularidade no prazo de 15 (quinze) dias úteis;
- II - analisar a justificativa de que trata o inciso I do deste artigo.

Art. 14. Rejeitada a justificativa de que tratam os incisos I e II do art. 13 deste Decreto, o agente público responsável pela licitação ou gestão do contrato emitirá parecer técnico fundamentado, ou documento equivalente, e o encaminhará ao respectivo Ordenador de Despesas.

Parágrafo único. O parecer técnico fundamentado ou documento equivalente de que trata este artigo deverá conter os dados de identificação do licitante ou do contratado, a descrição da infração constatada e a sanção correspondente, conforme dispositivos legais, regulamentares e contratuais.

Art. 15. O ordenador de despesas deverá realizar juízo de admissibilidade relativo ao parecer técnico fundamentado de que trata o art. 14 deste Decreto, com vistas a:

- I – avaliar se é cabível a instauração de processo administrativo punitivo;
- II – tomar medidas administrativas de saneamento para a mitigação de riscos de nova ocorrência na hipótese de simples impropriedade formal.

Subscritor	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 5.616/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 74 de 85



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Decreto nº 7.144/2024- fls. 08

Art. 16. Admitido o juízo de admissibilidade de que trata o art. 15 deste Decreto, o ordenador de despesas deverá instaurar processo administrativo punitivo.

Seção II

Da condução do processo administrativo punitivo

Art. 17. O processo administrativo punitivo deverá ser conduzido por comissão processante composta por dois ou mais servidores estáveis.

Parágrafo único. O processo administrativo punitivo para apuração de infrações que impliquem apenas nas sanções de advertência ou multa poderá ser conduzido por servidor efetivo ou empregado público designado.

Art. 18. A comissão processante poderá solicitar a colaboração de outros órgãos para a instrução processual.

Art. 19. Iniciado o processo administrativo punitivo, o responsável pela sua condução ou a comissão processante deverá intimar o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretende produzir.

§ 1º A notificação de intimação conterá, no mínimo, a descrição dos fatos imputados, o dispositivo pertinente à infração, a identificação do licitante ou do contratado ou os elementos pelos quais se possa identificá-lo.

§ 2º A notificação a que se refere o §1º será enviada por uma das formas abaixo, observando-se a ordem de preferência:

I – envio ao endereço eletrônico dos representantes credenciados, do licitante ou contratado cadastrado, com comprovante de recebimento, ou;

II - envio pelo correio, com aviso de recebimento, ou;

III - entregue ao licitante ou ao contratado mediante recibo, ou;

IV - publicação no Diário Oficial do Município, quando começará a contar o prazo de 15 dias (quinze) úteis para apresentação de defesa prévia.

§ 3º Em observância ao disposto no § 4º do art. 137 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, os emitentes das garantias de contratações de obras, serviços e fornecimentos deverão ser notificados pelo contratante quanto ao início de processo administrativo punitivo.

Art. 20. Serão indeferidas pela comissão processante ou pelo responsável pela condução do processo administrativo punitivo, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

[Handwritten signature]

Subscritor	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 5.616/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 75 de 85



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Decreto nº 7.144/2024- fls. 09

Art. 21. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

Art. 22. A comissão processante ou o responsável pela condução do processo administrativo punitivo deverá elaborar e remeter ao ordenador de despesas relatório final conclusivo quanto à inocência ou à responsabilidade do licitante ou o contratado, que contenha:

- I – os fatos analisados;
- II – os dispositivos legais, regulamentares e contratuais infringidos, se for o caso;
- III – a análise das manifestações de defesa apresentadas, se for o caso;
- IV – as sanções a que está sujeito o licitante ou o contratado, se for o caso;

§ 1º O relatório de que trata este artigo poderá propor a absolvição por insuficiência de provas quanto à autoria e ou materialidade.

§ 2º O relatório de que trata este artigo poderá conter sugestões sobre medidas que podem ser adotadas pela Administração Pública Direta, objetivando evitar a repetição de fatos ou irregularidades semelhantes aos apurados no processo administrativo punitivo.

Seção III Da aplicação de sanção e fase recursal

Art. 23. O ordenador de despesas, deverá proferir sua decisão, podendo acolher no todo, parcialmente, ou recusar as razões expostas no relatório final de que trata o art. 22 deste Decreto.

§ 1º O licitante ou o contratado será informado da decisão de que trata o caput por ofício, nos termos do §2º do art. 19 deste Decreto, abrindo-se prazo para apresentação de recurso ou pedido de reconsideração.

§ 2º Tratando-se da sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, o ordenador de despesas encaminhará o processo para manifestação jurídica e fundamentará seu entendimento, conforme o disposto no art. 10 deste Decreto, e:

- I - decidirá entre o acolhimento da defesa do licitante ou o contratado ou a aplicação da sanção; e
- II - publicará o extrato da decisão no Diário Oficial.

Art. 24. Da decisão que aplica as penalidades de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

Subscriber	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 5.616/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 76 de 85



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Decreto nº 7.144/2024- fls. 010

Art. 25. Da decisão que aplica a penalidade de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar caberá apenas pedido de reconsideração a ser apresentado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data do recebimento da intimação.

Art. 26. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

Art. 27. O recurso será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar a decisão no prazo de 5 (cinco) dias úteis, deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

Seção IV Do cômputo das sanções

Art. 28. Sobrevindo nova condenação, no curso do período de vigência das sanções indicadas nos incisos III e IV do art. 4º deste Decreto, será somado ao período remanescente o tempo fixado na nova decisão condenatória, reiniciando-se os efeitos das sanções.

§1º No cômputo das sanções, nos termos do *caput*, observar-se-á o prazo máximo de 6 (seis) anos em que o condenado ficará impedido de licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal.

§2º Em qualquer caso, a unificação das sanções não poderá resultar em cumprimento inferior à metade do total fixado na condenação, ainda que ultrapasse o prazo de 6 (seis) anos previsto no §1º do deste artigo.

§3º No cômputo das sanções, nos termos do *caput*, contam-se as condenações em meses, desprezando-se os dias, respeitando-se o limite máximo previsto no §1º deste artigo, orientado pelo termo inicial da primeira condenação.

Art. 29. São independentes e operam efeitos independentes as infrações autônomas praticadas pelo licitante ou pelo contratado.

Parágrafo único. As sanções previstas nos incisos III e IV do art. 4º deste Decreto serão aplicadas de modo independente em relação a cada infração diversa cometida.

CAPÍTULO IV DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Seção I Da Reabilitação

Art. 30. É admitida a reabilitação do licitante ou o contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

I - reparação integral do dano causado à Administração Pública;

II - pagamento da multa;

f 20
2

Subscritor	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 5.616/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 77 de 85



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Decreto nº 7.144/2024- fls. 011

III - transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

IV - cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

V - análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

Parágrafo único. A sanção pelas infrações previstas nos incisos VIII e XII do caput do art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou o contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

Seção II

Da desconsideração da personalidade jurídica

Art. 31. A personalidade jurídica do infrator poderá ser desconsiderada, sempre que utilizada com abuso de direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática de atos ilícitos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou para provocar confusão patrimonial.

§ 1º Desconsiderada a personalidade jurídica, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado.

§ 2º Nas hipóteses desconsideração da personalidade jurídica de que trata este artigo, serão observados o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

§ 3º O processo poderá ser instaurado exclusivamente contra administradores e sócios que possuem poderes de administração, se identificada prática de subterfúgios, visando burlar os objetivos legais da própria sanção administrativa.

Seção III

Do julgamento conjunto de atos lesivos contra a Administração

Art. 32. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei Federal nº 12.846, de 2013, de 01 de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente.

Seção IV

Da Prescrição

f 20
g

Subscriber	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 5.616/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 78 de 85



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Decreto nº 7.144/2024- fls. 012

Art. 33. A prescrição ocorrerá em 05 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será interrompida ou suspensa conforme previsão do § 4º do art. 158 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

CAPÍTULO V DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 34. A aplicação das sanções previstas neste Decreto não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

Art. 35. Fica facultado ao responsável pela condução do processo administrativo punitivo, à comissão processante e à autoridade instauradora do processo administrativo punitivo, submetê-lo à manifestação jurídica a qualquer tempo.

Art. 36. Os órgãos e entidades deverão assegurar o sigilo e a integridade dos dados e informações da ferramenta informatizada de que trata este Decreto, protegendo-os contra danos e utilizações indevidas ou desautorizadas no âmbito de sua atuação.

Art. 37. Os casos omissos decorrentes da aplicação deste Decreto serão dirimidos pela Secretaria Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica, no âmbito de suas competências, que poderá expedir normas complementares e disponibilizar informações adicionais.

Art. 38. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Cajamar, 9 de fevereiro de 2024.

DANILO BARBOSA MACHADO
Prefeito Municipal

MICHAEL CAMPOS CUNHA
Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica

Publicado no Diário Oficial do Município e arquivado em pasta própria, no local de costume.

RAFAEL PETROZZIELLO
Secretaria Municipal de Governo

Subscritor	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 5.616/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página **79** de **85**



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO XI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO ME/EPP.

XXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXX, DECLARA, para os fins dispostos no Pregão Eletrônico n.º XX/2026, sob as penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

- MICROEMPRESA**, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;
- EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;
- MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**, conforme parágrafo 1º do artigo 18-A da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, com redação dada pela Lei Complementar nº 188, de 2021.
- COOPERATIVA**, nos termos do Art. 34, da Lei Federal nº 11488/2007.

DECLARA ainda:

1. Que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006;
2. Que não extrapolou a receita bruta máxima relativa ao enquadramento como empresa de pequeno porte, de que trata o art. 3º, II da Lei Complementar nº 123, de 2006, em relação aos valores dos contratos celebrados com a Administração Pública no ano-calendário de realização da licitação.

Local: _____, _____, de _____ de _____.

Assinatura

(Assinatura e identificação do representante legal/procurador da proponente)

Nota: Este Modelo deverá ser impresso em papel timbrado da empresa licitante, com indicação do seu subscritor.

Subscritor	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 5.616/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página **80** de **85**



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO XII - DECLARAÇÃO LGPD.

XXXXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXXXXXX, DECLARA, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como tem ciência de que:

1. Como condição para participar desta licitação e ser contratado (a), o(a) interessado(a) deve fornecer para a Administração Pública diversos dados pessoais, entre eles:

- 1.1. Aqueles inerentes a documentos de identificação;
- 1.2. Referentes a participações societárias;
- 1.3. Informações inseridas em contratos sociais;
- 1.4. Endereços físicos e eletrônicos;
- 1.5. Estado civil;
- 1.6. Eventuais informações sobre cônjuges;
- 1.7. Relações de parentesco;
- 1.8. Número de telefone;
- 1.9. Sanções administrativas que esteja cumprindo perante a Administração Pública;
- 1.10. Informações sobre eventuais condenações no plano criminal ou por improbidade administrativa; dentre outros necessários à contratação.

2. Essas informações constarão do processo administrativo e serão objeto de tratamento por parte da Administração Pública.

3. O tratamento dos dados pessoais relacionados aos processos de contratação se presume válido, legítimo e, portanto, juridicamente adequado.

Local: _____, _____, de _____ de _____.

Assinatura

(Assinatura e identificação do representante legal/procurador da proponente)

Nota: Este Modelo deverá ser impresso em papel timbrado da empresa licitante, com indicação do seu subscritor.

Subscritor	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 5.616/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 81 de 85



ANEXO XIII – MODELO DE TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: _____

CONTRATADO: _____

CONTRATO N° (DE ORIGEM): _____

OBJETO: _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução n° 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://doe.tce.sp.gov.br/>), em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar n° 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2° das Instruções n°01/2024, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Subscritor	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: _____

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

(*) - O Termo de Ciência e de Notificação deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e de Notificação, será ele objeto de notificação específica

Subscritor	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 5.616/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 83 de 85



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO XIV - PREÇO DE REFERÊNCIA

LOTE 1				
ITEM	DESCRIÇÃO	U.M.	QTD	V.UNITÁRIO
1	TIPO 1 Cronometragem eletrônica + Relógio Dupla	SERVIÇO	3	R\$ 4.597,2050
2	TIPO 2 Cronometragem eletrônica + Relógio Dupla Face	SERVIÇO	2	R\$ 5.279,7663
3	TIPO 3 Cronometragem Semi Eletrônica Visual + Relógio Dupla Face	SERVIÇO	3	R\$ 4.176,1333
4	TIPO 4 Cronometragem eletrônica + Relógio Dupla Face	SERVIÇO	1	R\$ 5.915,6750
5	Seguro 1: Taxa de seguro para atleta	SERVIÇO	5000	R\$ 1,2333
6	Kit 1 de Cronometragem de corrida de rua contendo	KIT	5000	R\$ 4,6471
7	Kit 2 de Cronometragem para prova de ciclismo	UND.	50	R\$ 4,5960
8	Kit 3 Número de Peito Personalizado:	UND.	1000	R\$ 3,2750

LOTE 2				
ITEM	DESCRIÇÃO	U.M.	QTD	V.UNITÁRIO
1	Troféu 1 para premiação de 1º ao 5º colocado:	UND.	60	R\$ 78,9533
2	Troféu 2 para premiação de 1º, 2º e 3º colocado	UND.	70	R\$ 78,9533
3	Troféu de "Honra ao Mérito	UND.	50	R\$ 78,9533
4	Medalha Tipo 1	UND.	2000	R\$ 9,8800
5	Medalha Tipo 2	UND.	2500	R\$ 9,8800
6	Medalha Tipo 3	UND.	1500	R\$ 9,8800

LOTE 3				
ITEM	DESCRIÇÃO	U.M.	QTD	V.UNITÁRIO
1	Camiseta Atleta adulto 100% Poliamida	UND.	4000	R\$ 34,8533
2	Camiseta Atleta infantil 100% Poliamida	UND.	1000	R\$ 32,0867
3	Camiseta Organização	UND.	400	R\$ 34,8533
4	Mochila Saco	UND.	5000	R\$ 9,8033
5	Squeeze Esportiva	UND.	5000	R\$ 16,7500

LOTE 3				
ITEM	DESCRIÇÃO	U.M.	QTD	V.UNITÁRIO
1	Cocho para hidratação com suporte	UND.	30	R\$ 111,2650

Subscriber	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 5.616/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página 84 de 85



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Subscritor	Ordenador de despesa
Alexander Carvalho	Afonso Barbosa da Silva

Edital de Pregão Eletrônico – P.A 5.616/2025

Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria – Cajamar/SP

Telefone: +55 (11) 4446-0000 – Ouvidoria: 0800-771-1223 Página **85** de **85**